

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Județului Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, împreună cu Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului (ACEDO), la depunerea proiectului „AL-IN – Acțiuni Localizate și Incluziune în comunități rome din Județul Călărași”

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința extraordinară din 12.04.2021,

Având în vedere:

- raportul Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, înregistrat sub nr. 5009 din 08.04.2021;
 - avizul Comisiei pentru Activități Științifice, Învățământ, Sănătate, Cultură, Culte, Protecție Socială, Sportive și de Agreement;
 - prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Călărași nr. 198 din 22.03.2021 privind constituirea Comisiei de selecție a partenerului în scopul încheierii unui acord de parteneriat pentru depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”;
 - prevederile anunțului de selecție parteneri în scopul încheierii unui acord de parteneriat pentru elaborarea și implementarea unui proiect în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Runda a 2-a a Apelului “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, înregistrat sub nr. 4762 din 22.03.2021;
 - prevederile procesului - verbal al ședinței de evaluare a dosarelor de candidatură depuse în scopul încheierii unui acord de parteneriat pentru depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, înregistrat sub nr. 5618 din 02.04.2021;
 - prevederile Anunțului rezultatului procedurii de selecție a partenerului de proiect în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, înregistrat sub nr. 5982 din 07.04.2021;
 - prevederile Ghidului Solicitantului aferent Apelului de proiecte – “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”;
 - prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), e), alin. (5) lit. a) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă participarea Județului Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, împreună cu Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului (ACEDO), la depunerea proiectului „AL-IN – Acțiuni Localizate și Incluziune în comunități rome din Județul Călărași” în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, pe baza Acordului de parteneriat constituit ca Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Metodologia de sustenabilitate a Proiectului „AL-IN – Acțiuni Localizate și Incluziune în comunități rome din Județul Călărași” constituită ca Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurel PARASCHIV

Nr. 64
Adoptată la Călărași
Astăzi 12.04.2021

ACORD DE PARTENERIAT

Părțile

1.1. UAT Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, codul fiscal 4294030, reprezentat prin Președinte Vasile ILIUȚĂ, – în calitate de **Promotor de Proiect**

și

1.2. Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului (CEDO), persoană juridică, cu sediul în localitatea București, str. Alexandru Balașanu nr. 8A, cod de înregistrare fiscală 29469839, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Sectorului 1 sub numărul 140/22.11.2011, tel: 031.426.23.86, fax: 031.426.23.86, poșta electronică: office@acedo.ro, reprezentată legal prin dl. Costel Bercuș, în calitate de Președinte - în calitate de

Partener 1**PREAMBUL:**

Având în vedere:

- Programul Dezvoltare locală și reducerea sărăciei, creșterea incluziunii romilor (Apel Creșterea incluziunii și abilitarea romilor – Runda a 2-a) cu toate documentele sale asociate;
- Apelul Creșterea incluziunii și abilitarea romilor – Runda a 2-a, împreună cu toate documentele sale asociate (ghidul aplicantului, apel, anexe și documente suport);
- Legislația națională care guvernează cele două entități partener și entitățile colaboratoare;
- Legislația națională și europeană ce vizează implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă<
- Acordurile de colaborare care vor fi încheiate<
- Prevederile cererii de finanțare aferentă proiectului „AL-IN – Acțiuni Localizate și INcluziune în comunități rome din Județul Călărași”.

au convenit următoarele:

Art. 1. - Scop și obiective

1.1 Scopul Acordului de Parteneriat îl reprezintă depunerea și implementarea proiectului „AL-IN – Acțiuni Localizate și INcluziune în comunități rome din Județul Călărași” în vederea creșterii incluziunii și abilitării persoanelor de etnie romă, pe o perioadă de 20 de luni, prin servicii de educație, sănătate și ocupare adecvate nevoilor acestora, printr-o asistență socială proactivă, prin abilitarea și împuternicirea tinerilor și femeilor și prin conștientizarea comunității privind non-discriminarea populației de etnie romă în 3 comunități din județul Călărași.

1.2 Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare “Acordul”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului, în conformitate cu prevederile cererii de finanțare rezumată în cadrul acestuia.

1.3 Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.

1.4 Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Art. 2. – Intrarea în vigoare și durata

Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

Art. 3. – Principalele roluri și responsabilități ale Părților

3.1 Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.

3.2 Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

3.3 Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

3.4 Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului. Părțile vor asigura sănătatea și securitatea personalului în orice context de realizare a muncii, apelând la formele legale de management al resurselor umane care îi stau la dispoziție.

