

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

anunță:

Având în vedere prevederile art. 58 alin. (2), litera b) și alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și în temeiul art. 39 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Călărași organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate, după cum urmează:

I. DIRECTIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIE PUBLICĂ

A. Serviciul juridic și cancelarie consiliu

(Compartimentul juridic)

- Consilier juridic – cls. I, gradul profesional superior, **2 posturi**
- Consilier juridic – cls. I, gradul profesional principal, **1 post**

B. Compartimentul relații cu publicul și secretariat ATOP

- Consilier – cls. I, gradul profesional principal, **1 post**
- Consilier juridic – cls. I, gradul profesional principal, **1 post**

CONDIȚII SPECIFICE:

Consilier juridic – cls. I, gradul profesional superior

- Studii superioare de lungă durată, Specializarea Drept;
- Vechime în specialitatea studiilor minimum 9 ani ;
- Cunoștințe PC atestate prin diploma sau certificat de absolvire.

Consilier juridic – cls. I, gradul profesional principal

- Studii superioare de lungă durată, Specializarea Drept;
- Vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani ;
- Cunoștințe PC atestate prin diploma sau certificat de absolvire.

Consilier : : – cls. I, gradul profesional principal

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani ;
- Cunoștințe PC atestate prin diploma sau certificat de absolvire.

II. DIRECTIA ECONOMICĂ

A. Serviciul financiar – contabil

- Consilier – cls. I, gradul profesional superior, **1 post**

B. Biroul patrimoniu

- Consilier – cls. I, gradul profesional asistent, **1 post**

C. Compartimentul control intern de gestiune

- Consilier – cls. I, gradul profesional superior, **1 post**
- Consilier – cls. I, gradul profesional asistent, **1 post**

CONDIȚII SPECIFICE:

Consilier – cls. I, gradul profesional superior

- Studii superioare. Ramura de știință – Științe economice;
- Vechime în specialitatea studiilor minimum 9 ani ;
- Cunoștințe PC atestate prin diploma sau certificat de absolvire.

Consilier – cls. I, gradul profesional asistent

- Studii superioare, Ramura de știință – Științe economice:
- Vechime în specialitatea studiilor minimum 1an ;
- Cunoștințe PC atestate prin diploma sau certificat de absolvire.

III. DIRECTIA DE URBANISM

A. Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului

- Consilier – cls. I, gradul profesional asistent, **2 posturi**
- Consilier – cls. I, gradul profesional principal, **1 post**

B. Compartimentul autorizare și control

- Consilier – cls. I, gradul profesional principal, **4 posturi**

CONDIȚII SPECIFICE:

Consilier – cls. I, gradul profesional principal

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani ;
- Cunoștințe PC atestate prin diploma sau certificat de absolvire.

Consilier – cls. I, gradul profesional asistent

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor minimum 1an ;
- Cunoștințe PC atestate prin diploma sau certificat de absolvire.

IV. DIRECTIA TEHNICĂ

A. Serviciul infrastructură

- Consilier – cls. I, gradul profesional principal, **1 post**

CONDIȚII SPECIFICE:

Consilier – cls. I, gradul profesional principal

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani ;
- Cunoștințe PC atestate prin diploma sau certificat de absolvire

V. DIRECTIA DEZVOLTARE REGIONALĂ SI RELATII EXTERNE

A. Compartimentul strategii și programe de dezvoltare socio – economică

- Consilier – cls. I, gradul profesional asistent, **1 post**
- Consilier – cls. I, gradul profesional superior, **1 post**

B. Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice

- Consilier – cls. I, gradul profesional superior, **1 post**

CONDIȚII SPECIFICE:

Consilier – cls. I, gradul profesional superior

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor minimum 9 ani ;
- Cunoștințe PC atestate prin diploma sau certificat de absolvire.

Consilier – cls. I, gradul profesional asistent

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor minimum 1 an ;
- Cunoștințe PC atestate prin diploma sau certificat de absolvire.

VI. DIRECTIA MANAGEMENT PROIECTE

A. Compartimentul management proiecte

- Consilier – cls. I, gradul profesional superior, 1 post

CONDIȚII SPECIFICE:

Consilier – cls. I, gradul profesional superior

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor minimum 9 ani ;
- Cunoștințe PC atestate prin diploma sau certificat de absolvire.

CONDIȚII GENERALE:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

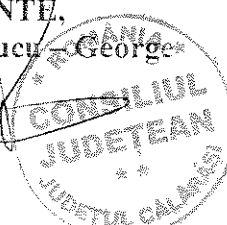
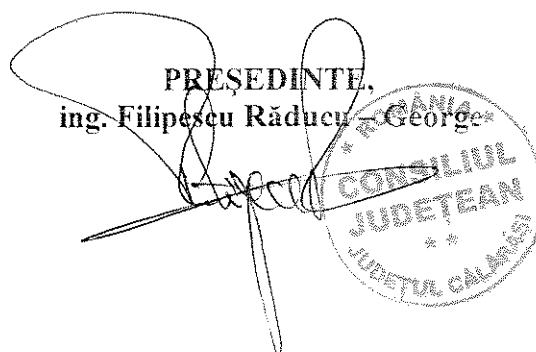
Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1 în data de 25 februarie 2014, ora 10⁰⁰ – proba scrisă și în data de 27 februarie 2014, ora 14⁰⁰ – interviul..

