

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Județului Călărași, în calitate de membru fondator,
la constituirea Asociației “LaborLab Cluster” și aprobarea Actului constitutiv și Statutului asociației

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 30.01.2019,

Având în vedere:

- raportul comun al Direcției Juridice și Administrație Publică și Direcției Economice, înregistrat sub nr. 1263 din 23.01.2019;

- raportul Comisiei pentru Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;

- adresa Camerei de Comerț și Industrie în Agricultură Călărași, nr. 9 din 07.01.2019, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 617 din 14.01.2019;

- prevederile art. 4 – 8, art. 46 alin. (1) lit. a), f) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 3 alin. (2), art. 14 alin. (2)–(4) și art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 10, art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aproba participarea Județului Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației “LaborLab Cluster”, prin asocierea cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Călărași, Asociația Română pentru Transfer Tehnologic și Inovare – Filiala Mehedinți, Camera de Comerț și Industrie Ruse, Bulgaria și Camera de Comerț și Industrie Vratsa, Bulgaria.

Art. 2. - Se aproba Actul constitutiv și Statutul Asociației “LaborLab Cluster”, conform Anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se împuternicește domnul Vasile ILIUȚĂ, Președintele Consiliului Județean, să semneze, din partea Județului Călărași, Actul constitutiv și Statutul Asociației.

Art. 4. - Se mandatează domnul Fulga Marius – Manager public în cadrul Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, să reprezinte Județul Călărași în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, să semneze Actul constitutiv, Statutul Asociației, precum și alte documente necesare înființării și funcționării Asociației.

Art. 5. - Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul județului, prin Direcția Juridică și Administrație Publică, va comunica prezenta celor interesați.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Emil MUȘAT

Nr. 13
Adoptată la Călărași
Astăzi 30.01.2019

ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI "LABORLAB CLUSTER"

I. NATURA JURIDICĂ, DENUMIRE, MEMBRII FONDATORI ȘI SEDIU

Art. 1 – NATURA JURIDICĂ

(1) **ASOCIAȚIA "LABORLAB CLUSTER"** denumită în continuare **ASOCIAȚIE**, s-a constituit în mod voluntar de către membrii fondatori și se înregistrează ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentelor acte constitutive, a dispozițiilor cuprinse în OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și aprobată prin Legea 246/2005, precum și a completărilor aduse de alte norme aplicabile persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial, potrivit legislației române.

(2) **ASOCIAȚIA** este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nesubordonată vreunei alte persoane juridice.

Art. 2 – MEMBRII FONDATORI

1. **Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Călărași, România**, persoană juridică română, cu sediul în loc. Călărași, str. Progresul, bl. BBB, etaj. 3, jud. Călărași, România, cod fiscal: 11358021, reprezentată prin d-nul Marian Drăgan, președinte.

2. **Camera de Comerț și Industrie Ruse, Bulgaria**, persoană juridică bulgară, cu sediul în loc. Ruse, Bd. Tsar Ferdinand nr. 3A, reg. Ruse, Bulgaria, cod fiscal: 000517346, reprezentată prin d-nul Milen Dobrev, director executiv.

3. **Asociația Română pentru Transfer Tehnologic și Inovare – Filiala Mehedinți, România**, persoană juridică română, cu sediul în loc. Drobeta Turnu Severin, str. Alion nr. 74, bl. 1, ap. 3, jud. Mehedinți, România, cod fiscal: 25681404, reprezentată prin d-nul Gabriel Cătălin Vlăduț, președinte.

4. **Camera de Comerț și Industrie Vratsa, Bulgaria**, persoană juridică bulgară, cu sediul în loc. Vratsa, Bd. Hristo Botev nr. 24, reg. Vratsa, Bulgaria, cod fiscal: 000194046, reprezentată prin d-na Iliana Borisova Filipova, director executiv.

5. **Județul Călărași** din România, prin Consiliul Județean Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon: 0242/311301, fax 0242/314623, reprezentat legal de domnul Vasile Iliuță, președinte,

Art. 3 – DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea este **ASOCIAȚIA "LABORLAB CLUSTER"** conform disponibilității denumirii nr. 19.11.2019 eliberată de Ministerul Justiției la data de 19.11.2018.

Art. 4 – SEDIUL ASOCIAȚIEI

(1) Sediul **ASOCIAȚIEI** este în loc. Călărași, str. Progresul, bl. BBB, etaj. 3, jud. Călărași, România.

(2) Asociația își poate desfășura activitatea pe întreg teritoriul României și Bulgariei precum și în alte țări.

(3) În funcție de necesități, asociația își poate constitui filiale și sucursale, în țară și străinătate, prin decizia Adunării Generale, în condițiile legii.