3.5 Fiecare Parte va desemna un Manager de Proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți

Pentru PP – Consiliul Județean Călărași	Dorina Drăghici, Manager Proiect
Pentru Partener 1 – Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului (ACEDO)	Melania Coman, Coordonator proiect melania.coman@acedo.ro , office@acedo.ro T: 031 426 23 86 F: 031 426 23 86 M: 0745 082349

Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect

4.1 Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

4.2 Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
- (b) să informeze cu promptitudine Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
- (c) să asigure Partenerului de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect;
- (d) să furnizeze Partenerului de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
- (e) să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;
- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program [*specificați ce trebuie transmis: rapoarte intermediare ale proiectului sau altele*] în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
- (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
- (h) să se asigure că Partenerul de Proiect primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;

4.3 Obligații ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

Promotorul de Proiect își asumă obligațiile prezentate în Metodologia de sustenabilitate.

Nr. crt.	Tip financiară	resursă	Instituția responsabilă pentru mobilizarea resurselor financiare	Valoare/ unitate	Valoare totală pe perioada sustenabilității	Observații
1.	1.	Servicii de îmbunătățire a sănătății pentru 50 persoane/ an (informare)	PP-CJ Călărași	100 lei/ persoană/ an	15.000 lei	50 pers/ an x 100 lei/ persoană x 3 ani.
2.	2.	Servicii de îmbunătățire a ocupării – 15 beneficiari/ an/ comunitate	PP-CJ Călărași	1500 lei/an/pers	202.500 lei	Prin parteneriat cu AJOFM – CJ, prin resursele locale va asigura identificarea persoanelor care au nevoie de cursuri si consiliere
3.	3.	Expert care asigură derularea sustenabilității	PP-CJ Călărași	1390 lei/ lună	16.680 lei	20 h/ luna x 4 luni/ an x 3 ani

Art. 5 – Obligațiile Partenerului de Proiect

5.1 Partenerul de Proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord și Anexa 1 și 2 (Cererea de finanțare, Bugetul detaliat al proiectului și Planul de activități).

5.2 În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul de Proiect este obligat:

- (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;
- (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea [*oricăror rapoarte pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program*] la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
- (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
- (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin [*specificați numărul de ani (nu mai puțin de trei)*] de la aprobarea de către [*FMC/NMFA*] a raportului final al Programului;
- (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar [*SEE/Norwegian*], orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
- (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;

5.3 Obligații ale Partenerului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

Nr. crt.	Tip resursă financiară	Instituția responsabilă pentru mobilizarea resurselor financiare	Valoare/ unitate	Valoare totală pe perioada sustenabilității	Observații
1.	Resurse educaționale pentru 30 copii (10 copii/comunitate) – campanie CSR	P1 – Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului	100 lei/ copil/ an	9.000 lei	30 copii x 100 lei/ copil/ an x 3 ani
2.	Resurse materiale (articole de îmbrăcăminte și încălțăminte) pentru 30 copii – campanie CSR	P1 – Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului	300 lei/ copil/ an	27.000 lei	30 copii x 300 lei/ copil/ an x 3 ani
3.	Dotare Bibliotecă de Jucării	P1— Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului	1800 lei/ an	5.400 lei	Actualizarea setului de jucării din Biblioteca de Jucării, timp de 3 ani

Art. 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

6.1 Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a [fiecărei Părți/Partenerului de Proiect] precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de fiecare parte sunt stabilite în Anexa 1 la Cererea de finanțare. Ele sunt rezumate mai jos:

BUGETUL PROIECTULUI

Nr.	Capitol de buget	Total costuri eligibile (lei)	Din care grant proiect (lei)	Din care cofinanțare privată (lei)
A	COSTURI DIRECTE	2,157,192.00	2,157,192.00	0.00
1	Resurse umane	941,107.00	941,107.00	0.00
2	Costuri de deplasare pentru personal și voluntari	17,280.00	17,280.00	0.00
3	Costuri pentru investiții	0.00	0.00	0.00
4	Costuri cu materiale consumabile	120,612.00	120,612.00	0.00
5	Alte costuri pentru furnizarea serviciilor către beneficiari	1,012,505.00	1,012,505.00	0.00
6	Alte costuri ale proiectului	65,688.00	65,688.00	0.00
B	COSTURI INDIRECTE	141,166.05	141,166.05	0.00
C	COSTURI NEPREVĂZUTE	0.00	0.00	0.00
TOTAL LEI		2,298,358.05	2,298,358.05	0.00
TOTAL EURO		472,126.30	472,126.30	0.00
Valoare gestionată de PP - CJ Calarasi (lei)		1,479,818.05		
Valoare gestionată de P1 - ACEDO (lei)		818,540.00		

Curs InforEuro ianuarie 2021

1 4.8681 lei

EUR=

6.2 Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.

