

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Călărași și Asociația pacienților oncologici Călărași și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Coordonare pentru Managementul Acordului de Parteneriat

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 24.03.2021,
Având în vedere:

- raportul Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, înregistrat sub nr. 4964 din 24.03.2021;

- propunerea de parteneriat din data de 23.03.2021, înaintată de Asociația pacienților oncologici Călărași (APOCL);

- prevederile Apelului de proiecte – POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) - Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local;

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Acordul de parteneriat între Județul Călărași și Asociația pacienților oncologici Călărași constituit ca Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Coordonare pentru Managementul Acordului de Parteneriat constituit ca Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurel PARASCHIV

Nr. 59
Adoptată la Călărași
Astăzi 24.03.2021

Întocmit, redactat:
consilier, Dorina DRĂGHICI

**ACORD DE PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ
ÎN DOMENIUL SERVICIILOR LOCALE
DE ÎNGRIJIRE A PACIENȚILOR ONCOLOGICI ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

Părțile,

1. Asociația Pacienților Oncologici Călărași (APOCL), persoană juridică română non-guvernamentală, înființată prin sentința judecătorească din 04.10.2018, privind soluționarea dosarului 6302/202/2018, având codul de înregistrare fiscală 40097728 cu sediul administrativ în județul Călărași, localitatea Călărași, strada Năvodari numărul 8, Bloc F8, Scara E, apartament 8, email: asociatie.apocl@yahoo.com, reprezentată legal de doamna Silvia VELESCU, în calitate de Președinte,

2. Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, având codul de înregistrare fiscală 4294030, cu sediul în județul Călărași, Municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, numărul 1, pagina web www.calarasi.ro, reprezentat legal de domnul Vasile ILIUȚĂ, în calitate de Președinte, Numite în mod colectiv „Parteneriatul”, au convenit următoarele:

Art. 1. - Acordul de parteneriat

1.1 Prin semnarea prezentului acord de parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea dezvoltării serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici în județul Călărași.

1.2 Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri.

Art. 2. - Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea dezvoltării la nivel local a serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici în județul Călărași;

2.2 Elaborarea în parteneriat a unui Plan de acțiune comun pentru evaluarea și dezvoltarea serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici în județul Călărași;

Implementarea Planului de acțiune comun pentru evaluarea și dezvoltarea serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici în județul Călărași.

Art. 3. - Principiile de buna practică ale Parteneriatului

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea obiectului prezentului acord de parteneriat.

3.2 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

3.3 Parteneriatul este deschis pentru primirea de noi persoane juridice publice și din sectorul civil din județul Călărași, care doresc să contribuie la dezvoltarea serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici în județul Călărași.

Art. 4. - Durata acordului

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și își încetează valabilitatea la 7 ani de la data semnării, sau la finalizarea implementării Planului de acțiune comun realizat în dezvoltarea serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici (care se va anexa ulterior contractului).

Art. 5. - Încetarea acordului

Parteneriatul poate fi denunțat unilateral de către părți, dacă una dintre acestea nu-și îndeplinește angajamentele asumate prin contract.

Art. 6. - Drepturi și obligații ale partenerilor

6.1 Drepturi și obligații ale Asociației Pacienților Oncologici Călărași:

1. Conceperea, elaborarea, implementarea și evaluarea de activități / proiecte care vizează dezvoltarea serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici în județul Călărași;

2. Asigurarea expertizei profesionale și a resurselor necesare asumate pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților/ proiectelor pentru care va fi responsabil în cadrul implementării parteneriatului.

6.2. Drepturi și obligații ale membrilor Consiliului Județean Călărași:

3. Furnizarea de informații și date statistice, demografice sau de altă natură, necesare pentru conceperea, fundamentarea și elaborarea unor activități / proiecte care vizează dezvoltarea serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici în județul Călărași;

4. Se implică în analiza nevoilor pe care se fundamentează activitățile proiectelor inițiate în parteneriat;

5. Participarea la procesul de planificare și concepere a activităților și proiectelor, în vederea asigurării complementarității și sinergiei cu documentele strategice ale județului Călărași (eg. Strategia dezvoltare a județului, altele);

6. Să susțină activitățile și proiectele stabilite de comun acord prin promovarea acestora în relația sa cu alte persoane juridice publice și private din județul Călărași care activează în domeniul serviciilor de sănătate.

Art. 7. - Procedura de colaborare între părți

Procedura de colaborare între părți se va realiza în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a parteneriatului, care este parte integrantă a prezentului document.

Art. 8. - Notificări

Orice comunicare între membrii Parteneriatului în legătură cu prezentul acord se va face în scris, tipărit, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire / fax sau electronic, prin e-mail.

Art. 9. - Legea aplicabilă și modificări la acordul de parteneriat

8.1 Prezentului acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

8.2 Pe durata prezentului acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul acord.

Art. 10. - Litigii

Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Art. 11. - Prevederi finale

10.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul acord de parteneriat.

