

# CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

## anunță:

Având în vedere prevederile art. 58 alin. (2), litera b) și alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și în temeiul art. 39 alin. (2) din Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Călărași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de **Director Executiv Adjunct al Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe**, în data de **15 decembrie 2015, ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă**.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile de participare** pentru funcția publică de conducere vacantă de Director Executiv Adjunct al Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (*în condițiile art. 31 alin. (1) din Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010*);
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 3 ani;
- perfecționări/specializări: diplomă sau certificat de absolvire operare/programare pe calculator.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1 în data de 15 decembrie 2015, ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Consiliului Județean Călărași și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane, telefon 0242 – 311301, interior 125 sau la sediul unității etaj 2, camera 1.

**PREȘEDINTE,**  
**Ing. Filipescu Răducu - George**





## BIBLIOGRAFIE

### **Pentru concursul de recrutare a funcției publice de conducere vacantă de Director Executiv Adjunct - Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
7. Programul Operațional Regional 2014-2020 - Obiective tematice și Priorități de investiții;
8. Programul de Cooperare Transfrontalieră Interreg V-A Romania-Bulgaria 2014-2020;
9. Ghidul solicitantului "Acordarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare", anul 2014-2015;
10. Ordonanța de urgență nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare.

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:.....

Funcția publică solicitată:

Numele și prenumele:

Adresa:

Telefon:

### Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi straine<sup>1)</sup> :

Limba	Scris	Citit	Vorbit

<b>Cunoștințe operare calculator :</b>			
<b>Carierea profesională:</b>			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități
<b>Detalii despre ultimul loc de muncă<sup>2)</sup>:</b>			
1.....			
2.....			
<b>Persoane de contact pentru recomandări<sup>3)</sup>:</b>			
Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnatura .....

<sup>1)</sup> Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”.

<sup>2)</sup> Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

<sup>3)</sup> Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.