6.3 Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode: metoda ratei forfetare, maximum 15% din valoarea costurilor eligibile cu resursa umană, în conformitate cu Articolul 8.5.1 (c). din Regulament.

Art. 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată

7.1 Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma [specificați formele de plată aplicabile: plăți în avans, rambursarea cheltuielilor efectuate (plăți intermediare) și plata soldului final].

7.2 PP va solicita un avans în valoare de maximum 40% din valoarea proiectului, care va fi distribuit proporțional către Partener, în condițiile convenite la alin 1 și care va fi justificat în conformitate cu prevederile impuse de OP și în termenele asumate prin contractul de finanțare.

7.3 Plata avansului către Partenerul de Proiect se va face nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la creditarea plății avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.

7.4 Plățile intermediare se vor face pe baza cererilor de rambursare și rapoartelor de progres asociate. Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect în conformitate cu calendarul cererilor de plată ce va fi elaborat după

semnarea contractului de finanțare, împreună cu o confirmare din partea coordonatorului și contabilului Partenerului conform căreia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord.

7.5 Plățile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face, în conformitate cu alin. 1 / 3 de mai sus, ținând cont de termenele de verificare a cererilor de rambursare / plată de către OP. Fiecare partener este responsabil pentru eligibilitatea și legitimitatea cheltuielilor asumate.

7.6 Plata soldului final se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea în cont de către PP, în urma aprobării raportului final.

7.7 Toate sumele sunt exprimate în lei, la cursul de schimb Infoeuro 4.8681 lei / 1 Euro, valabil în luna ianuarie 2021.

7.9 Plățile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect, exprimate în lei, identificat după cum urmează:

Contul Promotorului de Proiect – Consiliul Județean Călărași: RO51TREZ20121A480202XXXX Acesta urmează a fi actualizat, dacă este cazul, la momentul contractării proiectului

Contul P1 - ACEDO: RO74RZBR0000060016121528, deschis la Raiffeisen Bank, Agenția Șincai, SWIFT: RZBRROBU, urmează a fi actualizat la momentul contractării proiectului

7.10 Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

Art. 8 – Dovada cheltuielilor

8.1 Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.

8.2 Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.

8.3 Atunci când este necesar, dovada cheltuielilor va avea următoarea formă: dovada cheltuielilor va avea următoarea formă: conform metodologiei de management financiar, ce va fi elaborată de PP și pusă la dispoziția Partenerului în maximum 2 luni de la începerea activităților proiectului, cu respectarea Anexei 3 – Lista indicativă a documentelor justificative pentru cheltuieli.

8.4 Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

Art. 9 – Rapoarte de progres și financiare

9.1 Promotorul de proiect va transmite către OP cel puțin 2 raportări intermediare anuale, în funcție de perioada de semnare a contractului de finanțare, precum și ori de câte ori OP solicită raportări în vederea realizării rapoartelor intermediare la nivel de Program.

9.2 Partenerul va transmite către Promotorul de proiect raportările intermediare obligatorii, precum și orice rapoarte solicitate de către OP, în termen de maximum 5 zile de la emiterea solicitării.

9.3 Pentru a permite monitorizarea coerentă și actualizată a proiectului, Promotorul de proiect și Partenerul vor realiza rapoarte de activitate lunare, ce vor fi încorporate în raportările obligatorii / rapoarte de progres trimestriale

Art. 10. – Audituri

PP va achiziționa servicii de audit aferente fiecărei raportări care implică o cerere de rambursare, avans sau plată. Partenerul de proiect va furniza PP toate informațiile necesare realizării auditurilor de proiect.

Art. 11. – Achiziții

11.1 Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.

11.2 Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația țării în care se efectuează achiziția.

Art. 12. – Conflictul de interese

12.1 Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apărea în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.

12.2 Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

Art. 13. - Confidențialitate

13.1 Părțile vor asigura confidențialitatea datelor ce le parvin în legătură cu implementarea tehnică și financiară a proiectului, în limitele prevăzute de lege.

