

# CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

## anunță:

Consiliul Județean Călărași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante de Director Executiv al Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, în data de 22 noiembrie 2017, orele 10<sup>00</sup> – proba scrisă.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 și art. 57 alin. (6) lit. b) și alin. (7) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile de participare** pentru funcția publică de conducere vacantă de Director Executiv al Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 3 ani;

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1 în data de 22 noiembrie 2017, orele 10.00 – proba scrisă.

Proba de interviu: data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Consiliului Județean Călărași.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Consiliului Județean Călărași și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Consiliului Județean Călărași și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
5. cazierul judiciar;
6. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Documentele prevăzute la pct. 2, 3 și 4 vor fi însoțite de originalele acestora, urmând a fi certificate pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane, telefon 0242 – 311301, interior 125 sau la sediul unității etaj 2, camera 1.

PREȘEDINTE,  
ec. Vasile ILIUȚĂ



Nr. 16179 / 12.10 2017