10.2 Prezentul acord a fost întocmit și semnat în 2 exemplare originale, toate având aceeași valoare legală.

Art. 12. - Anexe

Regulamentul de organizare și funcționare a parteneriatului

Semnături:

Asociația Pacienților Oncologici Călărași	Silvia VELESCU, Președinte		Călărași la03.2021
Consiliul Județean Călărași	Vasile ILIUȚĂ, Președinte		Călărași la03.2021

**PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ**

Întocmit, redactat:
consilier, Dorina DRĂGHICI

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Coordonare pentru Managementul Acordului de Parteneriat

Art. 1. - Dispoziții generale

(1) Comitetul de Coordonare pentru Managementul Acordului de Parteneriat, denumit în continuare CCMAP, este constituit în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat pentru dezvoltarea serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici în județul Călărași.

(2) CCMAP este constituit ca organism interinstituțional, fără personalitate juridică, și are ca scop planificarea strategică și coordonarea implementării activităților și proiectelor inițiate în cadrul Acordului de Parteneriat privind dezvoltarea serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici în județul Călărași.

(3) CCMAP este organizat și coordonat de Asociația APOCL, care asigură și secretariatul permanent al Parteneriatului.

(4) CCMAP funcționează pe durata Acordului de Parteneriat privind dezvoltarea serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici în județul Călărași

(5) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și Funcționare a CCMAP.

Art. 3. - Componența CCMAP

(1) Membrii CCMAP sunt reprezentanții desemnați ai partenerilor semnatori ai Acordului de Parteneriat privind dezvoltarea serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici în județul Călărași.

(2) La data aprobării prezentului Regulament, membrii CCMAP sunt reprezentanții desemnați ai Asociației Pacienților Oncologici Călărași și Consiliului Județean Călărași.

(3) Având în vedere deschiderea Parteneriatului pentru primirea de noi persoane juridice publice și private din județul Călărași, care doresc să contribuie la dezvoltarea serviciilor locale pentru îngrijirea pacienților oncologici în județul Călărași se prevede creșterea numărului membrilor CCMAP.

Art. 4. - Membrii, observatorii și invitații CCMAP

(1) Membrii CCMAP participă la procesul de analiză și acționează în vederea ducerii la îndeplinire a deciziilor CCMAP.

(2) În cazul în care, din motive obiective, membrul titular/supleant desemnat oficial nu poate participa la o reuniune CCMAP, un alt reprezentant al instituției/organizației poate participa la reuniuni numai în baza unui mandat asumat de membrul titular/supleant.

(3) La întrunirile CCMAP pot participa, în calitate de observatori, și reprezentanții unor persoane juridice publice și private din afara parteneriatului, inclusiv persoane fizice invitate.

(4) Observatorii CCMAP și invitații pot participa la dezbateri, dar nu participă la procesul de luare a deciziilor.

(5) Desemnarea, înlocuirea sau revocarea membrilor titulari sau a supleanților se face de către conducătorul instituției/organizației reprezentate în CCMAP, prin notificare scrisă transmisă secretariatului permanent al CCMAP.

(6) Calitatea de membru titular sau supleant încetează când persoana nominalizată în CCMAP se află într-una din următoarele situații:

a) Nu mai deține calitatea de reprezentant desemnat al instituției sau organizației membre CCMAP; în acest caz, desemnarea unei alte persoane ca membru titular/supleant este comunicată de către instituția/organizația respectivă, în scris, secretariatului permanent al CCMAP în termen de 5 zile lucrătoare.

b) CCMAP a solicitat revocarea calității de membru titular/supleant ca urmare a încălcării prevederilor Codului de conduită, prevăzut în art. 9 sau ca urmare a faptului că instituția/organizația nu a fost reprezentată la nivel de membru titular sau de supleant la două reuniuni consecutive ale

CCMAP. În acest caz, secretariatul permanent va notifica instituția/organizația vizată și va solicita o nouă nominalizare.

(7) Membrii CCMAP își exercită atribuțiile cu titlu gratuit.

Art. 5. - Atribuțiile secretariatului CCMAP

Secretariatul CCMAP are următoarele atribuții:

- a) convoacă reuniunile CCMAP;
- b) stabilește agenda reuniunilor CCMAP;
- c) stabilește, după caz, lista invitațiilor la reuniunile CCMAP;
- d) moderează întâlnirile în plen;
- e) reprezintă CCMAP în relațiile cu terții;
- f) asigură evidența membrilor titulari/supleanți, observatorilor, a notificărilor de încetare/revocare a calității de membru;
- g) asigură convocarea CCMAP în condițiile stabilite prin prezentul regulament;
- h) pregătește și transmite documentele și materialele suport pentru reuniunile CCMAP;
- i) asigură, între reuniuni, asistența logistică necesară membrilor CCMAP;
- j) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii CCMAP sau de persoanele cu statut de invitat;
- k) asigură evidența deciziilor CCMAP, a documentelor primite de la membrii CCMAP sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
- l) întocmește minutele reuniunilor și le transmite în format electronic tuturor membrilor, invitaților și observatorilor;
- m) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a activității CCMAP, inclusiv susținerea comunicării formale și informale între membri și instituțiile / organizațiile din mediul economic, social, academic și din societatea civilă neimplicate în acordul de partenerial.