II. SCOP, OBIECTIVE ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 5 – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

(1) **ASOCIAȚIA** se constituie în scopul de a planifica, a organiza, a conduce și implementa activități pentru dezvoltarea socio-economică a regiunii transfrontaliere dintre România și Bulgaria.

(2) **ASOCIAȚIA** va acționa în vederea atingerii următoarelor obiective de dezvoltare a regiunii transfrontaliere dintre România și Bulgaria:

1. Elaborarea de strategii privind dezvoltarea socio-economică a regiunii transfrontaliere dintre România și Bulgaria;

2. Inițierea sau participarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă europeană;

3. Introducerea produselor inovative și tehnologiilor avansate în regiune;

4. Implementarea de acțiuni suport pentru dezvoltarea pieței de produse și servicii și stimularea parteneriatului între întreprinderi la nivel transfrontalier;

5. Implementarea de acțiuni suport pentru dezvoltarea pieței muncii, creșterea ratei de ocupare și stimularea mobilității forței de muncă la nivel transfrontalier;

6. Organizarea de târguri, mese rotunde, seminarii, conferințe, etc.;

7. Elaborarea de studii și analize pe domeniul dezvoltării socio-economice transfrontaliere;

8. Cooperarea cu administrația centrală și locală din România și Bulgaria;

9. Editarea de materiale promoționale;

10. Promovarea schimbului de date, informații, publicații, specialiști, cooperarea cu asociații și organisme similare din țară și străinătate;

11. Organizarea de cursuri de instruire, calificare și perfecționare;

12. Îmbunătățirea capacității organizatorice și de accesare a fondurilor și implementare a proiectelor de către membrii clusterului;

13. Reprezentarea intereselor membrilor la nivel local, regional, național și internațional;
14. Creșterea interacțiunii dintre organizațiile membre în cluster prin organizarea fluxului de comunicare în interiorul și în exteriorul clusterului;
15. Atragerea de noi membri prin consolidarea și promovarea imaginii pe plan național și internațional a clusterului;
16. Alte activități în măsură să dezvolte atât activitatea LABORLAB CLUSTER cât și a membrilor săi;
17. Acordarea de servicii de consultanță;
18. Participarea la activitățile altor clustere sau a Consorțiilor locale, regionale, naționale, europene și internaționale, cât și parteneriatul cu acestea.
19. Dezvoltarea colaborării internaționale cu firme, organizații și instituții similare;
20. Organizarea sau participarea la târguri și expoziții internaționale, în țară și străinătate;
21. Administrarea unei platforme on-line care să sprijine capacitatea operațională a clusterului, integrarea pieței de produse, servicii și forței de muncă în regiunea transfrontalieră, promovarea activității clusterului, etc.

Art. 6 – DURATA

S-a stabilit **durata** de funcționare a **ASOCIAȚIEI** pe o perioadă nedeterminată.

III. PATRIMONIUL ÎNȚIAL ȘI ORGANELE DE CONDUCERE

Art. 7 – PATRIMONIUL ÎNȚIAL

S-a stabilit patrimoniul inițial, la data constituirii **ASOCIAȚIEI**, în sumă de **400 lei**, format din aportul egal al fiecărui membru fondator, cu o participare în valoare de 100 lei/membru.

Art. 8 – ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

Consiliul director va avea în special rol de coordonare și va fi compus din 5 persoane reprezentând membrii **ASOCIAȚIEI**: 1 președinte, 3 vicepreședinți și 1 secretar general. Prima componentă a **Consiliului director** este următoarea:

1. **Președinte:**
2. **Vicepreședinte:**
3. **Vicepreședinte:**
4. **Vicepreședinte:**
5. **Secretar general:**

(1) Nominalizarea și alegerea componentei Consiliului director se va face în cadrul Adunării Generale. Perioada pentru care se alege nominal componenta Consiliului Director este de 2 ani.

(2) Consiliul Director poate lua decizii statutare prin prezența majorității simple la ședința în cauză. Deciziile Consiliului Director se vor lua prin votul majorității simple a celor prezenți. Fiecare persoană, respectiv președintele și vicepreședintele, mai puțin secretarul, au dreptul la vot egal, respectiv 1 vot / membru. Secretarul general nu are drept de vot.

(3) Desfășurarea activității Consiliului Director va fi reglementată în cadrul unui Regulament intern de organizare și funcționare, supus aprobării Adunării Generale, în conformitate cu drepturile și obligațiile stabilite în Statutul **ASOCIAȚIEI**.

(4) Activitatea de control a gestiunii patrimoniului și a activității economico-financiare a **ASOCIAȚIEI** este asigurată de un **cenzor**, ales de Adunarea Generală.

