ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

PROIECT
nr. 3078 din 15.02.2023

2/3 din numărul consilierilor în funcție
9

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea procedurii privind cumpărarea unor bunuri imobile, pentru înființarea de apartamente sociale, pentru copii și tineri cu dizabilități instituționalizați

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 22.02.2023,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Călărași, înregistrat sub nr. 3079 din 15.02.2023;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, nr. 7721 din 09.02.2023, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 2833 din 10.02.2023;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 6 din 31.01.2023 privind aprobarea bugetului Judetului Calarasi pe anul 2023 si a estimarilor pentru anii 2024-2026, Anexa nr. 1, Capitolul 68.02, pct. C, poz. 2;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 27 din 08.02.2023 privind aprobarea reorganizării Serviciului Rezidențial, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași, în apartamente sociale;
- prevederile art. 859 alin. (2), art. 863 lit. a), d), art. 1650 alin. (1), art. 1652 din Codul Civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 46 alin. (2) lit. a) și Anexa nr. 2 pct. 10 lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei nr. 1 a Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. VI alin. (1) și art. VII alin. (1)–(3) din Legea nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 123 alin. (1)–(3), (5), (8) și (9) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9 alin. (1) lit. a), c), art. 51 alin. (6) lit. a), art. 54 alin. (1) și (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), f) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind cumpărarea a 5 apartamente, cu 4 camere, cu destinația de apartamente sociale, pentru copii și tineri instituționalizați, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă documentația pentru achiziția bunurilor imobile prevăzute la articolul 1, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Președintele Consiliului Județean Călărași va constitui, prin Dispoziție, Comisia de evaluare a ofertelor și Comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 4. – Direcția Tehnică și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter normativ: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași, Direcției Tehnice, Direcției Economice și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

AVIZEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurel PARASCHIV

Nr.
Adoptată la Călărași
Astăzi 22.02.2023,
Redactată de cons. jur., Pleșea Robert, în 5 exemplare.

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. DIN 22.02.2023

REGULAMENTUL PRIVIND CUMPĂRAREA UNOR BUNURI IMOBILE, CU DESTINAȚIA DE APARTAMENTE SOCIALE, PENTRU COPII ȘI TINERI INSTITUȚIONALIZAȚI

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, are obligația de a aplica prezentul regulament pentru cumpărarea de bunuri imobile (5 apartamente cu 4 camere), având în vedere faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (art. 29 alin. (1) lit. a)) nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

CAPITOLUL II - PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PROCEDURII DE CUMPĂRARE DE BUNURI IMOBILE

Art. 2. - **(1)** Principiile care stau la baza cumpărare bunuri imobile sunt:

a) promovarea concurenței, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice ofertant, persoana fizică sau juridică, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant;

b) nediscriminarea - asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;

c) tratamentul egal - stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe, criterii identice pentru toți ofertanții, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți;

d) transparența - aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;

e) proportionalitatea - asigurarea corelației între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite;

f) eficienta utilizare a fondurilor publice - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului cu scopul de a obține valoare pentru banii cheltuiți;

g) asumarea răspunderii - determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea: profesionalismului, imparțialității, independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

CAPITOLUL III - COMISIA DE EVALUARE

Art. 3. - **(1)** Pentru aplicarea prezentului regulament, Președintele Consiliului Județean Călărași va numi, prin dispoziție, o comisie de evaluare formată din specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași.

(2) Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

Art. 4. - Comisia de evaluare răspunde, prioritar, de următoarele activități:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate solicitate prin documentația de atribuire a contractelor de cumpărare bunuri imobile;

c) verificarea ofertelor prezentate, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;

d) stabilirea ofertelor care nu îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractelor de cumpărare bunuri imobile și care vor fi respinse;

e) stabilirea ofertelor care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractelor de cumpărare bunuri imobile și care urmează a fi vizitate;

f) comunicarea către ofertanții ale căror oferte îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractelor de cumpărare bunuri imobile, a datei când va avea loc vizita la imobilul/imobilele propus/propuse în ofertă;

g) vizitarea imobilelor propuse spre cumpărare din ofertele care indeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractelor de cumpărare bunuri imobile;

h) întocmirea proceselor-verbale ca urmare a vizitelor efectuate;

i) stabilirea ofertelor care sunt admise, respectiv ofertele care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire, confirmate în urma vizitei;

j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

k) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

l) elaborarea raportului procedurii de cumpărare bunuri imobile. Raportul procedurii se înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare.

Art. 5. - Pe parcursul desfășurării procedurii, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea

asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 6. - **(1)** Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanții persoane juridice;

b) soț/soție, ruda sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidații persoane juridice;

c) soț/soție, rudă ori afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu vreunul dintre ofertanți;

d) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor;

e) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora, în cazul ofertanților persoane juridice;

f) persoane care în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul autorității contractante se află în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 5 și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la alin. (1).

(3) Declarația prevăzută la alin. (2) trebuie semnată înainte de ședința de deschidere a ofertelor.

(4) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

CAPITOLUL IV - PROCEDURA DE CUMPĂRARE BUNURI IMOBILE

Art. 7. - **(1)** Județul Călărași, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, va încheia contractele de cumpărare bunuri imobile.

(2) Dacă derularea procedurii de încheiere a contractului de cumpărare bunuri imobile nu s-a finalizat prin stabilirea unei/unor oferte câștigătoare, procedura se anulează. Procedura privind cumpărarea imobilelor se poate relua, cu modificarea, după caz, a unor prevederi ale documentației de atribuire.

