

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Caietul de sarcini

Delegarea prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești și a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeurii nepericuloase Ciocănești precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANAR	Administrația Națională, Apele Române”
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
C&T	Colectare și transport
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de capital / costuri de investiție
CE	Comisia Europeană
CEA	Condiționalitate ex-ante
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CJ Calarasi	Consiliul Județean Calarasi
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeană, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPF E	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
O&M	Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță)
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PIB	Produs Intern Brut
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor

POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCI	Unități de compostare individuală

Definiții

Ambalaj	Înseamnă orice obiect, indiferent de materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Obiectul nereturnabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Ambalaj flexibil	Înseamnă ambalaje din materiale ușoare, care, atunci când sunt umplute și sigilate, au o formă pliabilă
Ambalaj primar	Ambalaj de vânzare, ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Ambalaj secundar	Ambalaj grupat, supraambalaj, ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Ambalaj terțiar	Ambalaj pentru transport, ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Analiza Cost-Beneficiu	Este un instrument analitic, utilizat pentru a estima (din punct de vedere al beneficiilor și costurilor) impactul socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și/sau proiecte (Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ghid național pentru Analiza Cost-Beneficiu a proiectelor finanțate din Instrumentele Structurale - realizat cu sprijin JASPERS)
Biodeșeuri	Înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Colectare	Înseamnă strângerea Deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a Deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor)

	republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Colectare separată	Înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura Deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Cele mai bune tehnici disponibile	Înseamnă cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Cost	Sumă de bani cheltuită pentru producerea sau cumpărarea unui bun, efectuarea unei lucrări, prestarea unui serviciu etc.
Costuri/cheltuieli cu munca vie	Cheltuielile cu munca vie includ toate cheltuielile referitoare la personal (salarii, contribuții, bonuri de masă, instruire/specializare/perfecționare, cheltuieli de deplasare, prime de asigurare etc.) (Manual de contabilitate analitică a costurilor - ASE) . Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice (Ordin ANRSC 109/2007)
Costuri de operare	Înseamnă totalitatea costurilor necesare funcționării unei entități pe o anumită perioadă de gestiune, de obicei un an
Costuri de întreținere	Înseamnă costurile necesare menținerii în stare de funcționare a unui sistem tehnic (întreținere curentă, revizii și reparații planificate, reparații neplanificate)
Costuri nete	Înseamnă, în acest context, costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea Deșeurilor
Costuri unitare	Înseamnă costuri pe unitatea de bun realizat/serviciu prestat; în acest context înseamnă costuri pe tona de deșeu
Decilă(e)	Indicator care împarte o serie de date în 10 (Manual statistică - ASE)
Depozit de deșeuri	Înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: spații interne de depozitare a Deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a Deșeurilor la locul de producere; o suprafață permanent

	<p>amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a Deșeurilor,</p> <p>dar exclusiv: instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; stocarea Deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea Deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an. (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)</p>
Deșeu	Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeuri alimentare	Se referă la orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv compostarea, digestia anaerobă, producția de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) (Conform FUSIONS 2016)
Deșeuri biodegradabile	Sunt deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeuri inerte	<p>Sunt deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al Deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și</p> <p>completările ulterioare, Anexa nr. 1)</p>
Deșeuri medicale	Sunt deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare
Deșeuri menajere	<p>Sunt deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului</p>

	European și a Consiliului, deșeurile menajere sunt deșeurile provenite din gospodării
Deșeuri municipale	Sunt deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile municipale înseamnă deșeuri menajere și similare. Sunt deșeurile cuprinse în capitolul 20 din Lista europeană a Deșeurilor
Deșeuri periculoase	Înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la legea 211/2011 (republicată) privind regimul Deșeurilor (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeu reciclabil	Înseamnă orice deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)
Deșeuri reziduale	Înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
Deșeuri similare	Înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile Deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere (Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului)
Deșeuri de ambalaje	Înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Deșeuri de ambalaje municipale	Înseamnă deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale (deșeuri menajere, similare și deșeurile din serviciile publice), cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	Sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu. (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente

	electrice și electronice, Anexa nr. 5)
Deșeurile din construcții și desființări	Înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeurii care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04 (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeurile din construcții provenite de la populație	Sunt deșeurii solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4)
Deținător de deșeurii	Înseamnă producătorul Deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Eliminare	Înseamnă orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Fondul pentru mediu	Este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare (OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)
Gestionarea Deșeurilor	Înseamnă colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Instalație	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului (OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)

Instalație de incinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice echipament sau unitate tehnică staționară sau mobilă destinată tratării termice a Deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)
Instalație de coincinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentar ori în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza și gazeificarea sau procesul cu plasmă, în măsura în care substanțele care rezultă în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)
Introducere pe piață	<p>Înseamnă furnizarea sau punerea la dispoziția unui terț, contra cost sau gratuit, pe teritoriul României, inclusiv importul pe teritoriul vamal al României (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3)</p> <p>Înseamnă furnizarea, de către o persoană juridică cu sediul în România pentru prima oară, a unui produs pentru distribuție, consum sau utilizare pe piața națională în cursul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau gratuit (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>Înseamnă acțiunea de a face disponibil, cu titlu profesional, un produs pentru prima dată pe piața națională (Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice)</p>
Operatori economici -referitor la ambalaje	Înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Pregătirea pentru reutilizare	Sunt operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Prevenire	<p>Înseamnă măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs</p> <p>să devină deșeu, care reduc:</p> <p>a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;</p> <p>b) impactul negativ al Deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau</p> <p>c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu</p>

	modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Producător de deșeuri	Înseamnă orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
„Plătești pentru cât arunci”	Este un instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a Deșeurilor (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Producător	<p>Înseamnă orice persoană fizică sau juridică care, indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv comunicarea la distanță astfel cum este definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile</p> <p>consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (...) (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5)</p> <p>Înseamnă orice persoană dintr-un stat membru care, cu titlu profesional și indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv tehnicile de comunicare la distanță, definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 157/2015, introduce pentru prima dată pe piață în România baterii sau acumulatori, inclusiv cei încorporați în aparate ori vehicule (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul</p> <p>bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 2)</p>
Pungi de transport din plastic	Pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Pungi de transport din plastic subțire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 15 de microni, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Rata de capturare	Înseamnă ponderea cantității de deșeuri colectate separat, exclusiv impurități, din cantitatea totală generată
Răspunderea Extinsă a Producătorului	În vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tipuri de valorificare a Deșeurilor, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului promovează sau, după caz, propune

	măsuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producătorul produsului, persoana fizică autorizată sau persoana juridică ce, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse este supus unui regim de răspundere extinsă a producătorului. Măsurile precum și alte prevederi privind răspundere extinsă a producătorului sunt prevăzute în capitolul 8 al Legii nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare
Reciclare	Înseamnă orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Reutilizare	Înseamnă orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Sistemul Integrat de Mediu (SIM)	Este un sistem informatic integrat care reprezintă punctul unic de interacțiune online a publicului cu APM/ANPM și facilitează: depunerea online a cererilor de acte de reglementare, transmiterea online a raportărilor din partea operatorilor economici, monitorizarea în timp real a indicatorilor de mediu, gestionarea siturilor naționale, inclusiv NATURA 2000
Tarif	În acest context „tariful de salubritate” - înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciului de salubritate - definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubritate autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
Taxă	În acest context „taxa de salubritate” - înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 - 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art.30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) și art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal
Tratare (în sensul obiectivului de tratare înainte de depozitare)	Înseamnă procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile Deșeurilor pentru a reduce

	volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, art.2 (h))
Tratare mecano-biologică	Înseamnă tratarea Deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4)
Valorificare	Înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE.....	15
1. DATE GENERALE.....	15
1.1 Autoritate contractantă.....	15
1.2 Prezentarea SMID Calarasi și a județului Calarasi.....	15
1.3 Analiza legislației.....	16
1.3.1 <i>Legislația de mediu.....</i>	<i>16</i>
1.3.2 <i>Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate.....</i>	<i>18</i>
1.3.3 <i>Modificări legislative relevante.....</i>	<i>20</i>
1.4 Serviciul de salubritate.....	25
1.4.1 <i>Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate.....</i>	<i>25</i>
1.4.2 <i>Analiza părților interesate.....</i>	<i>27</i>
1.4.3 <i>Operatorii serviciului de salubritate.....</i>	<i>28</i>
1.4.4 <i>Utilizatorii serviciului de salubritate.....</i>	<i>29</i>
2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Calarasi.....	31
2.1 Prezentare infrastructurii existente.....	31
2.1.1 <i>Infrastructura existentă aferentă CMID Ciocanesti.....</i>	31
2.1.2 <i>Depozitarea deșeurilor.....</i>	32
2.1.3 <i>Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate.....</i>	32
2.1.4 <i>Sortarea deșeurilor.....</i>	32
2.1.5 <i>Infrastructura existentă pentru transferul deșeurilor reziduale.....</i>	32
2.2 Situația operatorilor de salubritate existenți.....	35
2.3 Concluzii privind sistemul actual de salubritate și depozitare.....	36
3. Descrierea Sistemului de management integrat al deșeurilor.....	39
3.1 Zonele de operare.....	39
3.2 Cantități de deseuri estimate a fi gestionate prin SMID.....	41
3.2.1 Proiecția populației.....	42
3.2.2 Compoziția deșeurilor.....	42
3.2.3 Cantități de deseuri generate.....	43
3.2.4 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor.....	43
3.2.5 Cantități de deseuri estimate a fi tratate în stația de sortare aferentă CMID Ciocanesti...	49
3.2.6 Cantități de deseuri estimate a fi tratate în stația de compostare aferentă CMID Ciocanesti	50
3.2.7 Cantități de deseuri estimate a fi depozitate în depozitul ecologic aferent CMID Ciocanesti	50
SECȚIUNEA 2 CAIETUL DE SARCINI.....	53
Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini.....	53
Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale.....	54
Capitolul 3 Activități.....	55
SECȚIUNEA 3 DISPOZIȚII FINALE.....	64
Capitolul 1 Riscuri (Conform HG 71/2007).....	64

Capitolul 2	Informații privind oferta tehnică.....	82
1.	Clauze generale.....	82
2.	Conținutul ofertei tehnice.....	82

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractantă

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de operare a "Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești și a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeurii nepericuloase Ciocănești precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași" este: UAT Județul Călărași

1.2 Prezentarea SMID Călărași și a județului Călărași

Descrierea generală a proiectului: "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași"

Implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Călărași este în concordanță cu legislația UE, Planul Național și Regional de Gestionare a Deșeurilor (PNGD și PRGD).