Se împuternicește avocat să desfășoare și să semneze toate documentele pentru dobândirea personalității juridice a **ASOCIAȚIEI**, inclusiv reprezentare în instanță.

| Nr | Membru | Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației | Semnătura | Data și locul semnării |
|----|--|---|-----------|------------------------|
| 1. | CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ CĂLĂRAȘI | Drăgan Marian, președinte | | |
| 2. | CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE RUSE | Milen Dobrev, director executiv | | |
| 3. | ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI INOVARE – FILIALA MEHEDINȚI | Gabriel Cătălin Vlăduț, președinte | | |
| 4. | CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE VRATSA | Iliana Borisova Filipova, director executiv | | |
| 5. | CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI | PREȘEDINTE, Vasile ILIUȚĂ | | |

PREȘEDINTE,

Redactat,
cons. jur. Pleșea Robert

DRAFT

STATUTUL ASOCIAȚIEI "LABORLAB CLUSTER"

I. NATURA JURIDICĂ, DENUMIRE, MEMBRII FONDATORI ȘI SEDIU**Art. 1 – NATURA JURIDICĂ**

(1) **ASOCIAȚIA "LABORLAB CLUSTER"** denumită în continuare **ASOCIAȚIE**, s-a constituit în mod voluntar de către membrii fondatori și este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentelor acte constitutive, a dispozițiilor cuprinse în OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și aprobată prin Legea 246/2005, precum și a completărilor aduse de alte norme aplicabile persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial, potrivit legislației române.

(2) **ASOCIAȚIA** este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nesubordonată vreunei alte persoane juridice.

Art. 2 – MEMBRII FONDATORI

1. **Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Călărași, România**, persoană juridică română, cu sediul în loc. Călărași, str. Progresul, bl. BBB, etaj. 3, jud. Călărași, România, cod fiscal: 11358021, reprezentată prin d-nul Marian Drăgan, președinte.

2. **Camera de Comerț și Industrie Ruse, Bulgaria**, persoană juridică bulgară, cu sediul în loc. Ruse, Bd. Tsar Ferdinand nr. 3A, reg. Ruse, Bulgaria, cod fiscal: 000517346, reprezentată prin d-nul Milen Dobrev, director executiv.

3. **Asociația Română pentru Transfer Tehnologic și Inovare – Filiala Mehedinți, România**, persoană juridică română, cu sediul în loc. Drobeta Turnu Severin, str. Alion nr. 74, bl. 1, ap. 3, jud. Mehedinți, România, cod fiscal: 25681404, reprezentată prin d-nul Gabriel Cătălin Vlăduț, președinte.

4. **Camera de Comerț și Industrie Vratsa, Bulgaria**, persoană juridică bulgară, cu sediul în loc. Vratsa, Bd. Hristo Botev nr. 24, reg. Vratsa, Bulgaria, cod fiscal: 000194046, reprezentată prin d-na Iliana Borisova Filipova, director executiv.

5. **Județul Călărași** din România, prin Consiliul Județean Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon: 0242/311301, fax 0242/314623, reprezentat legal de domnul Vasile Iliuță, președinte,

Art. 3 – DENUMIREA ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea este **ASOCIAȚIA "LABORLAB CLUSTER"**.

Art. 4 – SEDIUL ASOCIAȚIEI

(1) Sediul **ASOCIAȚIEI** este în loc. Călărași, str. Progresul, bl. BBB, etaj. 3, jud. Călărași, România.

(2) Asociația își poate desfășura activitatea pe întreg teritoriul României și Bulgariei precum și în alte țări.

(3) În funcție de necesități, asociația își poate constitui filiale și sucursale, în țară și străinătate, prin decizia Adunării Generale, în condițiile legii.

II. SCOP, OBIECTIVE ȘI DURATA ASOCIAȚIEI**Art. 5 – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

(1) **ASOCIAȚIA** se constituie în scopul de a planifica, a organiza, a conduce și implementa activități pentru dezvoltarea socio-economică a regiunii transfrontaliere dintre România și Bulgaria.

