

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de atribuire a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 24.02.2021,

Având în vedere:

- raportul comun al Direcției Tehnice și Direcției Economice, înregistrat sub nr. 2919 din 18.02.2021;

- avizul Comisiei pentru Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;

- prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile art. 5 alin. (3), art. 14 alin. (3), (4) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă "Metodologia de atribuire de către Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aproba prioritizarea atribuirii în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, către întreprinderile publice având ca autoritate publică tutelară Consiliul Județean Călărași, a contractelor/acordurilor-cadru cu obiect execuția de lucrări, încheiate de Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate contractantă.

Art. 3. – Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași și întreprinderile publice la care Județul Călărași deține părți sociale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PRESEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

JUDEȚULUI,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL

Aurel PARASCHIV

Nr. 24
Adoptată la Călărași
Astăzi 24.02.2021

METODOLOGIA
de atribuire de către Consiliul Județean Călărași a contractelor și acordurilor-
cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezenta metodologie are ca scop stabilirea modului de atribuire de către Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică, în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, întreprinderilor publice pentru care Județul Călărași are calitatea autoritate publică tutelară.

Art. 2. - Contractul atribuit în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 și a Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018 este actul juridic sinalagmatic încheiat între Județul Călărași, în calitate de achizitor, reprezentat de Președintele Consiliului Județean Călărași, și o întreprindere publică la care Județul Călărași are calitatea de autoritate publică tutelară, potrivit Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, având ca obiect execuția de lucrări, după parcurgerea etapelor prevăzute de prezenta metodologie. Obiectul contractului este obligatoriu să fie cuprins în cadrul Strategiei anuale de achiziții publice a Consiliului Județean Călărași, în baza unei note justificative întocmită de Serviciul Investiții – Achiziții Publice și aprobată de Președintele Consiliului Județean Călărași.

CAPITOLUL II - ETAPELE PROCESULUI DE ATRIBUIRE

Art. 3. - Anunțul de intenție al întreprinderii publice

(1) în baza informațiilor publice existente, orice întreprindere publică, dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2006 și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018, are dreptul să își anunțe intenția de a încheia un contract cu Consiliul Județean Călărași.

(2) Informația publică prevăzută la alin. (1) poate fi, după caz:

a) Hotărârea Consiliului județean Călărași prin care au fost aprobați indicatorii tehnico - economici aferenți realizării obiectivului de investiții;

b) Anunțul către întreprinderile publice privind intenția Consiliul Județean Călărași de a încheia contracte având ca obiect execuția de lucrări, întocmit de Direcția Tehnică, în baza unui referat aprobat de Președintele Consiliului Județean Călărași.

(3) Anunțul de intenție al întreprinderii publice se înregistrează la registratura Consiliului Județean Călărași și va fi repartizat de Președintele Consiliului Județean Călărași către Direcția Tehnică în vederea întocmirii caietului de sarcini și pentru întocmirea instrucțiunilor de ofertare.

Art. 4. - Caietul de sarcini, Anexe, Instrucțiuni de ofertare, modelul de contract.

(1) Caietul de sarcini va fi întocmit de Direcția Tehnică, va fi semnat de directorul executiv al acesteia și va fi supus aprobării Președintelui Consiliului Județean Călărași.

(2) Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărei lucrare să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității achizitorului.

(3) Caietul de sarcini va cuprinde, în funcție de natura contractului, informații cum ar fi, dar fără a se limita, următoarele:

- a) date generale;
- b) descrierea lucrărilor;
- c) modul de prezentare a ofertei;
- d) norme de sănătate și securitate în muncă;
- e) obligațiile executantului.
- f) termenul de valabilitate al ofertei.

(4) Instrucțiunile de ofertare sunt întocmite de Serviciul Investiții – Achiziții Publice și vor conține, cum ar fi, dar fără a se limita, următoarele:

1. situația personală a ofertantului - în care se vor solicita următoarele documente:

a) Declarație privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr.

98/2016 și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018:

b) Declarație privind identificarea conflictului de interese;

c) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stal etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării.

d) C.U.I.

e) Hotărârea Consiliului Județean Călărași de înființare a societății și Actul constitutiv actualizat.

2. capacitatea economică și financiară - în care se vor solicita următoarele documente, în funcție de natura contractului:

a) Cifra de afaceri/ Hotărârile AGA privind aprobarea programului de activitate pe anul în curs și anii anteriori, după caz, orice alte documente din care să rezulte că mai mult de 80% din activitatea întreprinderii publice este efectuată în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de Consiliul Județean Călărași sau ceilalți asociați, după caz.

b) documente din care să rezulte experiența similară (dacă este cazul)

3. capacitatea tehnică și/sau profesională - în care se vor solicita următoarele documente, în funcție de natura contractului:

a) Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere;

b) Declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului; Pentru persoanele nominalizate în cadrul ofertei, se vor prezenta următoarele documente:

- autorizații/certificate/diplome/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei;

- diplome de studii, unde este solicitat;

- documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată (recomandări/referințe/contracte de muncă/contracte de colaborare).

c) Declarație pe proprie răspundere și Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică.

4. standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: modul de prezentare al ofertei.

(5) Modelul de contract va fi întocmit de Direcția Tehnică, avizat de directorul executiv, Direcția Economică și Direcția Juridică și Administrație Publică, și va cuprinde, printre altele, în mod obligatoriu referiri la:

a) interzicerea subcontractării obiectului contractului;

b) constituirea garanției de bună execuție în quantum de 2% din valoarea contractului fără TVA în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia, constituită în condițiile legii (virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit ori prin rețineri succesive). În caz contrar, contractul poate fi reziliat de drept de autoritatea contractantă.

Art. 5. - Aprobarea demarării procedurii, Invitația de participare, Comisia de analiză

(1) Serviciul Investiții – Achiziții Publice întocmește referatul privind aprobarea de Președintele Consiliului Județean Călărași, prin dispoziție, a demarării procedurii în vederea atribuirii contractului către întreprinderea publică care și-a anunțat intenția de a încheia contractul, precum și documentele necesare atribuirii contractului. (Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2018, documentația de atribuire a contractului, componența comisiei de analiză, etc.).

(2) Serviciul Investiții – Achiziții Publice întocmește Invitația de participare în care se vor menționa data, ora și locul depunerii ofertei, o supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Călărași și o transmite întreprinderii publice.

(3) Comisia va fi compusă dintr-un număr de 5 membri titulari și minim 2 membri de rezervă, din care va face parte, în mod obligatoriu:

a) un reprezentant din cadrul Serviciul Investiții – Achiziții Publice, în calitate de Președinte al Comisiei;

b) doi reprezentanți din cadrul Direcției Tehnice, din care unul Secretar al Comisiei, cu drept de vot;

c) un reprezentant din cadrul Direcției Economice;

d) un reprezentant din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică.

(4) În desfășurarea activității Comisiei, membrii acesteia exercită atribuții de serviciu, prezența fiind obligatorie, hotărârile fiind luate cu votul majorității.

(5) Invitația de participare va fi însoțită de documentele prevăzute și întocmite conform prevederilor art. 4, de studii de fezabilitate, după caz, precum și de orice alte documente necesare întocmirii ofertei de către întreprinderea publică.

Art. 6. - Prezentarea ofertei de întreprinderea publică

(1) Termenul pentru depunerea ofertei este de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii invitației de participare, care se înregistrează la registratura Consiliului Județean Călărași.

(2) Oferta va fi transmisă cu celeritate Comisiei constituită conform art. 5, prin grija Secretarului General al Județului Călărași.

(3) Întreprinderea publică poate depune solicitări de clarificări în termen de maxim 72 de ore de la primirea invitației de participare, care se înregistrează la registratura Consiliului Județean Călărași.

(4) Achizitorul, prin direcția/direcțiile implicată/e, va răspunde la solicitarea de clarificări într-un termen de maxim de 72 de ore de la înregistrare.

Art. 7. - Declarația de confidențialitate și imparțialitate a membrilor Comisiei

(1) Membrii Comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricăror informații prezentate de întreprinderea publică, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

(2) Membrii Comisiei au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile alin. (1) și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din următoarele situații:

a) este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu unul din administratorii și/sau membrii Consiliului de Administrație ai întreprinderii publice;

b) are un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de atribuire a contractului.

(3) în cazul în care unul sau mai mulți dintre membrii desemnați în comisie constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin.(2) atunci acesta/aceștia are/au obligația de a solicita de îndată, înlocuirea sa/lor din comisia respectivă.

Art. 8. - Deschiderea și analiza ofertei

(1) La data și ora menționate în Invitația de participare, Comisia de analiză va întocmi un Proces-verbal de deschidere a ofertei în care se vor consemna elementele principale ale propunerii financiare, inclusiv prețul fără TVA, precum și documentele depuse.

(2) în situația în care nu au fost depuse toate documentele solicitate, Comisia poate hotărî:

- completarea cu documentul/documentele lipsă, în maximum 48 de ore, solicitând acest lucru întreprinderii publice;

- respingerea ofertei, întocmind și înaintând în acest sens un răspuns motivat întreprinderii publice.