Contractul de Finanțare nr. 132033 a fost semnat la data de 28.04.2012, între Consiliul Județean Călărași (în calitate de Beneficiar) și Ministerul Mediului și Pădurilor (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu), pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul POS Mediu, Axa Prioritară 2.

Obiectivul proiectului

Proiectul include următoarele componente ale investițiilor:

- Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale: containere de 1,1 m³, localizate pe platforme fixe;
- Echipamente pentru colectarea selectivă a deșeurilor din ambalaje: containere de 1,1 m³, localizate pe platforme fixe;
- Un nou depozit conform de deșeurii nepericuloase ce deservește întregul județ, amplasat în comuna Ciocănești;
- Stație de compostare amplasată în incinta depozitului ecologic de la Ciocănești;
- Stație de sortare amplasată în incinta depozitului ecologic de la Ciocănești;
- Stații de transfer la Călărași și Oltenița, cu o capacitate totală de circa 234 tone/ zi;
- Centre de utilitate publică, amplasate la cele 3 stații de transfer, pentru colectarea deșeurilor voluminoase, a deșeurilor periculoase etc. și în incinta amplasamentului depozitului de la Ciocănești;
- Extinderea stației de transfer de la Lehliu Gara, construită pe PHARE: centru de utilitate publică care să garanteze o capacitate suficientă și să constituie parte integrantă a sistemului de management al deșeurilor în județul Călărași;
- Închiderea, etanșarea și integrarea în peisaj a depozitelor de deșeurii existente în orașele Călărași, Oltenița, Lehliu-Gara și Fundulea, în conformitate cu Directiva 1991-31-CE/ Ordin nr. 757/ 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;

- Stabilirea sistemului de compostare individuala in zonele rurale (64,5% din totalul de 80%) si înființarea unei stații de compostare centralizata in apropierea depozitului unde sunt aduse deșeurile verzi din piețe, parcuri si grădini.

Depozitul conform de deșeuri nepericuloase (prima celula) împreuna cu instalațiile suplimentare (stația de sortare, centrul de utilitate publica, unitatea de compostare centralizata) formează Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Ciocănești.

In anul 2009, la nivelul județului Călărași, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) **“Ecomanagement Salubris”** având în componentă un număr de 56 de asociați (Consiliul Județean Călărași, comune, orașe si municipii din raza administrativa a județului Călărași).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **“Ecomanagement Salubris”** s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Totodată scopul înființării Asociației îl reprezintă binele comun al tuturor locuitorilor județului Călărași, pentru îmbunătățirea serviciilor de salubritate, prin asigurarea unor servicii de calitate la tarife acceptabile și suportabile pentru populație, precum și dezvoltarea capacității de a atrage fonduri externe nerambursabile necesare pentru finanțarea investițiilor în aceste servicii.

Forma de operare a Serviciului este gestiunea delegata, care se va realiza, in baza mai multor contracte de delegare a gestiunii de atribuire a operatorilor conform legislației în vigoare, astfel:

- Contracte de delegare a gestionarii pentru activități legate de colectarea si transportul deșeurilor din cele 4 zone (Lehliu Gara, Oltenița, Călărași si Ciocănești) ale județului Călărași.
- ***Un contract pentru operațiunile CMID Ciocănești, care va include gestionarea CMID (întreținerea depozitului conform de deșeuri nepericuloase si a bunurilor aferente, precum si tratarea si depozitarea deșeurilor), a celor 3 stații de transfer (Lehliu Gara, Oltenița, Călărași) si transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Ciocănești;***

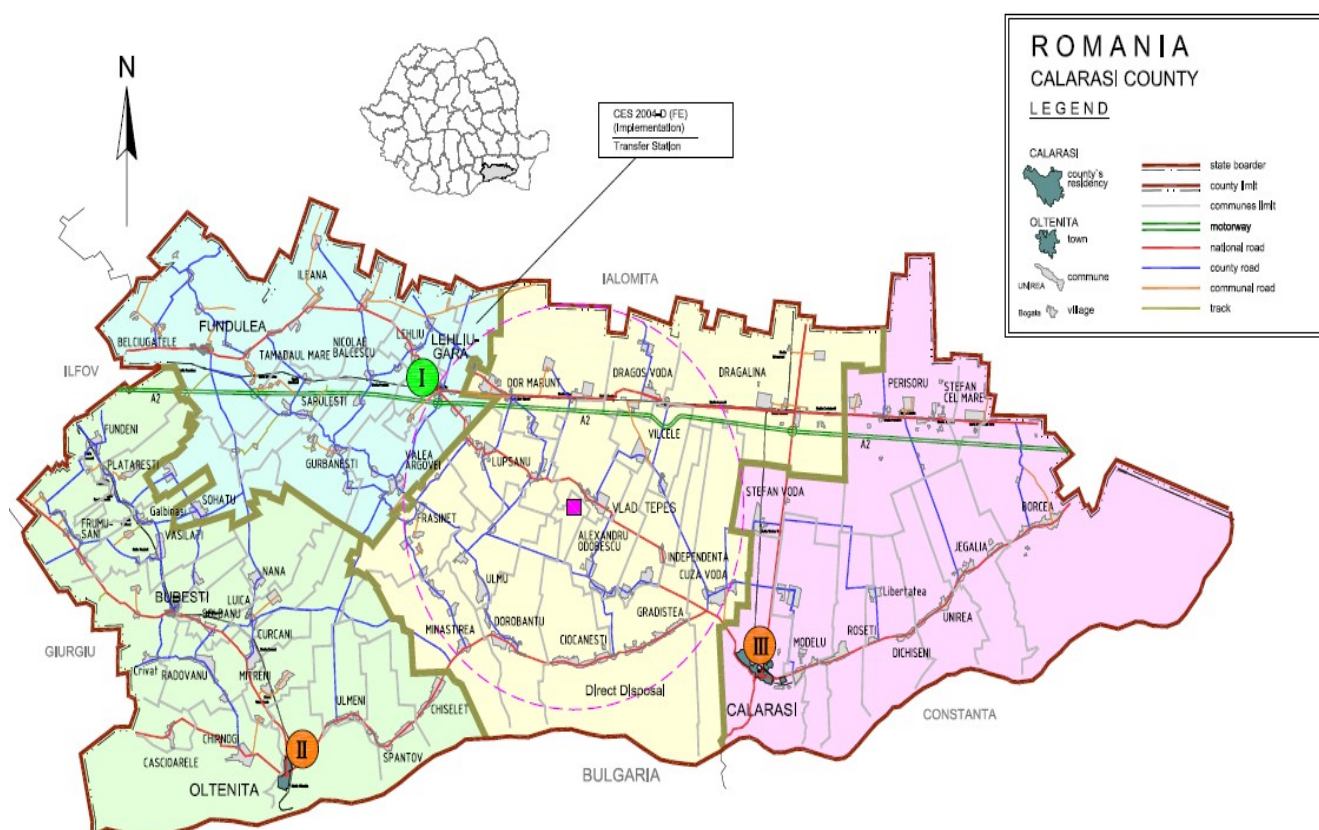
Pentru o operare eficienta a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 4 zone de colectare si transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Ciocănești, astfel:

-Zona I -Stația de transfer Lehliu-Gara

-Zona listații de transfer Oltenița

-Zona III-Stația de transfer Călărași

-Zona IV-CMID Ciocănești



Figură 1 Amplasarea CMD Ciocănești și a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași în județul Călărași

1.3 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

1.3.1 Legislația de mediu

a) Legislația generală

» Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

b) Depozitarea deșeurilor

» Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

» Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea post închidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea post închidere a depozitelor existente;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, completată și modificată prin Ordinul nr. 1230/2005 - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații;

» Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile

c) Ambalaje și deșeuri de ambalaje

» Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;

» Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 aprobată și modificată de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;

» Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeuri din ambalaje;

» Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje - reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate;

d) Clasificarea deșeurilor

» Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, refolosirea și eliminarea de către agenții economici.

e) deșeuri de echipamente electrice și electronice

» Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;

» Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare;

» Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice - reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților

colective ce preiau responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;

» Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;

» Hotărârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice - reglementează regimul de introducere pe piață a DEEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a DEEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB;

» Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Dec 2006, precum și identificarea producătorului

1.3.2 Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficient ași siguranță;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii`
- Ordinul 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată*

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014)*

Aceste act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubritate;

- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnică-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

1.3.3 Modificări legislative relevante

În data de 25 aprilie 2018, autoritățile române au primit o scrisoare din partea Comisiei Europene - Ares (2018) 2193346 - cu privire la procedura de pre-suspendare a plăților intermediare din Fondul de Coeziune din cadrul axei 3 pe motiv că nu a fost îndeplinită condiționalitatea ex-ante 6.2 în sectorul deșeurilor, și anume adoptarea instrumentelor economice care să conducă la atingerea obiectivelor de reutilizare și reciclare a deșeurilor până în anul 2020 în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE.

În lipsa luării unor măsuri concrete din partea autorităților române, care să dovedească îndeplinirea condiționalității ex-ante, până la data de 01 iulie 2018, Comisia Europeană a urmat să suspende plățile în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - sectorul Deșeurilor, cu aplicabilitate imediată.

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice și alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei deșeurilor care includ, printre altele, descurajarea eliminării deșeurilor prin depozitare și incinerare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeurilor generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.

Instrumentele economice în domeniul deșeurilor reprezintă un set de măsuri pe care autoritățile naționale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătățirii sistemului de management al deșeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea și în final eliminarea.

Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european și internațional sunt: descurajarea eliminării a deșeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeurilor generată (principiul "plătește pentru cât arunci"), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanție bănească pentru returnarea ambalajelor reutilizabile, sau alte instrumente și măsuri necesare.

Astfel la data de 19 iulie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 630 Ordonanța de Urgență nr. 74 din iulie 2018 care modifică următoarele acte normative:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile și strategiile naționale, prin detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a

Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată pentru a fi în concordanță cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare modificată pentru a introduce contribuția pentru economia circulară și a mecanismului de aplicare a acesteia.