(2) **ASOCIAȚIA** acționează în vederea atingerii următoarelor obiective de dezvoltare a regiunii transfrontaliere dintre România și Bulgaria:

1. Elaborarea de strategii privind dezvoltarea socio-economică a regiunii transfrontaliere dintre România și Bulgaria;

2. Inițierea sau participarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă europeană;

3. Introducerea produselor inovative și tehnologiilor avansate în regiune;

4. Implementarea de acțiuni suport pentru dezvoltarea pieței de produse și servicii și stimularea parteneriatului între întreprinderi la nivel transfrontalier;

5. Implementarea de acțiuni suport pentru dezvoltarea pieței muncii, creșterea ratei de ocupare și stimularea mobilității forței de muncă la nivel transfrontalier;

6. Organizarea de târguri, mese rotunde, seminarii, conferințe, etc.;

7. Elaborarea de studii și analize pe domeniul dezvoltării socio-economice transfrontaliere;

8. Cooperarea cu administrația centrală și locală din România și Bulgaria;

9. Editarea de materiale promoționale;

10. Promovarea schimbului de date, informații, publicații, specialiști, cooperarea cu asociații și organisme similare din țară și străinătate;

11. Organizarea de cursuri de instruire, calificare și perfecționare;
12. Îmbunătățirea capacității organizatorice și de accesare a fondurilor și implementare a proiectelor de către membrii clusterului;
13. Reprezentarea intereselor membrilor la nivel local, regional, național și internațional;
14. Creșterea interacțiunii dintre organizațiile membre în cluster prin organizarea fluxului de comunicare în interiorul și în exteriorul clusterului;
15. Atragerea de noi membri prin consolidarea și promovarea imaginii pe plan național și internațional a clusterului;
16. Alte activități în măsură să dezvolte atât activitatea LABORLAB CLUSTER cât și a membrilor săi;
17. Acordarea de servicii de consultanță;
18. Participarea la activitățile altor cluster sau a Consorțiilor locale, regionale, naționale, europene și internaționale, cât și parteneriatul cu acestea.
19. Dezvoltarea colaborării internaționale cu firme, organizații și instituții similare;
20. Organizarea sau participarea la târguri și expoziții internaționale, în țară și străinătate;
21. Administrarea unei platforme on-line care să sprijine capacitatea operațională a clusterului, integrarea pieței de produse, servicii și forței de muncă în regiunea transfrontalieră, promovarea activității clusterului, etc.

(3) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, ASOCIAȚIE desfășoară următoarele activități:

1. Organizează și promovează mediul contactelor profesionale și comerciale din regiunea transfrontalieră România-Bulgaria;
2. Organizează și promovează mediul contactelor pentru dezvoltarea pieței muncii, creșterea ratei de ocupare și stimularea mobilității forței de muncă din regiunea transfrontalieră România-Bulgaria;
3. Elaborează și promovează proiecte de inițiative legislative și facilitează accesul membrilor săi la organisme guvernamentale și neguvernamentale;
4. Organizează și acordă asistență pentru colaborare între membrii săi;
5. Acordă asistență și promovează proiectele individuale, comune sau cu terți;
6. Asigură un flux informațional competitiv și o diseminare nediscriminatorie a informațiilor către membrii săi;
7. Organizează acțiuni de formare profesională în țară și străinătate în beneficiul membrilor;
8. Își manifestă caracterul reprezentativ și consultativ prin:
 - a) Reprezintă și susține interesele profesionale, comerciale și de grup ale membrilor săi în fața organelor guvernamentale, altor organisme și instituții din țară și străinătate;
 - b) Propune organelor în drept promovarea unor acte normative în interesul dezvoltării regiunii transfrontaliere;
 - c) Inițiază întâlniri și contacte profesionale, organizează misiuni de afaceri și diseminarea rezultatelor proiectelor clusterului;
9. Elaborează strategii de promovare și derulează activități de promovare a proiectelor întreprinse de Asociație și de membrii acesteia (inclusiv comunicarea și promovarea facilităților proiectelor disponibile pentru uzul membrilor, atragerea de noi membri, dezvoltarea de pagini web/portaluri, etc.);
10. Desfășoară activități legate de participarea Asociației și a membrilor săi la târguri, expoziții și misiuni economice;
11. Desfășoară activități de marketing a rezultatelor proiectelor implementate de Asociație;
12. Desfășoară activități aferente organizării de și/sau participării la sesiuni de formare și/sau evenimente pentru facilitarea schimbului de experiență;
13. Desfășoară activități de management, coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și implementarea planurilor de dezvoltare;
14. Organizează rețele (networks) și puncte de contact;
15. În dezvoltarea activității sale, Asociația poate achiziționa atât active corporale cât și active necorporale, obiecte de inventar, sau poate desfășura orice alte achiziții;
16. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Art. 6 – DURATA

S-a stabilit **durata** de funcționare a **ASOCIAȚIEI** pe o perioadă nedeterminată.

III. PATRIMONIUL ÎNȚIAL ȘI ORGANELE DE CONDUCERE

Art. 7 – PATRIMONIUL ÎNȚIAL

(1) S-a stabilit patrimoniul inițial, la data constituirii **ASOCIAȚIEI**, în sumă de **500 lei**, format din aportul egal al fiecărui membru fondator, cu o participare în valoare de 100 lei/membru.

