

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1
Tel.: 0242 311 301, Fax: 0242 331 609
E-mail: cjcalarasi@calarasi.ro
Website: www.calarasi.ro

DIRECTIA MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Nr. 10694 din 05.07.2017

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grad sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, Consiliul Județean Călărași organizează, la sediul său, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi de contractual:

1. Administrator public – 1 post

2. Direcția Tehnică
 - Compartimentul informatică
 - Consilier gradul I – 1 post

DATA ORGANIZĂRII CONCURSULUI:

PROBA SCRISĂ: 31 iulie 2017, ORA 10⁰⁰

Condiții specifice de participare la concurs:

1. **Pentru postul de Administrator public**
 - are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - cunoaște limba română scris și vorbit;
 - cunoaște cel puțin două limbi străine de circulație internațională, scris și vorbit, nivel mediu;
 - are capacitate deplină de exercițiu;
 - are o stare corespunzătoare de sănătate, atestată prin adeverință medicală, eliberată de medicul de familie;
 - nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, fals sau alte fapte de corupție sau alte infracțiuni înfăptuite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de administrator public, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
 - este absolvent de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență;
 - are vechime în studii superioare de lungă durată – cel puțin 5 ani;

- are experiență în funcție de conducere – cel puțin 5 ani;
- a absolvit studii de masterat;
- are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare a deficiențelor, capacitate relațională cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, spirit de inițiativă.

2. Pentru postul de consilier gradul I – Compartimentul Informatică:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime studii superioare de lungă durată: - minimum 3 ani;

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: - data de 31.07.2017, ora 10,00, la sediul Consiliului Județean Călărași.

Proba Practică: se sustine in data de 01.08.2017 ora 14.00, doar pentru postul de consilier gradul I – Compartimentul Informatică.

Proba de interviu: - se va afisa odata cu rezultatul probei scrise, respectiv pentru postul de consilier gradul I, data interviului se va afisa odata cu rezultatul probei practice, la sediul Consiliului Județean Călărași.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 21.07.2017, orele 14,00, la sediul Consiliului Județean Călărași.

Dosarele trebuie sa conțină următoarele documente:

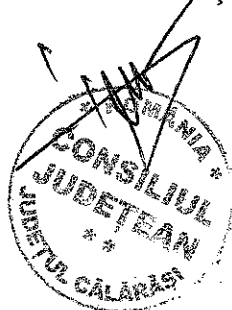
- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o dovadă care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea funcțiilor necesare ocupării funcției respective;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) scrisoare de intenție (doar pentru administrator public);
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la literele b), c) și i) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Date de contact - Compartimentul Resurse Umane, etaj 2, camera 1 și la telefon 0242 – 311301, interior 125.

PREȘEDINTE,

ec. Vasile ILIUȚĂ



DIRECTOR EXECUTIV,
Negulescu-Ioniță Neli-Lidia

BIBLIOGRAFIE**pentru ocuparea postului vacant
de administrator public al Județului Călărași**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Codul Muncii, adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
11. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
12. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
14. Norma privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003;
15. Instrucțiunile nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. M412/2003, elaborate de Ministerul sănătății și de către Ministerul Administrației și Internelor;
16. Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 99/2004, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 569/2009, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
20. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată;
22. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
25. Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași;
26. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
27. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
28. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
29. Acordul de parteneriat Romania – Comisia Europeană privind utilizarea fondurilor europene structurale și de investiții pentru creșterea economică și creare de locuri de muncă în perioada 2014 - 2020.

PREȘEDINTE,
ec. VASILE ILIUTĂ



DIRECTOR EXECUTIV,
Negulescu-Toniță Neli-Lidia

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA TEHNICĂ

APROBAT,
PREȘEDINTE,
Ec. Vasile ILIUȚĂ

BIBLIOGRAFIE



pentru ocuparea postului de consilier I
Compartimentul Informatică din Direcția Tehnică

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
5. Legea nr.544/2001 privind accesul la informații publice;
6. Sisteme de operare Windows (XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10, Server 2003, Server 2008, Server 2012R2) și Linux (Gentoo și CentOS);
7. Suita Microsoft 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 (Word, Excell, Power Point, Outlook, Access);
8. Networking (servere, elemente de configurare rețele, setări echipamente de rețea).
9. Sistem de administrare a conținutului sau CMS (Content Management System – Joomla, wordpress).

Director executiv Adj.

Bucioveanu Valentin