13.2 Părțile vor asigura confidențialitatea și securitatea datelor personale ale beneficiarilor cu care intră în contact pe parcursul implementării, conform GDPR.

Art. 14 – Dreptul de proprietate intelectuală

14.1 Părțile dețin proprietatea intelectuală a tuturor produselor intelectuale rezultate în cadrul proiectului, cu excepția celor care fac obiectul unei achiziții a unui serviciu de formare, prestat de un furnizor care deține deja acest drept.

14.2 Produsele intelectuale ale proiectului pot fi utilizate de ambele părți, cu precizarea sursei de finanțare prin care au fost realizate.

Art. 15 – Răspundere

15.1 Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

15.2 Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

15.3 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

15.4 Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

15.5 Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

15.6 Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

15.7 În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Art. 16 – Nereguli

16.1 Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.

16.2 În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.

16.3 În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

Art. 17. – Suspendarea plăților și rambursarea

17.1 În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.

17.2 În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

Art. 18. – Rezilierea

18.1 a) Rezilierea unilaterală de către una dintre Părți după semnarea contractului de finanțare nu este posibilă fără a fi, în prealabil, supusă aprobării de către Operatorul de Program, pentru identificarea altor soluții prin care să se evite rezilierea contractului.

b) Rezilierea anterioară contractului de finanțare este posibilă, cu o justificare întemeiată.

18.2 Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin, în condițiile prevăzute la alin 1.

18.3 În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.

18.4 În cazul rezilierii prezentului acord, înainte de semnarea contractului de finanțare și de asumarea oricăror debite, cele două părți se consideră libere de orice obligații. În cazul rezilierii acordului de parteneriat după semnarea contractului de finanțare, partea care reziliază va urma pașii prevăzuți la alin 1, lit a și își va asuma consecințele legale ale imposibilității implementării proiectului, inclusiv din punct de vedere financiar.

Art. 19. - Cesionarea

19.1 Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.

19.2 Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect [*Notă: dacă este cazul*].

Art. 20. – Amendamente

Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

Art. 21. – Nulitate parțială

21.1 În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.

21.2 În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

Art. 22. – Notificări și limba de comunicare

Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect:

Adresa de corespondență: Strada 1 Decembrie 1918, nr.1, cod poștal 910019, Călărași

Tel : +4.0242.311.301

Fax: +4.0242.331.609

Email: cjcalarasi@calarasi.ro

Pentru Partenerul de Proiect:

Adresa de corespondență: Str. Alexandru Bălășanu, nr 8A, Sector 4, București

Telefon: +40743.221.638

Fax: +4031.426.23.86

Email: office@acedo.ro

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba Română. În cazul solicitării de către Finanțator, se va pune la dispoziție și o traducere autorizată în limba engleză.

Art. 23. – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor

23.1 Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația din România

23.2 Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți.

23.3 Prezentul Acord a fost întocmit în două exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

**PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ**

Întocmit
Consilier, Dorina DRĂGHICI

METODOLOGIE DE ASIGURARE A SUSTABILITĂȚII PROIECTULUI “AL-IN – Acțiuni Localizate și INcluziune în comunități rome din Județul Călărași”

Preambul

Având în vedere:

- Propunerea de proiect elaborată de parteneriatul format din CJ Călărași și ACEDO în cadrul rundeii a 2-a a apelului Creșterea Incluziunii și Abilitarea Romilor
- Acordul de parteneriat încheiat între cele 2 entități, vizând derularea proiectului și adoptarea prevederilor cererii de finanțare și a anexelor;
- Prevederile menționate în Ghidul Solicitantului, Apel nr. 2 - *Creșterea incluziunii și abilitarea romilor* din cadrul programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Scopul prezentei metodologii este de a stabili măsurile de sustenabilitate derulate după încheierea finanțării proiectului “AL-IN – Acțiuni Localizate și INcluziune în comunități rome din Județul Călărași”.

Perioada de sustenabilitate este de 3 ani de la finalizarea proiectului. Acțiunile de sustenabilitate sunt asigurate atât de PP, cât și de P1, fiecare pentru activitățile asumate, fiind concretizate prin măsuri tehnice și financiare.