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 12 februarie 2014, la sediul Consiliului Județean Călărași și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane, telefon 0242 – 311301, interior 116 sau la sediul unității etaj 2, camera 1.

PREȘEDINTE,
ing. Filipescu Răducu – George



CONSILIUL
JUDEȚEAN
JUDEȚUL CALĂRAȘI

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a functiei de consilier, clasa I, gradul superior din cadrul Seviciului financiar contabil

- 1 Lege nr. 215/2001 administrației publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2 Lege nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3 Lege nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicata
- 4 Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5 Lege nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6 Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 7 Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8 O.U.G 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale
- 9 O.U.G nr.146/2002 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicata (MO. nr 295 din 16 aprilie 2008), cu modificările și completările ulterioare;
- 10 Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind resursele derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare.
- 11 Decret nr. 209/1976 - pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa;

Director,
Muresanu, Paraschiva



BIBLIOGRAFIE

Pentru concursurile de ocupare a functiilor de consilier, clasa I, gradul superior si consilier ,clasa I, gradul asistent din cadrul Compartimentului de control intern de gestiune

1. Lege nr. 215/2001 administrației publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Lege nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Lege nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicata
4. Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Lege nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificarile ulterioare;
7. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Decret nr. 209/1976 - pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa;


Director,
Muresanu Paraschiva



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de consilier clasa I, gradul asistent din cadrul
Biroului Patrimoniu

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor.

Director executiv,
MUREȘANU PARASCHIVA



Bibliografie –Consilier cls.1 grad profesional principal

1. Constituția României
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 7/2004 – Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
9. Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare
10. Titlul I din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.



Bibliografie –Consilier Juridic

1. Constituția României
2. Cod procedură civilă
3. Legea nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 7/2004 – Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
9. Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001
10. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
11. Hotărâre de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
12. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
13. Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.



BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului de ocupare a unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Direcției de Urbanism

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului României nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul MLPTL nr. 839/2009 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare ;

ARHITECT ȘEF
Arh. Laurențiu SAMOILĂ



BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului de ocupare a unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Direcției de Urbanism

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului României nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul MLPTL nr. 839/2009 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare ;

ARHITECT ȘEF,
Arh. Laurențiu SĂMOILĂ



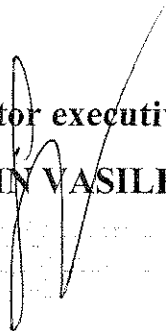
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA TEHNICĂ

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului de Consilier clasa I, gradul principal, din cadrul
Serviciului Infrastructură**

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului- cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
Ing. SORIN VASILESCU



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul
DIRECȚIEI DEZVOLTARE REGIONALA SI RELATII EXTERNE
25 – 27 februarie 2014

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al funcționarilor publici, republicata.
4. Program operațional regional 2007-2013, privind dezvoltarea celor 8 (opt) regiuni de dezvoltare a României – obiective, axe prioritare, domenii majore de intervenție.
5. Legea 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare.
6. HG nr. 457/2008 privind stabilirea cadrului institutional de coordonare si gestionare a instrumentelor structurale.
7. Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificarile si completarile ulteriuoare.
8. Planul de Dezvoltare al Judetului Calarasi pentru perioada 2007 – 2013.
9. Fonduri structurale 2007 – 2013 – obiective de intervenție, instrumente structurale ale Uniunii Europene, domenii de intervenție.

Director Executiv,

Ștefan Daniel



Bibliografie

**pentru ocuparea postului de consilier superior în cadrul
Direcției Managementul Proiectelor**

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România;
- H.G. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale;
- Regulament nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și de abrogare a Regulamentului nr. 1783/1999;
- Programul Operațional Regional 2007-2013 – obiective, axe prioritare, publicitate și informare;
- Politica de coeziune a UE – principii, obiective;
- Noțiuni de management de proiect – fazele ciclului de proiect, principii, cadrul logic.

Avizat,

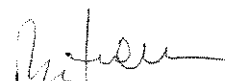
Director executiv

Gheorghe OPRÎȘAN



Întocmit,

Raluca-Oana MUNTEANU



ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

conform art. 49 alin. (1) lit. g) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Subsemnatul/Subsemnata

.....
.....
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui

.....
(numele și prenumele tatălui)

și al/a

.....
(numele și prenumele mamei)

născut/născută la

.....
(ziua, luna, anul)

în

.....
(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

.....
(domiciliul din actul de identitate)

legitimată/legitimată cu

.....
(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului ~~Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității~~, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că

(am fost/nu am fost)

în sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanța de urgență.

De asemenea, am luat cunoștință despre prevederile art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență, potrivit căreia: "Persoanele care depun declarația pe propria răspundere sunt exonerate de obligația asigurării protecției informațiilor secrete de stat sau secrete de serviciu".

.....
(Data)

.....
(Semnătura)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică _____

Funcția publică sau solicitată: _____

Numele și prenumele: _____

Adresa: _____

Telefonul: _____

Studii generale de specialitate _____

Studii medii liceale sau postliceale

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Limbi straine

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe pe calculator

Carieră profesională

Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă:

- 1.) _____

- 2.) _____

Persoane de contact pentru recomandări:

- 1.) _____
- 2.) _____
- 3.) _____