Art. 8 – VENITURILE ASOCIAȚIEI

- (1) Patrimoniul inițial urmează a fi dezvoltat ulterior constituirii **ASOCIAȚIEI** prin:
- Cotizațiile anuale ale membrilor și celelalte contribuții și taxe stabilite în sarcina membrilor de către Adunarea generală;
 - Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
 - Dividendele societăților comerciale înființate de **ASOCIAȚIE**;
 - Donații și sponsorizări;
 - Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale și/sau programe de finanțare cu fonduri europene sau internaționale;
 - Venituri din activități economice directe;
 - Fonduri/finanțări pentru proiecte în acord cu statutul **ASOCIAȚIEI** primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate;
 - Alte mijloace legale.
- (2) Fondurile existente vor fi folosite exclusiv pentru îndeplinirea scopului **ASOCIAȚIEI** și realizarea obiectivelor propuse.

Art. 9 – CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

- (1) Se vor efectua toate cheltuielile necesare pentru o derulare optimă a activităților **ASOCIAȚIEI** și în vederea îndeplinirii scopurilor și a obiectivelor asocierii.
- (2) **ASOCIAȚIA** va putea efectua inclusiv cheltuieli de investiții, acordare de donații și burse de studiu sau perfecționare.

Art. 10 – DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

(1) **ASOCIAȚIA** este o structură asociativă deschisă și orice persoană juridică care contribuie la dezvoltarea regiunii transfrontaliere România-Bulgaria poate să dobândească calitatea de membru, dacă își însușește și respectă actele constitutive, documentele de organizare și funcționare, și parcurge o procedură transparentă de aderare.

(2) Admiterea noilor membri în cadrul asociației se face prin hotărârea Consiliului Director, pe baza unei cereri de adeziune și a documentelor necesare;

(3) Calitatea de membru se pierde în următoarele moduri:

- La cerere, prin renunțarea la calitatea de membru;
- În caz de deces/pierdere/încetare a personalității juridice;
- La dizolvarea asociației;
- Prin excludere.

(4) Sancțiunea de excludere se aplică de către Adunarea Generală, pentru încălcări grave sau repetate ale obligațiilor statutare, în cazurile expres prevăzute de Statut sau în alte cazuri când Adunarea Generală apreciază că repetitivitatea sau gravitatea încălcărilor impune această măsură.

(5) Excluderea unui membru se face la propunerea Consiliului Director sau a cel puțin $\frac{1}{4}$ din membrii **ASOCIAȚIEI**, prin votul a $\frac{3}{4}$ din totalul membrilor prezenți în urma unei convocări statutare a Adunării Generale. Această decizie este definitivă și se poate modifica doar dacă condițiile care au stat la baza excluderii se modifică, moment în care persoana în cauză poate solicita din nou adeziunea la **ASOCIAȚIE**.

(6) Dobândirea și pierderea calității de membru al asociației se anunță în scris tuturor celorlalți membri ai asociației în termen de 30 de zile de la data producerii acestora.

Art. 11 – DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Toți membrii **ASOCIAȚIEI** sunt beneficiarii, fără discriminare, a tuturor rezultatelor acțiunilor/activităților întreprinse de **ASOCIAȚIE** în urmărirea scopului și obiectivelor pentru care aceasta s-a constituit.

(2) În funcție de gradul de implicare a membrilor în unele activități punctuale desfășurate de **ASOCIAȚIE**, vor putea exista situații în care membrii cu o implicare mai mare să beneficieze de un drept preferențial sau condiții mai favorabile la exploatarea rezultatelor, în comparație cu ceilalți membri ai asociației, proporțional cu contribuția fiecăruia dintre acești membri la respectivele activități și aceste situații vor fi considerate excepții față de prevederile pct. (1).

(3) Excepțiile prevăzute la pct. (2) vor avea un caracter particular, vor fi făcute publice și sunt consecințele implementării unor proiecte în care parte din membri au o implicare semnificativă, putând avea în consecință un drept preferențial, dar nu exclusiv, în privința beneficiilor rezultate din aceste acțiuni/activități. Aceste excepții vor trebui aprobate obligatoriu în ședințe ale Adunării Generale.