(3) Dacă după derularea procedurii s-a/s-au stabilit oferta/ofertele câștigătoare, autoritatea contractantă, prin reprezentantul legal, după scurgerea timpului de depunere a contestațiilor - 5 zile calendaristice de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii - și după rezolvarea acestora, va încheia, în formă autentică, contractul/contractele de vânzare-cumpărare a imobilului/imobilelor cu ofertantul/ofertanții desemnat/desemnați câștigator/câștigători de către comisia de evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL V - REGULI GENERALE DE PARTICIPARE

Art. 8. - Orice persoană fizică sau juridică care dorește să înstrăineze un imobil care satisface cerințele cuprinse în documentația de atribuire pentru cumpărarea de bunuri imobile și care deține un titlu de proprietate valabil, înscris în Cartea Funciară, liber de sarcini asupra acestuia, are dreptul de a participa, în condițiile prezentului regulament, la procedura stabilită, pentru vânzarea unui imobil/unor imobile.

CAPITOLUL VI - INIȚIEREA PROCEDURII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR DE CUMPĂRARE BUNURI IMOBILE

Art. 9. - Județul Călărași, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, va iniția aplicarea procedurii de încheiere a contractelor de cumpărare bunuri imobile numai dacă sunt îndeplinite, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt asigurate fondurile pentru contractele de achiziție bunuri imobile pentru anul în curs;

b) a fost aprobată, de către Consiliul Județean Călărași, cumpărarea bunului/bunurilor imobil/imobile;

c) a fost elaborată documentația de atribuire;

d) este constituită comisia de evaluare.

CAPITOLUL VII - EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONCURENȚĂ NELOIALĂ

Art. 10. - Pe parcursul derulării procedurii, Președintele Consiliul Județean Călărași va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc, se vor lua toate măsurile legale pentru contracararea lor.

CAPITOLUL VIII – ELIGIBILITATEA

Art. 11. - Va fi exclus din procedura pentru încheierea contractului de cumpărare bunuri imobile orice

ofertant care se află în una din următoarele situaţii:

1. pentru persoanele fizice care:

a) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor şi taxelor, a utilităţilor si a altor obligaţii aferente imobilului;

b) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă.

2. pentru persoanele juridice care:

a) au intrat în faliment sau este în lichidare judiciară;

b) nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă.

CAPITOLUL IX - STABILIREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Art. 12. - **(1)** Criteriul de atribuire care va fi utilizat este "cel mai bun raport calitate/preţ", stabilirea ofertei câştigătoare realizându-se numai prin compararea ofertelor admisibile, factorul de evaluare „preţ" având o pondere de 70%, factorul „suprafaţa utilă totală": 10% factorul „zona": 10%, factorul etaj: 10%.

(2) Autoritatea contractantă nu poate schimba, în procesul de evaluare a ofertelor, criteriul de atribuire stabilit în documentaţie.

(3) Oferta/ofertele care este/sunt declarată/declarate câştigătoare trebuie să îndeplinească toate cerinţele din documentaţia de atribuire si specificaţiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

(4) Oferta/Ofertele câştigătoare va/vor fi stabilită/stabilite în ordinea crescătoare a punctajelor rezultate în urma evaluării ofertelor.

CAPITOLUL X - ÎNTOCMIREA ŞI CONŢINUTUL DOCUMENTAŢIEI PRIVIND CONTRACTELE DE CUMPĂRARE BUNURI IMOBILE

Art. 13. – Direcţiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Călăraşi, conform atribuţiilor prevăzute de Regulamentul de organizare şi funcţionare, vor elabora documentele necesare iniţierii procedurii (referate, note justificative, anunţ de participare etc.) şi documentaţia pentru achiziţia de bunuri imobile (caietul de sarcini).

Art. 14. - Documentaţia pentru achiziţia bunurilor imobile (caietul de sarcini) va fi aprobată de Consiliul Judeţean Călăraşi şi va trebui să cuprindă cel puţin:

a) informaţii generale:

- descrierea obiectului contractului;
- perioada minimă de valabilitate a ofertei;
- condiţii de eligibilitate;
- criteriul de atribuire a contractului de achiziţie;
- modalităţile de contestare a deciziei achizitorului si de soluţionare a contestaţiilor.

b) cerinţe privind:

- specificaţiile tehnice minime pe care trebuie să le îndeplinească imobilele;
- zona în care se doreşte a fi amplasate imobilele;
- actul juridic prin care se face dovada că imobilul este liber de orice sarcini;
- extras de informare eliberat de OCPI din care să rezulte că nu sunt litigii de niciun fel cu privire la imobil, contracte de închiriere care pot întârzia sau pot face imposibilă exercitarea prerogativelor dreptului de proprietate, ipoteci şi alte sarcini de orice natură;
- actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate;
- procură/împuternicire/contract de reprezentare din partea proprietarului, dacă este cazul;
- orice alte documente considerate relevante pentru cumpărare.

c) precizări privind:

- modalităţile şi termene de plată acceptate;
- clauzele obligatorii pentru contractul de cumpărare bunuri imobile.

d) instrucţiuni privind:

- formalităţile care trebuie îndeplinite, referitoare la modul de prezentare şi depunere a ofertei;
- orice alte informaţii relevante privitoare la desfăşurarea procedurii de licitaţie.

Art. 15. - Documentaţia pentru achiziţia de imobile va fi publicată pe site-ul propriu şi va fi pusă la dispoziţia tuturor celor interesaţi pe suport hârtie, la cererea acestora.

