



Nr. 10792 din 28.08.2014

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grad sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, Consiliul Județean Călărași organizează, la sediul său, concurs pentru ocuparea postului vacant de administrator public:

### DATA ORGANIZĂRII CONCURSULUI:

PROBA SCRISĂ: 14 octombrie 2014, ORA 10<sup>00</sup>  
INTERVIUL: 16 octombrie 2014, ORA 14<sup>00</sup>

### CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

#### CANDIDAȚII TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ CUMULATIV URMĂTOARELE CRITERII:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- cunoaște cel puțin două limbi străine de circulație internațională, scris și vorbit, nivel mediu;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare corespunzătoare de sănătate, atestată prin adeverință medicală, eliberată de medicul de familie;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, fals sau alte fapte de corupție sau alte infracțiuni înfăptuite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de administrator public, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- este absolvent de studii superioare, absolvite cu diploma de licență;
- are vechime în studii superioare – cel puțin 10 ani;

- are experiență în funcție de conducere – cel puțin 5 ani;
- are experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene – cel puțin 24 luni;
- a absolvit studii de masterat sau postuniversitare;
- deține Permisul european de conducere a computerului (ECDL);
- are specializări în managementul proiectelor, atestate corespunzător;
- are specializări în management, atestate corespunzător;
- are specializări în achiziții publice, atestate corespunzător;
- are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare a deficiențelor, capacitate relațională cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, spirit de inițiativă.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse până la data de 12.09.2014, la sediul Consiliului Județean Călărași – Compartimentul Resurse Umane și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o dovadă care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea funcțiilor necesare ocupării funcției respective;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) scrisoare de intenție;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la literele b), c) și i) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia de concurs și relații suplimentare se vor solicita de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0242311301, interior 116 sau la sediul unității, camera 1, etaj 2.

**PREȘEDINTE,**  
**ing. Răducu – George FILIPESCU**