Totodată, prin apariția O.U.G. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuți în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE și Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislația națională noțiunile de "bio-deșeuri", "deșeuri din construcții și desființări", "pregătirea pentru reutilizare", "producător de deșeuri", "reciclare", "producător inițial de deșeuri", "colector", "deșeuri municipale", "rambleiere", "deșeuri de ambalaje", "ambalaj reutilizabil" și "ambalaj compozit".

Cu toate că în legislația în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligații pentru autoritățile publice locale de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere, România nu a reușit să crească rata de colectare separată a acestor categorii de deșeuri, procentul actual de reciclare fiind cu puțin peste 7%, deși România a investit în sistemele de colectare, stații de sortare, instalații de reciclare și depozite conforme pentru eliminarea deșeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte din investițiile realizate nu funcționează la parametri proiectați datorită calității necorespunzătoare a deșeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalații.

Pentru a crește procentul actual de reciclare a deșeurilor municipale OUG 74/2018 introduce criterii și indicatori de performanță pentru operatorii de salubritate, stațiile de sortare și instalațiile de reciclare.

Punerea în aplicare a prevederilor OUG 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubritate prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale, la punerea în valoare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007 - 2013, dar și a celor cuprinse în Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020.

Prin transpunerea directivelor în domeniul gestionării deșeurilor în legislația națională, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații privind regimul deșeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România;
- urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;
- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;

- hotărâsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;
- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
- acționează pentru refacerea și protecția mediului;
- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât acestea;
- să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, dar și penalități pentru nerealizarea acestor indicatori;
- să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor, dar și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

De asemenea, unitățile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- dreptul să solicite organizațiilor colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;
- obligația să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubritate.

Totodată, se prevede faptul că pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, se prevede faptul că, pentru reducerea cantităților de deșeuri municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuție pentru economia circulară.

Această contribuție va fi suportată de către operatorii de salubritate pentru cantitățile de deșeuri municipale care urmează să fie depozitate în cazul în care acestea depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță stipulați în contracte.

Prin urmare, operatorii economici responsabili sunt obligați conform celor prevăzute în cadrul actului normativ să acopere, începând cu data de 01 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

Având în vedere instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» și aplicarea «răspunderii extinse a producătorului» actul normativ (O.U.G. nr. 74/2018) prevede o serie de obligații pentru:

- operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care supra ambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere și operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje și anume:
 - să aibă o evidență cantitativă pentru ambalajele introduse pe piața națională, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport;
 - să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate și care au devenit deșeuri;
 - să asigure colectarea și reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deșeurilor de ambalaje din comerț și din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului inițial de deșeuri;
 - să acopere costurile pentru colectarea și transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populației și, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deșeuri;
 - să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.
- organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și anume:
 - să acopere întreg teritoriul național;
 - să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:
 - a) distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;
 - b) pentru toate cantitățile de deșeuri de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;
 - să stabilească și să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;
 - să includă în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul referitor la procedura de autorizare, avizare anuală și de anulare a dreptului de operare a organizațiilor;
 - să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea, deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate;
 - să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităților administrativ - teritoriale sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.
 - asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unitățile administrativ - teritoriale/subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor și anume:
 - să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;
 - să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și să stabilească modalitatea de plată a acestora;

- să stabilească:

- modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și
- modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

Având în vedere cele anterior menționate, contractele ce urmează a fi încheiate să respecte principiul "plătește pentru cât arunci" sub sancțiunea aplicării amenzii prevăzute art. 61 alin. (1) lit c) din Legea 211/2011 au la bază cadrul legislativ, respectiv O.U.G. nr. 74/2018 care modifică Legea nr. 211/2011 art. 17 alin. (1) și care prevede că "autoritățile administrației locale ale unităților administrativ-teritoriale sau după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară a acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie.

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumental economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte."

(2)-Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșuri.

(3)-Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE."

Totodată, aceeași Ordonanță prevede ca în operarea Stațiilor de Sortare să fie incluse noi ținte de deviere, respectiv cantitatea de totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la Stația de Sortare să fie de 75% .

1.4 Serviciul de salubritate

1.3.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localităților este organizat în cadrul general al serviciilor comunitare de utilități publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și în cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Cel de al doilea act normativ încadrează în categoria serviciilor de salubritate, printre altele, și următoarele activități:

"a)... transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) sortarea deșeurilor municipale;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

e) înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;"

Principiile de funcționare a serviciilor de mai sus sunt următoarele:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele UAT pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora.
- b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a. hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Conform art. 30 din Legea 51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pe baza unor analize tehnico-economice concretizate intra-un studiu de oportunitate

Conform art. 30 din Legea 51/2006, Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz

Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

1.3.2 Analiza părților interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru județul Călărași:

- *Utilizatori / Beneficiari finali ai serviciilor de salubritate:*

» Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Călărași;

» Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Călărași;

» Instituții publice cu sedii sau filiale în județul Călărași.

- *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară* – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorii de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activităților de salubritate executate de către operatori.

- *Operatorii de servicii de salubritate* – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite

- *Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:*

» Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se număra urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

» Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.

» Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare

1.3.3 Operatorii serviciului de salubritate

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006:

“Au calitatea de operator furnizorii/ prestatorii de servicii de utilități publice care își desfășoară activitatea pe baza licenței eliberate în condițiile art. 38 de autoritățile de reglementare competente” (art. 33, alin. (1))

În funcție de modalitatea de gestiune a serviciului adoptată, operatorii își pot desfășura efectiv activitatea de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice numai după emiterea:

» hotărârii de dare în administrare - în cazul gestiunii directe

» hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii - în cazul gestiunii delegate

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza

contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor tine evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

1.3.4 Utilizatorii serviciului de salubritate

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de către autoritățile administrației publice locale, așa cum este cazul prezent

În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate (Legea 101/2006, art. 24):

» comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

» persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Beneficiarul direct al activității de colectare-transport va fi ADI, cu care operatorii selectați prin licitație publică vor încheia un contract de delegare a gestiunii serviciului pe fiecare zonă de operare/transfer. Beneficiarii finali ai serviciului de colectare-transport deșeurilor-sortare-depozitare, sunt populația, atât din mediul urban cât și din mediul rural, agenții economici și instituțiile publice din județul Călărași. În județul Calarasi există următoarele unități administrativ-teritoriale: 2 municipii, 3 orașe și 50 comune.

Pentru activitatea de sortare/transfer/compostare/tratare și depozitare, responsabilitatea gestionării revine **Consiliului Județean**, care va avea calitatea de autoritate contractantă și căruia îi revine obligația derulării procedurii de delegare a gestiunii și monitorizării modului în care operatorii cărora le încredințează gestiunea acestor activități, respectiv operarea instalațiilor aferente, respectă obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii. De asemenea, Consiliul Județean are atribuția să monitorizeze modul în care operatorii selectați respectă obligațiile asumate. Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

1.5 Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

Durata contractului de concesiune a fost propusă la 5 ani, din următoarele considerente:

În stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv "atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al preturilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali", precum și de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși

durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Călărași

2.1 Prezentare infrastructurii existente

2.1.1 Infrastructura existentă aferentă SMID in Județul Călărași

- **Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D) Ciocănești**

Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Ciocănești este format din depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești (prima celulă) împreună cu instalațiile suplimentare (stația de sortare, centrul de utilitate publică, unitatea de compostare centralizată).

Depozitul Ciocănești va primi pentru depozitare definitivă deșeurile municipale solide, respectiv deșeurile menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții, deșeurile generate de serviciile municipale – piețe, deșeuri stradale, nămolurile uscate și stabilizate de la epurarea apelor uzate (în proporția de 1:10 din total deșeuri depozitate).

Capacitatea depozitului a fost calculată pentru necesitățile de depozitare a deșeurilor din întregul județ Călărași, cu o densitate medie de calcul de 1,1 t/m³, pentru faza de operare 2015-2026.

În cadrul proiectului au fost stabilite capacitatea totală a depozitului (3.575.000 t) și a primei celule de depozitare (1.040.000 t), ca parte din investițiile prioritare ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor solide.

Suprafața pusă la dispoziție de autoritățile locale pentru depozit și aria efectiv ocupată de acesta sunt:

- ❖ Suprafața proprietății = 252.000 m²
- ❖ Suprafața depozitului = 160.240 m²

Prin proiectul **“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”** a fost finanțată prima celulă (capacitate: 1,04 Mtone, va funcționa până în 2027) a depozitului de la Ciocănești plus instalațiile și echipamentele comune necesare.

Zona depozitului include un drum de acces perimetral, un drum de acces pentru compactoare, o stație de tratare a levigatului și un sistem de ardere la faclă a gazului. Pe măsura ce procesul de depozitare avansează, vor fi construite rampe pentru a permite vehiculelor de colectare și vehiculelor de transport să ajungă în zona de descărcare. Se va folosi un compactor pentru a mări densitatea deșeurilor îngropate.

Fiecare celulă va fi echipată cu un sistem de colectare a levigatului. Sistemul de colectare a levigatului cuprinde un strat de drenare în cadrul căruia sunt instalate conductele de colectare a levigatului.

Sistemul va fi instalat înainte de a începe exploatarea celulei și va transporta levigatul la stația de tratare aferentă depozitului. Sistemul de ardere la faclă a gazului va fi utilizat pentru a arde biogazul generat în procesul de fermentare a deșeurilor îngropate.

Biogazul va fi colectat printr-un sistem de colectare care constă din obicei și conducte de conectare. Sistemul de colectare a gazului va fi instalat, în principal, în timpul fazei de operare și în timpul fazei de

închidere. Sistemul de colectare a gazului permite transportul gazului generat până la sistemul de ardere la facla a gazului.

Depozitul Ciocănești include, de asemenea, un centru de utilitate publică.

Acest centru va deservi zona 4 Ciocănești a jud. Călărași și este dotat cu două containere cu capacitatea de 39 mc pentru colectarea deșeurilor voluminoase și un container cu capacitatea de 35 mc pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase.

În cadrul amplasamentului de la Ciocănești este construită o stație de sortare. Această stație va avea ca material de intrare tot ceea ce se colectează în containerele pentru hârtie/ carton și plastic/ metal de pe raza județului Călărași. Stația de sortare a fost dimensionată astfel încât să asigure cantitatea maximă de aproximativ 9.350 tone/ an hârtie și carton și 7.700 tone/ an plastic și metal (17.050 tone/ an în total).

