

Nr. 744/12.10.2017

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art.1 din Regulamentul – cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției de execuție contractuală vacantă de:

1. Referent de specialitate II, secretariat și resurse umane- 1 post

Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru postul de Referent de specialitate II, secretariat și resurse umane

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: 3 ani.

Concursul va avea loc la sediul Consiliului Județean Călărași, constând în **proba scrisă**, care va avea loc în data de **06 Noiembrie 2017, ora 10⁰⁰** și **interviu**, ce se va susține în data de **08 Noiembrie 2017, ora 10⁰⁰**.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse până pe data de **30 octombrie 2017, ora 16³⁰**, la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr.1, și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.6 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) cartea de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1
Tel.: 0242 311 301-int178, Fax: 0242 313114
E-mail: djadpp@calarasi.ro

- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se vor solicita de la d-na Matincă Elena Alina, telefon 0242311301 int. 182, sau la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu și se organizează la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, în data de **06 Noiembrie 2017, ora 10⁰⁰** proba scrisă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs până, cel târziu, în data de **30 Octombrie 2017, ora 16³⁰**, la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI ;
- Selecția dosarelor va avea loc în data de **01 Noiembrie 2017**;
- **Proba scrisă va avea loc în data de 06 Noiembrie 2017, ora 10⁰⁰**, la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI;

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1
Tel.: 0242 311 301-int178, Fax: 0242 313114
E-mail: djadpp@calarasi.ro

-
- **Proba de interviu va avea loc în data de 08 Noiembrie 2017, ora 10⁰⁰**, la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI;
 - Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
 - După afișarea rezultatelor obținute la fiecare proba, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei practice, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
 - Rezultatele finale se afișează la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, precum și pe pagina de internet a C.J. CĂLĂRAȘI, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă.

Semnătura,
Director,
Ing. Dan OLTEANU



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1
Tel.: 0242 311 301-int171, Fax: 0242 313114
E-mail: djadpp@calarasi.ro

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de Referent de
specialitate II -
Compartimentul Secretariat și Resurse Umane**

1. Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. 129/2000 privind formarea profesională, republicată;
4. H.G. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, actualizată;
5. H.G. 250/1992 republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, actualizată;
6. Legea 53 din 2003 privind Codul Muncii actualizată;
7. H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată;
8. Legea 263 din 16 decembrie 2010, privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată;
9. Legea administrației publice locale nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare.