

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

anunță:

Consiliul Județean Călărași cu sediul în: loc. Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, jud. Călărași organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante pe perioadă nedeterminată pentru funcție publică:

DIRECȚIA URBANISM

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

- Consilier, clasa I, gradul profesional principal, 1 post

Compartimentul de Autorizare și Control al Direcției de Urbanism

- Consilier, clasa I, gradul profesional principal, 1 post

DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane

- Consilier, clasa I, gradul profesional superior, 1 post

Concursul se organizează în data de **16.08.2017** orele **10.00** - PROBA SCRISĂ

Condiții pentru ocuparea funcțiilor publice vacante:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 și art. 57 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. Pentru funcția publică vacantă de consilier clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Resurse Umane :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 9 ani.

2. Pentru funcția publică vacantă de consilier clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului al Direcției Urbanism :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani.

3. Pentru funcția publică vacantă de consilier clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului de Autorizare și Control al Direcției Urbanism :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1 în data de 16.08. 2017, orele 10.00 – proba scrisă.

Proba de interviu: data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Consiliului Județean Călărași.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Consiliului Județean Călărași și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- h) Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane, telefon 0242 – 311301, interior 125 sau la sediul unității etaj 2, camera 1.

PREȘEDINTE,
Ec. Vasile HILUȚĂ



SECRETARUL JUDEȚULUI,
Dumitru TUDONE

Nr. 10946/10.07. 2017



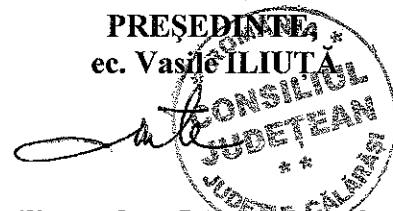
BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului de ocupare a două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului respectiv consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului de Autorizare și Control al Direcției de Urbanism

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul MLPTL nr. 839/2009 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul MDRAP nr. 233/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare ;

ARHITECT ȘEF,
ing. Constantin MICU





BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier – clasa I, gradul profesional superior – Compartimentul Resurse Umane din cadrul Direcției Management și Resurse Umane

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004(r1) privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
3. Legea nr. 188/1999(r2) privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (r1), cu completările și modificările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992(r1), privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidența a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR EXECUTIV,
NEGULESCU-IONIȚĂ NELI-LIDIA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Neli-Lidia", written over the printed name of the Director.