

# CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

## anunță:

Consiliul Județean Călărași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în data de 16 august 2017, orele 10<sup>00</sup> – proba scrisă.

### DIRECȚIA ECONOMICĂ

#### Serviciul Financiar Contabil și de Gestiune

- Consilier, clasa I, gradul profesional superior, 1 post

### DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

#### Serviciul Resurse Umane - Compartimentul Promovare Județ

- Consilier, clasa I, gradul profesional asistent, 1 post

#### Condiții pentru ocuparea funcțiilor publice vacante:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 și art. 57 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### 1. Pentru funcția publică vacantă de consilier clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Financiar Contabil și de Gestiune :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic.
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 9 ani

#### 2. Pentru funcția publică vacantă de consilier clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Promovare Județ:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1 în data de 16 august 2017, orele 10.00 – proba scrisă.

Proba de interviu: data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Consiliului Județean Călărași.

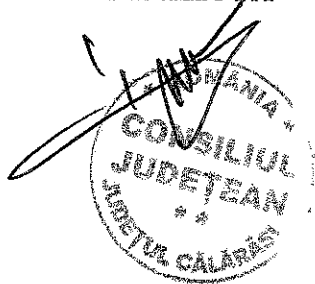
Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Consiliului Județean Călărași și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
5. cazierul judiciar;
6. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Documentele prevăzute la pct. 2, 3 și 4 vor fi însoțite de originalele acestora, urmând a fi certificate pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0242 – 311301, interior 125 sau la sediul unității etaj 2, camera 1.

**PREȘEDINTE,**  
**ec. Vasile ILIUTĂ**



Nr. 10945/10.07.2017



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

APROB,  
PREȘEDINTE,  
Ec. ILIUȚĂ VASILE



**Bibliografie pentru examenul de ocupare functie vacanta de consilier superior in cadrul  
Serviciului Financiar-Contabil și Gestiune ,  
din cadrul Direcției Economice**

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea ,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea ,evidenta si raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea contabilității nr.82/1991, (republicată) cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Ordinul M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea organizarea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completările ulterioare.

Director Executiv,  
Paraschiva MUREȘANU

**A P R O B**  
**PREȘEDINTE,**  
ec. Vasile ILIUTĂ



**BIBLIOGRAFIE**

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier – clasa I, gradul profesional asistent – Compartimentul Promovare Județ din cadrul Direcției Management și Resurse Umane

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004(r1) privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
3. Legea nr. 188/1999(r2) privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
5. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
6. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
7. Strategia de dezvoltare economico sociala 2014-2020 a Judetului Calarasi;  
( <http://www.calarasi.ro/index.php/proiecte/strategia-dezvoltarii-economico-sociale/56-s-strategia-de-dezvoltare-economico-sociala>)

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**NEGULESCU-IONITA NELI-LIDIA**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Neli-Lidia Negulescu-Ionita", is written over the printed name of the Director Executive.