CAPITOLUL XI – PUBLICITATEA

Art. 16. - **(1)** Direcţiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliul Judeţean Călăraşi, în scopul asigurării

transparenței pentru procedura de cumpărare bunuri imobile, vor asigura publicitatea astfel:

- publicarea anunțului de participare la procedura de încheiere a contractelor de cumpărare bunuri imobile într-un cotidian local și național (se va menționa în anunț cum poate fi obținută documentația de atribuire);
- publicarea anunțului de participare și a documentației de atribuire pe site-ul Consiliului Județean Călărași.

După publicarea într-un cotidian local, național și pe pe site-ul Consiliului Județean Călărași, anunțul de participare se poate transmite si către agenții imobiliare, bănci etc.

(2) În anunț se va preciza în mod obligatoriu data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Data limită pentru depunerea ofertelor este cuprinsă între 10 și 30 de zile de la data apariției anunțului într-un cotidian local, pe site-ul Consiliului Județean Călărași, pe site-ul DGASPC și pe SICAP.

CAPITOLUL XII - ELABORAREA OFERTEI

Art. 17. - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării procedurii, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada evaluării ofertei.

(3) Oferta care nu respectă cerințele din documentația de atribuire va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

CAPITOLUL XIII - DEPUNEREA, MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

Art. 18. - (1) Ofertele se depun și se înregistrează la registratura autorității contractante, specificându-se data și ora, și se păstrează nedeschise, urmând a fi puse la dispoziția comisiei de evaluare constituită în acest scop.

(2) Ofertantul are obligația de a prezenta toate documentele prevăzute în documentația de atribuire, în forma solicitată și în condițiile impuse de aceasta.

(3) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(4) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Consiliul Județean Călărași.

CAPITOLUL XIV - DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Art. 19. - (1) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în anunțul de participare. În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a preciza această modificare printr-o erată la anunțul de participare, care trebuie însă publicată cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data anunțată inițial pentru depunerea ofertelor.

(2) Orice reprezentant al ofertanților care au depus oferta are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor, în baza unei împuterniciri din partea ofertantului.

(3) În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

(4) Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

(5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai ofertanților prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(6) Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(7) La întrunirile comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art. 20. - (1) După finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult 3 zile lucrătoare tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

(2) În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea trebuie să precizeze motivul pentru care a fost respinsă, precum și căile de atac împotriva deciziei comisiei.

(3) În cazul ofertantului/ofertanților câștigător/câștigători, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta acestuia/acestora a fost declarată câștigătoare.

(4) După finalizarea evaluării, comisia de evaluare va prezenta raportul procedurii de cumpărare bunuri imobile Președintelui Consiliului Județean Călărași spre aprobare.

CAPITOLUL XV - CONTESTAȚII

Art. 21. - (1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de cumpărare bunuri imobile ce intră

în sfera de reglementare a prezentei proceduri, se depun, în termen de 5 zile calendaristice începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin dispoziția președintelui din specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are sarcina de a reverifica toate ofertele depuse si a stabili daca decizia comisiei de licitație a fost corectă.

(4) Autoritatea contractantă va comunica contestatarului, în termen de 2 zile lucrătoare de la adoptare, decizia Comisiei privind modul de soluționare a contestației.

(5) Împotriva deciziei comisiei, contestatarul poate face plângere la instanța competentă din România.

CAPITOLUL XVI - ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE CUMPĂRARE A BUNURILOR IMOBILE

Art. 22. – Ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători, va/vor fi invitat/invitați la un notar agreat de ambele părți, în vederea încheierii contractului/contractelor de vânzare-cumpărare, taxele notariale fiind în sarcina cumpărătorului.

Art. 23. – Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Călărași să încheie, în formă autentică, contractul de vânzare-cumpărare imobile, în numele și pentru Județul Călărași - persoana juridică care va fi proprietar al imobilelor cumpărate, cu persoana fizică sau juridică a cărei ofertă a fost acceptată de către comisia de evaluare, în condițiile prezentei proceduri.

CAPITOLUL XVII - DOSARUL PROCEDURII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR DE CUMPĂRARE BUNURI IMOBILE

Art. 24. - **(1)** Direcția Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliul Județean Călărași are obligația de a întocmi dosarul procedurii cumpărare a bunurilor imobile.

(2) Dosarul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

1. referatul de necesitate privind cumpărarea de bunuri imobile;

2. existenta fondurilor alocate;

3. documentația de atribuire pentru cumpărare bunuri imobile;

4. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași de numire a comisiei de evaluare si a comisiei de soluționare a contestațiilor;

5. anunțul de participare privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de cumpărare bunuri imobile;

6. solicitările de clarificare primite din partea ofertanților și răspunsurile aferente;

7. procesul-verbal de deschidere a ofertelor;

8. procesele-verbale ale ședințelor de evaluare;

9. procesele-verbale întocmite cu ocazia vizionării imobilelor;

10. raportul procedurii de atribuire privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de cumpărare bunuri imobile;

11. comunicările către ofertanți privind rezultatul procedurii;

12. contestațiile primite, rezoluțiile și măsurile adoptate de comisia de soluționare a contestațiilor;

13. contractul de vânzare-cumparare semnat în formă autentică.