(3) în cadrul procesului de analiză a ofertei, Comisia de analiză are următoarele atribuții:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr.98/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2018;

b) verificarea condițiilor de eligibilitate;

c) analizarea documentației și a declarațiilor depuse;

d) corespondența tehnică și financiară cu prevederile caietului de sarcini și ale instrucțiunilor de ofertare, precum și a oricăror acte ce însoțesc oferta;

e) negocierea tarifelor/prețurilor unitare comunicate în oferta financiară a întreprinderii publice prin comparație cu prețurile istorice, consultarea pieței sau prețurile proiectantului, după caz;

f) în cazul contractelor având ca obiect execuția de lucrări, se va avea în vedere ca prețul final să nu depășească valoarea indicatorilor tehnico- economici aprobați prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași, după caz/valoarea estimată stabilită de către achizitor.

g) întocmește un Raport al analizei ofertei care va cuprinde rezultatul îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. a)-f) din prezentul alineat, precum și procesul-verbal de negociere a tarifelor/prețurilor unitare.

(4) Comisia de analiză poate să solicite oricărei întreprinderi publice clarificări și/sau să prezinte orice alte documente relevante pe care le consideră necesare în desfășurarea procesului de analiză.

(5) Oferta finală rezultată în urma negocierii tarifelor/prețurilor unitare/tip de activitate se va depune de către întreprinderea publică la Serviciul Investiții – Achiziții Publice care, după

înregistrare, o va comunica Comisiei de analiză în vederea întocmirii Procesului-verbal de negociere finală.

(6) în cadrul procesului de analiză a ofertei, Comisia are dreptul de a respinge o întreprindere publică care:

a) nu face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2018;

b) nu respectă prevederile caietului de sarcini și ale instrucțiunilor de ofertare, inclusiv a studiilor de fezabilitate, hotărârea Consiliului Județean Călărași privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, precum și a valorii estimate a contractului menționată în invitația de participare, după caz.

Art. 9. - Procesul-verbal de negociere finală și propunerea de atribuire a contractului

(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de negociere finală și a anexelor aferente acestuia, cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma negocierii, în baza ofertei finale a întreprinderii publice.

(2) Procesul-verbal de negociere finală, Raportul prevăzut la art. 8 pct. g), împreună cu toate celelalte documente rezultate din activitatea Comisiei, Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2018 sunt înaintate Președintelui Consiliului Județean Călărași în vederea aprobării.

Art. 10. - Atribuirea și încheierea contractului/acordului-cadru

(1) Atribuirea contractului către întreprinderea publică se realizează prin semnarea acestuia de Președintele Consiliului Județean Călărași și directorul întreprinderii publice.

(2) Dosarul atribuirii contractului va cuprinde cel puțin următoarele documente:

a) hotărârea Consiliului Județean Călărași prin care au fost aprobați indicatorii tehnico-economici aferenți realizării obiectivului de investiții sau, după caz, anunțul către întreprinderile publice privind intenția Județului Călărași de a încheia contracte având ca obiect execuția de lucrări, întocmit de Serviciul Investiții – Achiziții Publice și aprobat de Președintele Consiliului Județean Călărași.

b) anunțul de intenție al întreprinderii publice;

c) invitația de participare și documentele anexate acesteia, conform prevederilor art. 4;

d) dispoziția Președintelui Consiliului Județean Călărași privind aprobarea Documentației de atribuire a contractului, constituirea Comisiei de analiză, etc.);

e) oferta întreprinderii publice;

f) Procesul-verbal de negociere inițial și final al Comisiei de analiză;

g) Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2018;

h) Contractul și anexele sale;

i) orice alte documente la care se face trimitere în prezenta metodologie.

(3) Dosarul menționat la alin.(2) se păstrează de Serviciul Investiții – Achiziții Publice, în condițiile legii.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. - Prevederile prezentei Metodologii se completează cu orice alte acte normative incidente, după caz. Dacă se identifică norme legale incidente cu privire la modalitatea de atribuire și încheiere a contractelor de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 și ale Instrucțiunii nr. 1/2018, prevederile acestora vor prevala prezentei metodologii.

Art. 12. - În vederea respectării principiului transparenței, rezultatul procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru potrivit prezentei Metodologii se va publica pe site-ul oficial al Consiliului Județean Călărași, și va cuprinde:

- denumirea întreprinderii publice căreia i s-a atribuit contractul/acordul-cadru;

- denumirea contractului/acordului-cadru;

- valoarea și durata contractului/acordului-cadru atribuit.

Art. 13. - Prezenta Metodologie transpune prioritizarea atribuirii către întreprinderile publice a contractelor/acordurilor-cadru încheiate de Județul Călărași, astfel cum a fost aprobată de Consiliul Județean Călărași.

**PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ**

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Cosmin GEANĂ