CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
Călăraşi, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1
Tel. 0242 311 301, Fax 0242 331 609
e-mail: cjcalarasi@calarasi.ro
web: www.calarasi.ro

Certificat ISO 9001:2008

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr.16381/12.11.2015

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată si completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, Consiliul Judeţean Călăraşi organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată din cadrul aparatului de specialitate, în data de **08.12.2015, ora 10 ^{00} proba scrisă**:

Directia Economică-Serviciul Administrativ

1 post, nivel executie - Consilier debutant

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare, de la data afişării anunţului la sediul Consiliului Judeţean Călăraşi, din municipiul Călăraşi, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, care vor conţine în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011:

a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relaţii suplimentare se vor solicita de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0242311301, interior 125 sau la sediul unităţii, camera 1, etaj 2.

CONDIŢII GENERALE:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviul, şi se organizează la sediul Consiliului Judeţean Călăraşi, din municipiul Călăraşi, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, în data de **08.12.2015, ora 10 ^{00}** proba scrisă .

Calendarul de desfăşurare a concursului:

- data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:
  - candidaţii depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea postului vacant;
- datele de desfăşurare a probelor de concurs:
  - SELECTIA DOSARELOR: după expirarea termenului de depunere a dosarelor, in maxim 2 zile lucratoare;
  - PROBA SCRISĂ: **08.12.2015, ORA 10 ^{00};**
  - INTERVIUL: se susţine în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise. Data şi ora susţinerii interviului se afişează odată cu rezultatele la proba scrisă.
- termenele în care se afişează rezultatele pentru fiecare probă:
  - Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- termenele în care se pot depune şi în care se afişează rezultatele contestaţiilor:
  - După afişarea rezultatelor obţinute la fiecare proba, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, probei practice, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.
- termenul în care se afişează rezultatele finale:
  - Rezultatele finale se afişează la sediul Consiliului Judeţean Călăraşi, din municipiul Călăraşi, strada 1 Decembrie1918, nr. 1, precum şi pe pagina de internet www.calarasi.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă .

PREŞEDINTE,
Ing. Răducu – George FILIPESCU

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN JUDEŢUL CĂLĂRAŞI

SECRETARUL JUDEŢULUI,
Dumitru TUDONE

Se aproba,
Presedinte
Ing. Raducu-George FILIPESCU

Bibliografie pentru concursul organizat pentru ocuparea a postului contractual de consilier, gradul debutant, din cadrul Directiei de Economice, Serviciul Administrativ.

1. LEGEA nr. 477/2004 privind Codul de conduitã a personalului contractual din autoritãtile si instutiile publice.
2. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si pasiv
3. LEGEA nr. 215 / 2001, a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
4. LEGEA nr. 53 / 2003 Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare
5. LEGEA nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificările şi completările ulterioare
6. HOTARARE nr. 1.425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006, cu modificările şi completările ulterioare
7. LEGEA nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si rãspunderea în legãturã cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritãtilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Director Executiv,
Paraschiva MURESANU

Domnule Presedinte

Subsemnatul _____ domiciliat in

_____,

va rog sa-mi aprobati cererea prin care solicit participarea la concursul organizat in data de _____, pentru ocuparea postului de _____in cadrul _____

_____.

Data, Semnatura,

Domnului Presedinte al Consiliului Judetean Calarasi