CAPITOLUL XVIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. - **(1)** Prevederile prezentului regulament se vor completa, după caz, cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat, prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

cons. jur.. Pleșca Robert

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
PREȘEDINTE
Nr. 3079 din 15.02.2023

REFERAT
pentru aprobarea procedurii privind cumpărarea unor bunuri imobile, pentru înființarea de apartamente sociale, pentru copii și tineri cu dizabilități instituționalizați

Prin adresa nr. 7721 din 09.02.2023, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 2833 din 10.02.2023, Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași ne comunică detaliile tehnice minime, prevăzute de lege, în vederea întocmirii caietului de sarcini pentru cumpărarea a 5 apartamente pentru înființarea a tot atâtea apartamente sociale, formă instituțională impusă de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, pentru cazarea copiilor și tinerilor cu dizabilități proveniți din Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași funcționează în prezent servicii de tip rezidențial, așa cum sunt ele definite de lege, cu o singură excepție, și anume Serviciul Rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copiii cu Handicap Sever Călărași, drept pentru care s-a elaborat Planul de închidere ce a fost avizat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și aprobat de către Consiliul Județean Călărași prin Hotărârea nr. 25/24.01.2021.

În actualul context legislativ, singura posibilitate pentru funcționarea în continuare a Serviciului Rezidențial pentru Copiii cu Handicap Sever Călărași este reorganizarea acestuia în apartamente sociale, relocarea copiilor cu dizabilități și redistribuirea personalului în astfel de unități de îngrijire, soluția identificată fiind mult mai accesibilă din punct de vedere financiar (costul unui apartament cu 4 camere fiind în jur de 90.000 euro).

În ședința Consiliului Județean Călărași din data de 31.01.2023, prin Hotărârea nr. 6 a fost aprobat bugetul Consiliului Județean Călărași, inclusiv al subordonatelor acestuia, act administrativ care prevede în lista de investiții pentru anul 2023 achiziția unui număr de 5 apartamente, cu 4 camere, necesare reorganizării Serviciului Rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași.

În aceeași ordine de idei, potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 27 din 08.02.2023 privind aprobarea reorganizării Serviciului Rezidențial, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași, în apartamente sociale.

În scopul achiziționării celor 5 apartamente, supun aprobării consilierilor județeni prezentul proiect de hotărâre împreună cu anexele ce fac parte integrantă din acesta și care conțin reglementările privind cumpărarea și documentația de licitație.

În calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 36 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, supun prezentul proiect de hotărâre dezbaterii și votului consilierilor județeni.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile IL[illegible]UȚĂ

Redactat: cons. jur. Ploșcaru Robert

CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
COMPARTIMENTUL JURIDIC,
DIRECŢIA TEHNICĂ,
DIRECŢIA ECONOMICĂ
Nr. 3080 din 15.02.2023

AVIZAT,
VICEPREŞEDINTE,
ing. Ion SAMOILĂ

RAPORT
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea procedurii privind cumpărarea unor bunuri imobile, pentru înfiinţarea de apartamente sociale, pentru copii şi tineri cu dizabilităţi instituţionalizaţi

Compartimentului Juridic, Direcţiei Tehnice şi Direcţiei Economice le-a fost transmis proiectul de hotărâre pentru aprobarea procedurii privind cumpărarea unor bunuri imobile, pentru înfiinţarea de apartamente sociale, pentru copii şi tineri cu dizabilităţi instituţionalizaţi.

În conformitate cu dispoziţiile art. 36 alin. (8) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Călăraşi, precum şi ale art. 182 alin. (4) raportate la art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, examinăm proiectul de hotărâre şi să ne spunem părerea asupra legalităţii, adoptării acesteia în forma şi în condiţiile prezentate de iniţiator.

Prin adoptarea Legii nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, singura posibilitate pentru funcţionarea în continuare a Serviciului Rezidenţial pentru Copiii cu Handicap Sever Călăraşi este reorganizarea acestuia în apartamente sociale, relocarea copiilor cu dizabilităţi şi redistribuirea personalului în astfel de unităţi de îngrijire.

În şedinţa Consiliului Judeţean Călăraşi din data de 31.01.2023, prin Hotărârea nr. 6 a fost aprobat bugetul Consiliului Judeţean Călăraşi, inclusiv al subordonatelor acestuia, act administrativ care prevede în lista de investiţii pentru anul 2023 achiziţia unui număr de 5 apartamente, cu 4 camere, necesare reorganizării Serviciului Rezidenţial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călăraşi.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Călăraşi nr. 27 din 08.02.2023 a fost aprobată reorganizarea Serviciului Rezidenţial, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călăraşi, în apartamente sociale.

Anexa nr. 1 a prezentului proiect de hotărâre conţine Regulamentul privind cumpărarea a 5 apartamente, cu 4 camere, cu destinaţia de apartamente sociale, iar Anexa nr. 2 cuprinde documentaţia de licitaţie pentru achiziţionarea acestora.

Cu privire la motivarea în drept a măsurii propuse, arătăm că aceasta îşi găseşte suportul legal în prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Călăraşi nr. 6 din 31.01.2023 privind aprobarea bugetului Judetului Calarasi pe anul 2023 si a estimarilor pentru anii 2024-2026, Anexa nr. 1, Capitolul 68.02, pct. C, poz. 2, ale Hotărârii Consiliului Judeţean Călăraşi nr. 27 din 08.02.2023 privind aprobarea reorganizării Serviciului Rezidenţial, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călăraşi, în apartamente sociale, ale art. 859 alin. (2), art. 863 lit. a), d), art. 1650 alin. (1), art. 1652 din Codul Civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 46 alin. (2) lit. a) şi Anexa nr. 2 pct. 10 lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale Anexei nr. 1 a Legii locuinţei nr. 114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:, ale art. VI alin. (1) şi art. VII alin. (1)–(3) din Legea nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 123 alin. (1)–(3), (5), (8) şi (9) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 9 alin. (1) lit. a), c), art. 51 alin. (6) lit. a), art. 54 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale art. 173 alin. (1) lit. d), f) şi alin. (5) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Supunem dezbaterii şi votului consilierilor judeţeni prezentul raport.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
ing. George VLASE

cons. jur. Pîrşcă Robert

DIRECTOR EXECUTIV,
ec. Paraschiva MUREŞANU

ANEXA NR. 2
LA HOTĂRÂREA NR. DIN 22.02.2023

DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE A UNOR BUNURI IMOBILE
I. FIȘA DE DATE

A. **Introducere**

A. **l. Informații privind autoritatea contractantă**

A. **1.1.** Denumirea autorității contractante: **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași**
Adresa: Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Călărași
Numărul de telefon **0242/311.301,**
Fax: **0242/331.609**
E-mail: cjcalarasi@calarasi.ro

A. 2. Scopul aplicării procedurii

A. 2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și juridice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție a unor imobile descrise în Caietul de sarcini.