În cadrul amplasamentului noului depozit este construită o stație de compostare cu o capacitate de 10.000 tone pe an

Toate deșeurile biodegradabile (din parcuri și grădini, cele biodegradabile din piețe, cele stradale biodegradabile, precum și fracțiile biodegradabile din deșeurile similare), vor fi colectate selectiv și vor fi compostate.

- **Stațiile de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași**

Teritoriul județului Călărași a fost împărțit în 4 zone de transfer. Trei dintre aceste zone (zona 1 Lehliu-Gara, zona 2 Oltenița, zona 3 Călărași) vor avea propria stație de transfer (ST) și toate deșeurile provenite din zona respectivă vor fi aduse de camioanele de colectare la stațiile de transfer respective, de unde vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești, în camioane cu remorcă roll-on/ roll-off. În cea de-a patra zonă Ciocănești, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar camioanele de colectare vor duce deșeurile colectate direct la depozitul ecologic Ciocănești.

Județul are în total trei stații de transfer (ST). Prin proiect s-a construit ST de la Călărași și Oltenița. Cea de-a treia stație de transfer este la Lehliu Gara, construită cu fonduri PHARE.

Cea din urmă a fost extinsă cu echipament adițional finanțat prin proiect, astfel încât să poată îndeplini cerințele sistemului județean de management al deșeurilor. Capacitatea stației de transfer Lehliu Gara a fost mărită, în cadrul proiectului, prin înființarea unui centru de utilitate publică dotat cu instalațiile necesare și cu echipamentul pentru manipularea containerelor.

ST de la Călărași și Oltenița au fost echipate fiecare cu sistem de cântărire și raportare, sisteme de birouri-cabina portabile, containere (25 m³ fiecare) pentru deșeurile reziduale, precum și alte echipamente.

În cadrul acestor stații de transfer vor intra următoarele tipuri de deșeuri: deșeuri reziduale din gospodării; deșeuri similare celor reziduale de la instituții și agenți comerciali; deșeuri stradale.

În toate stațiile de transfer există un centru de utilitate publică (CUP). Acestea au în dotare 2 containere cu capacitatea de 39 mc pentru colectarea deșeurilor voluminoase și 1 container cu capacitatea de 35 mc pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase. Se va pune, de asemenea, la dispoziție un spațiu liber pentru

amplasarea instalațiilor destinate colectării DEEE. Deșeurile vor fi transportate de la stațiile de transfer la depozit prin intermediul vehiculelor cu remorcă cu 3 osii, fiecare cu două containere roll-off de 25 m³.

2.1.2 Depozitarea deșeurilor

Depozitul conform de deșeuri nepericuloase de la Ciocănești are o suprafață totală - celula 1 și celula 2 cca 15,4 ha. Mărimea celulei 1 este de aproximativ 6,84 ha.

Capacitatea depozitului a fost calculată pentru necesitățile de depozitare a deșeurilor din întregul județ Călărași, cu o densitate medie de calcul de 1,1 t/m³, pentru faza de operare 2014-2026¹. În cadrul proiectului sunt stabilite capacitatea totală a depozitului (3.575.000 t) și a primei celule de depozitare (1.040.000 t), ca parte din investițiile prioritare ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor solide în județul Călărași.

2.1.3 Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate

Pe amplasamentul noului depozit conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești s-a realizat o instalație de compostare, cu o capacitate de 10.000 de tone pe an (perioada de alimentare a stației 312 zile). Vor fi compostate deșeurile verzi, biodegradabile colectate separat din grădini și parcuri, piețe, deșeurile stradale și restul fracției de deșeuri biodegradabile similare cu acestea.

Prin construirea stației de compostare se urmărește eliminarea deșeurilor reciclabile "verzi" din fluxul de deșeuri și reciclarea economică a acestora.

2.1.4 Sortarea deșeurilor

Pe amplasamentul noului depozit conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești s-a realizat o instalație de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat cu o capacitate de

- cantitatea de deșeuri reciclabile maxima care poate fi primita:
 - o 9350 t/an – hârtie și carton;
 - o 7700 t/an – plastic și metal;

Stația de sortare Ciocănești este o clădire având regimul de înălțime parter. Parterul clădirii are o suprafață construită de 1719.52 mp.

2.1.5 Infrastructura existentă pentru transferul deșeurilor reziduale

Stația de transfer Lehliu-Gara

¹ Conform Studiului de Fezabilitate și Aplicației de Finanțare

Amplasamentul ST Lehliu-Gară, având o suprafață de 5.000 m², din care 350 m² sunt asfaltați, se află pe locația stabilită prin proiectul PHARE, în partea de nord a orașului Lehliu-Gară, la 2 km sud-est de satul Răzvan și la 3 km nord de satul Nucetul.

Distanța până la depozitul de deșeuri de la Ciocănești este de 23 km.

Capacitatea de stației de transfer este de 10.211 t/an.

Stația de transfer Oltenița

Stația de transfer Oltenița, de tip TS4 (4 containere), are o suprafață de 5.120 m² și este amplasată în partea de nord a municipiului Oltenița.

Drumul de acces de la DN 4 până la stația de transfer este în lungime de cca. 700 metri și lățime 13 m.

Distanța până la depozitul de deșeuri de la Ciocănești este de 78 de km.

Capacitatea stației de transfer este de 27.352 t/an.

Stația de transfer Călărași

Amplasamentul pe care s-a construit stația de transfer de tip TS4 (4 containere) este de 5.342 m² și se află în partea de nord a municipiului Călărași, în apropierea unei zone industriale.

Drumul de acces până la stația de transfer este de lungime 600 m și lățime 8m, din care prima treime dinspre DN 3B este asfaltată.

Distanța până la depozitul de deșeuri de la Ciocănești este de 27 km.

Capacitatea de stației de transfer este de 33.614 t/an.

2.2 Situația operatorilor de salubritate existenți

În prezent infrastructura existentă este operată de SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL (Lider al asocierii) în baza contractului 13188/31.07.2019

2.3 Concluzii privind sistemul actual de salubritate și depozitare²

În județul Călărași s-a implementat "Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor", proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Sectorial "Mediu" 2007– 2013 și prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014–2020.

La nivelul județului Călărași a fost constituită Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru managementul deșeurilor-Călărași", din care fac parte Consiliul Județean Călărași și unități administrative teritoriale din județ

În cadrul proiectului, Unitățile Administrative Teritoriale din județul Călărași au fost împartite în 4 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- Zona 1 – oras Lehliu - Gara, oras Fundulea, comunele: Belciugatele, Gurbanesti, Ileana, Lehliu, Nicolae Balcescu, Sarulesti, Sohatu, Tamadau Mare, ValeaArgovei;

² Sursa: PJGD Judetul Calarasi

- Zona 2 – Municipiul Oltenița, oraș Budești, comunele: Cascioarele Chirnoși, Chiselet, Curcani, Frumușani, Fundeni, Galbinași, Luica, Mitreni, Nana, Platarești, Radovanu, Soldanu, Spantov, Ulmeni, Vasilati
- Zona 3 – municipiul Călărași, comunele: Borcea, Dichiseni, Jegalia, Modelu, Petrisoru, Roseti, Stefan cel Mare, Stefan Voda, Unirea;
- Zona 4 – Alexandru Odobescu, Ciocănești, Cuza Voda, Dor Marunt, Dorobantu, Dragos Voda, Dragalina, Frasinet, Gradistea, Independenta, Lupsanu, Manastirea, Ulmu, Valcelele, Vlad Tepes.

Eliminarea deșeurilor³

Eliminarea deșeurilor municipale se realizează în conformitate cu cerințele legislației în domeniul gestionării deșeurilor în scopul protejării sănătății populației și a mediului.

În prezent, depozitarea reprezintă principala opțiune de eliminare a deșeurilor municipale, fiind considerată cea mai puțin favorabilă și de aceea se realizează numai în cazul în care celelalte opțiuni nu pot fi aplicabile.

La nivelul județului este funcțional Depozitul Ecologic de Deșeuri Menajere și Industriale, aparținând SC Iridex Group Import Export SRL situat în localitatea Ciocănești și fiind operat SC Iridex Group Import Export SRL. Capacitatea inițială proiectată a depozitului este de 2750000 mc (3.575.000 tone), fiind realizată în prezent prima celulă cu capacitatea de 1040000 tone.

Colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale în amestec

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere reziduale în amestec este una de tip mixt - de „colectare la punct fix”, în puncte de colectare și „colectare din poarta în poarta”;

Compoziția deșeurilor menajere reziduale colectate indică un grad scăzut de colectare separată a deșeurilor reciclabile și implicit transferul și depozitarea acestora în depozite ecologice.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

Deșeurile biodegradabile generate de utilizatorii casnici de la locuințe individuale din mediul urban și rural sunt colectate în amestec de către operatorii de salubritate și transportate la depozite ecologice.

Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate

Din datele existente, mai precis din lipsa acestora se poate trage concluzia că, nu este organizată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație, acestea fiind depuse de către generatori ori în recipientele de colectare a deșeurilor menajere ori abandonate pe spațiul public și colectate de către operatorul de salubritate împreună cu deșeurile stradale.

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeuri voluminoase colectate

Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere cu excepția celor cu regim special

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate

Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări

Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate

³ Sursa: PJGD Județul Calarasi

3. Descrierea Sistemului de management integrat al deșeurilor

3.1 Zonele de operare

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Ciocănești, astfel:

-Zona I -Stația de transfer Lehliu-Gara: 31 654 locuitori deserviți

-Zona II- Stația de transfer Oltenița: 95 792 locuitori deserviți

-Zona III-Stația de transfer Călărași: 106 532 locuitori deserviți

-Zona IV-CMID Ciocănești: 52001⁴ locuitori deserviți

Teritoriul județului Călărași a fost împărțit în 4 zone de transfer. Trei dintre aceste zone (zona 1 Lehliu-Gara, zona 2 Oltenița, zona 3 Călărași) vor avea propria stație de transfer (ST) și toate deșeurile provenite din zona respectivă vor fi aduse de camioanele de colectare la stațiile de transfer respective, de unde vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești, în camioane cu remorcă roll-on/ roll-off. În cea de-a patra zonă Ciocănești, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar camioanele de colectare vor duce deșeurile colectate direct la depozitul ecologic Ciocănești.

