



**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

Nr. 10257/16.07.2015

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, Consiliul Județean Călărași organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată din cadrul aparatului de specialitate, în data de **10.08.2015, ora 10<sup>00</sup> proba scrisă:**

**A. Directia Economică**

**1. Serviciul Administrativ**

- Consilier debutant – 1 post, executie;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: - ani.

**B. Directia Tehnică**

**2. Compartimentul Informatică**

- Consilier I – 1 post, executie;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: - minimum 6 ani.

Pentru postul de Consilier I din cadrul Compartimentului Informatică, se va sustine probă practică în data de 05.08.2015, ora 10.00.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare, de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **17.07.2015 – 30.07.2015, ora 16.30**, la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, care vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se vor solicita de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0242311301, interior 125 sau la sediul unității, camera 1, etaj 2.

### **CONDIȚII GENERALE:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDIȚII SPECIFICE:**

#### **Directia Economică**

##### **1. Serviciul Administrativ**

➤ Consilier debutant– 1 post, executie;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: - ani.

Concursul constă în 3 etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul, și se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, în data de **10.08. 2015, ora 10<sup>00</sup>** proba scrisă .

**B. Directia Tehnică**  
**1. Compartimentul Informatică**

➤ Consilier I – 1 post, executie;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: - minimum 6 ani.

Concursul constă în 4 etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba practică, proba scrisă și interviul, și se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, în data de **10.08.2015, ora 10<sup>00</sup>** proba scrisă .

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv în perioada **17.07.2015 – 30.07.2015, ora 16.30;**

- datele de desfășurare a probelor de concurs:

- **SELECTIA DOSARELOR:** după expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în data de 31.07.2015;
- **PROBA PRACTICĂ** ( pentru postul de **CONSILIER I, Compartimentul Informatică**): **05.08.2015, ORA 10. <sup>00</sup>**;
- **PROBA SCRISĂ:** **10.08.2015, ORA 10<sup>00</sup>**;
- **INTERVIUL:** se susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

- termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:

- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

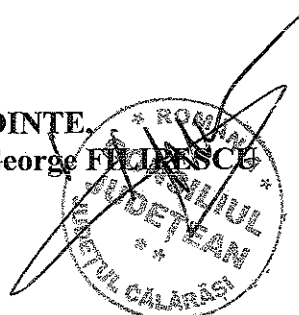
- termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:

- După afișarea rezultatelor obținute la fiecare proba, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei practice, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

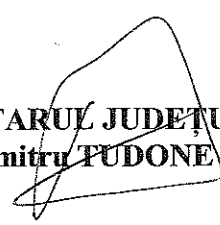
- termenul în care se afișează rezultatele finale:

- Rezultatele finale se afișează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, precum și pe pagina de internet [www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă .

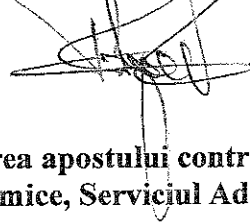
**PREȘEDINTE**  
Ing. Răducu – George



**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
Dumitru TUDONE



Se aproba,  
Presedinte  
Ing. Raducu-George FILIPESCU



**Bibliografie pentru concursul organizat pentru ocuparea apostului contractual de consilier, gradul debutant, din cadrul Directiei de Economice, Serviciul Administrativ.**

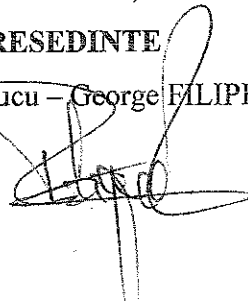
1. LEGEA nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
2. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv
3. LEGEA nr. 215 / 2001, a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.
4. LEGEA nr. 53 / 2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
5. LEGEA nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare
6. HOTARARE nr. 1.425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319 / 2006, cu modificările și completările ulterioare
7. LEGEA nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**Director Executiv,  
Paraschiva MURESANU**



**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**DIRECȚIA TEHNICĂ**

**APROBAT,**  
**PRESEDINTE**  
Ing. Raducu – George FILIPESCU

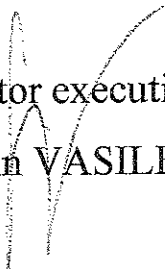


## **BIBLIOGRAFIE**

**pentru ocuparea postului de consilier I**  
**Compartimentul Informatică din Direcția Tehnică**

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
5. Sisteme de operare Windows (XP, Vista, 7, Server 2003 și 2008) și Linux;
6. Suita Microsoft 2003, 2007, 2010 (Word, Excell, Power Point, Outlook, Access);
7. Networking (Servere, elemente de configurare rețele, setări echipamente de rețea);
8. Sistem de administrare a conținutului sau CMS (Content Management System – Joomla, Wordpress, Drupal).

**Director executiv**  
Ing. Sorin VASILESCU



Întocmit,  
Ioan GHEORGHE