A. **2.2. Obiectul contractului de achiziție:**
Achiziționarea a 5 apartamente cu 4 camere cu destinatia de locuințe descrise conform Caietului de sarcini.

A. **3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție:**

a) promovarea concurenței;
b) nediscriminarea;
c) transparență;
d) tratamentul egal;
e) eficiența utilizării fondurilor publice;
f) proporționalitatea;
g) asumarea raspunderii.

B. **Calificarea ofertanților**

B. **l. Documente care dovedesc eligibilitatea:**

B. l.1. Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție imobile, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

a) furnizează informații false în documentele prezentate;
b) nu face dovada plații la întreținere, impozite și taxe si utilități;

Ofertantul va prezenta formularul 1.

B. l.2. Persoanele fizice sau juridice, care au participat în orice fel la întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de atribuire constituită pentru atribuirea contractului de achiziție, nu au dreptul să aibă calitatea de ofertant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de muncă sau pe bază de convenție civilă), sub sancțiunea nulității contractului în cauză.

B. l.3. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.

B. **2. Înregistrare**

B.2. l. Ofertantul va prezenta următoarele documente:

l. Pentru persoane juridice:

a) Certificatul Unic de înregistrare - copie si actele de înregistrare ale persoanei juridice;
b) Împuternicirea reprezentantului ofertantului persoana juridica;
c) Hotărârea organelor de conducere de aprobare a înstrăinării bunului imobil.
a) Împuternicire autentificată/contract de reprezentare din partea proprietarului, precum și actele de stare civilă (copie certificat naștere, copie act de identitate, copie certificat de căsătorie) ale proprietarului, în cazul agenților imobiliare.

2. Pentru persoane fizice:

a) Copie după actele de stare civilă al proprietarului/coproprietarilor (copie certificat naștere, copie act de identitate, copie certificat de căsătorie), sau împuternicirea autentificată din partea proprietarului, însoțită de copia după actul de identitate al împuternicitului, precum și de actele de stare civilă ale proprietarului/coproprietarilor;

B. **3. Documente OBLIGATORII**

B. 3.1. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc cerințele minime solicitate:

a) actul de proprietate al imobilului;

b) documentaţii cadastrale:
c) înscriere în cartea funciară:
d) Ordinul Prefectului;
e) certificat fiscal din care să reiasă că nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
f) adeverinţe de la societăţile de utilităţi:
g) certificat de performanţă energetică:

Documentele solicitate mai sus se vor prezenta în copie.

C. **Elaborarea ofertelor**

C. **l. Costul asociat**

C. 1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi a documentelor care o însoţesc, prezentării ofertei iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

C. **2. Limba de redactare a ofertei**

C. 2.1. Limba de redactare a ofertei este limba română.

C. **3. Perioada de valabilitate a ofertelor**

C.3.1. Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile.

C.3.2. Ofertantul are obligaţia de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută la pct.C.3.1. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută la pct. C.3.1. va fi respinsă de comisia de atribuire ca fiind necorespunzătoare.

C.3.3. CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI are dreptul de a solicita ofertanţilor, în circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

C.3.4. Ofertantul are obligaţia de a comunica Consiliului Judeţean Călăraşi dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.5. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că şi-a retras oferta.

C.4. Documentele ofertei

1. Propunerea tehnică va conţine cerinţele tehnice şi funcţionale conţinute în Caietul de sarcini prin care să se poată verifica corespondenţa propunerii tehnice cu specificaţiile respective. Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu, articol cu articol al cerinţelor tehnice şi funcţionale conţinute în caietul de sarcini.

Ofertantul va mai prezenta:

a) o descriere detaliată a imobilului cu dotările existente şi îmbunătăţirile efectuate;
b) fotografii color de ansamblu, ale tuturor spaţiilor interioare;
c) planurile imobilului şi /sau al suprafeţelor ofertate.

2. **Propunerea financiară**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie.

Valoarea estimata a achizitiei: 450.000,00 lei (inclusiv TVA)/apartament.

Ofertele financiare care depasesc valoarea estimata vor fi considerate inacceptabile si vor fi respinse.

In cazul în care oferta este depusă de o agenţie imobiliară orice comision sau taxă suplimentară trebuie să fie inclus în preţul ofertat.

3. **Dreptul de a solicita clarificări**

a) Orice ofertant care a obţinut un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, are dreptul de a solicita, în scris, cu cel puţin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, clarificări despre elementele cuprinse de aceasta.

b) Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite în termenul stabilit la lit. a), în termen de 48 de ore de la primirea solicitării.

Prezentarea ofertelor

Adresa la care se depune oferta este Consiliul Judeţean Călăraşi, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, judeţul Călăraşi, până la data de _____, orele 16.30.

Documentele de ofertare vor fi puse într-un alt plic închis pe care se va scrie Consiliul Judeţean Călăraşi şi cu inscripţia A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: _____, orele ____.