Județul are în total trei stații de transfer (ST). Prin proiect s-a construit ST de la Călărași și Oltenița. Cea de-a treia stație de transfer este la Lehliu Gara, construită cu fonduri PHARE.

Cea din urma a fost extinsă cu echipament adițional finanțat prin proiect, astfel încât să poată îndeplini cerințele sistemului județean de management al deșeurilor. Capacitatea stației de transfer Lehliu Gara a fost mărită, în cadrul proiectului, prin înființarea unui centru de utilitate publică dotat cu instalațiile necesare și cu echipamentul pentru manipularea containerelor.

ST de la Călărași și Oltenița au fost echipate fiecare cu sistem de cântărire și raportare, sisteme de birouri-cabina portabile, containere (25 m³ fiecare) pentru deșeurile reziduale, precum și alte echipamente.

În cadrul acestor stații de transfer vor intra următoarele tipuri de deșuri: deșuri reziduale din gospodării; deșuri similare celor reziduale de la instituții și agenți comerciali; deșuri stradale.

În toate stațiile de transfer există un centru de utilitate publică (CUP). Acestea au în dotare 2 containere cu capacitatea de 39 mc pentru colectarea deșeurilor voluminoase și 1 container cu capacitatea de 35 mc pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase. Se va pune, de asemenea, la dispoziție un spațiu liber pentru amplasarea instalațiilor destinate colectării DEEE. Deșeurile vor fi transportate de la stațiile de transfer la depozit prin intermediul vehiculelor cu remorcă cu 3 osii, fiecare cu două containere roll-off de 25 m³.

Capacitățile și categoriile de deșuri care vor fi transferate prin fiecare stație de transfer sunt următoarele:

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectată [t/an]	Stadiu operator colectare		Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeurii transferat
Zona 1	Lehliu Gara	10.211	Atribuit		Deșuri reziduale	CMID Ciocănești
					Deșuri stradale	CMID Ciocănești

⁴ Conform datelor furnizate de UAT urile din zona IV

					Deșeuri speciale	Operatori autorizați
Zona 2	Oltenița	27.352	Atribuit		Deșeuri reziduale	CMID Ciocănești
					Deșeuri stradale	CMID Ciocănești
					Deșeuri speciale	Operatori autorizați
Zona 3	Călărași	33.614	Atribuit		Deșeuri reziduale	CMID Ciocănești
					Deșeuri stradale	CMID Ciocănești
					Deșeuri speciale	Operatori autorizați
Zona 4	-		Neatribuit		Deșeuri reziduale	CMID Ciocănești
					Deșeuri stradale	CMID Ciocănești
					Deșeuri speciale	Operatori autorizați

Conform datelor INSEE Populația rezidentă a Județului Călărași este prezentată în tabelul următor:

Populație rezidentă	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
Total	29 5,505	2 92,841	286 ,266	284 ,299	28 0,252
Urban	10 6,733	1 05,390	103 ,599	102 ,978	10 2,124
Rural	18 8,772	1 87,451	182 ,667	181 ,321	17 8,128

Tabel 3-1 Populație rezidentă conform INSSE Tempo Online 105A

Cantități de deșeuri municipale generate în perioada 2016- 2019⁵

Conform celor mai recente date ale APM Călărași, cantitatea de deșeuri municipale generate rezultate din rapoartele operatorilor de salubritate și estimările pentru populația nedeservită de operatori. Cantitatea de deșeuri municipale necolectate de la populație s-a redus ca urmare a creșterii gradului de acoperire cu servicii de salubritate.

⁵ Sursa: PJGD Calarasi

Categoriile de deșeuri municipale [t/an]	2015	2016	2017	2018	2019
Deșeuri menajere și similare:	22457. 19	25841. 86	43957. 73	64139. 4	73897
Deșeuri menajere din care:	14155. 49	15088. 55	29076. 08	49523. 14	64869. 62
Deșeuri menajere colectate în amestec	13964. 17	14851. 25	28992. 42	49281. 95	63590. 48
Deșeuri menajere colectate separat	191.32	237.3	83.66	241.19	1279.1 4
Deșeuri similare din care:	8301.7	10753. 31	14881. 65	14616. 26	9027.3 8
Deșeuri similare colectate în amestec	8301.7	10753. 31	14793. 88	14501. 28	8903.9 5
Deșeuri similare colectate separat			87.77	114.98	123.43
Deșeuri din servicii municipale din care:	7081.6	15952. 24	2741.2 6	4007.6 4	2635.7 7
Deșeuri din grădini și parcuri	1600	2291.6 2	1200	318.68	11.86
Deșeuri din piețe	213.6	226.1			
Deșeuri stradale	5268	13434. 52	1541.2 6	3688.9 6	2623.9 1
Total	29538. 79	41794. 1	46698. 99	68147. 04	76532. 77

Tabel 3-2 *Deșeuri generate și colectate în perioada 2015-2019*⁶

3.2 Cantități de deșeuri estimate a fi gestionate prin SMID

⁶ Conform PJGD Jud. Calarasi

Prevederile Studiului de Fezabilitate din cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Calarasi” respectiv datele referitoare la cantitățile de deșeuri ce urmează a fi gestionate au fost calculate având la bază premise valabile la acea data, cu privire la populație, indice de generare al deșeurilor, ținte și obiective privind reciclarea deșeurilor.

Ca urmare, s-a procedat la elaborarea unor noi proiecții a cantităților de deșeuri care vor fi gestionate în cadrul viitorului/viitoarelor contracte de delegare a serviciului de salubritate, plecând de la următoarele premise:

- Aprobarea Planului Județean de gestiune a deșeurilor
- Utilizarea prognozelor privind populația în conformitate cu datele Institutului național de statistica
- Corelarea datelor din Studiul de Fezabilitate și a Aplicației de finanțare cu obiectivele și țintele impuse de legislația în vigoare
- Actualizarea cadrului legislativ aplicabil

3.2.1 Proiecția populației

Proiecția populației la nivelul județului Călărași s-a realizat separat pentru mediul urban și mediul rural, pe scenariul mediu elaborat de INS în 2017 “Proiectarea populației României, în profil teritorial, la orizontul anului 2060”

Macroregiune/Regiune/ Județ	2015	2020	2030	2040	2050	2060
Călărași	297199	275720	239879	209677	182953	160443

Tabel 3-3 Proiecția populației la orizontul 2060 Sursa INSSE

3.2.2 Compoziția deșeurilor

Compoziția deșeurilor este următoarea:

Compoziție deșeuri	Urban	Rural
[Medie]	[%]	[%]
Hârtie și carton	5.90	4.25
Metale	1.16	1.22
Plastic	6.89	4.58
Sticlă	2.53	1.36
Lemn	0.96	0.94
Biodeșeuri	57.91	56.95
Textile	0.96	0.87
Voluminoase	0.00	0.00
Alte deșeuri	23.70	29.85
Total	100.0	100.0
		0

Tabel 3-4 Compoziția deșeurilor din Județul Călărași Sursa: Operatori colectare și transport

3.2.3 Cantități de deșeuri generate

An	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026

UM	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
Total	69205.10	66739.76	65995.13	65995.13	64634.41	63273.68	63273.68

Tabel 3-5 Total cantități de deșuri generate în Județul Călărași – Estimări conform indicilor de generare din județul Călărași

3.2.4 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
I. Obiective tehnice				
A. Deșuri municipale (nepericuloase și periculoase)				
1.	Toată populația județului, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciul de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate	2020
2.	Colectarea separată a fracțiilor reciclabile din deșuri menajere	Colectarea separată cel puțin pentru următoarele categorii de deșuri: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare) ale Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	Permanent începând cu 2016
		40%		2019
		50%		2020
		60%		2021
		70%		2022
	Colectarea separată a textilelor	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	1.01.2025	
8.	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și similare	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, în PNGD, precum și în Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile)	31.12.2020
		minim 50% din cantitatea totală de deșuri municipale		2025

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
I. Obiective tehnice				
A. Deșeuri municipale (nepericuloase și periculoase)				
		generată (Metoda 2 de calcul) ⁷		
		minim 55% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate (Metoda 4 calcul) ¹	Această țintă este stabilită pe baza prevederilor Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	2030
		minim 60% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate (Metoda 4 calcul) ¹		2035
12.	Colectarea separată sau reciclarea la sursă a bio-deșeurilor (compostare individuală sau colectare separată)		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	31.12.2023
13.	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă)		Creșterea capacităților de tratare a biodeșeurilor impune asigurarea utilizării în agricultură a materialului rezultat în urma tratării (compost, digestat), cu respectarea prevederilor legislației în vigoare	Permanent
14.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic (în Stații de sortare, Stații de compostare, TMB etc.)	Obiectiv stabilit conform HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor precum și conform PNGD	2025
15.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Depozitarea deșeurilor se va face numai în depozite conforme și autorizate pe raza județului Călărași	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005	Din iulie 2017 Permanent
16.	Creșterea gradului de valorificare energetică	15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de	2025

⁷ Metodele de calcul ale țintelor (Metoda 2, respectiv Metoda 4) sunt cele prevăzute în Decizia Comisiei Europene 753/2011 de stabilirea a normelor și metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 aliniatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
I. Obiective tehnice				
A. Deșeuri municipale (nepericuloase și periculoase)				
	a deșeurilor municipale	valorificată energetic	Gestionare a Deșeurilor și în PNGD	
17.	Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate	Reducerea cu 42% a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale în vigoare (OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)	2019
		Reducerea cu 60% a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate		2020
		Reducerea la 25% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate)	Această țintă este stabilită prin Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri	2035
		Reducerea la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate)		2040
21.	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	Această țintă este stabilită prin HG 349/2005 privind depozitarea, prin transpunerea Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri. România a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020 Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	2020
22.	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu poate fi valorificată		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005 și conform PNGD	Permanent
23.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	Colectarea separată a fracțiunilor de deșeuri periculoase care provin din gospodării, pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei	Până la 1.01.2025

