

# CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

## anunță:

Consiliul Județean Călărași organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Director Executiv și concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de Șef Serviciu Infrastructură din cadrul Direcției Tehnice, în data de 12 februarie 2019, orele 11<sup>00</sup> – proba scrisă.

### A. DIRECTOR EXECUTIV – 1 post

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 57 alin. (6) lit. b) și art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare;

#### Condiții pentru ocuparea funcției publice vacante de director executiv:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale și agricole;
- să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- să fie numiți într-o funcție publică de cls. I;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

### B. ȘEF SERVICIU INFRASTRUCTURĂ – 1 post

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 și art. 57 alin. (6) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare;

#### Condiții pentru ocuparea funcției publice vacante de șef serviciu:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;
- să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1 în data de 12.02.2019, orele 11.00 – proba scrisă.

Proba de interviu: data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Consiliului Județean Călărași.

Dosarele se depun în perioada 27.12.2018-15.01.2019, la Compartimentul Resurse Umane, tel. 0242/311301, int. 125, e-mail: [elena.dincă@calarasi.ro](mailto:elena.dincă@calarasi.ro), persoană de contact Dincă Elena-consilier/secretar comisie de concurs și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, cu excepția documentului de la lit c, care se poate transmite și în format electronic pe adresa de mail a secretarului comisiei.

Documentele prevăzute la lit. a, h precum și modelul adeverinței care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, se regăsesc pe site-ul Consiliului Județean Călărași [www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro) la secțiunea "CONCURSURI ȘI ANUNȚURI" - FORMULARE FUNCȚIE PUBLICĂ sau direct de la secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0242 – 311301, interior 125 sau la sediul unității etaj 2, camera 1.

PREȘEDINTE,  
ec. Vasile ILIUȚĂ



**APROBAT,**  
**PRESEDINTE,**  
ec. Vasile Iliuta



## BIBLIOGRAFIE

privind concursul pentru ocuparea functiei publice de conducere vacante de director executiv din cadrul Directiei Tehnice a Consiliului Judetean Calarasi

1. Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicata;
4. Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
11. Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
12. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
13. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
14. Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii din 29.11.2016;

### ***Atribuțiile specifice ale postului:***

#### ***Coordoneaza :***

- Planifică și coordonează întocmirea de note și informări cu privire la derularea investițiilor;
- Analizează și coordonează împreună cu compartimentul investiții al direcției tehnice inclusiv cu serviciile publice subordonate, propunerile de investiții, oportunitatea și necesitatea acestora și face propuneri pentru nominalizarea lor, cu încadrarea în nivelele aprobate pentru investiții și le supune aprobării;
- Planifică, analizează și coordonează activitățile direcției tehnice legate de întocmirea de proiecte pentru accesarea fondurilor structurale.
- Coordonează programarea investițiilor proprii ale Consiliul Județean Calarasi in vederea întocmirii anuale a procedurilor de achiziție
- Coordonează programarea investițiilor in domeniile de infrastructura ,in vederea întocmirii anuale a procedurilor de achiziție.
- Coordonează dezvoltarea unitara a reelei de drumuri județene.
- Coordonează întocmirea de studii si prognoze pentru dezvoltarea si sistematizarea rețelei de drumuri județene dar si a altor studii de natura investitionala.
- Coordonează pregătirea drumurilor județene pentru sezonul de iarna si asigura mentinerea acestora în stare de siguranță a circulației
- Coordonează și controlează Strategia de Achiziții de bunuri, servicii si lucrări ale Consiliului;
- Coordonează activitatea de S.S.M .pentru tot aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Calarasi.

#### ***Controleaza :***

- Controlează definitivarea, din punct de vedere tehnic, a contractelor de execuție la lucrările de investiții proprii și asigură sprijin, la cerere, în acest domeniu;
- Analizează și monitorizează investiții ale instituțiilor și serviciilor publice sub autoritatea Consiliului Județean Călărași;
- Controlează respectarea termenelor contractuale si realizarea contractelor;
- Controlează recepționarea proiectelor, lucrărilor sau bunurilor achiziționate si acceptarea la plata a acestora prin colaborarea cu Direcția economică pentru alimentarea ritmica cu fonduri a conturilor de investiții;
- Controlează activitatea de urmarire a aparitiei defectelor care apar în perioada de garanție a lucrărilor si urmărește remedierea acestora de către constructor în termenele stabilite de comun acord, cu respectarea prevederilor contractuale
- Monitorizează obiectivele de investiții cu finanțare guvernamentală și a organismelor europene și colaborează, în acest sens, cu Direcția Dezvoltare Regionala si Relații Externe din cadrul Consiliului Județean Călărași;
- Monitorizează gestionarea drumurilor județene si a podurilor amplasate pe acestea
- Controlează întocmirea caietelor de sarcini in vederea promovării de proiecte cu finanțare din fonduri structurale pentru următoarele domenii:- drumuri județene, asigurând si sprijin pentru comunele județului in domeniile menționate;
- Analizează și controlează întocmirea programelor de lucrări de întreținere, reparații, modernizări de drumuri si poduri cu diverse surse de finanțare, urmărind realizarea si decontarea acestora;
- Controleaza mentinerea drumurilor judetene in stare de siguranta a circulatiei pentru sezonul de iarna;