D. 2. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă şi/sau la documentele care însoţesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de atribuire.

E. **Deschiderea şi evaluarea ofertelor**

E. **l. Deschiderea ofertelor**

E. 1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la data şi în locul indicate în anunţul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

E. 1.2. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei cât şi de reprezentanţii ofertanţilor care sunt prezenţi la deschiderea ofertelor.

E.l.3. Comisia de evaluare va viziona ofertele clasate pe primele 5 locuri pentru a verifica dacă apartamentele ofertate corespund cerintelor caietului de sarcini. In cazul în care se constată că oferta nu corespunde cerinţelor din caietul de sarcini, aceasta va fi eliminată şi se va trece la vizionarea următoarei oferte din punct de vedere valoric.

E.2. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție imobile: "cel mai bun raport calitate-pret"

E.3. Stabilirea ofertei câștigătoare

E. 3.1. In funcție de numărul ofertelor corespunzătoare din punct de vedere tehnic și financiar se va stabili clasamentul final al ofertanților admiși.

E. 3.2. în cazul în care 2 (două) sau mai multe oferte au punctaje egale va fi declarată câștigătoare oferta cu suprafața cea mai mare.

F. Atribuirea contractului de achiziție imobile

F.1. Stabilirea ofertelor câștigătoare

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție, fapt ce va fi consemnat printr-o hotărâre a comisiei.

G. CONTESTAȚII

G.l. Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de cumpărare bunuri imobile ce intră în sfera de reglementare a prezentei proceduri, se depun, în termen de 5 zile calendaristice începând cu ziua comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.

G.2. Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin dispoziția președintelui.

G.3. Comisia de soluționare a contestațiilor are sarcina de a revendica toate ofertele depuse și a stabili dacă decizia comisiei de licitație a fost corectă.

G.4. Autoritatea contractantă va comunica contestatorului, în termen de 2 zile lucrătoare de la adoptare, decizia Comisiei privind modul de soluționare a contestației.

G.5. împotriva deciziei comisiei, contestatorul poate face plângere la instanța competentă din România.

II. CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI dorește achizitionarea a 5 apartamente, cu 4 camere, cu destinatia de apartamente sociale pentru copii si tineri institutionalizati.

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si propunerea financiara.

2. OBIECTIUL ACHIZITIEI

- Achizitionarea a 5 apartamente in Municipiul Calarasi, cu 4 camere care sa aiba destinatia de locuinta, sa corespunda minim grupei de confort I, suprafata utila minim 75 mp si sa fie decomandate/semidecomandate.

Perioada minima de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data de deschidere a ofertelor.

3. CERINTE ASUPRA OFERTEI

Oferta propusă trebuie să îndeplinească cerințele minimale expuse în paragrafele următoare:

- Apartamentele ce urmeaza a fi cumparate trebuie sa se afle in blocuri (imobile) amplasate în municipiul Călărași, zonele preferate fiind Orizont si 10 Nivele.
- Blocurile din care fac parte apartamentele ofertate trebuie sa nu fie pe Lista imobilelor incadrate in categoria celor cu risc seismic, clasa de risc seismic Rs I, Rs II si Rs III (prezentarea unei adeverinte eliberata de primarie sau a listei cu imobilele cu risc seismic aflata in evidenta primariei).
- Anul constructiei cladirii de locuinte din care fac parte apartamentele sa nu fie anterior anului 1977.
- Apartamentele trebuie sa aiba destinatia de locuinta si corespunda grupei de confort I, decomandate sau semidecomandate, sa aiba acces liber individual la spatiul locuibil si partile comune indivize. Nu se accepta ofertele pentru apartamentele nedecomandate.
- Apartamentele trebuie sa aiba 4 camere de locuit: o sufragerie/camera de zi, trei dormitoare, o bucatarie si doua bai sau o baie si o toaleta de serviciu.
- Suprafata utila a unui apartament: minimum 75 mp.
- Apartamentele vor fi situate la parter, etajul 1, maxim etajul 2. Nu se accepta ofertele pentru apartamentele situate la etaje superioare etajului 2.
- Apartamentele vor avea o stare tehnica corespunzatoare, astfel incat sa nu necesite lucrari ample de renovare.
- Apartamentele vor fi racordate la utilitati: energie electrica, gaze naturale, apa potabila, precum si evacuarea controlata a apelor uzate si a reziduurilor menajere (sa fie asigurat racordul la utilitati pentru fiecare unitate locativa), vor avea contor apa, contor gaz, contor energie electrica.
- Apartamentele vor avea instalatiile electrice, termice si sanitare functionale, grupurile sanitare si bucataria trebuie sa fie dotate cu gresie si faianta, iar dormitoarele si camera de zi sa aiba pardoseli din parchet.
- Apartamentele trebuie sa fie racordate la un sistem de incalzire centralizat sau centrala termica de apartament cu corpuri statice de incalzire/incalzire prin pardoseala si instalatia termica sa fie functionala. Se va prezenta procesul verbal de punere in functiune / procesul verbal de verificare tehnica / cartea tehnica a centralei termice.
- Vanzatorul apartamentului va prezenta:

- actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate;
- extras de informare eliberat de OCPI din care să rezulte că nu sunt litigii de niciun fel cu privire la imobil, contracte de închiriere care pot întârzia sau pot face imposibilă exercitarea prerogativelor dreptului de proprietate, ipoteci și alte sarcini de orice natură;
- procură/împuternicire/contract de reprezentare din partea proprietarului, dacă este cazul;
- **orice alte documente considerate relevante pentru cumpărare.**

