

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași.

Tel / fax: 0242.314.925

Nr. 493 / 26.02.2018

**CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
ANUNȚĂ:**

**CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI ORGANIZEAZĂ CONCURS
PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, A POSTURILOR VACANTE
DE PERSONAL CONTRACTUAL , ASTFEL :**

- **Director economic, grad II (S) – 1 post**
- **Referent de specialitate Grad I (S) , Compartimentul Resurse Umane, Secretariat – Arhivă, SSM - 1 post**
- **Consilier juridic IA (S), Compartimentul Juridic – 1 post**
- **Muncitor calificat I (M/G), Compartimentul Achiziții - Administrativ - 2 post**

Concursul se va desfășura la sediul instituției din Mun. Călărași, Jud. Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 nr.1, in data de 22.03.2018 - începând cu ora 9,00 / 11,00 , interviul in data de 27.03.2018 – începând cu ora 9,00/11,00.

- **probă scrisă în data de 22.03.2018** ora **09:00 / 11:00**
- **afisare rezultate proba scrisa 22.03.2018** ora **16:30**
- **contestatii 23.03.2018** ora **16:30**
- **afisare rezultat contestatii 26.03.2018** ora **16:30**

și

- **interviul în data de 27.03.2018** ora **9:00/ 11:00**
- **afisare rezultat interviu 27.03.2018** ora **16:30**
- **contestatii 28.03.2018** ora **16:30**
- **afisare rezultat contestatii 29.03.2018** ora **14:00**
- **afisare rezultate finale 29.03.2018** ora **14:00**

Condiții de ocupare a postului:

Pentru postul de Director economic, grad II (S)

- **probă scrisă în data de 22.03.2018** ora **9:00**
- **interviul în data de 27.03.2018** ora **9:00**
- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea Științe economice;
- Autorizație expert contabil
- Minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Minim 10 ani vechime în muncă;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- Cunoștințe operare PC nivel bun / foarte bun ;

Pentru postul de Referent de specialitate Grad I (S) , Compartimentul Resurse Umane, Secretariat – Arhivă, SSM

- **probă scrisă în data de 22.03.2018** ora **11:00**
- **interviul în data de 27.03.2018** ora **11:00**
- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea Științe Administrative, Științe Juridice ,Științe economice;
- Minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Minim 10 ani vechime în muncă;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- Cunoștințe operare PC nivel bun / foarte bun ;

Pentru postul de Consilier juridic IA (S), Compartimentul Juridic

- **probă scrisă în data de 22.03.2018** ora **9:00**
- **interviul în data de 27.03.2018** ora **9:00**
- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea Științe Juridice;
- Minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Minim 10 ani vechime în muncă;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- Cunoștințe operare PC nivel bun / foarte bun ;

Pentru postul de Muncitor calificat I (M/G), Compartimentul Achiziții – Administrativ

- **probă scrisă în data de 22.03.2018** ora **11:00**
- **interviul în data de 27.03.2018** ora **11:00**
- Diplomă de absolvire a școlii generale sau studii medii;
- Cursuri de calificare în meseria de instalator ;

- Minim 5 ani vechime in muncă;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaste limba română, scris si vorbit;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;

Pentru postul de Muncitor calificat I (M/G), Compartimentul Achiziții – Administrativ

- **probă scrisă în data de 22.03.2018** ora **11:00**
- **interviul în data de 27.03.2018** ora **11:00**

- Diplomă de absolvire a școlii generale sau studii medii;
- Cursuri de calificare agent de curățenie ;
- Minim 5 ani vechime in muncă;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaste limba română, scris si vorbit;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;

DOSARUL DE INSCRIERE VA CUPRINDE;

- a. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică ;
- d. copia carnetului de muncă și / sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate a studiilor necesare ocupării funcției publice (acolo unde este cazul) ;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății și se depune la dosar în original.

Actele prevăzute la lit. b - d vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea .

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial partea a III – a, până pe data de **09.03.2018**, orele **14:00**, Conform art.6 din H.G .286 din 23 martie 2011 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediate superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

Selectia dosarelor de concurs va avea loc în perioada **12 - 15.03.2018** .

Afisare rezultate selectie dosare : **15.03.2018**, orele **16.30** .

Relații suplimentare se vor solicita la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, Compartiment Resurse -umane, tel.0242 314 925.

Manager,

Mihaela PETROVICI

CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
CENTRUL JUDETEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Calarasi.
Tel / fax: 0242.314.925

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat in vederea ocuparii functiei contractuale vacante de conducere de Director economic, grad II (S) – 1 post

- LEGE nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 215 din 23 aprilie 2001 Legea administrației publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe actualizată;
- LEGE nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată actualizată;
- LEGE nr. 82/1991 Legea contabilității republicate și actualizată;
- LEGE nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice
- ORDINUL M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL M.P.F. nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificării indicatorilor privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetele fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- ORDINUL nr. 1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidențierea și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventariilor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii actualizat ;
- ORDINUL nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- ORDONANȚA DE GUVERN nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale actualizată;

- LEGE Nr. 477 din noiembrie 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice actualizată;

CONSILIUL JUDETEAN CALARASI

CENTRUL JUDETEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Calarasi.

Tel / fax: 0242.314.925

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat in vederea ocuparii functiei contractuale vacante de executie de Referent de specialitate Grad I (S) , Compartimentul Resurse Umane, Secretariat – Arhiva, SSM – 1 post

1. Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare .
3. OG 129/2000 privind formarea profesională, republicată.
4. HG 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, actualizată.
5. HG 250/1992 republicată , privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din inițiativa bugetare, actualizată.
6. Legea 53/2003 privind Codul muncii actualizată.
7. Legea 319/2006 Securitatea și Sănătatea în Muncă, actualizată.
8. Ordonanța de Urgență 118 / 2006 privind înființarea , organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale .
9. HG 569/2017 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă prevăzute în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 precum și condițiile de acordare a acestuia.
10. Legea 448 / 2006 – republicată - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
11. HG 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediate superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .
12. Legea 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public .
13. HG 123/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public .
14. Legea 215/2001 – republicată - administrația publică locale .

CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
CENTRUL JUDETEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Calarasi.
Tel / fax: 0242.314.925

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat in vederea ocuparii functiei contractuale vacante de executie de Consilier juridic IA (S), Compartimentul Juridic – 1 post

1. OUG 189/2008 – privind managementul institutiilor publice de cultura .
2. Legea 134/2010 - Codul de procedura civila .
3. Legea 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată.
4. Legea 53/2003 privind Codul muncii actualizată.
5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare .
6. Ordonanța de Urgență 118 / 2006 privind înființarea , organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale .
7. Legea 448 / 2006 – republicată - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
8. Legea 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public .
9. Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice
10. Legea 101 / 2016 – privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor .
11. Legea 8 / 1996 – privind drepturile de autor și drepturile conexe.

CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
CENTRUL JUDETEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Calarasi.
Tel / fax: 0242.314.925

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat in vederea ocuparii functiei contractuale vacante de executie de Muncitor calificat I (M/G) , Compartimentul Achiziții - Administrativ - 2 posturi

1. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare .
2. Legea 319/2006 Securitate si Sanatatea in Munca, actualizata.
3. Legea 153 / 2003 - Codul muncii – art. 247 ÷ 259