- Monitorizează întreținerea curentă a podurilor și podețelor de pe drumurile județene și urmărește comportarea în timp a acestora;
- Planifică și controlează realizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune de lucrări publice și de servicii ale Consiliului Județean Călărași, precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătura cu aceste proceduri, conform OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Monitorizează procedura de achiziția a programului guvernamental „Lapte - Com”, conform OUG nr. 96/2002 modificată și completată cu acte normative ulterioare;
- Monitorizează achiziția în bune condiții a programului guvernamental „Program de Încurajare a consumului de fructe proaspete în școli”, conform OUG nr. 24/2010 modificată și completată cu acte normative ulterioare;
- Monitorizează și coordonează angajații Direcției Tehnice care au atribuții în realizarea, coordonarea și supravegherea achizițiilor publice a instituțiilor subordonate. -Coordonează și monitorizează activitatea Compartimentului de transport public județean .
- Monitorizează execuția lucrărilor finanțate prin programe naționale dar și finanțări externe;

#### **Avizeaza :**

- Planifică și urmărește asigurarea dotărilor independente ale Consiliului Județean Călărași
- Avizează întocmirea programelor de lucrări de întreținere, reparații, modernizări de drumuri și poduri cu diverse surse de finanțare, urmărind realizarea și decontarea acestora;

#### **Aproba :**

- Aproba concediile de odihnă ale personalului Direcției Tehnice

#### **Colaboreaza :**

- Participa ca membru la realizarea Strategiei de dezvoltare regională și a Programului de dezvoltare economico-socială a județului în perioada 2014-2020 ;
- Planifică și coordonează întocmirea de rapoarte și informații referitoare la investițiile proprii ale Consiliului Județean Călărași solicitate de către Guvern sau Instituția Prefectului precum și de conducerea Consiliului Județean Călărași și le comunica Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe din cadrul Consiliului Județean Călărași pentru transmiterea subordonatelor;
- Participă și colaborează cu Direcția dezvoltare regională dar și cu toate celelalte Direcții pentru furnizarea de informații tehnice în vederea scrierii cererilor de finanțare pentru atragerea de fonduri Externe
- Colaborează cu direcțiile Consiliului Județean Călărași, în limitele competenței și ale atribuțiilor specifice direcției;

#### **Propune :**

- Asigură sprijin la cerere consiliilor locale pentru achiziții publice, investiții și elaborarea studiilor de fezabilitate, analizarea oportunităților de finanțare cu fonduri interne/externe și propune membri în comisiile constituite în aceste scopuri.
- Propune membrii, la solicitarea consiliilor locale, în comisiile de recepție a lucrărilor publice sau a serviciilor aferente acestora, în condițiile legii.
- Propune membri în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală a investițiilor proprii ale Consiliului Județean Călărași și la cerere la principalele investiții din județul Călărași;
- Propune măsuri pentru menținerea drumurilor județene în stare de siguranță a circulației pentru

**APROBAT,**  
**PRESEDINTE,**  
ec. Vasile Iliuta



#### **BIBLIOGRAFIE**

privind concursul pentru ocuparea functiei publice de conducere vacante de sef serviciu  
infrastructura din cadrul Directiei Tehnice a Consiliului Judetean Calarasi

1. Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a functionarilor publici, republicata;
4. Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
9. Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
10. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
11. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
12. Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii din 29.11.2016;