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
I. Obiective tehnice				
A. Deșeuri municipale (nepericuloase și periculoase)				
		alte fluxuri de deșeuri municipale	2008/98/CE privind deșeurile Deficiență identificată în analiza situației actuale	
24.	Colectarea separată (atât de la populație cât și de la operatorii economici) și valorificarea corespunzătoare a uleiurilor uzate alimentare	Colectarea separată a uleiurilor uzate alimentare pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
25.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
B. Deșeuri de echipamente electrice și electronice				
1.	Creșterea ratei de colectare separată a DEEE	45%	Aceste obiective sunt în conformitate cu prevederile OUG nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare și PNGD	2019-2020
		65%		Începând cu 2021
C. Deșeuri din construcții și desființări				
1.	Creșterea gradului de reutilizare și reciclare a deșeurilor din construcții și desființări (în sarcina persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizații de construire/ desființare)	Eșalonat, după cum urmează: Minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare	2019
		Minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții		2020
II. Obiective instituționale și organizatorice				

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
I. Obiective tehnice				
A. Deșeuri municipale (nepericuloase și periculoase)				
1.	Creșterea capacității instituționale atât a autorității de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Începând cu 2019
2.	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizațiile de mediu		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
3.	Implementarea instrumentului economic " <i>plătește pentru cât arunci</i> "	Acest instrument se va baza pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare	Începând cu 2019
4.	Informarea și conștientizarea populației		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
Obiective privind raportarea				
1.	Determinarea periodică, prin analize, a principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indicatori de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale) precum și centralizarea rezultatelor la nivel județean		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
I. Obiective tehnice				
A. Deșeuri municipale (nepericuloase și periculoase)				
2.	Implementarea unor metode eficiente de colectare și centralizare a datelor și raportărilor provenind de la toți operatorii implicați în activități de gestionare a deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale.	Permanent

Tabel 3-1 Țintele naționale privind managementul deșeurilor – Sursa: PNGD

Obligațiile UAT-urilor privind taxa la Fondul pentru mediu

Autoritățile administrațiilor publice locale au obligația, prevăzută de asemenea în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de a plăti o contribuție de 50 lei/tonă, datorată în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare. (din tabelul de mai jos)

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare		
	Total	Din care	
		Reciclare	Alte forme de valorificare
2018	35%	Min 30%	5%
2019	42%	Min 35%	7%
2020	60%	Min 50%	10%

Tabel 3-2

Obligația UAT-urilor/ ADI de stabilire de indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate și penalități pentru nerealizarea acestora.

Această obligație, prevăzută de OUG 74/2018, face referire la următorii indicatori de performanță:

Pentru operarea stațiilor de sortare – cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare – 75%

3.2.5 Cantitățile de deșeuri estimate a fi tratate în stația de sortare aferentă CMID Ciocănești

An	2021	2022	2023	2024	2025	2026
UM	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
Hârtie și carton	1782.2 0	2056.6 8	2056.6 8	2014.2 8	1971.8 7	1971. 87
Metale	346.12	399.42	399.42	391.18	382.95	382.9 5
Plastic	2984.4 0	3443.5 5	3443.5 5	3372.5 4	3301.5 4	3301. 54
Sticlă	591.13	681.99	681.99	667.92	653.86	653.8 6
Lemn						
Biodeșeuri						
Textile						
Voluminoase						
Alte deșeuri						
Total	5703.8 4	6581.6 3	6581.6 3	6445.9 3	6310.2 2	6310. 22

Tabel 3-6 Intrări in stația de sortare

3.2.6 Cantitățile de deșeuri estimate a fi tratate in stația de compostare aferenta CMID Ciocănești

Urban	UM	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri din grădini și parcuri	[t/an]	383.5	384.5	384.7	385.0	385.3	386.7
Deșeuri din piețe	[t/an]	397.7	398.7	399.0	399.3	399.6	401.0
Biodegradabil colectat selectiv	[t/an]	7158.6	8257.8	9437.5	9628.0	9425.3	9425. 3
Total	[t/an]	7939.8	9041.0	10221. 3	10412. 4	10210. 3	10213 .0

Tabel 3-7 Intrări stația de compostare

Nota: este necesara introducerea unui sistem de colectare separata a biodeșeurilor si din mediul rural pentru atingerea țintelor.

3.2.7 Cantitățile de deșeuri estimate a fi depozitate in depozitul ecologic aferent CMID Ciocănești

An	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
UM	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
Total	62,612	58,884	56,692	55,867	54,531	53,491	53,55 6

Tabel 3-8 Estimare cantități deșeuri reziduale

Distingem următoarea situație legată de țintele pentru cantitatea maximă de deșuri biodegradabile municipale care poate fi depozitate astfel:

- Reducerea la 35 % din cantitatea totală exprimată gravimetric produsă în anul 1995⁸ cu termen în anul 2020 – este de 24 618 tone
- Cantitatea de deșuri biodegradabile colectate în amestec generate în anii 2020 și 2021 (deșuri reziduale) depășește valoarea impusă fiind necesară astfel implementarea unei măsuri de colectare separată a acestei cantități și tratarea în stația de compostare, suplimentar măsurilor de colectare separată a deșeurilor biodegradabile din mediul urban (zona de case) prevăzută a începe în anul 2022.

În conformitate cu prevederile OUG 196/2005 privind fondul de mediu cu completările și modificările ulterioare prevede „Reducerea cu 60% a cantității de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate” – Anexa 6.

Cuantificarea acestei ținte conform PJGD este: 24 618 tone în 2020.

Conform Art.9 alin p) o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare. Pentru unitățile administrativ teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor care nu au organizat serviciul public de salubritate, contribuția se calculează pentru întreaga cantitate de deșuri municipale estimate ca fiind generate potrivit indicilor prevăzuți în

Planul național de gestionare a deșeurilor, respectiv de 233 kg/locuitor/an în mediul urban și 105 kg/locuitor/an în mediul rural;

Neimplementarea măsurilor de colectare separată a deșeurilor reciclabile generate în județul Călărași creează contribuții la fondul de mediu pentru următoarele cantități de deșuri:

An	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
UM	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
Total	62,612	58,884	56,692	55,867	54,531	53,491	53,556
Cantitate depozitată	25,045	23,554	22,677	22,347	21,812	21,396	21,423
Rest deviat spre tratare	37,567	35,331	34,015	33,520	32,718	32,095	32,134

Tabel 3-9 Ținte de reducere a cantităților de deșuri depozitate

⁸ Conform HG 349/2005 Si Aplicația de Finanțare

Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice *Serviciului de salubritate*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a *Serviciului de salubritate* prin delegare prin concesiune.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități de salubritate, conform Legii 101/2006 republicată:

- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (lit. e);
- organizarea tratării mecano-biologice ⁹a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (lit i);
- administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (lit j),

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

În contextul Legii 101/2006, republicată (2014), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se vor folosi următorii termeni:

- deșeurii menajere - deșeurile provenite din gospodăria/locuințe, incluzând aici : deșeurii reciclabile și de ambalaje (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deșeurii biodegradabile din bucătărie, deșeurii verzi din grădini, deșeurii periculoase, deșeurii voluminoase, deșeurii reziduale;
- deșeurii municipale - deșeurii menajere și similare ;
- deșeurii similare – deșeurii care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurii menajere, și provin de la agenții economici (inclusiv administratorii de piețe) și instituții ; sunt excluse deșeurii din producție, din agricultura și din activități forestiere.

În contextul aprobării în iulie 2018 a OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, definiția dată deșeurilor municipale este :

"a) deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurii menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări."

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul

⁹ Compostare în cazul CMID Ciocănești

calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea *Serviciului de salubritate*.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de management și operare a CMID (denumite în continuare Activități) și care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (**Anexa 1** la Caietul de sarcini).

Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale

Art. 6

Operatorul *Activităților* va asigura:

- a)** respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)** exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)** respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în **Anexa 2** la Caietul de sarcini;
- d)** furnizarea către Autoritatea contractantă (denumită în continuare AC), respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitățile*, în condițiile legii;
- e)** respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activităților*;
- f)** prestarea *Activităților* pe raza întregului județ Călărași, preluarea și tratarea tuturor categoriilor de deșuri care fac obiectul contractului în corelare cu Autorizația Integrată de Mediu pentru CMID Ciocănești;
- g)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j)** elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l)** evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m)** ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n)** personalul necesar pentru prestarea *Activităților* asumat prin contractual de delegare;
- o)** conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p)** o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice (suplimentare celor puse la dispoziție de AC) necesare pentru prestarea *Activităților* în condițiile stabilite prin contract;
- q)** alte condiții specifice stabilite de AC.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (**Anexa 1** la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activităților* care fac obiectul concesiunii sunt cuprinși în **Anexa 2** la

Caietul de sarcini.

Art. 8

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în **Anexele** la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 3 Activități

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Document sunt:

- sortarea și valorificarea deșeurilor municipale la CMID;
- compostarea deșeurilor și valorificarea compostului
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al deșeurilor (CMID Ciocănești) rezultat în urma investiției realizate prin POS Mediu 2007-2013 și POIM
- administrarea CMID;
- operarea/administrarea Stațiilor de transfer Călărași, Oltenița, Lehliu Gara și a centrelor de utilitate publică
- transportul/transferul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la CMID Ciocănești
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase,
- colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurii, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurii periculoase):

- **deșeurii municipale** – deșeurii menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
 - *deșeurii reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - o hârtie/carton – 20 01 01
 - o plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - o sticlă – 20 01 02
 - *deșeurii biodegradabile* colectate separat¹⁰ – 20 01 08
 - *deșeurii reziduale* (deșeurii municipale amestecate) – 20 03 01;
 - *deșeurii din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - *deșeurii din grădini și parcuri (inclusiv deșeurii din cimitire)*– categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeurii vor fi colectate de operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer
 - *deșeurii stradale* – codul 20 03 03 din HG 856/2002; aceste deșeurii vor fi colectate de operatorii specializați și vor fi transportate la CMID, fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer.

¹⁰ Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeurii biodegradabile colectate separat în Județul Călărași

- Deșeuri periculoase din deșeurile menajere¹¹
- Deșeuri voluminoase¹²
- Deșeuri din construcții și desființări
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale *au responsabilități* în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje provenite de la populație;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care face parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie, comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

În ceea ce privește fluxurile speciale, gestionarea deșeurilor din construcții și demolări nu este reglementată în mod separat. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor prevede că responsabilitatea gestionării lor este a producătorilor. Autoritatea publică locală are obligația de a indica amplasamentele pentru eliminarea acestui tip de deșeuri.