(4) Membrii **ASOCIAȚIEI** au următoarele drepturi:

- Să participe sau să fie reprezentați la Adunările Generale ale **ASOCIAȚIEI**, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al **ASOCIAȚIEI**, să își delege votul prin mandat scris unui alt membru al **ASOCIAȚIEI** sau unei persoane desemnate în acest scop;
- Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale **ASOCIAȚIEI**;

- c) Să sesizeze **ASOCIAȚIA** despre problemele care privesc interesele generale ale membrilor, în vederea apărării și promovării acestor interese;
- d) Să participe, la cerere, la adoptarea hotărârilor în cadrul organelor de conducere ale **ASOCIAȚIEI**;
- e) Să-și exprime opiniile cu privire la orice situație legată de bunul mers al **ASOCIAȚIEI**;
- f) Să aibă acces la evidențele contabile cu privire la modul de folosire a fondurilor **ASOCIAȚIEI**;
- g) Să beneficieze, în condițiile stabilite de statut și în regulamentul de funcționare, de serviciile **ASOCIAȚIEI**.

Art. 12 – OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Toți membrii **ASOCIAȚIEI** au obligații egale, excepție fiind situațiile prevăzute de art. 12 pct. (2), atunci când eventualele drepturi preferențiale și/sau condiții mai favorabile la exploatarea unor rezultate au corelate obligații suplimentare, asumate prin liberul consimțământ al acestor membri și care, odată asumate, devin obligații ferme ale acestora față de **ASOCIAȚIE**.

(2) Membrii asociației au următoarele obligații decurgând din calitatea de membri:

- a) să promoveze prin orice mijloace posibile scopul, obiectivele și activitățile **ASOCIAȚIEI**;
- b) să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale asociației și să-i acorde sprijin pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia;
- c) să dea dovadă de corectitudine în raport cu ceilalți membri ai asociației și să respecte Codul etic al asociației;
- d) să se abțină de la organizarea sau înștiințarea oricăror activități contrare scopului și obiectivelor asociației sau care ar conduce la manipularea politică și/sau religioasă a celor care participă la manifestările și activitățile asociației;
- e) să plătească cotizația anuală, precum și alte contribuții și taxe, în condițiile și la nivelurile stabilite de Adunarea Generală;
- f) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legislației în vigoare

CAPITOLUL IV: ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

Art. 13 - Asociația este înființată din inițiativa membrilor fondatori prevăzuți în Actul Constitutiv și în Statut și prezintă următoarea organizare internă:

I. ADUNAREA GENERALĂ

Art. 14 - Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este constituită din totalitatea membrilor fondatori aderenți, la ședințele ei putând participa fără drept de vot, cu acceptul ei, și alte persoane. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b) Aprobă și modifică Actul constitutiv, Statutul și regulamentele de organizare și funcționare ale asociației;
- c) Aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli, Planul anual de activitate și situațiile financiare ale anului anterior, și descărcarea de gestiune;
- d) Dezbate raportul de activitate al Consiliului Director și raportul de verificare al Cenzorului privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și dă descărcare de gestiune;
- e) Alege președintele Consiliului Director și aprobă sau modifică programul și Comitetele și/sau Comisiile propuse de Consiliul Director;
- f) Stabilește numărul Consiliului Director, alege și revocă membrii Consiliului Director;
- g) Stabilește numărul cenzorilor, alege și revocă cenzorii;
- h) Aprobă înființarea de filiale și/sau sucursale;
- i) Aprobă schimbarea sediului și a denumirii Asociației;
- j) Dispune aprobarea fuziunii și afilierei Asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare;
- k) Aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- l) Dezbate problemele de interes general și actual al Asociației, adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
- m) Stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și nivelul acestora;
- n) Deliberează și hotărăște în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa conform legislației în vigoare.

(1) Toți membrii **ASOCIAȚIEI** au drept de vot egal în Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală este convocată:

- a) Cel puțin o dată pe an pentru a aproba bugetul de venituri și cheltuieli;
- b) La inițiativa Consiliului Director;
- c) La cererea a cel puțin 20% din numărul membrilor Asociației.

(3) Atribuțiile Adunării Generale se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 15 - Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, o dată în fiecare an, iar în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante care intră în competența sa și care nu suferă amânare.

Art. 16 - Adunarea Generală se convoacă, în cazurile prevăzute de Statut, de Consiliul Director, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail, sau orice alt mod prin care se atestă confirmarea primirii convocării.

Odată cu convocarea se comunică membrilor ordinea de zi preliminară.

Art. 17 - Adunarea Generală este valabil întrunită dacă sunt prezenți 50% + 1 din numărul total al membrilor **ASOCIAȚIEI**.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, operează reconvocare, la minim 1 zi maxim 15 zile de la data primei convocări, Adunarea Generală fiind valabil întrunită în acest caz indiferent de numărul de membri.