Art. 7. - Reuniunile CCMAP

- (1) CCMAP se reunește semestrial.
- (2) CCMAP se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa secretariatului sau la propunerea a cel puțin o treime din membrii CCMAP, situație în care propunerea se transmite în scris secretariatului permanent, care va decide data convocării acestei reuniuni.
- (3) Convocarea reuniunilor ordinare, transmiterea invitațiilor și a agendei preliminare către membri și invitați se realizează de secretariatul permanent cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru reuniune. Documentele supuse dezbaterii vor fi transmise cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data convocării.
- (4) Membrii CCMAP pot transmite secretariatului permanent propuneri de completare/modificare a agendei preliminare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia.
- (5) Convocarea reuniunilor extraordinare ale CCMAP se poate face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru reuniune.
- (6) Secretariatul permanent poate furniza membrilor și invitaților CCMAP, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la subiectele aflate pe agendă.
- (7) Convocarea reuniunilor CCMAP se face întotdeauna în scris, invitațiile către membri fiind transmise prin fax sau e-mail.
- (8) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă agenda și se aprobă minuta precedentei reuniuni a CCMAP.
- (9) Reuniunile CCMAP nu au caracter public, cu excepția cazului în care secretariatul decide altfel.
- (10) Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CCMAP sunt rezumate într-un document denumit Sinteza deciziilor. Acest document se elaborează de către secretariatul permanent și se transmite tuturor membrilor CCMAP, precum și altor responsabili desemnați pentru îndeplinirea deciziilor, inclusiv invitaților, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii.
- (11) Minuta reuniunii, întocmită de secretariatul permanent, se transmite membrilor și invitaților la reuniunea CCMAP în termen de 7 de zile lucrătoare de la data reuniunii.
- (12) Observațiile asupra sintezei deciziilor și minutei pot fi trimise secretariatului permanent în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia. Observațiile sunt consemnate în anexa la minută și sunt avute în vedere de secretariatul permanent la întocmirea textului final al minutei.

Documentul final și anexele sunt transmise membrilor și invitaților la reuniunea CCMAP cel mai târziu în 15 de zile lucrătoare de la data reuniunii.

Art. 8. - Procesul de luare a deciziilor

(1) Reuniunile în plen ale CCMAP se pot desfășura numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor menționați la art. 3 alin. (3). Dacă nu este întrunită această condiție, reuniunea se reprogreamază pentru o dată ulterioară care va fi comunicată de secretariatul permanent al CCMAP. Reuniunile reprogramate se vor desfășura indiferent dacă este îndeplinită sau nu condiția menționată.

(2) Deciziile în cadrul CCMAP se iau prin consens.

(3) În situația în care nu se poate ajunge la un consens, se va aplica procedura de vot prin majoritate simplă din numărul membrilor prezenți. Membrii cu drept de vot sunt membrii titulari sau, în lipsa acestora, membrii supleanți.

(4) La inițiativa secretariatului sau la propunerea membrilor CCMAP, documentele propuse pentru dezbateră pot fi aprobate ca urmare a consultării membrilor CCMAP prin procedură scrisă.

(5) În cazul consultării prin procedură scrisă, secretariatul permanent transmite în format electronic membrilor CCMAP documentele de analizat.

(6) Dacă, în termen de 5 zile calendaristice de la data inițierii procedurii scrise, secretariatul permanent primește de la membrii CCMAP obiecții scrise asupra documentelor aflate în consultare, se inițiază consultări cu acei membri care au formulat obiecții. Documentele revizuite vor face obiectul unei noi consultări prin procedură scrisă a membrilor CCMAP.

(7) În termen de 5 zile calendaristice de la data (re)transmiterii documentelor, fiecare membru CCMAP transmite opinia sa, în format electronic, secretariatului permanent; în lipsa unui răspuns transmis în acest termen documentele se consideră aprobate de către respectivul membru CCMAP .

Art. 9. - Codul de conduită

(1) Membrii și invitații CCMAP au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

- a) să acționeze în interesul CCMAP, în concordanță cu rolul și obiectivele stabilite;
- b) să ia decizii în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
- c) să declare secretariatului CCMAP, la începutul oricărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut;
- d) să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică, instituția sau organizația pe care o reprezintă în legătură cu principalele chestiuni discutate și deciziile luate;
- e) să păstreze confidențialitatea acelor informații, expres menționate ca atare, prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
- f) să acționeze în conformitate cu deciziile CCMAP adoptate în condițiile ROF;
- g) să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;
- h) să manifeste o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 11. - Dispoziții finale

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi modificat, la inițiativa membrilor CCMAP, prin consens, prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași.

(2) Orice propunere de modificare a regulamentului, inclusiv în ceea ce privește numărul membrilor CCMAP, va fi comunicată Secretariatului CCMAP care asigură consultarea tuturor membrilor și întreprinde, după caz, demersurile necesare pentru modificarea ROF și adoptarea acestuia.

**PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ**

Întocmit, redactat:
consilier, Dorina DRĂGHICI