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- *Populația județului Călărași* – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, atât din mediul urban cât și din mediul rural;
- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Călărași, inclusiv *administratorii piețelor și comercianții*;
- *Instituții publice* cu sediul pe teritoriul județului Călărași: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Călărași reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Călărași, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

Activitatea 1: Sortarea deșeurilor municipale

Art. 9

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale în cadrul SMID Călărași, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Călărași.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare din cadrul CMID Ciocănești, cu capacitate de aproximativ 17 000 t/an.

Art. 10

- (1) Stația de sortare este amplasată în cadrul CMID Ciocănești, situată pe teritoriul administrativ al comunei Ciocănești, ale cărei date sunt prezentate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Stația de sortare va primi în vederea tratării deșeurile reciclabile colectate în cadrul Serviciului public de salubritate din toate zonele de colectare de pe raza județului Călărași.

¹¹ Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate în Județul Călărași

¹² Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeuri voluminoase colectate în Județul Călărași

Art. 11

La stația de sortare, cantitățile estimate și categoriile de deșeuri reciclabile ce se vor sorta sunt cele specificate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 12

(1) În stația de sortare este prevăzută sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile menajere (de la populație) și din deșeurile similare (din sectorul comercial, instituții și agenți economici).

(2) În cadrul stației sunt sortate deșeurile de hârtie/ carton, plastic, metal și sticlă¹³.

(3) Refuzul rezultat din stația de sortare va fi valorificat energetic, în măsura în care este posibil; ceea ce nu se poate valorifica energetic va fi depozitat în depozitul ecologic din cadrul CMID Ciocănești.

Art. 13

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare, sunt detaliate în Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor.

Pe baza acestor specificații și a metodologiei de prestare în perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare în conformitate cu Manualele de operare ale echipamentelor din CMID.

Art. 14

Descrierea Stației de sortare cu echipamentele aferente și bunurile concesionate pentru stația de sortare este prezentată în **Anexa 4 și Anexa 9** la Caietul de Sarcini.

Art. 15

Cerințele minime de operare ale instalațiilor din stația de sortare sunt:

- Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat din deșeurile municipale intrate în stație;
- Obținerea și valorificarea materială a minimum 75% din input-ul stației de sortare;
- Materialele rezultate trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea prin reciclare;
- Obținerea și valorificarea energetică a minim 15% din input-ul stației de sortare;
- Refuzul de la stația de sortare va fi cu precădere valorificat energetic prin operatori autorizați.

Art. 16

Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de materiale reciclabile pe categorii (ambalaje și non-ambalaje) și a materialelor valorificabile energetic, sortate și predate agenților economici reciclatori/valorificatori;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, în condițiile legii;

¹³ Sticla nu intra în mod direct în procesul de sortare a stației

- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea, după caz, a mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul materialelor reciclabile sortate către agenții economici reciclatori/valorificatori;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și de ambalaje;
- i) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Activitatea 2: Tratarea deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale

Art. 17

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de prelucrare, tratare și valorificare materială a deșeurilor biodegradabile colectate separat prin compostare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Călărași.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de compostare din cadrul CMID Ciocănești, cu capacitatea de 10 000 tone/an.

Art. 18

Stația de compostare se află în cadrul CMID Ciocănești, ale cărei date sunt precizate în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 19

La stația de compostare, cantitățile estimate și categoriile de deșeuri ce se vor trata sunt cele specificate în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 20

- (1) În cadrul stației de compostare din cadrul CMID Ciocănești vor fi prelucrate deșeuri biodegradabile colectate separat din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire) și din gospodăriile populației, din piețe,
- (2) Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi tratate în cadrul instalației în vederea obținerii de compost.

Art. 21

Fișele tehnice ale echipamentelor din stația de compostare sunt prezentate în **Anexa 9** la Caietul de Sarcini

Art. 22

Cerințele minime de operare ale stației de compostare din cadrul CMID Ciocănești sunt:

- Tratarea întregii cantități de deșeuri biodegradabile colectate separat intrate în stația de compostare;
- Asigurarea tratării deșeurilor verzi și organice pure în flux separat, cu scopul obținerii de compost, pentru a fi valorificat.
- Asigurarea compostării pentru întreaga cantitate de deșeuri biodegradabile colectate separat care intră în stația de compostare și a valorificării compostului obținut

Pe baza specificațiilor tehnice și a metodologiei de prestare în perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare.

Art. 23

Prestarea activității de compostare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Călărași aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

Activitatea 3: operarea și administrarea depozitului ecologic de deșeurii- celula1

Art. 24

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Călărași.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform din cadrul CMID Ciocănești, celula I, cu capacitate proiectată de cca 1 040 000 tone.

Art. 25

Depozitul de deșeurii este construit pe terenul aflat în proprietatea comunei Ciocănești, domeniu public, fiind încredințat spre administrare Consiliului Județean Călărași, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 26

Principalele date tehnice ale depozitului de deșeurii din cadrul CMID Ciocănești sunt cele din **Anexa 6** la prezentul Caiet de sarcini. Fișele tehnice ale echipamentelor sunt cele prezentate în **Anexa 9** la prezentul Caiet de sarcini.

În perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare, conform acestor specificații tehnice și a ofertei.

Art. 27

Depozitul de deșeurii va deservi populația întregului județ Călărași.

Art. 28

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată în celula 1 a depozitului este de 1 040 000 tone, fiind necesare lucrări de investiții pe perioada de derulare a exploatării.

Art. 29

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatării depozitului de deșeuri sunt specificate în **Anexa 9** la Caietul de sarcini

Art. 30

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea post închidere a celulei depozitului, care se va realiza pe baza documentării justificate a operatorului în conformitate cu prevederilor actelor normative în vigoare.

Art. 31

Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt următoarele:

- 1) Refuzul stației de sortare din cadrul CMID Ciocănești (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- 2) Deșeurile reziduale ce provin din stațiile de transfer;
- 3) Nămolurile rezultate de la stațiile de epurare orășenești, după caz;
- 4) Refuzul stației de compostare care operează în cadrul CMID;
- 5) Deșeuri din construcții și demolări care nu se pot valorifica/reutiliza în alte activități.
- 6) Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

Eliminarea pe depozit a deșeurilor de orice altă natură și sursă se va face conform prevederilor legale, în limita capacității acestuia, și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil, cu condiția ca aceste deșeuri să se regăsească în lista de deșeuri acceptate la depozitare din Autorizația integrată de mediu.

Art. 32

Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a maxim 1 040 000 tone în celula I
- Cantitatea maximă de deșeu biodegradabil permisă la depozitare este de 24618 tone/an, corelată însă cu toate cerințele minime de la celelalte instalații.
- Eliminarea a maxim 30% din deșeurile de construcții și demolări intrate în CMID Ciocănești
- Nu se depozita direct nicio cantitate de deșeuri municipale colectate selectiv, fără tratare prealabilă în stația de sortare sau stația de compostare
- Cantitatea de nămol permisă la depozitare va reprezenta anual maxim 10% din cantitatea reziduuri municipale depozitate.

Art. 33

Prestarea activității de administrare a depozitului de deșeuri și instalațiilor aferente se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;

- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Călărași aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeurii;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Activitatea 4: Operarea și administrarea Stațiilor de transfer Călărași, Oltenița, Lehliu gara.

Art. 34

(1) Operatorul care va administra Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești are obligația de a opera și administra Stațiile de transfer, în aria administrativ-teritorială a județului Călărași ale cărei date sunt prezentate în **Anexa 7** la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Transferul deșeurilor reziduale colectate în zonele aflate în aria administrativ-teritorială a județului Călărași din stațiile de transfer în CMID Ciocănești

Art. 35

Lista echipamentelor prevăzute prin proiect pentru Stațiile de transfer este prezentată în **Anexa 9** la Caietul de Sarcini.

Art. 36

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare a Stațiilor de transfer sunt detaliate în Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor.

În perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare, conform acestor specificații tehnice și a ofertei.

Art. 37

Stațiile de transfer au capacitățile proiectate astfel:

stație de transfer Lehliu Gara	10 211 tone/an
stație de transfer Oltenița	27 352 tone /an
stație de transfer Călărași	33 614 tone/an

Art. 38

(1) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere vor fi aduse periodic de operatorii de salubritate care efectuează în zonele Județului Călărași activitatea de colectare și transport a deșeurilor din cadrul Serviciului de salubritate, în urma campaniilor de colectare, după un program întocmit de operatorii de salubritate împreună cu UAT-urile și ADI Ecomanagement Salubris Călărași.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi colectate prin alte sisteme decât Serviciul de Salubritate. Operatorii autorizați cărora li s-a atribuit această sarcină de către UAT-uri, pot aduce deșeurile în cadrul centrelor de colectare în vederea stocării lor temporare, asigurând infrastructura necesară.

(3) Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în stabilirea schemelor de colaborare cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare, care vor asigura finanțarea activităților de stocare temporară, sortare și valorificare a DEEE-urilor care intră în cadrul Centrelor de colectare.

(4) Operatorul CMID va primi de la operatorul de colectare fluxurile de deșeurii speciale- deșeurii voluminoase colectate de pe raza Județului Călărași.

Art. 39

(1) Operatorul CMID trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării fluxurilor speciale de deșeurii din care să rezulte:

- a) Data intrării deșeurilor din stațiile de sortare;
- b) Cantitățile totale preluate, pe categorii de deșeurii și proveniență (operatorii de colectare și transport, operatori autorizați, populație, persoane juridice de drept public și privat);
- c) Cantitățile de deșeurii care sunt valorificate, pe sortimente;
- d) Cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- e) Cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii;
- f) Cantitățile ce urmează a fi eliminate în afara amplasamentului CMID Ciocănești (de ex: deșeurii periculoase din deșeurii menajere).

Art. 40

Prestarea activității în cadrul CMID se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat în condițiile legii;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeurii de stocate temporar și predate agenților economici valorificatori/eliminatori;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta Stațiilor de transfer;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea în incinta Stațiilor de transfer a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare de acceptare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a acestora.

Art. 41

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea activității, acestea vor fi considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în Anexa 3 la CS.

Art. 42

În cazul constatării unor deficiențe serioase în prestarea activității vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în Anexa 3 la CS.