4. ALTE CERINȚE

1. Se vor prezenta fotografii color ale tuturor spațiilor interioare;
2. Se vor prezenta planurile imobilului și /sau al suprafețelor ofertate.
3. Oferta tehnică va fi întocmită prin descrierea punct cu punct a cerințelor tehnice și funcționale solicitate prin caietul de sarcini.
4. In cazul persoanelor juridice trebuie să aibă cont deschis la trezorerie la momentul încheierii contractului și persoanele fizice trebuie să aibă cont bancar.
5. Ofertanții trebuie să depună declarația pe propria răspundere că nu sunt litigii de niciun fel cu privire la imobil, contracte de închiriere care pot întârzia sau pot face imposibilă exercitarea prerogativelor dreptului de proprietate,
6. Ofertanții trebuie să depună actul juridic prin care să facă dovada titlului de proprietate.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE SI PUNCTAJ

Criteriul de atribuire al contractelor este ***cel mai bun raport calitate-pret.*** Factorii de evaluare, in baza carora se intocmeste grila de punctaj, sunt:

A. Pretul – 70 puncte – pretul cel mai mic din ofertele prezentate va primi maximum de puncte, iar celelalte oferte vor fi punctate corespunzator, raportat la pretul cel mai mic ofertat, conform urmatorului algoritm de calcul:

P = (Pmic/Po) * 70, unde P = punctajul obtinut, Pmic = pretul cel mai mic ofertat, Po = pretul ofertat.

B. Suprafata utila – 10 puncte - ofertele vor fi punctate corespunzator, dupa cum urmeaza:

Suprafata: intre 75mp si 80 mp – 4 puncte
intre 81 mp si 90 mp – 6 puncte
intre 91 mp si 100 mp – 8 puncte
peste 100 mp – 10 puncte

C. Etajul la care este situtat apartamentul – 10 puncte - ofertele vor fi punctate corespunzator, dupa cum urmeaza:

Etajul: Parter – 10 puncte
Etaj 1 – 7 puncte
Etaj 2 – 5 puncte

D. Zona in care este situat apartamentul – 10 puncte - ofertele vor fi punctate corespunzator, dupa cum urmeaza:

Zona: Orizont - 10 puncte
10 nivele - 10 puncte
Alte zone – 5 puncte (pentru ofertele apartamentelor situate în afara zonelor preferate).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza ofertele apartamentelor situate în cartiere mărginașe.

6. DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE

In vederea calificarii, ofertantii depun obligatoriu urmatoarele documente:

A. Pentru persoane juridice

1) certificat de inregistrare la Registrul comertului;
2) dovada privind plata taxelor;
3) aprobarea de instrainare a imobilului, data de organele abilitate. Dupa caz, adunarea generala a actionarilor, consiliul de administratie;
4) dovada privind plata impozitelor si taxelor la data intocmirii ofertei pentru imobilul ofertat si dovada inregistrarii lui in evidenta organului fiscal teritorial;
5) certificat eliberat de catre organele abilitate care sa ateste plata obligatiilor catre bugetul general consolidat, valabil la data depunerii ofertei;

C. **Pentru persoane fizice**

1) Copie CI proprietar/proprietari
2) actul de proprietate asupra imobilului ofertat si dovada ca acesta nu este grevat de ipoteca sau purtator de obligatii;
3) dovada achitarii cheltuielilor administrative – intretinere, gaze, energie electrica, telefon, internet dupa caz, a impozitelor si taxelor aferente;
4) declaratie pe proprie raspundere ca imobilul nu este ocupat de alte persoane, firme, materiale si poate fi ocupat dupa semnarea contractului si achitarea pretului, dar nu mai mult de 30 de zile de la efectuarea platii.

7. INFORMATII SUPLIMENTARE

Ofertele prezentate trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. In caz contrar ofertele vor fi respinse ca neconforme/inacceptabile.

După analiza ofertelor și selectare, comisia va trece la vizionarea în teren a apartamentelor (ofertelor) calificate în primă fază.

În analiza ofertelor autoritatea contractantă va ține cont de obligația prevăzută în standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială cuprinsă în Ordinul 25/2019, mai exact Modul VI –Mediu fizic de viață, Standard 1 – Accesibilitate Și Confort, conform căruia " *În cazul apartamentelor, într-un bloc este permisă amenajarea a maximum 10% din totalul apartamentelor pentru copiii/tinerii aflați în sistemul de protecție a copilului, în scopul facilitării intergrării sociale a acestora.*"

Taxele notariale vor fi suportate de Cumparator.

8. CONTESTAȚII

A. Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de cumpărare bunuri imobile ce intră în sfera de reglementare a prezentei proceduri, se depun, în termen de 5 zile calendaristice începând cu ziua comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante.

B. Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin dispoziția președintelui și este formată din 7 membri, specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași.

C. Comisia de soluționare a contestațiilor are sarcina de a revendica toate ofertele depuse și a stabili dacă decizia comisiei de licitație a fost corectă.

D. Autoritatea contractantă va comunica contestatorului, in termen de 2 zile lucrătoare de la adoptare, decizia Comisiei privind modul de soluționare a contestației.

E. Împotriva deciziei comisiei, contestatorul poate face plângere la instanța competentă din România.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONSILIER, Marius NICA

Formularul 1

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata ..... ,
identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... , nr ..... ,
eliberat de ..... la data de ..... ,
CNP ..... cu domiciliul în localitatea
.... str ..... nr.
..... bl....., sc ..... , ap ..... , sectorul/județul
....., în calitate de reprezentant legal
al ..... , cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că :

a) Nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
b) Nu am comis o gravă greșeală în materie profesională/mi-am îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de achiziție imobile.