Sustenabilitatea proiectului se justifică prin măsuri tehnice și financiare, dar și prin activități de transferabilitate, abordare integrată, continuare a activităților prin depunerea unor proiecte cu obiective similare.

a.Sustenabilitate tehnică

Transferabilitatea se realizează prin:

- Metodologiile și instrumentele realizate pe durata finanțării sunt utilizate și după finalizarea acestuia. Metodologiile de derulare ale programului Biblioteca de Jucării, fișele de împrumut, registrele, centralizările realizate vor fi utilizate, în aceeași manieră și după finalizarea proiectului.

- Identificarea unor noi oportunități de finanțare în care obiectivele acestui proiect pot fi replicate în alte comunități în nevoie. După finalizarea proiectului, PP și P1 vor monitoriza activ sursele de finanțare în vederea atragerii unor finanțări similare care să asigure sustenabilitatea proiectului sau vor depune eforturi privind implicarea unor donori interni sau internaționali

- Planurile de gestionare ale sănătății sunt instrumente prin care se monitorizează starea de sănătate a beneficiarilor și după finalizarea proiectului. PP și P1 vor încheia parteneriate cu organizații/ medici care lucrează în direcția îmbunătățirii sănătății, pentru asigurarea informării a cel puțin 50 de persoane din fiecare comunitate. Activitățile de educație pentru sănătate sunt asigurate după finalizarea proiectului în dispensarele locale din cele 3 comunități vizate sau la școală/grădiniță ca activități specifice Săptămânii Altfel.

Abordarea integrată este realizată prin continuarea funcționării unor structuri din proiect și după finalizarea acestuia, din punct de vedere financiar și instituțional.

- Biblioteca de Jucării rămâne funcțională la nivelul întregii comunități, familiile defavorizate, în special familiile de etnie romă, vor beneficia de jucării care dezvoltă abilitățile și capacitățile copiilor. Funcționalitatea Bibliotecii de Jucării va fi asigurată inclusiv prin instruirea femeilor care beneficiază de ajutor social care pot realiza activitățile în folosul comunității în Biblioteca de Jucării. P1 va asigura timp de 3 de la finalizarea proiectului eforturi de a colecta donații și un fond pentru înlocuirea/ achiziționarea de noi jucării educaționale.

- Materialele și echipamentele pentru școli sunt utilizate după finalizarea proiectului, contribuind, totodată, la buna funcționare a activității curente.

- Cărțile de povești achiziționate în cadrul programului Clubul Povestitorilor sunt materiale care rămân în familiile beneficiare și constituie prima bibliotecă a copilului.

b.Sustenabilitatea financiară

Consiliul Județean Călărași și Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului vor asigura sustenabilitatea financiară timp de 3 ani după finalizarea proiectului prin resurse financiare proprii, parteneriate sau resurse umane din fiecare echipă.

Nr. crt.	Tip resursă financiară	Instituția responsabilă pentru mobilizarea resurselor financiare	Valoare/unitate	Valoare totală pe perioada sustenabilității	Observații
1.	Servicii de îmbunătățire a sănătății pentru 50 persoane/ an (informare)	PP-CJ Călărași	100 lei/ persoană/ an	15.000 lei	50 pers/ an x 100 lei/ persoană x 3 ani.
2.	Servicii de îmbunătățire a ocupării – 15 beneficiari/ an/ comunitate	PP-CJ Călărași	1500 lei/an/pers	202.500 lei	Prin parteneriat cu AJOFM – CJ, prin resursele locale va asigura identificarea persoanelor care au nevoie de cursuri si consiliere
3.	Expert care asigură derularea sustenabilității	PP-CJ Călărași	1390 lei/ lună	16.680 lei	20 h/ luna x 4 luni/ an x 3 ani
4.	Resurse educaționale pentru 30 copii (10 copii/comunitate) – campanie CSR	P1 – Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului	100 lei/ copil/ an	9.000 lei	30 copii x 100 lei/ copil/ an x 3 ani
5.	Resurse materiale (articole de îmbrăcăminte și încălțăminte) pentru 30 copii – campanie CSR	P1 – Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului	300 lei/ copil/ an	27.000 lei	30 copii x 300 lei/ copil/ an x 3 ani
6.	Dotare Bibliotecă de Jucării	P1-- Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului	1800 lei/ an	5.400 lei	Actualizarea setului de jucării din Biblioteca de Jucării, timp de 3 ani

Măsurile de sustenabilitate vor fi evaluate pe durata implementării proiectului și după caz, acestea pot fi ajustate, cu scopul de a asigura sustenabilitatea proiectului la standarde optime.

**PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ**

Întocmit
Consilier, Dorina DRĂGHICI