Capitolul 1 Riscuri (Conform HG 71/2007)

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de

servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (CMID si Stații de transfer)					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor aferente obiectivelor si a terenurilor învecinate) – Risc de oferta	Pe parcursul concesiunii, se pot produce contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități (de ex. antrenarea deșeurilor ușoare de vânt)		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – exploatare neconforma – Risc de ofertă	In cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legătura directa cu activitățile de pe amplasament – Risc de ofertă	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remediarea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
4.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma – Risc de ofertă	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operării.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ conform parametrilor de operare ai SEL si prevederilor autorizației integrate de mediu. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
5.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate –	Cerințe suplimentare privind calitatea		100%	Delegatul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	modificarea condițiilor de calitate – Risc de ofertă	efluenților.			autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare/modificare a tarifului, daca sunt îndeplinite condițiile legale pentru ajustarea/modificarea tarifului
6.	Asigurarea cu utilități – evacuarea efluentului – intervenție neautorizată – Risc de ofertă	Afectarea integrității sistemului de tratare si evacuare a efluentului ca urmare a unei intervenții neautorizate. Afectarea altor proprietăți.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare intervenției si remedierii operative a situației. In situația in care este îndeplinita condiția de la punctul 1 Operatorul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor fără a aduce însă atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilități – energie electrica – risc de ofertă	Consumurile de energie electrica sunt mai mari decât cele estimate la punerea in funcțiune a instalațiilor		100%	In perioada de mobilizare, ulterior preluării instalațiilor si efectuării testelor necesare, Operatorul se va asigura si va certifica printr-un înscris ca puterea furnizata este suficientă opera rarii corespunzătoare a tuturor instalațiilor. In situația in care, pe durata derulării contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorul ui, fără a putea solicita modificare de tarif. In situația in care furnizorul de energie electrica nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfășurare a activității pe contul si cheltuiala proprie, fără a putea solicita modificare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Nu poate constitui in nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea întregului amplasament – risc de ofertă	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.		100%	Operatorul trebuie sa intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict a amplasamentului daca situația o cere. Operatorul e obligat prin contract sa încheie asigurarea de răspundere civila generala care trebuie sa acopere acest risc
9.	Contestarea activității de către populația rezidenta din vecinătăți – Risc de cerere	După punere in exploatare a instalațiilor poate apărea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației fata de influentele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalațiilor, situație in care Operatorul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fonemelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate in proporție de 50% de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
10.	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integrității bunurilor in limita amplasamentului predat in operare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		in vecinătate a unor persoane interesate de acestea O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și in vecinătatea lui.			Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de gestiunea deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea/reautorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Nota: Amplasamentul CMID deține AIM; Amplasamentele ST dețin AM		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALATIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
Riscuri asociate operării stației de sortare					
1.	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mica decât cea planificata – Risc de	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	30%	70%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	cerere	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.			modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează in limita capacitații maxime de operare a instalației.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de operare a instalației.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații instalației. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.</p>
3.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile – Risc de oferta	<p>Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanta instalațiilor (in cazul operării conforme).</p> <p>Scăderea semnificativa a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.</p>		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					piață.
4.	Operarea tehnologică a stației de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	<p>Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta.</p> <p>Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>
5.	Instalația de sortare necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	<p>Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.</p> <p>In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.
6.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	<p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa.</p> <p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei se constata modificări semnificative.</p> <p>Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.</p>
Riscuri asociate operării stației de compostare					
1.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile</p>	30%	70%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		obținute, respectiv la scăderea veniturilor.			tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează in limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.</p>
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de compostare-operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					<p>evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta.</p> <p>Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorul ui.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>
4.	Instalațiile de compostare necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	<p>Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.</p> <p>In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
5.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	<p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa.</p> <p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractanta dacă, față de perioada de pregătire a ofertei se constată modificări semnificative.</p> <p>Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.</p>
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer					
1.	Cantitățile de deșeurii transferate sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeurii la transferate sunt mai mari decât cele planificate –	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	Risc de cerere	<p>calcularea tarifului.</p> <p>Cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de operare a instalației.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.</p>			<p>tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitației instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Această situație poate constitui un motiv de majorare a tarifului.</p> <p>Majorarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer - operare neconformă – risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	<p>Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					<p>sarcina Operatorul ui.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>
4.	Operarea neconforma a stațiilor de transfer – gestionarea deșeurilor – Risc de ofertă	Fluxul Deșeurilor în stațiile de transfer este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute		100%	<p>Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta.</p> <p>Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorului.</p> <p>Operatorul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operaționala pentru rezolvarea unei astfel de situații.</p>
5.	Stațiile de transfer necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	<p>Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.</p> <p>In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.
6.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni,, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare.	30%	70%	<p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa.</p> <p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei, se constata modificări semnificative.</p> <p>Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.</p>
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
1.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aprobe de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi
2.	Întreținere si reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere si reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea si repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
3.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de	50%	50%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație			
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este in sarcina delegatului.
5.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
6.	UAT-uri in incapacitate de a plăti la timp si integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru între valoarea tarifului și capacitatea de plata a beneficiarilor.
7.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
8.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
9.	Insolvența Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanentă și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
10.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

1. Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezentei documentații sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor operațiunilor a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Tarifele pot fi supuse ajustării/ modificării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Călărași.

2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării fiecărei activități. Numărul de posturi de lucru va fi determinat de fiecare ofertant în funcție de necesitățile proprii.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor din CMID Ciocănești, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4 Descrierea detaliată a activităților aferente perioadei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate. Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în 80

zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 90 de zile. Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în Perioada de mobilizare.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

- a. Angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, se vor ocupa toate posturile cheie; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază. De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern ;
- b. Procurarea utilajelor și echipamentelor suplimentare necesare și amplasarea lor în cadrul obiectivului; pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule ;
- c. Amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru amplasament;
- d. Includerea noii arii de operare în Sistemul de management de calitate – mediu – securitate ocupațională; adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- e. Organizarea serviciului de contractare (încheierea de contracte cu operatorii de salubritate și alți generatori de deșeuri în conformitate cu activitățile delegate);
- f. Preluarea de la Delegatar a amplasamentului, utilajelor și a celorlalte echipamente concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
- g. Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubritate delegat;
- h. Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gant.

Sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – i) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională. Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

A.5. Planul de organizare al activității. Se va prezenta un Plan de organizare a activității, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

- a) Alocarea resurselor, pentru fiecare activitate (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- b) Organizarea activității pe parcursul unui an pentru fiecare categorie de deșeuri; dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau subcontractanți: activitățile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;

Descrierea furnizată de Ofertant va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare an de operare:

- Cantități de deșeuri gestionate;
- Diagrame pentru fluxul masiv de deșeuri, indicând transferul cantitativ între diferitele unități/zone tehnologice;
- Procesul de operare pentru fiecare activitate desfășurată și informații privind parametrii/valorile garantate;

- Descrierea planului de comercializare a materialelor reciclabile sortate: cantități estimate, opțiuni de vânzare, venituri estimate;

c) Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților, inclusiv a sistemului video de monitorizare și a monitorizării mediului; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic și a bazei de date operaționale și a întreținerii acestora.

d) Descrierea procedurilor de lucru aplicate la determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare, pentru fiecare instalație (sortare și Compostare) cu precizarea mijloacelor și instalațiilor pe care le va utiliza în această activitate și frecvența acestora. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare instalație de deșeuri, cel puțin de 2 ori pe an, în 2 anotimpuri diferite (de ex. vară – iarnă).

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale identificate de Ofertant

A.7 Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

B. Autorizații/certificări

B.1. Autorizații

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizația de mediu (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru CMID. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

B.2 Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.

B.3. Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

C. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții (daca este cazul) care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile oferite (suplimentar față de cele solicitate prin caietul de sarcini) trebuie să asigure optimizarea funcționării instalațiilor (de ex: creșterea randamentului de sortare a deșeurilor reciclabile, a randamentului compostării, securizarea amplasamentului etc)

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- a) Depozitul de deșeuri
 - cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual)
 - cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de operatorii de colectare – (lunar, anual)
 - volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual)
 - cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
 - volumul de levigat generat (zilnic)
 - volumul de reziduu generat – concentrat (zilnic) din stația de epurare
 - volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de tratare a gazului de depozit – daca este cazul)
 - date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)
- b) Stația de sortare
 - cantitate de deșeuri pe categorii intrata în instalație (lunar, anual)
 - cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual) și motivul respingerii
 - cantitate deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual) pe categorii : valorificabil energetic și pentru eliminare
 - cantitatea, pe tipuri de material (hârtie, plastic, metal feros, metal neferos, sticlă) și categorie (ambalaje / non-ambalaj), a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)
 - cantitățile de materiale reciclabile valorificate prin vânzare la agenții economici reciclatori/valorificatori
- c) Stația de compostare
 - cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual)
 - cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
 - cantitate deșeuri refuz de la triere (lunar, anual) pe categorii :
 - a) valorificabil și
 - b) pentru eliminare
 - cantitate compost produsă (lunar, anual)

- cantitate compost valorificată (lunar, anual)

Întrucât compostul rezultat trebuie valorificat, respectiv reprezintă o marfă, pierzând statutul de deșeu, Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului și modul de urmărire al acestora, precum și modalitățile propuse de valorificare a acestuia.

d) Stațiile de transfer:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate, defalcate pe categorii (lunar, anual);
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile recepționate, defalcate pe utilizare și beneficiar, dacă este cazul (lunar, anual);
- tipurile și cantitățile de deșeuri transferate, defalcate pe categorii și destinatar (lunar, anual);

Măsurile pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PNGD, PJGD și legislația națională

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la decalarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc din această secțiune, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate în caietul de sarcini, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului. Riscurile identificate suplimentar vor fi descrise în această secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile de gestionare a acestor riscuri.

G. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

H. Alte prevederi

Concesionarul primește amplasamentul CMID Ciocănești și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități /acțiuni de informare și conștientizare. Propunerea tehnică trebuie să detalieze implicarea Ofertantului în desfășurarea unor asemenea activități/ acțiuni / campanii, precizând în oferta care sunt aceste activități, cu prezentarea distinctă a activităților pentru primul an de operare.