#### Atribuțiile postului:

- Asigura in domeniul sau de activitate aplicarea legilor, decretelor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României, a ordinelor si instrucțiunilor emise de autoritățile administrației centrale;
- Își desfășoară activitatea respectând prevederile Procedurilor operaționale aprobate prin Sistemul Managerial;
- Elaborează rapoarte de specialitate in vederea promovării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași din domeniul sau de activitate;
- Întocmește referate de specialitate pentru emiterea de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Călărași;
- Asigura ducerea la îndeplinire in termenele stabilite a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean si dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași din domeniul sau de activitate
- Acorda la cererea autorităților administrației locale din județul Călărași, asistenta tehnica de specialitate
- Colaborează cu compartimentele de specialitate similare din aparatul propriu al consiliilor locale
- Promovează proiecte de Hotărâri de Consiliu Județean și proiecte de Hotărâri de Guvern, în domeniul său de activitate;
- Întocmește răspunsuri la Petiții și sesizări care au legătură cu drumurile județene
- Asigura gestionarea drumurilor județene si a podurilor amplasate pe acestea
- Urmărește realizarea activităților de întreținere curentă de vară și iarnă precum și a celorlalte lucrări periodice sau ocazionale, pentru drumuri județene și poduri;
- Notifică defectele care apar în perioada de garanție a lucrărilor de drumuri si urmărește remedierea acestora de către constructor în termenele stabilite, cu respectarea procedurilor operaționale pentru urmărirea contractelor
- Verifică starea lucrărilor după perioada de garanție și întocmește documentele necesare eliberării garanției de bună execuție
- Întocmește baza de date pentru drumuri si poduri județene referitoare la lucrările ce se execută anual pe acestea.
- Primește și verifică documentațiile tehnice elaborate în vederea promovării de proiecte cu diverse surse de finanțare
- Participă în echipele de proiect stabilite pentru implementarea proiectelor cu finanțare externă, dacă este cazul.
- Participa la recepția la terminarea lucrărilor si la recepția definitiva a investițiilor proprii si a principalelor investiții din județ, din domeniul drumurilor și după caz, la solicitare
- Întocmește situații statistice privind realizarea lucrărilor aferente infrastructurii ;
- Asigură relațiile cu serviciile de specialitate ale ministerelor pe domeniul specific de activitate;
- Întocmește programarea investițiilor in domeniile de infrastructura ,in vederea întocmirii anuale a Listei de investiții și a procedurilor de achiziție.
- Coordonează dezvoltarea unitara a rețelei de drumuri județene.

- Stabilește programe de lucrări de întreținere, reparații, modernizări de drumuri și poduri cu diverse surse de finanțare, urmărind realizarea și decontarea acestora
- Colaborează cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România și cu Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța, Direcția Regională de Drumuri și Poduri București Sud și București Nord, în activitatea de exploatare și administrare a rețelei de drumuri județene;
- Primește și verifică documentația necesară în vederea eliberării avizelor și acordurilor pentru lucrări ce se execută în zona drumurilor județene și urmărește respectarea prevederilor acestora, după execuție, precum și documentația în vederea închirierii zonei drumurilor județene și încheie cu solicitanții, Contracte de amplasare în zona drumurilor județene, privind utilizarea unor suprafețe din aceste zone;
- Urmărește respectarea protecției mediului pe drumurile județene;
- Urmărește respectarea protecției muncii în activitatea specifică;
- Propune studii și prognoze pentru dezvoltarea și sistematizarea rețelei de drumuri județene
- Propune studii și experimentări pentru realizarea de îmbrăcăminte rutieră cu materiale care au caracteristici superioare celor existente
- Asigura gestiunea traficului rutier prin efectuarea periodică a recensământului de trafic, acesta înregistrându-se într-o bancă de date tehnice rutiere
- Urmărește și participă la activitatea de control, constatarea contravențiilor săvârșite și aplicarea sancțiunilor potrivit Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 și Hotărârii de Guvern nr. 36/1996 ce se va desfășura cu respectarea cerințelor și reglementărilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte norme legale în materie în cea ce privește amplasarea construcțiilor în zona drumurilor județene.
- Îndeplinește activitatea de control, constatarea contravențiilor săvârșite și aplicarea sancțiunilor potrivit Ordonanței de Guvern nr. 43/1997, la care agenții constatatori vor fi sprijiniți, la cerere, de reprezentanții Serviciilor de Poliție Rutieră din Inspectoratul de Poliție Județeană Călărași.
- La toate obiectivele de investiții repartizate, răspunde de gestionarea documentației tehnico-economice ( S.F. + P.T. + D.D.E. ) pe care o are în responsabilitate, pe parcursul derulării acestora;
- Face parte din colectivul tehnic numit pentru procedurile de achiziție publică de proiectare și lucrări la D.J. și altele similare acestora;
- Prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Călărași, este desemnată să primească și să verifice documentațiile tehnice pentru lucrările de reparații și investiții ale Consiliului Județean Călărași;
- Prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Călărași, este desemnată să urmărească realizarea lucrărilor de reparații și investiții ale Consiliului Județean Călărași.
- Prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Călărași, este desemnată să urmărească lucrările de reparații și investiții de la faza de achiziție, până la recepția finală a acestora;
- Are obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- Are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- Îndeplinește orice alte atribuții/dispoziții din domeniul propriu de activitate încredințate de conducerea Consiliului Județean Călărași.