Art. 18 – (1) Adunarea Generală este condusă de Președintele în funcțiune al **ASOCIAȚIEI** sau de unul dintre Vicepreședinți;

(1) Înainte de deschiderea Adunării generale, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării prin secretarul general.

Art. 19 - În cadrul unei convocări statutare, Adunarea Generală va lua decizii prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu excepția deciziilor privind modificarea actelor constitutive, aprobarea unei eventuale fuziuni și afilieri a **ASOCIAȚIEI** cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare și/sau aprobarea dizolvării și lichidării **ASOCIAȚIEI** și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, situații în care deciziile se vor putea lua doar cu majoritatea calificată, respectiv 2/3 din drepturile de vot.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

II. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 20 - Consiliul director va avea în special rol de coordonare și va fi compus din 5 persoane reprezentând membrii **ASOCIAȚIEI**: 1 președinte, 3 vicepreședinți și 1 secretar general.

(1) Nominalizarea și alegerea componenței Consiliului director se va face în cadrul Adunării Generale. Perioada pentru care se alege nominal componența Consiliului Director este de 2 ani.

(2) Atribuțiile Consiliului Director sunt următoarele:

a) Asigură conducerea operativă a **ASOCIAȚIEI** și aplicarea hotărârilor Adunării generale, asigurând **coordonarea acțiunilor strategice** la nivelul **ASOCIAȚIEI**;

b) Elaborează și supune spre aprobarea și/sau modificare Adunării Generale regulamentele de organizare și funcționare ale asociației, planurile de activitate, Bugetul anual de venituri și cheltuieli, etc.;

c) Alege managerul asociației, persoană care va conduce organul executiv al asociației, respectiv Entitatea de Management a Clusterului;

d) Prezintă Adunării generale proiectele majore ale **ASOCIAȚIEI**, analizând periodic stadiul de realizare al acestora, precum și execuția bugetară;

e) Propune Ordinea de zi și elaborează materialele care se prezintă în Adunarea Generală;

f) Asigură convocarea Adunării Generale în condițiile prevăzute în Statut;

g) Încheie acte juridice în numele și pe seama **ASOCIAȚIEI**, direct sau prin persoane mandatate;

h) Aprobă Organigrama și Politica de personal ale **ASOCIAȚIEI**;

i) Dezbate problemele de interes general ivite în perioada dintre adunările generale și adoptă concluziile și hotărârile cu măsurile corespunzătoare;

j) Aprobă solicitările de adeziune la **ASOCIAȚIE**;

k) Exerciță orice alte atribuții prevăzute de Statut, Adunările Generale și legislația în vigoare.

Art. 21 - Consiliul Director se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (luni).

(1) Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte sau de către o persoană desemnată de aceasta, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data fixată pentru ședințe prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail, sau în orice alt mod care atestă confirmarea primirii convocării.

(2) Consiliul Director poate lua decizii statutare prin prezența majorității simple la ședința în cauză. Deciziile Consiliului Director se vor lua prin votul majorității simple celor prezenți. Fiecare persoană, respectiv președintele și vicepreședinții, mai puțin secretarul, au dreptul la vot egal, respectiv 1 vot/membru. Secretarul general nu are drept de vot.

(3) Desfășurarea activității Consiliului Director va fi reglementată în cadrul unui regulament, supus aprobării Adunării Generale, în conformitate cu drepturile și obligațiile stabilite în Statutul Asociației.

Art. 22 - Calitatea de membru al Consiliului Director poate fi revocată prin votul Adunării Generale, în următoarele condiții:

- aduce prejudicii grave imaginii și activității Asociației;
- nu participă la 4 întâlniri consecutive;
- intră în conflict cu interesele organizației.

(1) Completarea posturilor rămase libere, în Consiliul Director, se face în cel mult 90 de zile, prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 23 – (1) Calitatea de membru al Consiliului Director încetează dacă încetează apartenența acelei persoane fizice la persoana juridică, membru al asociației, pe care o reprezenta și/sau dacă nu mai are susținerea acesteia.

(2) Constatarea intervenirii încetării calității de membru al unui organ în cazul prevăzut de alin. (1) se face de Consiliul Director, în termen de 30 de zile de la notificarea sa în acest sens de către persoana în cauză sau de luarea la cunoștință pe orice cale a situației create.

Art. 24 - Deliberările și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director se consemnează de către o persoană desemnată în acest sens de către Consiliul Director, în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe. Procesele-verbale se arhivează, prin grija Președintelui Consiliului Director, alături de toate actele Asociației.

III. PREȘEDINTELE

Art. 25 – (1) Președintele asociației este ales dintre membrii Consiliului Director pentru un mandat de doi ani prin hotărârea Adunării generale. Președintele are rol de reprezentare și exercită atribuții prevăzute în Statut, precum și competențe delegate de adunarea Generală și de către Consiliul Director.

(2) Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- a) convoacă Consiliul Director și pregătește ordinea de zi a ședințelor acestuia;
- b) analizează periodic, împreună cu membrii Asociației, stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute;
- c) reprezintă asociația în raporturile cu alte asociații și fundații, cu instituții, persoane fizice sau juridice române sau străine.

IV. ECHIPA DE MANAGEMENT A CLUSTERULUI

Art. 26 - Echipa de Managementului a Clusterului este organul executiv al **ASOCIAȚIEI** și concură la atingerea obiectivelor asocierii, desfășurându-și activitatea în subordinea Consiliului Director.

(1) Echipa de Managementului a Clusterului va fi condusă de un manager ales de către Consiliul Director și care, la rândul lui, va propune echipa cu care va desfășura activități, în funcție de obiective asumate, planul de activități și bugetul avut la dispoziție.

(2) **Echipa de Managementului a Clusterului**, sub conducerea managerului general, are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea curentă a **ASOCIAȚIEI** în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, a programelor și planurilor de activitate aprobate, în limita resurselor avute la dispoziție;
- b) pregătește împreună cu Consiliul Director programele și planurile de activitate ale **ASOCIAȚIEI**, bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și situația periodică a execuției bugetare;
- c) implementează strategia generală și programele **ASOCIAȚIEI**;
- d) este responsabilă de managementul operațional al **ASOCIAȚIEI**;
- e) implementează prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al **ASOCIAȚIEI**;
- f) angajează **ASOCIAȚIA** în relația cu terții, în limitele competenței delegate de către Consiliul Director, în funcție de atribuțiile fiecărui post;
- g) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- h) menține legăturile dintre membrii, membrii Consiliului Director, personalul angajat, beneficiarii și partenerii **ASOCIAȚIEI**;
- i) participă la întocmirea raportului anual de activitate al **ASOCIAȚIEI** și orice alte rapoarte, la solicitarea Consiliului Director;
- j) Îndeplinește orice alte sarcini delegate de Consiliul Director, conform legii și prevederilor acestui Statut.

V. CENZORUL

Art. 27 – (1) Controlul financiar al **ASOCIAȚIEI** este asigurat de un Cenzor numit de Adunarea Generală pentru un mandat de doi ani.

(2) Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifica modul în care este administrat patrimoniul **ASOCIAȚIEI**;
- b) întocmește rapoarte de verificare și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI: MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 28 - Modificarea actului constitutiv și/sau a Statului asociației se face prin înscrierea notificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29 - Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de Procesul-verbal al Adunării Generale, în forma atestată sau autenticată.

Art. 30 - Demersurile pentru autentificarea sau atestarea procesului-verbal și înscrierea modificării se întreprind de către Consiliul Director. Pentru efectuarea formalităților la notarul public sau la avocat nu este necesară prezența altor persoane decât aceea a unui reprezentant al Consiliului Director sau a unei persoane împuternicite de Adunarea Generală ori decizie a Consiliului Director, după caz.

Art. 31 - Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la greșa judecătorească în a cărei circumscripție se afla vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorească în a cărei circumscripție se afla noul sediu.

CAPITOLUL VII: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 32 - Cazurile și condițiile de dizolvare și lichidare a Asociației sunt cele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

(1) Dizolvarea voluntară a asociației poate avea loc prin hotărârea Adunării Generale, adoptă cu cvorumul și în condițiile prevăzute de actualul Statut.

(2) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) Aceste bunuri vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător

CAPITOLUL VIII: LITIGII

Art. 33 - Litigiile **ASOCIAȚIEI** cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care această situație nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

CAPITOLUL IX: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 34 - Dispozițiile prezentului statut se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35 - Prezentul statut intră în vigoare după dobândirea personalității juridice prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, respectiv Judecătoria Călărași

| Nr | Membru | Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației | Semnătura | Data și locul semnării |
|----|--|---|-----------|------------------------|
| 1. | CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ CĂLĂRAȘI | Drăgan Marian, președinte | | |
| 2. | CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE RUSE | Milen Dobrev, director executiv | | |
| 3. | ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI INOVARE – FILIALA MEHEDINȚI | Gabriel Cătălin Vlăduț, președinte | | |
| 4. | CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE VRATSA | Iliana Borisova Filipova, director executiv | | |
| 5. | CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI | PREȘEDINTE Vasile ILIUȚĂ | | |

**PREȘEDINTE,
Vasile ILIUȚĂ**

Redactat,

cons. jur. Pleșea Robert

DRAFT