Data semnării **Semnătura**

Formularul nr. 2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 şi art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul..... reprezentant ..... *(legal/imputernicit, dupa caz)* al ..... in calitate de ..... (*candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /tert sustinator al ofertantului, dupa caz*) la achizitia directa pentru atribuirea contractului avand ca obiect ....., organizată de ..... (*denumirea autorităţii contractante*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică că ..... *(denumirea operatorului economic*) nu se află în situaţiile prevăzute la art. 59 şi art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inţeleg ca in cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea societatea poate fi exclusa din procedura, si eu sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Persoanele cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sunt:

Iliuta Vasile - Presedinte, Bogdan Mihai–Administrator public, Bestea Mihaita Constantin–Vicepresedinte, Samolila Ion– Vicepresedinte, Paraschiva Muresanu - Director Executiv Directia Economica, George Vlase - Director Executiv adj. Directia Tehnica, Liliana Avram - Director Executiv Directia Dezvoltare Regionala si Relatii Externe.

Data completarii

.....

(*denumire Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator, dupa caz*)

.....

(*numele si prenumele reprezentantului legal/imputernicit)*

.....

(semnatura autorizata)

Totodată declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 292 «Falsul în declaraţii» din codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţie a statului ori unei alte unităţi dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*».

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terţ susţinător al ofertantului *(se alege opţiunea corespunzătoare)*

.... *(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate)*

..... *(semnătura persoanei autorizate şi ştampila)*

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul/reprezentanţi ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să furnizez _____, pentru suma de _____ **lei fără TVA,** la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____zile, respectiv până la data de _____, şi
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului de vanzare - cumparare, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|_| nu depunem ofertă alternativă.
(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru şi în numele _____.*(denumire/nume operator economic)*

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164
DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul……,reprezentant împuternicit al SC……, adresa sediu:……, în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98 2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286 2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18 din Legea nr. 78 2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286 2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completarii .....

SC ……,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 16¯ DIN LEGEA 98 2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul……., reprezentant împuternicit al SC ……SRL, adresa domiciliu/adresa sediu:……, în calitate de ofertant la achizitia avand ca obiect Achiziționarea a 5 apartamente cu 4 camere cu destinatia de locuințe, organizată de Consiliul Judetean Calarasi, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. si 16¯ din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 16¯ din Legea 98/2016, respectiv:
a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.16¯, iar autoritatea entitatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar entitatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
f) nu am participat anterioar la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entitatii contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
i)nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al entitatii contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entitii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție sectorial acordului-cadru către respectivul operator economic.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completarii .....

SC ……SRL,

(semnătura autorizată)

CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi
Adresa: 910105 - Călăraşi - str. Bărăganului nr. 1 ;
Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 – 306918 ;
E-mail: directie@dgaspc-cl.ro
Web: www.dgaspc-cl.ro

Nr. 721 / 09.02.2023

Dir. Tehnică
Elaborare caiet sarcini pt. achiziție

ROMÂNIA
Consiliul Județean Călărași
INTRARE / IEȘIRE Nr. 2833
20 23 LUNA 02 ZIUA 10

Catre,
CONSILIUL JUDETEAN CALARASI

- **Directia Tehnica**
- **Directia Economica**

Sef Serv. Ach. Pub. 13.02.2023

In temeiul Legii nr.191/2022 prin care se modifica Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, coroborate cu cerintele specifice cuprinse in Anexa 1 din Legea nr.114/1996 - Legea locuintei, va transmitem detaliile tehnice in vederea elaborarii caietului de sarcini pentru achizitionarea a 5 apartamente sociale, dupa cum urmeaza:

Director Economic

- Apartament cu 4 camere care sa aiba destinatia de locuinta, sa corespunda minim grupei de confort I si sa fie decomandate/semidecomandate;
- suprafata utila: minim 75 mp;
- sa fie situat, de preferat, la parter, etajul 1, maxim etajul 2;
- daca sunt situate in bloc cu 10 nivele - maxim 2 apartamente pe scara;
- daca sunt situate in bloc cu 4 nivele - maxim 1 apartament pe scara;
- zona preferata: Orizont, 10 Nivele;
- sa fie grupate cate 2 apartamente/zona;
- sa fie racordate la utilitati;
- sa aiba stare tehnica corespunzatoare, astfel incat sa nu necesite lucrari ample de renovare;
- apartamentele sa aiba instalatiile electrice, termice si sanitare functionale, grupul/grupurile sanitare si bucataria trebuie sa fie dotate cu faianta si gresie sau alte suprafete similare, iar dormitoarele si camera de zi sa aiba pardoseli din parchet;
- toate dezvoltarile, constructiile si amenajarile privitoare la imobil sa fi fost efectuate cu emiterea si respectarea prevederilor aprobarilor, avizelor necesare, fara nicio incalcare a legislatiei aplicabile;
- anul constructiei cladirii de locuinte din care fac parte apartamentele sa nu fie mai vechi de 1977;
- sa fie libere de sarcini la momentul incheierii contractului de vanzare-cumparare;
- sa detina certificat energetic;
- sa nu figureze cu sume restante la asociatiile de proprietari de care apartin, utilitati, respectiv taxe si impozite (se va face dovada achitarii la zi a cheltuielilor administrative);

NR: 2833
DATA: 10/02/2023
COD: 5CCA

Intocmit,
Sef Serviciu Achizitii Publice,
PETRE IONUT

p. Director Executiv,
Director Executiv Adjunct,
ARBAGIC DANIELA

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI