CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
Nr.13474 /23.09.2015

A N U N Ţ

privind aprobarea Strategiei județene în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020

Consiliul Judeţean Călăraşi supune dezbaterii publice Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Strategiei județene în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, însoţit de expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Călăraşi care sunt afişate la avizierul de la sediul instituţiei din Mun. Călăraşi, str. 1 Decembrie 1918, nr.1, jud. Călăraşi, pe pagina de internet www.călărași.ro şi transmise către mass-media locală.

Propunerile, sugestiile sau opiniile, formulate în scris, cu privire la proiectul supus dezbaterii publice se depun până la data de 03.10.2015 la sediul instituţiei, Compartimentul relaţii publice, persoana responsabilă fiind d-na Ducea Doina.

PREŞEDINTE,
ing. Răducu George FILIPESCU

ROMÂNIA **PROIECT**
JUDEŢUL CĂLĂRAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea Strategiei judeţene în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014 - 2020

Consiliul Judeţean Călăraşi, întrunit în şedinţa ordinară din _____.2015,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Călăraşi, înregistrată sub nr. 13282 din 21.09.2015;
- adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi, nr. 32956 din 19.08.2015;
- procesul–verbal nr. 32753 din 18.08.2015 al Colegiului Director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi;
- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 273/2004 privind regimul juridic al adopţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 68/2010 privind unele măsuri de reorganizare a Ministerului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi a activităţii instituţiilor aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea sa, aprobată prin Legea nr. 173/2011;
- Hotarârea Guvernului nr. 1769/2004 privind aprobarea Planului naţional de actiune pentru eliminarea exploatarii prin munca a copiilor;
- Hotarârea Guvernului nr. 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsotiti si asigurarea masurilor de protectie speciala în favoarea acestora;
- Hotarârea Guvernului nr. 1441/2004 cu privire la autorizarea organizatiilor private straine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale;
- Hotarârea Guvernului nr. 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a savârşit o fapta penală şi nu răspunde penal;
- Hotarârea Guvernului nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familia sa, precum si a celor de protectie speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinţilor săi;
- Hotarârea Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea si metodologia de functionare a comisiei pentru protectia copilului;
- Hotarârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuţiile şi Regulamentul-cadru de organizare si functionare ale Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarârea Guvernului nr. 679/2003 privind conditiile de obtinere a atestatului, procedurile de atestare si statutul asistentului maternal profesionist;
- Hotărârea Guvernului nr. 299/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 350/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopţiei şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului de coordonare de pe lângă Oficiul Român pentru Adopţii;
- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 89/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat;
- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 14/2007 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă şi a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 27/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential pentru copiii cu dizabilitati;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 25/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilitati;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecţiei drepturilor copilului;

- Ordinul Agenţiei Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. 35/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protectiei copilului la asistentul maternal profesionist si a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 137/2003 privind aprobarea Programei analitice a cursurilor de formare profesionala pentru asistentii maternali profesionisti;

- Ordinul Ministrului Muncii, Solidarităţii Sociale şi Familiei nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii şi a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecţie;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 287/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregătire şi sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum şi a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

- Ordinul Agenţiei Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecţiei drepturilor copilului;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) şi alin. (5) lit. a) pct. 2 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. - Se aprobă Strategia judeţeană în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice dispoziţie contrară.

Art. 3. - Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul judeţului, prin Direcţia Juridică şi Administraţie Publică, va comunica prezenta hotărâre celor interesaţi.

PREŞEDINTE,
ing. Răducu-George FILIPESCU

AVIZEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI,
Dumitru TUDONE

Nr.
Adoptată la Călăraşi
Astăzi _____.2015

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

ANEXA
LA HOTĂRÂREA NR. ____ DIN _____.2015

STRATEGIA JUDEȚEANĂ PENTRU PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI 2014-2020

CUPRINS

I. INTRODUCERE	2
II. D.G.A.S.P.C. CĂLĂRAȘI – PREZENTARE SERVICII/MISIUNE	2 - 16
III. OBIECTIVUL GENERAL AL STRATEGIEI	16 - 18
IV. PRINCIPIILE STRATEGIEI	18 - 19
V. GRUPURI ȚINTĂ ALE STRATEGIEI	19 - 20
VI. INSTITUȚII RESPONSABILE ȘI PARTENERI ÎN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	20 - 24
VII. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE/MĂSURI	24 - 25
VIII. REZULTATE AȘTEPTATE	25 - 26

ANEXĂ – Planul operațional pentru implementarea strategiei județene în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014 - 2016

I. INTRODUCERE

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi - (DGASPC) - a fost înfiinţată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Călăraşi nr. 106/2004, prin comasarea Direcţiei Generale Judeţene pentru Protecţia Drepturilor Copilului Călăraşi şi Direcţia Judeţeană de Asistenţă Socială Călăraşi şi preluarea Centrului de Îngrijire şi Asistenţă din localitatea Ciocăneşti şi a Centrului de Recuperare şi Reabilitare Neuropshiatrică din localitatea Plătăreşti, prin preluarea în mod corespunzător a atribuţiilor şi funcţiilor acestora.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi este organizată şi funcţionează ca instituţie publică cu personalitate juridică, înfiinţată în subordinea Consiliului Judeţean

Rolul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului Călăraşi: realizează la nivel judeţean măsurile de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Funcţiile Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi:

În vederea realizării atribuţiilor prevăzute de lege, Direcţia Generală de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului Călăraşi îndeplineşte, în principal, următoarele funcţii:

- De strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistenţă socială, a planului de asistenţă socială pentru prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, precum şi a programelor de acţiune antisărăcie, pe care le supune spre aprobare Consiliului Judeţean Călăraşi;
- De coordonare a activităţilor de asistenţă socială şi protecţie a copilului la nivelul judeţului;
- De administrare a fondurilor pe care le are la dispoziţie;
- De colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi instituţiilor care au responsabilităţi în domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială, precum şi cu reprezentanţii societăţii civile care desfăşoară activităţi în domeniu;
- De execuţie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale şi financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acţiunile antisărăcie, prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, precum şi pentru soluţionatea urgenţelor sociale individuale şi colective la nivelul judeţului;
- De reprezentare a Consiliului Judeţean Călăraşi pe plan intern şi extern în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei copilului.

II. D.G.A.S.P.C. CĂLĂRAŞI - PREZENTAREA SERVICIILOR / MISIUNE

Date statistice DGASPC:

Nr. crt.		2008	2009	2010	2011	2012	2013
1.	Beneficiari de protecţie specială în familia extinsă/alte persoane	423	395	376	362	347	344
2.	Beneficiari de protecţie specială în asistenţă maternală	426	426	418	401	384	374
3.	Beneficiari de protecţie specială în sistem rezidenţial	262	268	289	305	290	295
4.	Beneficiari servicii de prevenire a separării de părinţi	54	85	68	60	73	47
5.	Copii încadraţi în grad de handicap	1104	1111	962	1023	1020	1050
6.	Beneficiari de certificate de orientare şcolară	63	76	43	166	81	49
7.	Beneficiari centre recuperare de zi	47	49	49	55	60	71
8.	Beneficiari centre de zi	20	19	19	22	19	28
9.	Copii abandonaţi în unităţi sanitare	13	13	6	15	4	17

D.G.A.S.P.C. are următoarea structură organizatorică destinată protecţiei copilului:

- **SERVICIUL ALTERNATIVE DE TIP FAMILIAL**

Misiune/Arie de competenţă:

Serviciul ATF a fost înfiinţat în baza Hotărârii Consiliului Judeţean Călăraşi (în data de 01.11.2002) de modificare a organigramei DJPDC Călăraşi, fiind preluat în data de 01.01.2005 conform Hotărârii Consiliului judeţean Călăraşi nr. 106/2004 de aprobare a organigramei şi regulamentului de organizare şi funcţionare a DGASPC Călăraşi.

Este parte integrantă a paletei de servicii sociale pe care le oferă D.G.A.S.P.C Călăraşi. Serviciile de tip familial au rolul de a asigura la domiciliul unei persoane fizice sau familii, creşterea şi îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv, de părinţii săi. Serviciile de tip familial au un caracter specializat în funcţie de nevoile şi caracteristicile copiilor protejaţi.

Compartiment prevenire abandon şi reintegrare familială

- identifică, evaluează în baza unui plan de servicii emis de comunitatea locală şi solutionează cazurile copiilor abandonaţi sau cu risc de abandon;
- ascultarea opiniei copilului şi luarea în considerare a acesteia ţinând cont de vârsta şi gradul său de maturitate;
- identifică rudele până la gradul IV în vederea plasării copilului în familia lărgită sau persoane care pot îngriji copii aflaţi în dificultate în baza unui plan individualizat de protecţie a cărui finalitate, când este posibil, va fi reintegrarea în familia naturală;
- urmărirea respectării istoriei personale, a personalităţii, familiei biologice şi a tradiţiilor copilului;
- menţinerea relaţiilor personale ale copilului şi a contactelor directe cu părinţii, rudele , precum şi cu alte persoane faţă de care copilul a dezvoltat legături de ataşament;
- asigurarea în general a menţinerii fraţilor împreună ,prioritar fiind interesul superior al copilului;
- asigurarea protecţiei copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a copilului;
- asigură o intervenţie profesionistă prin echipe pluridisciplinare;
- monitorizează, familiile care au primit în plasament copii, cu prioritate familia lărgita, pe toată durata acestei măsuri, precum şi părinţii biologici ai copilului după revenirea acestora în mediul familial;
- verifică şi reevaluează cel puţin o dată la 3 luni împrejurările legate de plasamentul copilului prin revizuirea planului individualizat de protecţie şi propune Comisiei de Protecţia Copilului sau după caz, Instanţei de judecată, menţinerea măsurii dacă condiţiile nu s-au modificat în vederea reintegrării copilului în familia naturală, sau sistarea acesteia în caz contrar, ţinând cont de prevederile Legii nr. 272/2004 modificată şi completată prin Legea nr.257/2013, privitor la:
- orice măsură specială de protecţie este temporară;
- obligaţia exercitării de către parinţi a drepturilor şi obligatiilor pe care le au faţă de copil;
- acordă asistenţă şi consiliere părinţilor copilului urmărind dacă aceştia îşi pot asuma responsabilităţile şi dacă îşi îndeplinesc obligaţiile părinteşti, aşa încât să prevină apariţia situaţiilor ce pun în pericol securitatea şi dezvoltarea copilului;
- monitorizează şi înregistrează evoluţiile înregistrate în implementarea planului individualizat de protecţie.

Referitor la plasamentul familial este vorba de copii aflaţi în dificultate pentru care se instituie o măsură de protectie specială pe o perioadă de timp determinată.

Beneficiarii acestui tip de măsură de protecţie specială sunt familii fără venituri, care conform planului de servicii întocmit de comunitatea locală de unde provine copilul sunt în imposibilitate temporară de a-şi exercita drepturile părinteşti, unul din părinţi este decedat iar celălalt nu îşi poate creşte copilul din lipsă de venituri, părinţi care au fost decăzuţi din drepturile părinteşti sau cei al căror domiciliu nu a putut fi identificat, copii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate aceştia rămânând fără reprezentant legal.

Pentru aceşti copii se instituie măsura de plasament la rude pâna la gradul IV, terţă familie/persoană. Finalitatea planului individualizat de protecţie poate fi : reintegrarea copilului în familia naturală atunci când condiţiile o permit, sau adopţia internă pentru copii care au fost declaraţi adoptabili conform procedurii din Legea nr. 273/2004 modificată şi completată prin Legea nr. 233/2012 şi HG nr. 350/2012 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004, modificată şi completată.

Modalitatea de selectare a beneficiarilor:

- beneficiarii sunt selectaţi în baza planului de servicii întocmit de comunităţile locale care propun o măsură de protecţie;
- în baza sesizărilor scrise primite la sediul DGASPC Călăraşi.
- se asigură consilierea şi sprijinul familiei naturale în vederea reintegrării copilului în familia naturală ţinând cont de interesul superior al copilului şi necesitatea creşterii acestuia alături de părinţii biologici.

Compartiment evaluare copil care a săvârşit fapte penale şi nu răspunde penal Pentru copilul care a săvârşit o faptă penală prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal, se dispune una din măsurile prevăzute în Legea nr. 272/2004 art.55 lit. a şi c. şi Hotărârea nr.1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârşit o faptă penalăşi nu răspund penal.

În dispunerea uneia dintre măsuri, Comisia pentru Protecţia Copilului, atunci când există acordul părinţilor sau al altui reprezentant legal al copilului, ori Instanţa judecătorească după caz, atunci când acest acord lipseşte va ţine cont de:

a) condiţiile care au favorizat săvârşirea faptei;

b) gradul de pericol social al faptei;

c) mediul în care a crescut şi trăit copilul;

d) riscul săvârşirii din nou de către copil a unei fapte prevăzute de legea penală;

e) orice alte elemente de natură a caracteriza situaţia copilului.

Dacă fapta săvârşită nu prezintă un grad mare de pericol şi părinţii îşi asumă responsabilitatea de a supraveghea copilul instituindu-se măsura supravegherii specializate, care constă în menţinerea copilului în familia sa sub condiţia respectării de către acesta a unor obligaţii cum ar fi:

- frecventarea cursurilor şcolare;
- utilizarea unor servicii de zi;
- urmarea unor tratamente medicale, consiliere sau psihoterapie;
- interzicerea de a frecventa anumite locuri sau de a avea legături cu anumite familii.

În cazul în care menţinerea în familia naturală nu este posibilă sau atunci cand copilul nu îşi îndeplineşte obligaţiile, Comisia pentru Protecţia Copilului, sau dupa caz instanţa judecătorească, pot dispune plasamentul copilului în familia lărgită sau substitutivă.

În cazul în care fapta săvârşită prezintă un grad ridicat de pericol social, precum şi când copilul pentru care s-a stabilit o măsură de protecţie specială săvârşeşte în continuare fapte penale, Comisia pentru Protecţia Copilului sau după caz instanţa, pot dispune pe o perioadă determinată plasamentul copilului într-un serviciu de tip rezidenţial specializat.

Atributii:

- previne şi combate acţiunile şi comportamentele deviante ale copiilor ;
- contribuie la educarea copiilor în spiritul respectului faţă de lege şi faţă de valorile morale, în spiritul toleranţei, demnităţii şi solidarităţii ;
- participă la sprijinirea copiilor în evoluţia spre o viaţă normală, responsabilă şi corectă ;
- asigură reintegrarea şcolară, familială şi socială a copilului ;
- oferă consiliere şi sprijin copiilor care au săvârşit o faptă penală şi nu răspund penal, precum şi familiilor acestora pentru a nu mai săvârşi astfel de infracţiuni ;
- propune Comisiei de Protecţia Copilului sau instanţei judecătoreşti măsurile de protecţie specială pentru copilul care a săvârşit o faptă penală şi nu răspunde penal ;
- colaborează cu poliţia, parchetul, serviciile de reintegrare socială, supraveghere şi protecţia victimelor şi inspectoratul şcolar în vederea reintegrării copilului ;

În cadrul compartimentului "minori care au săvârşit fapte penale si nu răspund penal sunt instrumentate şi cazurile de minori gasiţi neânsoţiţi pe teritoriul altui stat în baza prevederilor Legii nr. 272/2004 şi Hotărârea Guvernului nr. 1443/2004, privind metodologia de repatriere a copiilor români neânsoţiţi şi asigurarea măsurilor de protecţie specială în favoarea acestuia în baza căreia se întocmeşte planul de repatriere al minorului şi reinserţie socială a acestuia.

❑ COMPARTIMENT ADOPŢII ŞI POSTADOPŢII

Activitatea din cadrul Compartimentului Adopţii reprezintă o componentă importantă a sistemului de protecţie specială şi constă în identificarea celei mai potrivite familii pentru fiecare copil a cărui procedură de adopţie a fost încuviinţată de instanţa de judecată prin sentinţă civilă. Se delimitează de restul serviciilor sociale destinate protecţiei copilului din cadrul instituţiei.

În cadrul desfăşurării activităţii Compartimentul Adopţii, prin echipa formată din asistent social-responsabilul de caz copil, psiholog şi consilier juridic se analizează situaţia copilului care are ca finalitatea PIP -adopţia internă, se consiliează părinţii fireşti ai copilului/tutorele după caz, precum şi copilul cu vârsta peste 12 ani, se întocmesc rapoarte de consiliere, în baza cărora ulterior se întocmeşte raportul copilului cu propunerea încuviinţării deschiderii procedurii adopţiei care se înaintează instanţei judecătoreşti. Activitatea compartimentului adopţii are ca finalitate identificarea celei mai potrivite familii pentru fiecare copil care a fost declarat adoptabil pe baza de sentinţă judecătorească şi găsirea unui domiciliu permanent pentru copil adopţia fiind ultima măsură şi în acelaşi timp definitivă.

În cadrul Compartimentului Adopţii şi Postadopţii se derulează următoarele activităţi:

- Evidenţa copiilor al căror PIP stabileşte ca finalitate adopţia internă

(pentru aceşti copii se vor realiza demersurile necesare în vederea deschiderii procedurii adopţiei interne prin intermediul instanţei de judecată).

- **Opinia copilului,** copiii aflaţi în evidenţa compartimentului sunt implicaţi activ în demersurile vizând adopţia, opinia/consimţământul acestora fiind exprimat numai după o informare corespunzătoare în raport cu vârsta şi capacitatea lor de înţelegere.

- **Compatibilitate copil-familie potenţial adoptatoare** (compartimentul adopţii asigură determinarea compatibilităţii copil – familie potenţial adopta-toare pe baza nevoilor copilului, dorinţelor şi opiniei exprimate de acesta.

Informare (compartimentul oferă persoanei/familiei care îşi exprimă intenţia de a adopta informaţii complete despre procedura de atestare, pregătire, precum şi de serviciile de sprijin existente).

Sprijin (pentru fiecare persoană/familie care doreşte să adopte va fi desemnat un asistent social responsabil de caz,altul decât responsabilul de caz al copilului şi asigură sprijinul necesar acesteia.

Evaluarea (asistentul social desemnat responsabil de caz organizează întâlniri cu familia/persoana care doreşte să adopte, în vederea evaluării acesteia, conformunui program stabilit de comun acord.

Procesul de potrivire (se derulează numai după ce familia/persoana potenţial adoptatoare a obţinut atestatul de familie aptă sa adopte şi au fost potrivite de către cu copii aflaţi pe lista acestuia.

Informare şi sprijin (compartimentul oferă informaţii şi asigură sprijinul necesar pentru părinţii copilului pentru care finalitatea PIP este de adopţia internă.

Consimţământul la adopţie (părinţii copilului sau, după caz, reprezentantul legal al cărui consimţământ la adopţie este cerut de lege sunt informaţi asupra
consecinţelor şi efectelor adopţiei, în special asupra încetarii legăturilor de rudenie ale copilului.Părinţii copilului sau, dupa caz, reprezentantul legal îşi exprimă în mod liber şi necondiţionat consimţământul cu privire la adopţie.

Activităţi de informare a comunităţii (comunitatea este informată cu privire la problematica copiilor care pot beneficia de adopţie şiare acces la informaţii de specialitate vizând procedurile necesare finalizării procesului de adopţie.

Activitati de sprijin si consiliere (compartimentul post adopţii asigură servicii de sprijin, consiliere şi asistenţă familiilor adoptatoare, copiilor adoptaţi şi familiei biologice.

Monitorizare post adopţie (compartimentul post adopţii asigură urmărirea şi monitorizarea evoluţiei copilului şi a relaţiilor dintre acesta şi părinţii adoptive pe o perioada de minim 2 ani.

❑ SERVICIUL ASISTENŢĂ MATERNALĂ

Misiune/Arie de competenţă:

Serviciul de asistenţă maternală asigură protecţia copilului care necesită stabilirea unei măsuri de protecţie ce impune creşterea, îngrijirea şi educarea copilului de către un asistent maternal profesionist (AMP); această protecţie include şi plasarea copilului în regim de urgenţă şi plasarea copilului cu nevoi speciale.

Categorii de beneficiari:

Orice copil are dreptul de a beneficia de serviciul de asistenţă maternală, dacă se impune acest lucru.

Copilul şi familia sa au acces la serviciul de asistenţă maternală care recunoaşte nevoile individuale ale lor şi răspunde acestora ţinând cont de religie, origine etnică, limbă, cultură, dizabilităţi şi sexualitate.

Atribuţii:

- identifică şi evaluează capacitatea solicitanţilor în vederea atestării ca AMP, în condiţiile legii;
- întocmeşte şi instrumentează dosarele de atestare a asistenţilor maternali profesionisti;
- susţine propunerile de eliberare a atestatului de asistent maternal, precum şi pe cele de suspendare sau retragere a atestatului, motivat, în faţa Comisiei pentru Protecţia Copilului Călăraşi;
- întocmeşte, păstrează şi actualizează dosarul AMP, conform standardelor;
- sprijină şi monitorizează activitatea AMP, asigurându-se că acesta este informat în scris, accepta, înţelege şi actionează în conformitate cu standardele, procedurile şi metodologia promovate de către autoritatea competentă;
- prezintă asistentului maternal profesionist, înainte de plasarea copilului la acesta, standardele, procedurile şi oricare alte instrucţiuni referitoare la ingrijirea copilului, asigurându-se ca acestea au fost înţelese;
- identifică nevoile de pregătire şi potenţialul fiecărui AMP;
- evaluează anual activitatea fiecarui AMP, conform standardelor;
- întocmeşte şi instrumentează dosarele pentru reînnoirea, suspendarea sau retragerea atestatului de asistent maternal profesionist, în condiţiile legii;

- asigură servicii de consiliere asistenţilor maternali în vederea optimizării activităţii de creştere, îngrijire şi educare a copiilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecţie;

- instrumentează toate sesizările referitoare la copii care necesită protecţie prin îngrijirea lor de către un AMP, identificând în funcţie de nevoile fiecărui copil, asistentul maternal potrivit;

- coordonează procesul de potrivire a copilului cu asistentul maternal, astfel încat nevoile şi preferinţele copilului să fie satisfăcute;

- coordonează activităţile privind pregătirile referitoare la îngrijirea de zi cu zi a copilului înaintea plasării copilului sau în cel mult 7 zile după plasare, în cazul plasamentului în regim de urgenţă şi facilitează comunicarea şi informarea părţilor (copil, familie, asistent maternal);

- întocmeşte convenţia de plasament;

- aduce la cunoştinţă asistentului maternal toate informaţiile despre copil, necesare în vederea asigurării îngrijirii în siguranţă a acestuia, precum şi a celorlalţi copii ai asistentului maternal sau plasaţi la acesta;

- propune autorităţilor competente instituirea/schimbarea/încetarea măsurii de protecţie;

- urmăreşte evoluţia copiilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecţie, precum şi evoluţia relaţiilor dintre copii şi asistentul maternal profesionist, revizuind periodic planul individualizat de protecţie;

- urmăreşte protejarea copilului faţă de orice formă de abuz, neglijare si exploatare;

- desfăşoară activităţi specifice în vederea menţinerii legăturii copilului cu familia naturală/extinsă, conform planului individualizat de protecţie;

- realizează revizuiri ale evaluării nevoilor copilului la intervale regulate, pe durata măsurii de protecţie specială şi ori de câte ori s-a constatat o modificare neaşteptată în circumstanţele care au dus la stabilirea măsurii;

- reevaluează împrejurările care au stat la baza măsurii de protecţie specială şi ori de câte ori se constată o modificare în circumstanţele care au dus la stabilirea măsurii de protecţie, înaintează dosarul spre soluţionare autorităţilor competente;

- organizează, coordonează şi monitorizează activităţile în care sunt implicaţi alţi specialişti, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenţii;

- vizitează în mod regulat copilul, având inclusiv intâlniri individuale cu copilul;

- acţionează, în condiţiile legii, pentru menţinerea relaţiilor copilului cu familia sau cu orice persoane relevante pentru viaţa copilului;

- întocmeşte, păstrează şi actualizează dosarul copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionist;

- se asigură ca fiecare copil este înscris la un medic de familie şi are acces la o îngrijire medicală corespunzătoare, inclusiv consiliere şi terapie, îngrijire stomatologică şi oftalmologică, un regim alimentar adecvat şi informaţii despre un mod de viaţă sănătos;

- se asigură ca dezvoltarea educaţională şi socială a fiecarui copil plasat este stimulată prin frecventarea grădiniţei, şcolii sau participarea la orice alte forme organizate de stimulare şi educare;

- întocmeşte referatele pentru eliberarea sumelor necesare creşterii şi îngrijirii copiilor, conform legislaţiei în vigoare;

- îndeplineşte orice alte atribuţii dispuse de conducerea instituţiei, în limitele competenţelor legale;

- colaborează cu alte instituţii cu atribuţii în domeniul protecţiei copilului.

- **SERVICIUL PENTRU DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ**

Misiune:

Crearea, dezvoltarea şi aplicarea unui ansamblu de măsuri şi proceduri menite să ducă la formarea, dezvoltarea şi îmbunătăţirea deprinderilor de viată independentă pentru copiii şi tinerii aflaţi în evidenţa sistemului de protecţie a copilului.

Atribuţii:

- asigurarea tuturor condiţiilor de dezvoltare armonioasă a personalităţii copiilor sau tinerilor aflaţi în evidenta sa, în sfera deprinderilor de viată independent;

- asigură premisele şi condiţiile pentru implementarea programelor de intervenţie specifică pentru dezvoltarea deprinderilor de viată independentă potrivite cu vârsta, personalitatea şi aspiraţiile fiecărui copil/tânar;

- stabilirea şi intreţinerea unei relaţii în care beneficiarii să se simtă că sunt întâmpinaţi cu sensibilitate, empatie (atenţie, nu simpatie) şi respect;

- grijă şi sprijin acordat în funcţie de nevoi;

- consolidarea unei reţele de suport social;

- consolidarea funcţiilor de adult (matur) şi stimularea interacţiunilor plecând de la acest nivel;

- concentrarea pe internalizarea modelelor şi rolurilor de adult matur;

- încurajarea căutarii de soluţii proprii pentru situaţiile de criză;

- terapie şi asistenţă în situaţii de criză.

Beneficiari:

Copii/tineri din sistemul de protecţie care se pregătesc să părăsească instituţia de stat şi vizează integrarea socială şi ocupaţională în cadrul comunităţii.

O atenţie deosebită şi măsuri sporite de protecţie socială, în vederea incluziunii sociale şi profesionale, trebuie acordate tinerilor aflaţi în situaţii de vulnerabilitate, care riscă să fie marginalizaţi la intrarea lor în viaţa socială şi profesională, datorită lipsei unui sprijin din partea familiei.

O astfel de categorie de tineri o reprezintă tinerii instituţionalizaţi care la împlinirea vârstei de 18/26 ani părăsesc sistemul de protecţie.

- **SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ, CONSILIERE COPIL ŞI PROTECŢIE DE TIP REZIDENŢIAL**

Compartiment evaluare complexă şi consiliere copil

- identifică copii cu dizabilităţi care necesită încadrare într-un grad de handicap;
- verifică îndeplinirea condiţiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap;
- întocmeşte raportul de evaluare complexă şi planul de recuperare a copilului cu dizabilităţi şi propune CPC încadrarea copilului într-un grad de handicap;
- întocmeşte planul individualizat de protecţie pentru copilul cu dizabilităţi;
- urmăreşte realizarea planului de recuperare a copilului cu dizabilităţi, respectiv a planului individualizat de protecţie, aprobat de comisie;
- efectuează reevaluarea anuală a condiţiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap;

Compartiment protecţie de tip rezidenţial

- identifică copiii pentru care este necesară o măsură de protecţie de tip rezidenţial
- propune comisiei / instanţei judecătoreşti o măsură de protecţie de tip rezidenţial;
- colaborează cu celelalte servicii pentru a identifica o alternativă la protecţia de tip rezidenţial;
- ţine evidenţa copiilor care beneficiază de o măsură de protecţie de tip rezidenţial;

- **SERVICIUL MONITORIZARE, SECRETARIAT C.P.C., INTERVENŢIE URGENTĂ**

Compartimentul secretariat C.P.C.

- înregistrează cererile adresate de către copii în legatură cu procedurile în faţa comisiei şi le aduce la cunoştinţă modul în care au fost soluţionate;
- convoacă persoanele chemate în faţa comisiei pentru soluţionarea cazurilor privind copiii aflaţi în dificultate;
- întocmeşte procesele verbale ale şedinţelor comisiei;
- redactează şi comunică hotărârile comisiei cu privire la măsura de protecţie stabilită pentru copil;
- asigură activitatea de secretariat a comisiei;

Compartimentul monitorizare

- monitorizează respectarea drepturilor copilului, centralizează şi sintetizează informaţiile la nivel judeţean;
- urmăreşte şi supraveghează aplicarea măsurilor speciale de protecţie a drepturilor copilului;
- întocmeşte fişa de monitorizare lunară şi trimestrială a activităţii în domeniul protecţiei copilului;
- asigură transmiterea informaţiilor din fişa de monitorizare la DPC;
- întocmeşte raportări statistice privind protecţia copilului aflat în dificultate;
- actualizează baza de date privind copiii aflaţi în evidenţa D.G.A.S.P.C;

Compartimentul strategii, sinteză şi probleme de autoritate tutelară

- contribuie la elaborarea de studii şi sinteze cu privire la protecţia drepturilor copilului;
- participă la elaborarea strategiei judeţene în domeniul protecţiei drepturilor copilului şi întocmeşte planul de implementare al acesteia;
- întocmeşte proiecte în scopul dezvoltării de servicii destinate copilului;
- promovează drepturile copilului;
- colaborează cu autorităţile administraţiei publice locale şi sprijină activitatea acestora în domeniul protecţiei drepturilor copilului;
- acordă asistenţa tehnică necesară pentru crearea şi formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de protecţie a copilului;

Compartimentul intervenţie urgentă

În zona de activitate vizând gravida aflată în risc de abandon:

- asigură femeilor însărcinate consiliere (socială, juridică, şi/sau de altă natură), suport (emoţional, material) şi facilitează accesul la servicii medicale de specialitate, cu scopul de a preveni abandonul copilului şi de a promova dreptul la viaţă şi la o stare de sănătate cât mai bună. În cadrul sistemului judeţean, serviciul se înscrie în categoria serviciilor de prevenire care acţionează pentru scăderea numărului de copii părăsiţi în unităţi spitaliceşti.

- asigură femeii însărcinate aflate în situaţie de risc (minore, fără venituri şi/sau fără locuinţă, cu probleme de relaţionare, provenite din familii cu mulţi copii, care trăiesc într-un context dificil – conflicte conjugale, monoparentalitate, dependenţa de alcool, lipsa ocupaţiei) consiliere, suport şi acces la servicii medicale de specialitate, cu scopul de a preveni abandonul copilului şi de a promova dreptul său la viaţă şi la o stare de sănătate cât mai bună;

- asigură identificarea, evaluarea, consilierea şi acompanierea gravidei pe perioada sarcinii astfel încât aceasta să nu devină o sarcină nedorită;

- asigură acompanierea şi monitorizarea mamei imediat după naştere pentru ca relaţia mamă – copil să fie una responsabilă;

- asigură informare şi acompaniere pentru integrare familială, socială şi profesională;

- asigură acompaniere pentru obţinerea drepturilor băneşti şi de stare civilă;

- asigură medierea relaţiilor gravidei cu serviciile de sănătate, O.N.G.-uri, alte organisme şi organizaţii în vederea obţinerii unor drepturi sociale;

- asigură părinţilor consiliere şi sprijin;

- contribuie la depistarea precoce a situaţiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinţii săi;

- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii;

- oferă – în condiţii extreme – alternative temporare de îngrijire a copilului în cadrul unei familii subtitutive;

- colaborează cu dispensare medicale, spitale, D.M.P.S., instituţii comunitare, O.N.G.-uri, alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C.

În domeniul reintegrării familiale a copilului aflat la AMP:

- reintegrarea, în familia naturală, a copilului care beneficiază de măsură de protecţie în AMP sau, în situaţia în care aceasta nu este posibilă, găsirea de alternative de tip familial;

- pregăteşte, asigură, evaluează, sprijină şi monitorizează dezvoltarea relaţiilor familiale ale copilului pe parcursul unor contacte directe cu aceasta pentru realizarea eficientă a procesului de reintegrare;

- identificarea activă a beneficiarilor direcţi;

- asigură, pregăteşte şi evaluează dezvoltarea relaţiilor familiale ale copilului pe parcursul unor contacte directe şi nemijlocite cu familia, cu scopul de a promova reintegrarea/integrarea copilului în familia sa naturală/largită,

- asigură monitorizarea şi evaluarea acestor relatii;

- acordă orientare şi suport moral şi informaţional, consiliere (socială, juridică, psihologică, educativă) copilului, familiei naturale;

- stimulează capacitatea de comunicare a copiilor prin crearea unui climat de încredere, respectând dreptul la exprimarea liberă a opiniei;

- implică copiii în procesul de luare a deciziilor, de consultare în stabilirea programului de intervenţie specifică, în funcţie de vârsta şi de gradul de maturitate psiho-socială;

- organizează întâlniri directe, nemijlocite, în cadru organizat şi/sau la domiciliul familiei, în condiţii care să asigure confidenţialitate şi o ambianţă propice comunicării, dar şi o securitate adecvată pentru copil (mai ales în cazurile în care copilul a fost maltratat în familie);

- acordă consiliere şi sprijin părinţilor copiilor şi solicită autorităţilor competente evaluarea măsurii de protecţie stabilite, dacă situaţia familială permite reintegrarea copilului;

În zona de activitate a Telefonului Copilului:

- desfăşoară activităţi de informare şi promovare a serviciilor oferite copiilor expuşi la abuz, neglijare şi exploatare;

- preia şi verifică sesizările cu privire la situaţiile de abuz, neglijare şi exploatare a copilului;

- asigură clienţilor asistenţă şi consiliere pentru depăşirea situaţiilor de criză;

- consilierii din cadrul TC furnizează informaţii adecvate nevoilor clienţilor şi îi îndrumă către servicii corespunzătoare, inclusiv îi reorientează către alte servicii de specialitate în domeniul protecţiei copilului împotriva abuzului, neglijării şi exploatării;

- intervine în regim de urgenţă pentru evaluare şi intervenţie specializată.

În domeniul social stradal:

- desfăşoară acţiuni de informare la nivelul comunităţii cu privire la serviciile pe care le oferă, dar şi cu privire la serviciile existente pentru copiii străzii şi, după caz, pentru familiile acestora ;

- acordă asistenţă socială şi protecţie specială copiilor străzii prin parcurgerea etapei de identificare şi preluare a cazului din cadrul metodei managementului de caz;

- identifică zonele frecventate de copiii străzii;

- respectă etapele de identificare şi preluare a cazurilor, parcurgându-se următoarele subetape interdependente, după cum urmează : a) contactarea copilului; b) luarea măsurilor de intervenţie imediată la propunerea lucrătorului social stradal; c) înregistrarea cazului la D.G.A.S.P.C. ;

- desfăşoară acţiuni stradale periodice împreună cu poliţia în baza unui plan comun de intervenţie;

- monitorizează situaţia copiilor în stradă prin contactarea periodică a acestora în vederea intrării acestora în circuitul de servicii specializate;

- sesizează consiliului local din comunitatea din care provine copilul pentru întocmirea planului de servicii, atunci când se reintegrează copilul în familie;

- colaborează cu serviciile din cadrul reţelei de intervenţie.

Compartiment contraceptie, prevenire abandon

- identificarea femeilor fertile si a cuplurilor apartinand categoriilor sociale defavorizate care au nevoie de servicii de planificare familiala;

- efectuarea consultului contraceptive complet- consilierea privind importanta si necesitatea planificarii sarcinii;

- consilierea privind alegerea, modul de administrare a metodei adecvate clientei sau cuplului, eventualele efecte secundare si modul de reactionare la aparitia acestora;

- practicarea si consilierea contraceptiei naturale, hormonale;

- monitorizarea si urmarirea clientelor si a cuplurilor in functie de metoda utilizata;

- diagnosticarea clinica si de laborator a sarcinii asociata cu o consiliere adecvata in functie de optiunea clientei, fie spre dispensarizare si acompaniere la medicul specialist pentru consultatie prenatala, fie acompaniate la serviciul de intrerupere voluntara a sarcinii;

- profilaxia, diagnosticul si tratamentul bolilor cu transmitere sexuala , a bolilor inflamatorii pelvine, cancerul genitor-mamar si tulburarilor vietii de cuplu(aceste activitati au loc si sunt realizate in colaborare cu alte servicii al caror profil interfereaza cu serviciul sus mentionat);

- Realizarea de programe educative in domeniul sanatatii reproducerii pentru publicul vizat.

- **SERVICIUL INVESTIŢII - ACHIZIŢII**
- **COMPARTIMENTUL RELAŢII CU PUBLICUL**
- **COMPARTIMENTUL CONTABILITATE**
- **BIROUL ADMINISTRATIV**
- **COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**
- **COMPARTIMENTUL JURIDIC**
- **AUDIT**

În subordinea D.G.A.S.P.C funcţionează următoarele servicii de tip rezidenţial / servicii de zi destinate protecţiei copilului:

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENŢĂ « SF. MARIA » CĂLĂRAŞI

Misiune:

Misiunea Centrului de Primire în Regim de Urgenţă „Sf. Maria" constă în asigurarea protecţiei copilului cu vârstă cuprinsă între 2-18 ani, respectiv a copilul cu vârstă cuprinsă între 0-3 ani cu handicap, pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se află în pericol iminent în propria familie, familia lărgită sau în familia substitutivă.

Atribuţii:

- asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul şi condiţiile igienico-sanitare în funcţie de nevoile fiecărei categorii de beneficiari;

- asigură supravegherea stării de sănătate, asistenţă medicală, îngrijire şi supravegherea permanentă a beneficiarilor;

- asigură paza şi securitatea beneficiarilor;

- asigură protecţie şi asistenţă în cunoaşterea şi exercitarea drepturilor lor;

- asigură accesul la educaţie, informare , cultură;

- asigură educaţia informală şi nonformală a beneficiarilor în vederea asimilării cunoştinţelor şi a deprinderilor necesare integrării sociale;

- asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea;

- asigură climatul favorabil dezvoltării personalităţii copiilor;

- asigură participarea la activităţi de grup şi la programe individualizate, adaptate nevoilor şi caracteristicilor lor;

- asigură intervenţie de specialitate, de ex.:consiliere psihologică;

- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecţie;

- urmăresc modalităţile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecţie specială, integrarea şi evoluţia beneficiarilor în cadrul serviciului şi formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecţie sau îmbunătăţirea calităţii îngrijirii acordate;

- asigură posibilităţi de petrecere a timpului liber;

- asigură menţinerea relaţiilor cu familia.

Beneficiarii:

- copii cu vârsta cuprinsă între 2-18 ani, aflaţi în una din următoarele situaţii: abuz (fizic, emoţional, sexual), neglijare exploatare ;

- copii cu vârstă cuprinsă între 0-3 ani cu handicap, aflaţi în situaţie de A/N/E.

CENTRUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU COPIL ŞI FAMILIE S.E.R.A. CĂLĂRAŞI

Acesta este un edificiu construit în anul 1999 prin finanţarea exclusivă a Fundaţiei S.E.R.A.

Complexul cuprinde :

- centru rezidenţial - module pentru copii rezidenţi 2-14 ani, capacitatea 24 locuri şi 2 vile a câte 12 locuri fiecare pentru copii/tineri rezidenţi 14-26 ani;

- centru de zi – are o capacitate de 40 locuri pentru copii cu vârste între 3-7 ani, care provin din familii defavorizate, în scopul menţinerii copilului în propria familie şi dezvoltarea unei relaţii armonioase între părinţi şi copii, reducându-se astfel posibilitatea de abandon şi instituţionalizare;

Misiune:

Furnizarea şi asigurarea accesului copiilor aflaţi în dificultate, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educaţie şi pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale şi socio-profesionale.

Atribuţii:

- asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul şi conditiile igienico-sanitare necesare protectiei speciale a copiilor, tinerilor în functie de nevoile si de caracteristicile fiecare categorii de beneficiari;

- asigură, după caz, supravegherea stării de sănătate, asistenţă medicală, îngrijire şi supraveghere permanentă a beneficiarilor;

- asigură beneficiarilor protecţie şi asistenţă în cunoaşterea şi exercitarea drepturilor lor;

- asigură accesul beneficiarilor la educaţie, informare, cultură;

- asigură educaţia informală şi nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoştinţelor şi a deprinderilor necesare integrării sociale;

- asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea;

- asigură climatul favorabil dezvoltării personalităţii copiilor;

- asigură participarea beneficiarilor la activităţi de grup şi la programe individualizate,adaptate nevoilor şi caracteristicilor lor;

- asigură intervenţie de specialitate;

- monitorizează evoluţia beneficiarilor în cadrul serviciului şi formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecţie sau îmbunătăţirea calităţii îngrijirii acordate;

- asigură posibilităţi de petrecere a timpului liber;

- colaborează cu Direcţiile de Muncă şi Protecţie Socială în sensul comunicării hotărârilor/sentinţelor civile privind măsurile de ocrotire/protecţie specială (tutelă, plasament) în vederea acordării alocaţiei de întreţinere;

- reevalueaza trimestrial măsurile de protecţie sau ori de câte ori este necesar;

- monitorizarea şi înregistrarea evoluţiei copilului în implementarea planului individualizat de protecţie;

- organizarea, coordonarea şi monitorizarea activităţilor în care sunt implicaţi alţi specialişti, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenţii;

- stabileşte proceduri de lucru în cadrul serviciului, metodologia de organizare şi funcţionare a unităţii, planul anual de acţiune, norme de organizare internă a serviciului, cu respectarea prevederilor legale; le supune verificării serviciului juridic şi aprobării conducerii DGASPC;

- monitorizează menţinerea relaţiilor copilului cu familia naturală, cu excepţia situaţiei copilului adoptat, sau cu orice ale persoane relevante pentru viaţa acestuia;

- asigură întocmirea, păstrarea şi actualizarea documentaţiei referitoare la situaţia copiilor care beneficiază de acest serviciu şi, respectiv la situaţia familiilor care îl asigură;

- asigură participarea personalului propriu la programe de pregătire specifică, în funcţie de nevoile de formare identificate;

CENTRUL DE PLASAMENT « SF. ŞTEFAN » PERIŞORU

Acesta a fost preluat in anul 1998 de la Inspectoratul Şcolar ca un centru "mamut" adăpostind copii cu vârsta cuprinsă între 3 – 18 ani. Centrul a beneficiat, începand cu anul 1991, de programul « FIL ROUGE » derulat de Crucea Roşie Geneva şi Fundaţia Pro Victimis din Elveţia. Centrul are o capacitate de 110 locuri, fiind organizat într-un complex de 8 vile, cu un număr de 12 – 16 locuri

Misiune:

Furnizarea şi asigurarea accesului copiilor aflaţi în dificultate, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educaţie şi pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale şi socio-profesionale.

Atribuţii:

- asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul, condiţiile igienico-sanitare necesare copiilor şi tinerilor;
- supraveghează starea de sănătate, îngrijire şi supraveghere permanentă a copiilor şi tinerilor;
- asigură paza şi securitatea copiilor şi tinerilor;
- asigură copiilor şi tinerilor protecţie şi asistenţă în cunoaşterea şi exercitarea drepturilor lor;
- asigură accesul copiilor şi tinerilor la educaţie, informare, cultură.
- asigură educaţia informală şi non-formală a copiilor şi tinerilor, în vederea asimilării cunoştinţelor şi a deprinderilor necesare integrării sociale;
- asigură socializarea copiilor şi tinerilor, dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea;
- asigură climatul favorabil dezvoltării personalităţii copiilor;
- asigură participarea copiilor şi tinerilor la activităţi de grup şi la programe individualizate, adaptate nevoilor şi caracteristicilor lor;
- asigură intervenţie de specialitate;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecţie;
- urmăreşte aplicarea măsurilor de protecţie speciale, integrarea copiilor şi tinerilor în centru şi formulează propuneri în vederea completării sau modificării planului individualizat de protecţie;
- asigură posibilităţi de petrecere a timpului liber.

CENTRUL DE PLASAMENT FĂUREI

Centrul de Plasament « Făurei » este structurat în 3 vile având o capacitate totală de 36 locuri din care 24 pentru copii cu nevoi speciale. Vilele sunt rezultatul implementării unui program PHARE 2001, ce s-a derulat începând cu trimestrul IV 2002, prin care s-a închis componenta rezidenţială a Centrului de Plasament "Cuore" Făurei.

Misiune:

Furnizarea şi asigurarea accesului copiilor aflaţi în dificultate, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educaţie şi pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale şi socio-profesionale.

Atribuţii:

- asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul, condiţiile igienico-sanitare necesare copiilor şi tinerilor;
- supraveghează starea de sănătate, îngrijire şi supraveghere permanentă a copiilor şi tinerilor;
- asigură paza şi securitatea copiilor şi tinerilor;
- asigură copiilor şi tinerilor protecţie şi asistenţă în cunoaşterea şi exercitarea drepturilor lor;
- asigură accesul copiilor şi tinerilor la educaţie, informare, cultură.
- asigură educaţia informală şi non-formală a copiilor şi tinerilor, în vederea asimilării cunoştinţelor şi a deprinderilor necesare integrării sociale;
- asigură socializarea copiilor şi tinerilor, dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea;
- asigură climatul favorabil dezvoltării personalităţii copiilor;
- asigură participarea copiilor şi tinerilor la activităţi de grup şi la programe individualizate, adaptate nevoilor şi caracteristicilor lor;
- asigură intervenţie de specialitate;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecţie;
- urmăreşte aplicarea măsurilor de protecţie speciale, integrarea copiilor şi tinerilor în centru şi formulează propuneri în vederea completării sau modificării planului individualizat de protecţie;
- asigură posibilităţi de petrecere a timpului liber.

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE PENTRU COPILUL CU HANDICAP SEVER CĂLĂRAŞI

Acesta a fost înfiintat prin finanţare SERA, Consiliul Judeţean Călăraşi şi ANPCA în decembrie 2002.Complexul este rezultatul « Programului naţional de închidere a instituţiilor de tip vechi destinate copiilor cu nevoi speciale care nu pot fi restructurate ».

Complexul are în componenţă următoarele servicii:

- Centrul de plasament pentru copii cu handicap sever - capacitate 50 locuri;
- Centrul de recuperare, de zi pentru copilul cu handicap – capacitate 50 locuri;
- Compartiment de consiliere şi asistenţă pentru persoane cu tulburări de spectru autist- capacitate 32 locuri.

Centrul de plasament pentru copii cu handicap sever are drept scop asigurarea promovării si protejării drepturilor copilului cu handicap sever care este temporar sau definitiv, privat de mediul său familial sau care, pentru respectarea acestor drepturi, nu poate fi lăsat în mediul său familial, necesitând o măsură de protecţie.

Misiune:

Asigurarea accesului copiilor cu dizabilităţi psihomotorii severe, pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educaţie, recuperare şi pregătire pentru (re)integrarea în familie şi comunitate.

Atribuţii:

- asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul şi condiţiile igienico-sanitare copiilor/tinerilor care beneficiază de măsura protecţiei speciale în regim rezidenţial in functie de nevoile identificate, de tipul şi gradul dizabilităţii;
- asigură supravegherea stării de sănătate, asistenţa medicală curentă şi intervenţiile în caz de urgenţă, activităţile de recuperare şi reabilitare, îngrijire de bază, suport educaţional pentru formarea, dezvoltarea şi consolidarea unor deprinderi de viaţă independentă;
- asigură supravegherea şi securitatea beneficiarilor;
- asigură beneficiarilor protecţIe şi asistenţă în cunoaşterea şi exercitarea drepturilor lor;
- asigură accesul beneficiarilor la educaţie, informare, cultură;
- asigură educaţia informală şi nonformală a beneficiarilor în vederea asimilării cunoştinţelor şi a deprinderilor necesare integrării sociale;
- asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea;
- asigură climatul favorabil dezvoltării personalităţii copiilor;
- asigură participarea beneficiarilor la activităţi de grup şi la programe individualizate, adaptate nevoilor si caracteristicilor lor;
- asigură intervenţii de recuperare kinetoterapeutică, logopedică, psihologică, ocupaţională;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecţie;
- facilitează menţinerea legăturii cu familia naturală/lărgită, organizează întâlniri ale beneficiarilor cu membrii familiei, monitorizează vizitele acestora în centru;
- asigură posibilităţi de petrecere a timpului liber, în limitele impuse de implicaţiile dizabilităţii.

Structura organizatorică:

Centrul de plasament este structurat în 4 module de îngrijire de tip familial , astfel: 3 dintre ele au fiecare câte 12 locuri şi dispun de câte o sală de activităţi, 2 dormitoare şi 2 grupuri sanitare, iar cel de al patrulea modul are 16 locuri repartizate în 6 dormitoare, o sală de activităţi, 4 grupuri sanitare, un oficiu pentru educatori. Centrul de plasament dispune şi de spaţii ce asigură activităţile conexe îngrijirii rezidenţiale: cabinet medical, izolator, cabinet intervenţie educaţională, bloc alimentar, sală mese, sală vizite, cameră control comportamental, vestiar personal, magazii, spalatorie- lenjerie, birouri.

Beneficiarii:

Beneficiarii centrului rezidential sunt copii cu dizabilităţi severe, cu vârste cuprinse între 2 şi 18 ani, dar şi tineri pentru care s-a dispus menţienerea măsurii plasamentului în regim rezidenţial cu scopul de a evita excluderea lor socială în absenţa posibilităţilor de integrare familială, până la identificarea unor posibilităţi de transfer în centre specializate pentru îngrijirea adulţilor (în prezent vârsta maximă a beneficiarilor ocrotiţi este de 28 ani). Toţi beneficiarii prezintă tulburări severe sau profunde de dezvoltare neuropsihică şi/sau motorie, fiind încadraţi în gradul de handicap I grav.

Centrul de recuperare, de zi pentru copilul cu handicap

Misiune:

Prevenirea abandonului şi instituţionalizării copilului cu dizabilităţi psihomotorii prin activităţi de abilitare/reabilitare: psihoterapie, logopedie, kinetoterapie, terapie ocupaţională dar şi prin activităţi de socializare, educaţie, dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, activităţi de sprijin şi consiliere a familiei/reprezentanţi legali/asistenţi maternali.

Atribuţii:

- asigură un program educaţional adecvat vârstei, nevoilor, potenţialului de dezvoltare si particularităţilor copiilor;
- asigură programe de abilitare/reabilitare prin intervenţii specifice : terapie psihologică, ocupaţională, logopedie, kinetoterapie şi hidroterapie;
- asigură activitati recreative si de socializare;
- asigură copiilor consiliere psihologică si orientare şcolară si profesională;

- asigură părinţilor consiliere şi sprijin pentru depăsirea dificultăţilor impuse de dizabilitatea copilului şi pentru dobândirea capacităţilor parentale în vederea continuării intervenţiilor la domiciliu;

- dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parinţilor şi a violenţei în familie;

- contribuie la depistarea precoce a situaţiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinţii săi ;

- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, dupa caz, în planul individualizat de protecţie.

Serviciile oferite de centrul de recuperare de zi sunt complementare demersurilor şi eforturilor propriei familii, serviciilor oferite de unităţile de învăţământ şi serviciilor rezidenţiale pentru copiii cu dizabilităţi din cadrul D.G.A.S.P.C. Călăraşi. CRZ oferă copiilor cu dizabilitati activităţi variate şi eficiente de abilitare/reabilitare în conformitate cu nevoile lor specifice.

Centrul nu oferă cazare si masă, axându-se doar pe activitati de recuperare/reabilitare.

Structura organizatorică

Centrul de recuperare de zi are la dispoziţie spaţii pentru organizarea şi desfăşurarea şedinţelor de terapie individuală, particularizată, fiind structurat în : 1 cabinet intervenţie psihologică ; 1 cabinet logopedie ; 1 cabinet intervenţie educaţională, 1 sală stimulare senzorială ; 1 sală kinetoterapie ; 1 sală hidroterapie ; birou asistent social, vestiar personal, grup sanitar beneficiari, grup sanitar personal.

Beneficiarii:

Beneficiarii centrului de recuprare de zi sunt copii cu dizabilităţi, încadraţi în gradul I, II, III de handicap psihic, motor sau asociat, cu vârste cuprinse între 3 şi 18 ani proveniţi din comunitate - familii naturale, lărgite sau substitutive sau din mediul rezidenţial. Serviciile de recuperare / reabilitare se acordă pe o perioadă de 6 luni, conform programului de recuperare, cu posibilitatea de prelungire în funcţie de recomandările specialiştilor.

Compartimentul de consiliere şi asistenţă a persoanelor cu tulburări de spectru autist

Misiune:

Faciliteză integrarea socioprofesională si educaţională a persoanelor diagnosticate cu tulburări de spectru autist, prin terapii de recuperare, consiliere si asistenţă psihologică oferite atât beneficiarilor direcţi cât şi familiei / reprezentanţilor legali ai acestora.

Scopul intervenţiei este de a sprijini persoanele diagnosticate cu tulburare de spectru autist (TSA) să devină capabile să se integreze social şi professional.

Atribuţii:

- formarea şi dezvoltarea abilităţilor de comunicare şi relaţionare asertivă cu alţi copii/adulţi;
- învăţarea unor abilităţi de adaptare pentru a face faţă cât mai bine schimbărilor din mediul social;
- învăţarea unor abilităţi de autocontrol;
- dezvoltarea responsabilităţii pentru propriile acţiuni şi decizii;
- formarea de deprinderi de învăţare şi de dezvoltare personală.

Serviciile oferite în cadrul compartimentului constau în:consilierea părinţilor / reprezentanţilor după confirmarea diagnosticului de tulburare de spectru autist,evaluarea psihologică a persoanelor diagnosticate cu TSA, elaborarea planului de intervenţie, asigurarea intervenţiilor specifice individuale şi de grup pentru persoanele cu TSA conform unui program individual / de grup stabilit împreună cu familia / persoana cu TSA, consilierea familiei în vederea continuării demersurilor recuperatorii la domiciliu şi în vederea integrării sociale, evaluarea intervenţiilor, organizarea de grupuri suport pentru părinţi, referirea către servicii complementare.

Structura organizatorică

Compartimentul de consiliere şi asistenţă a persoanelor cu TSA a fost înfiinţat prin Hotărârea C.J.Călăraşi nr. 72/31.05.2012, conform Acordului de parteneriat încheiat între D.G.A.S.P.C.Călăraşi, Fundaţia Romanian Angel Appel şi M.M.F.P.S. – Direcţia Generală Protecţia Copilului, în vederea implementării unor activităţi specifice în cadrul proiectului POSDRU 602899 "Şi ei trebuie să aibă o şansă" – program de sprijin pentru integrarea socială şi profesională a persoanelor cu tulburări de spectru autist.

Capacitatea compartimentului este de 32 de locuri

Compartimentul TSA are la dispoziţie 2 cabinete, în care se desfăşoară activităţi individuale (2 şedinţe /săptămână a câte 30-45 min).

Beneficiarii:

Copii / tineri cu o tulburare de spectru autist ce prezintă documente medicale ce atestă diagnosticul de autism sau tulburările asociate autismului, părinţii / reprezentanţii legali ai acestora, membri ai familiilor extinse ale persoanelor cu TSA.

CENTRUL MATERNAL CĂLĂRAŞI

Este un serviciu de tip rezidenţial care funcţionează în cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi. Centrul s-a înfiinţat în februarie 2002 şi este rezultatul derulării unui proiect de

dezvoltare a serviciilor din cadrul Direcţiei, proiect finanţat de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, Guvernul României – Autoritatea Naţională pentru Protecţia Copilului şi Adopţie şi Consiliul Judeţean Călăraşi.Centrul maternal intră în complementaritate cu servicii din cadrul Direcţiei, iar dezvoltarea lui oferă servicii alternative la instituţionalizarea copilului şi suportul necesar pentru ca familia să-şi asume exercitarea drepturilor şi îndatoririlor ce-i revin faţă de copil.

Este un serviciu pentru protecţia copilului de tip rezidenţial, organizat pe model familial şi are o capacitate de 5 locuri, fiind alcătuit din 5 camere pentru mamă şi copil (cu baie proprie), o cameră de zi, o sală pentru servirea mesei, o bucătărie, o spălătorie, un cabinet de educaţie pentru sănătate şi prevenire îmbolnăviri şi un cabinet de evaluare psihosocială şi consiliere.

Misiune:

Permite formarea, menţinerea şi întărirea legăturilor familiale, precum şi sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităţilor parentale. Acestea se realizează oferind mamei cu risc crescut de abandon, care se confruntă cu dificultăţi de natură materială, socială, profesională sau relaţională, suportul necesar pentru a deveni aptă să-şi asume responsabilităţi faţă de copil. În Centrul maternal se acordă mamei posibilitatea de a-şi cunoaşte copilul şi de a-şi consolida ataşamentul faţă de propriul copil, asigurând condiţii de prevenire a instituţionalizării copilului.

Atribuţii:

- oferă găzduire, hrană, asistenţă medicală şi consiliere cuplurilor mamă – copil, în cazurile acelor mame (în special al mamelor tinere) cu risc crescut de abandon;
- asigură beneficiarilor o alimentaţie corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ, care răspunde nevoilor nutriţionale ale adultului (femeie adultă, gravidă, lăuză) şi ale copilului (nou-născut, sugar, copil cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani şi după caz, alte grupe de vârstă);
- asigură copiilor rezidenţi în centrul maternal asistenţă medicală profilactică şi curativă în vederea unei bune dezvoltări;
- asigură fiecărui cuplu mamă – copil o intervenţie personalizată în funcţie de nevoile identificate la admiterea în centru, adaptată ulterior şi axată pe dezvoltarea autonomiei mamei şi pe pregătirea reîntoarcerii cuplului mamă – copil în mediul familial, în condiţii sigure şi favorabile dezvoltării copilului.
- oferă sprijin cuplului mamă – copil prin implicarea unei echipe interdisciplinare formate din asistent social, psiholog, educator şi legătura cu întregul sistem de servicii existent la nivelul comunităţii;
- sprijină mama, în mod individualizat şi personalizat, în demersul de asumare a rolului matern, astfel încât aceasta să-i poată asigura copilului o dezvoltare corespunzătoare nevoilor sale afective, sociale, educaţionale şi medicale;
- asigură activităţi de educaţie şi consiliere a beneficiarelor privind : igienă şi îngrijire personală, acordarea primului ajutor, nutriţie şi dietă, schema de vaccinări a copilului, infecţii cu transmitere sexuală, elemente de educaţie contraceptivă şi sexuală, consiliere psihologică, consiliere juridică;
- desfăşoară activităţi pe teme educative de interes, de orientare şi consiliere vocaţională, de intermediere a relaţiei mamei cu diferite servicii aflate în comunitate, menite să sporească mamei capacitatea de (re)inserţie în viaţa autonomă şi de responsabilizare.
- realizează activităţi de pregătire a părăsirii instituţiei de către cuplul mamă – copil atât pentru reintegrarea socio-profesională şi referirea către alte servicii sociale pentru susţinerea reintegrării şi menţinerea legăturilor familiale, cât şi pentru transferul către un alt serviciu de tip rezidenţial (evaluarea finală a nevoilor cuplului mamă – copil în vederea elaborării planului de servicii post-rezidenţiale care să consolideze abilităţile dobândite de cuplul mamă – copil pe perioada găzduirii, mama va cunoaşte demersurile ce urmează a fi intreprinse şi autorităţile locale din comunitatea în care se reintegrează cuplul mamă – copil care se vor implica).

Beneficiarii:

Beneficiarii direcţi ai Centrului maternal sunt cuplurile mamă – copil (cu vârsta de până la 3 ani), inclusiv gravida aflată în ultimul trimestru de sarcină, aflate în situaţii de risc în ceea ce priveşte separarea copilului de familia sa (în general mame singure, mame minore, mame provenind din familii sărace, mame care se confruntă cu probleme financiare, relaţionale).

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE OLTENIŢA

Complexul include următoarele servicii:

- Serviciul rezidenţial pentru copilul cu handicap sever cu o capacitate de 40 locuri pentru copii/tineri cu vârsta cuprinsă între 0-20 ani şi are o structură modulară;
- Centrul de îngrijire şi recuperare de zi pentru copilul cu nevoi speciale cu o capacitate de 50 locuri;
- Centrul maternal cu o capacitate de 3 locuri pentru cuplul mamă-copil;

Centrul de plasament pentru copii cu handicap sever

Misiune: Asigurarea accesului copiilor cu dizabilităţi psihomotorii severe, pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educaţie, recuperare şi pregătire pentru (re)integrarea în familie şi comunitate.

Atribuţii:

- asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul şi condiţiile igienico-sanitare copiilor/ tinerilor care beneficiază de măsura protecţiei speciale în regim rezidenţial in functie de nevoile identificate, de tipul şi gradul dizabilităţii;
- asigură supravegherea stării de sănătate, asistenţa medicală curentă şi intervenţiile în caz de urgenţă, activităţile de recuperare şi reabilitare, îngrijire de bază, suport educaţional pentru formarea, dezvoltarea şi consolidarea unor deprinderi de viaţă independentă;
- asigură supravegherea şi securitatea beneficiarilor;
- asigură beneficiarilor protecţie şi asistenţă în cunoaşterea şi exercitarea drepturilor lor;
- asigură accesul beneficiarilor la educaţie, informare, cultură;
- asigură educaţia informală şi nonformală a beneficiarilor în vederea asimilării cunoştinţelor şi a deprinderilor necesare integrării sociale ;
- asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea;
- asigură climatul favorabil dezvoltării personalităţii copiilor;
- asigură participarea beneficiarilor la activităţi de grup şi la programe individualizate, adaptate nevoilor si caracteristicilor lor;
- asigură intervenţii de recuperare kinetoterapeutică, logopedică, psihologică, ocupaţională;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecţie;
- facilitează menţinerea legăturii cu familia naturală/lărgită, organizează întâlniri ale beneficiarilor cu membrii familiei, monitorizează vizitele acestora în centru;
- asigură posibilităţi de petrecere a timpului liber, în limitele impuse de implicaţiile dizabilităţii.

Structura organizatorică:

Serviciul rezidenţial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Oltenita, este unul de tip modular cu o capacitate de 40 de locuri, organizat pe 6 module.

Beneficiarii:

Copii cu dizabilităţi cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani.

Centrul de Recuperare de zi

Misiune:

Prevenirea abandonului şi instituţionalizarea copilului cu dizabilităţi psiho-motorii severe prin activităţi de psihoterapie, logopedie, kinetoterapie, hidroterapie, terapie ocupaţională, şi prin activităţi de abilitare-reabilitare, socializare, educaţie, dezvoltarea deprinderilor de viaţă independente, activităţi de sprijin şi consiliere a familiei/reprezentanţi legali/asistenţi maternali

Atribuţii:

- acordarea de servicii gratuite copiilor cu nevoi speciale cu scopul reabilitării socio-medicale şi a reinserţiei sociale;
- sprijinirea familiilor prin activităţi de consiliere şi terapie cu scopul de a consolida relaţiile din cadrul familiei;
- crearea şi desfăşurarea de servicii şi activităţi specifice nevoilor copiilor;
- informarea, consilierea şi îndrumarea familiei cu privire la nevoile speciale ale propriilor copii;
- prevenirea abandonului şi instituţionalizării copilului cu dizabilităţi psihomotorii prin activităti de: psihoterapie, logopedie, kinetoterapie, masaj, hidroterapie, activităţi de abilitare/reabilitare, socializare, dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, activităţi de sprijin şi consiliere;
- prevenirea marginalizării sociale a copiilor cu handicap şi crearea unor perspective satisfăcătoare de viaţă pentru întreaga familie.

Beneficiari:

La cererea reprezentanţţilor legali, copiii cu vârsta cuprinsă între 3-18 ani, din comunitatea locală care prezintă dizabilităţi psihice şi locomotorii, conform certificatelor de încadrare în grad de handicap.

Centrul maternal

Misiune:

Prevenirea separării copilului de familia sa prin construcţia şi consolidarea relaţiei mamă - copil. Prin protecţia cuplului mamă- copil/copii, se acordă mamei şansa de acomodare, de cunoaştere şi consolidare a ataşamentului faţă de propriul copil şi posibilitatea de a-şi dezvolta potenţialul şi capacitatea necesară îngrijirii lui. Aceasta presupune ca misiunea Centrului Maternal să fie îndeplinită prin activităţi care vizează mama şi copilul, ca individualităţi cu nevoi proprii. Centrul Maternal acţionează pentru a preveni intrarea copilului în dificultate, fiind situate în categoria structurilor ce intervin pentru prevenirea separării lui de familie.

Atribuţii:

- oferă găzduire, hrană, asistenţă medicală şi consiliere cuplurilor mamă – copil, în cazurile acelor mame (în special al mamelor tinere) cu risc crescut de abandon;

- asigură fiecărui cuplu mamă – copil o intervenţie personalizată în funcţie de nevoile identificate la admiterea în centru, adaptată ulterior şi axată pe dezvoltarea autonomiei mamei şi pe pregătirea reîntoarcerii cuplului mamă – copil în mediul familial, în condiţii sigure şi favorabile dezvoltării copilului.

- oferă sprijin cuplului mamă – copil prin implicarea unei echipe interdisciplinare formate din asistent social, psiholog, educator şi legătura cu întregul sistem de servicii existent la nivelul comunităţii;

- desfăşoară activităţi pe teme educative de interes, de orientare şi consiliere vocaţională, de intermediere a relaţiei mamei cu diferite servicii aflate în comunitate, menite să sporească mamei capacitatea de (re)inserţie în viaţa autonomă şi de responsabilizare.

- realizează activităţi de pregătire a părăsirii instituţiei de către cuplul mamă – copil atât pentru reintegrarea socio-profesională şi referirea către alte servicii sociale pentru susţinerea reintegrării şi menţinerea legăturilor familiale, cât şi pentru transferul către un alt serviciu de tip rezidenţial (evaluarea finală a nevoilor cuplului mamă – copil în vederea elaborării planului de servicii post-rezidenţiale care să consolideze abilităţile dobândite de cuplul mamă – copil pe perioada găzduirii, mama va cunoaşte demersurile ce urmează a fi intreprinse şi autorităţile locale din comunitatea în care se reintegrează cuplul mamă – copil care se vor implica).

- asigură beneficiarilor o alimentaţie corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ, care răspunde nevoilor nutriţionale ale adultului (femeie adultă, gravidă, lăuză) şi ale copilului (nou-născut, sugar, copil cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani şi după caz, alte grupe de vârstă);

- asigură copiilor rezidenţi în centrul maternal asistenţă medicală profilactică şi curativă în vederea unei bune dezvoltări;

- oferă sprijin cuplului mamă – copil prin implicarea unei echipe interdisciplinare formate din asistent social, psiholog, educator şi legătura cu întregul sistem de servicii existent la nivelul comunităţii;

- sprijină mama, în mod individualizat şi personalizat, în demersul de asumare a rolului matern, astfel încât aceasta să-i poată asigura copilului o dezvoltare corespunzătoare nevoilor sale afective, sociale, educaţionale şi medicale;

- asigură activităţi de educaţie şi consiliere a beneficiarelor privind : igienă şi îngrijire personală, acordarea primului ajutor, nutriţie şi dietă, schema de vaccinări a copilului, infecţii cu transmitere sexuală, elemente de educaţie contraceptivă şi sexuală, consiliere psihologică, consiliere juridică;

Structura organizatorică:

Capacitatea este de 3 de locuri

Beneficiari

Femeile însărcinate în ultimul trimestru de sarcină şi cuplurile mamă-copil/copii care se află în situaţia de risc de abandon şi de excluziune socială, care nu au unde locui pentru o perioadă de timp şi care necesită ajutor în vede

MISIUNEA D.G.A.S.P.C.: Asigură promovarea respectării drepturilor copiilor

D.G.A.S.P.C. Călăraşi s-a înfiinţat prin hotărâre a Consiliului Judeţean Călăraşi, prin reorganizarea Direcţiei Judeţene pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Direcţiei de Asistenţă Socială, conform prevederilor Legii 272/2004 şi HG 1434/2004.

III. OBIECTIVUL GENERAL AL STRATEGIEI

Strategia îşi propune să promoveze investiţia în dezvoltarea şi bunăstarea copilului, pe baza unei abordări holistice şi integrate de către toate instituţiile şi autorităţile statului, în condiţiile respectării drepturilor copilului, satisfacerii nevoilor acestuia, precum şi accesului universal la servicii.

La baza elaborării strategiei se află legislaţia actuală privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului care a valorificat experienţa etapelor de reformă anterioară şi se materializează astfel:

- Constituţia României, republicată;
- Codul Civil, republicat, cu modificările şi completările ulterioare – Cartea a II – a „Despre familie;
- Declaraţia Universală a Drepturilor Omului;
- Convenţia cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr. 18/1990;
- Convenţia cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilităţi semnată la 30 martie 2007;
- Legea 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum şi a celor de protecţie specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinţilor săi;

- Hotărârea Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea şi metodologia de funcţionare a comisiei pentru protecţia copilului;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuţiile şi Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare ale Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, republicată, cu modificările şi completarile ulterioare;

- Ordinul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 35/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecţiei copilului la asistentul maternal profesionist şi a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

- Ordinul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 137/2003 privind aprobarea Programei analitice a cursurilor de formare profesională pentru asistenţii maternali profesionişti;

- Hotarârea Guvernului nr. 679/2003 privind condiţiile de obţinere a atestatului, procedurile de atestare şi statutul asistentului maternal profesionist;

- Ordinul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 288/2006 pentru aprobarea SMO privind managementul de caz în domeniul protecţiei drepturilor copilului;

- Ordinul ministerul muncii, solidarităţii sociale şi familiei nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii şi a normelor metodologice privind întocmirea PIP;

- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 26/1997 privind protecţia copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 108/1998, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocaţiei zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituţiile şi unităţile publice şi private de asistenţă socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilităţi şi persoanelor vârstnice;

- Hotărârea Guvernului nr. 329/2010 privind măsuri de eficientizare a activităţilor în domeniul adopţiei;

- Ordinul Oficiului Român pentru Adopţii nr. 550/2012 privind aprobarea criteriilor de bază pe baza cărora se realizează potrivirea teoretică. Criterii pentru adopţie;

- Ordinul Oficiului Român pentru Adopţii nr. 552/2012 privind aprobarea modelului cadru al atestatului de persoană aptă să adopte precum şi modelului şi a conţinutului unor formulare, instrumente şi documente utilizate în procedura adopţiei;

- Hotărârea Guvernului nr. 329/2010 privind unele măsuri de eficientizare a activităţilor în domeniul adopţiei;

- Hotărârea Guvernului nr. 350/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopţiei şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului de coordonare de pe lângă Oficiul Român pentru Adopţii;

- Ordinul Oficiului Român pentru adopţii nr. 617/2012 privind aprobarea unor măsuri vizând asigurarea transparenţei unor etape administrative derulate în cadrul procedurilor de adopţie; relatia cu managerul de caz;

- Ordinul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 101/2006 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrul maternal şi a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

- Ordinul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecţia copilului de tip rezidenţial;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanţa Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 677/2001 privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 89/2004 pentru apobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgenţă pentru copilul abuzat, neglijat şi exploatat;

- Ordinul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 287/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregătire şi sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie;

- Ordinul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială/persoane cu atribuţii de asistenţă socială, în domeniul protecţiei copilului;

- Ordinul ministerului muncii, solidarităţii sociale şi familiei nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditaţi conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;

- Hotărârea Guvernului nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

- Ordinul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 27/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecţia copilului de tip rezidenţial pentru copiii cu dizabilităţi;

- Ordinul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 25/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilităţi;

- Legea sănătăţii mintale şi a protecţiei persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicata;

- Ordinul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 14/2007 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viată independentă şi a ghidului metodologic de implementare a acestor standard;

- Ordinul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 132/2005 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecţiei copiilor străzii;

- Hotărârea Guvernului nr. 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârşit o faptă penală şi nu răspund penal;

- Hotărârea Guvernului nr. 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neânsoţiţi şi asigurarea măsurilor de protecţie specială în favoarea acestuia în baza căreia se întocmeşte planul de repatriere al minorului şi reinserţie socială a acestuia.

IV. PRINCIPIILE STRATEGIEI

1. Promovarea centrării societăţii pe dezvoltarea şi bunăstarea copilului.

Copilul trebuie să reprezinte o valoare centrală a oricărei societăţii şi resursa umană a viitorului. Actualele probleme critice ale societăţii nu pot fi depăşite fără un efort colectiv direcţionat sistematic pentru bunăstarea copilului.

2. Promovarea şi respectarea interesului superior al copilului.

Interesul superior al copilului reprezintă principiul fundamental pe care se bazează toate actele normative ce reglementează domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului, cu impact în toate domeniile: educaţie, sănătate, justiţie, asistenţă socială, etc.

Principiul interesului superior reprezintă, în fapt, o regulă procedurală conform căreia atunci când se impune luarea oricărei decizii, de către o autoritate publică sau privată, care poate influenţ a viaţa, sănătatea sau dezvoltarea copilului, indiferent dacă este privit ca individ sau ca parte integrantă a unui grup, factorii de decizie trebuie să analizeze în prealabil toate implicaţiile posibile pe care decizia în cauză le poate avea asupra acestuia.

3. Universalitatea, nediscriminarea şi egalitatea de şanse

Prin măsurile propuse, Strategia judeţeană pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului asigură cadrul necesar respectării drepturilor tuturor copiilor, fără nicio discriminare, asigurând tuturor exercitarea liberă şi deplină a drepturilor lor.

Problema discriminării este cu atât mai dificil de combătut cu cât atitudinea generală a populaţiei este de a-i atribui o importanţă marginală. Principiul nediscriminării obligă autorităţile să ofere tuturor copiilor aflaţi într-o situaţie similară acelaşi tratament şi să nu existe o disproporţie între scopul urmărit prin tratament inegal şi mijloacele folosite.

4. Primordialitatea responsabilităţii părinţilor în creşterea şi îngrijirea copiilor şi caracterul subsidiar, dar responsabil, al intervenţiilor autorităţilor statului

Prezenta strategie îşi propune continuarea măsurilor privind acompanierea/sprijinirea, responsabilizarea şi conştientizarea părinţilor copilului cu privire la responsabilitatea primară ce le revine în tot ceea ce înseamnă creşterea, îngrijirea, educarea, bunăstarea acestuia.

Exercitarea acestor responsabilităţi esenţiale trebuie sprijinită prin intervenţia autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor actori instituţionali, doar atunci când resursele familiale nu asigură pe deplin satisfacerea nevoilor copilului.

5. Promovarea parteneriatului interinstituţional şi cu societatea civilă Obiectivele, măsurile şi activităţile prevăzute în cuprinsul prezentei strategii continuă linia demersurilor orientate spre întărirea parteneriatului dintre sectorul public şi cel privat, dar şi a celui dintre profesionişti şi beneficiari. Parteneriatul trebuie să asigure susţinerea eforturilor depuse în vederea promovării unor politici şi acţiuni destinate copiilor, cu un accent mai puternic pe valorile comunităţii.

Parteneriatele între diverşii actori instituţionali, factorii interesaţi şi beneficiari vor avea ca scop schimbarea modului în care comunitatea înţelege să asigure protecţia reală şi efectivă a copiilor.

Este promovat, de asemenea, parteneriatul comunitar, care porneşte de la premisa că responsabilitatea faţă de copii nu trebuie să aparţină unei singure autorităţi sau instituţii, ci unei întregi reţele alcătuite din familia acestuia, liderii informali ai comunităţii şi reprezentanţi ai instituţiilor sau organizaţiilor responsabile.

6. Participarea şi consultarea copiilor în adoptarea deciziilor care îi privesc

Participarea şi consultarea reprezintă elemente cheie ale procesului de elaborare a politicilor destinate copiilor, asigurând calitatea acestora în luarea deciziilor referitoare la aceştia. Participarea copiilor, văzută ca un proces continuu de implicare a acestora în deciziile care îi privesc, la toate nivelurile (familial, local, comunitar, central), favorizează în acelaşi timp schimbul de informaţii şi dialogul constant între adulţi şi copii, în baza respectului reciproc şi valorizării opiniilor acestora, prin prisma vârstei şi gradului de maturitate.

7. Asigurarea stabilităţii, continuităţii şi complementarităţii îngrijirii personalizate acordate fiecărui copil.

Copilul are nevoie de un mediu familial stabil, iar serviciile oferite lui şi familiei trebuie gândite astfel încât să fie disponibile în orice moment al vieţii acestuia, urmărind sprijinirea autonomiei la momentul maturităţii, concomitent cu acoperirea diferitelor nevoi specifice care pot apărea la un moment dat.

Importanţa asigurării stabilităţii pentru fiecare copil trebuie să rămână o prioritate inclusiv pentru copilul separat de familie, profesioniştilor din domeniu revenindu-le rolul de a identifica acele soluţii care pot avea caracter de permanenţă.

8. Echitatea şi transparenţa bugetării/alocărilor financiare destinate copiilor.

Starea de sănătate, educaţia şi incluziunea socială a copiilor au un impact direct atât asupra costurilor societale prezente, cât şi asupra evoluţiei viitoare a societăţii, iar finanţarea constantă şi echitabilă a măsurilor destinate dezvoltării armonioase a acestora reprezintă una dintre modalităţile efective de îndeplinire a obligaţiilor asumate de către stat în ceea ce priveşte protecţia drepturilor copilului.

Asigurarea transparenţei alocărilor destinate copiilor nu înseamnă numai evidenţierea separată a acestora în cadrul bugetului general ci şi identificarea acelor modalităţi concrete prin care legislaţia, politicile din domeniu şi bugetele să fie utilizate în vederea asigurării respectării drepturilor copiilor.În procesul de asigurare a transpunerii în practică a măsurilor referitoare la respectarea şi promovarea drepturilor copilului, statului îi revine în primul rând responsabilitatea asigurării resurselor.

Însăşi Convenţia ONU cu privire la drepturile copilului obligă, de o manieră lipsită de echivoc, statele părţi în ceea ce priveşte disponibilitatea resurselor publice, alocarea judicioasă a acestora şi utilizarea în scopul asigurării respectării drepturilor copilului.

Alocările bugetare explicite pentru copii vor trebui să devină pentru autorităţi o prioritate care să contribuie la asigurarea resurselor necesare asigurării unei protecţii adecvate şi a respectării efective a drepturilor.

V. GRUPURILE ŢINTĂ ALE STRATEGIEI

- **Copiii aflaţi la risc de separare de părinţi.** Din acest grup fac parte şi copiii din familii aflate în situaţie de criză (de ex: calamităţi naturale, lipsa unei locuinţe, pierderea veniturilor) pentru care modalitatea de intervenţie trebuie să fie rapidă.
- **Copiii separaţi de părinţi.** Pentru copiii aflaţi în plasament la o persoană sau familie, la asistent maternal sau într-un serviciu rezidenţial, planul individualizat de protecţie trebuie să aibă drept finalitate, în cel mai scurt timp posibil, o soluţie cu caracter permanent: reintegrarea în familie, adopţia naţională sau integrarea socioprofesională.
- **Copiii părăsiţi în unităţi sanitare.** Pentru copiii nou născuţi sănătoşi sau cu diferite dizabilităţi, dar şi copiii de diferite vârste, părăsiţi în diferite unităţi sanitare, trebuie să se dispună plasamentul în regim de urgenţă în termen de 5 zile de la constatarea părăsirii acestuia, dacă starea de sănătate o permite.
- **Tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecţie.** Tânărul care a dobândit capacitate deplină de exerciţiu şi a beneficiat de o măsură de protecţie specială, dar care nu îşi continuă studiile şi nu are posibilitatea revenirii în propria familie, fiind confruntat cu riscul excluderii sociale, beneficiază, la cerere, pe o perioadă de până la 2 ani, de protecţie specială, în scopul facilitării integrării sale sociale.
- **Copiii abuzaţi, neglijaţi sau supuşi exploatării.** Abuzul, neglijarea şi exploatarea sunt forme de rele tratamente produse de către părinţi sau orice altă persoană aflată în poziţie de răspundere, putere sau în relaţie de încredere cu copilul, care produc vătămare actuală sau potenţială asupra sănătăţii acestuia şi îi pun în pericol viaţa, dezvoltarea şi demnitatea. În această categorie sunt incluşi şi copiii traficaţi, exploataţi prin muncă, exploataţi sexual în scopuri comerciale, copiii expuşi migraţiei ilegale, copiii neacompaniaţi aflaţi pe teritoriul altor state, copiii repatriaţi, copiii refugiaţi.

- **Copiii delincvenţi (copiii în conflict cu legea).** Din acest grup fac parte atât copiii care au săvârşit o faptă penală dar nu răspund penal, cât şi cei care răspund penal. Astfel, copiii care nu răspund penal sunt cei care nu au împlinit vârsta de 14 ani şi cei cu vârsta între 14 şi 16 ani dacă se dovedeşte că au săvârşit fapta fără discernământ; copiii care răspund penal sunt cei care au vârsta între 14 şi 16 ani dacă se dovedeşte că au săvârşit fapta cu discernământ şi cei care au împlinit vârsta de 16 ani.
- **Copiii cu dizabilităţi, HIV/SIDA şi boli cronice grave.** Din acest grup fac parte copiii încadraţi într-un grad de handicap, copiii din învăţământul special şi cei integraţi în învăţământul de masă, copiii infectaţi HIV sau bolnavi SIDA, precum şi cei cu boli cronice grave (de exemplu cancer). Abordarea acestui grup de copii se bazeaza pe Clasificarea Internationala a Functionarii, Dizabilitatii si Sanatatii aprobate in anul 2001 de catre Organizatia Mondiala a Sanatatii.
- **Copiii străzii.** Din acest grup fac parte copiii care trăiesc şi/sau muncesc pe stradă, împreună sau nu cu familia lor, respectiv: a) copiii străzii - cei care trăiesc permanent în stradă şi nu întreţin nici un fel de legături cu familia; b) copii în stradă – cei care se află circumstanţial în stradă şi care păstrează legături ocazionale cu familia; c) copii pe stradă – cei care se află permanent pe stradă trimişi de familie pentru a câştiga bani prin diverse munci, cerşit sau mici furturi; d) familii cu copii în stradă.
- **Copiii cu tulburări de comportament.** Acest grup de copii se află la risc de a fi separaţi de familie şi, uneori, de a fi integraţi în învăţământ special datorită lipsei de servicii adecvate în toate cele trei sisteme cu care aceştia interferează, respectiv sănătate, educaţie şi protecţia copilului.
- **Copiii aparţinând minorităţilor etnice.** Din cadrul acestui grup, se va acorda o atenţie sporită copiilor din comunitatea rromă. Se pune accent pe includerea sociala, ca deziderat pentru toti copii, si luarea unor masuri specifice pentru cresterea accesului la serviciile medicale si educationale ale copiilor romi, luandu-se in considerare particularitatile specifice ale acestora.

Strategia se adresează şi **părinţilor**, atât în calitate de beneficiari direcţi ai serviciilor sociale, alături de copii, cât şi în vederea responsabilizării lor în creşterea, îngrijirea şi educarea propriilor copii. Totodată, Strategia are în vedere **profesioniştii** care interacţionează cu copiii, precum şi **comunitatea locală**.

VI. INSTITUŢIILE RESPONSABILE ŞI PARTENERI ÎN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Strategia prezentă se aplică prin coordonarea eforturilor acelor instituţii responsabile şi persoanelor cu atribuţii în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului.

Autorităţile administraţiei publice locale - judeţene, municipale, orăşeneşti şi comunale - au obligaţia de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunităţii şi de soluţionare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

Autorităţile administratiei publice locale au obligaţia să garanteze şi să promoveze respectarea drepturilor copiilor din unităţile administrativ-teritoriale, asigurând prevenirea separării copilului de părinţii săi, precum şi protecţia specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de îngrijirea părinţilor săi.

Serviciile publice de asistenţă socială

Serviciile publice de asistenţă socială sunt organizate la nivelul municipiilor şi oraşelor de către consiliile municipale şi orăşeneşti, în exercitarea atribuţiilor ce le revin potrivit prevederilor Legii nr.292/2011 privind sistemul naţional de asistenţă socială.

La nivelul consiliilor locale comunale, în raport cu problematica socială din unitatea administrativ-teritorială respectivă, funcţionează ***persoane cu atribuţii de asistenţă socială.*** Serviciile publice de asistenţă socială, precum şi persoanele cu atribuţii de asistenţă socială din aparatul propriu al consiliilor locale comunale, iau măsuri şi desfăşoară activităţi de asistenţă socială în *domeniul protecţiei copilului, familiei,* persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Acestea au responsabilitatea creării, menţinerii şi dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcţie de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menţine funcţionalitatea socială a persoanei, urmărind reinserţia în mediul propriu de viaţă, familial şi comunitar.

Potrivit Legii 272/2004, republicată, SPAS are în domeniul protecţiei copilului următoarele atribuţii :

a) monitorizează şi analizează situaţia copiilor din unitatea administrativ teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante, în baza unei fişe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică si evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau prestaţii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentaţia necesara pentru acordarea serviciilor si/sau prestaţiilor si acordă aceste servicii şi/sau prestaţii, în conditiile legii;

e) asigură consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură şi urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a consumului de alcool şi droguri, de prevenire şi combatere a violenţei în familie, precum şi a comportamentului delincvent;

g) viziteaza, periodic, la domiciliu, familiile şi copiii care beneficiază de servicii şi prestaţii şi urmăresc modul de utilizare a prestaţiilor, precum şi familiile care au în îngrijire copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecţie specială în condiţiile legii;

i) urmăresc evoluţia dezvoltării copilului şi modul în care părinţii acestuia îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul protecţiei copilului şi transmit acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu;

k) urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecţia copilului/instanţei de tutelă referitoare la prestarea acţiunilor sau lucrărilor de interes local, prevăzute la art. 67 alin. 2

Comisia pentru protecţia copilului

Comisia pentru protecţia copilului funcţionează în subordinea consiliului judeţean ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică. Aceasta desfăşoară o activitate decizională în materia protecţiei şi promovării drepturilor copilului. Preşedintele comisiei este secretarul general al judeţului.

Comisia pentru Protecţia Copilului are următoarele atribuţii stabilite prin Legea 272/2004, republicată şi HG 1437/2004 privind organizarea şi metodologia de funcţionare a comisiei pentru protecţia copilului:

- stabileşte încadrarea în grad de handicap a copilului;
- se pronunţă în condiţiile legii, cu privire la propunerile referitoare la stabilirea unei măsuri de protecţie specială a copilului;
- soluţionează cererile privind eliberarea atestatului de asistent maternal;
- reevaluează periodic hotărârile privind măsurile de protecţie;
- revocă sau înlocuieşte măsura stabilită, daca imprejurarile care au determinat stabilirea acestuia s-au modificat;
- soluţionează plângerile adresate de copii, în măsura în care soluţionarea acestora nu este stabilită de lege în competenţa altor instituţii;
- promovează drepturile copilului în toate activităţile pe care le întreprinde;
- informează părinţii cu privire la consecinţele plasamentului;

Comisia este competentă să decidă măsuri de protecţie specială, numai dacă există acordul părinţilor, precum şi consimţământul copilului care a împlinit vârsta de 14 ani.

Direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului

Direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului este instituţie publică cu personalitate juridică, înfiinţată în subordinea consiliului judeţean. Rolul acestei instituţii este de asigura la nivel judeţean, aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială *în domeniul protecţiei copilului, familiei,* persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie şi are responsabilitatea dezvoltării şi diversificării serviciilor sociale specializate, în funcţie de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menţine funcţionalitatea socială a persoanei, urmărind reinserţia în mediul propriu de viaţă, familial şi comunitar.

Atribuţiile DGASPC aşa cum sunt ele prevăzute de Legea 272/2004, republicată cu modificările şi comlpetările aduse de Legea nr.257/2013 sunt următoarele:

- semnează împreună cu reprezentantul poliţiei şi al maternităţii procesul verbal în baza căruia se va stabili plasamentul în regim de urgenţă al copilului abandonat în unităţi sanitare *(art.12, alin. 2);*
- asigură consilierea şi sprijinirea mamelor cu risc de abandon al copilului *(art.12, alin 4);*
- transmite SPAS dosarul copilului *(art. 12, alin 5)*;
- sesizează instanţa judecătorească în situaţia în care consideră că sunt întrunite condiţiile prevăzute de lege pentru decăderea părinţilor din drepturile părinteşti *(art. 41, alin. 3);*
- ia măsurile necesare pentru ca părinţii decăzuţi din drepturile părinteşti să beneficieze de asistenţă specializată pentru creşterea capacităţii acestora de a se ocupa de copii, în vederea redobândirii exerciţiului drepturilor părinteşti *(art.42, alin 1)*
- întocmeşte planul individualizat de protecţie *(art.58);*
- evaluează persoana sau familia care primeşte în plasament un copil *(art. 62);*

- solicită instanţei stabilirea măsurii plasamentului în situaţia în care nu există acordul părinţilor *(art.65);*

- sesizează instanţa judecatorească în termen de 48 de ore de la data la care a fost dispus plasamentul în regim de urgenţă *(art.70);*

- verifică trimestrial împrejurările care au stat la baza unei măsuri de protecţie *(art.72, alin. 1 si 2)*

- urmăreşte modul în care sunt puse în aplicare măsurile de protecţie specială *(art. 73);*

- verifică şi soluţionează toate sesizările privind cazurile de abuz şi neglijare *(art. 98. lit. a);*

- asigură prestarea serviciilor de specialitate pentru nevoile copiilor victime ale abuzului sau neglijării (*art. 98. lit. b*);

- colaborează cu reprezentanţii persoanelor juridice, precum şi cu persoanele fizice care au în îngrijire sau asigură protecţia unui copil şi oferă informaţiile necesare soluţionării sesizărilor *(art. 100);*

- sesizează instanţa judecătorească pentru a decide cu privire la : înlocuirea plasamentului în regim de urgentă cu măsura plasamentului, decăderea totală sau parţială din exerciţiul drepturilor părinteşti *(art. 100 alin 3);*

- întocmeşte şi prezintă instanţei raportul referitor la copil, în toate cauzele care privesc aplicarea Legii 272/2004 *(art. 139, alin. 1).*

Atribuţiile D.G.A.S.PC. sunt detaliate în HG 1434/2004 privind atribuţiile şi regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului:

- întocmeşte raportul de evaluare iniţială a copilului şi familiei acestuia şi propune stabilirea unei măsuri de protecţie specială;

- monitorizează trimestrial activităţile de aplicare a hotărârilor de instituire a măsurilor de protecţie specială;

- identifică şi evaluează familiile sau persoanele care pot lua în plasament copii;

- monitorizează familiile şi persoanele care au primit în plasament copii, pe toată durata acestei măsuri;

- identifică, evaluează şi pregăteşte persoane care pot deveni asistenţi maternali profesioniSti; monitorizează activitatea acestora;

- acordă asistenţă şi sprijin părinţilor copilului separat de familie, în vederea reintegrării în mediul său familial;

- reevaluează cel puţin o dată la trei luni împrejurările care au stat la baza măsurilor de protecţie;

- îndeplineşte demersurile vizând deschiderea procedurii de adopţie;

- identifică persoane sau familii cu domiciliul în România care doresc să adopte copii; evaluează condiţiile materiale şi garanţiile morale pe care acestea le prezintă şi eliberează atestatul de familie sau persoană aptă sa adopte;

- monitorizează evoluţia copiilor adoptaţi;

- coordonează şi sprijină activitatea autorităţilor administraţiei publice locale din judeţ în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei copilului;

- coordonează metodologic activitatea de prevenire a separării copilului de părinţi;

- acordă asistenţă tehnică pentru crearea şi formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistenţă socială;

- colaborează cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activitaţi în domeniul asistenţei sociale sau cu agenţi economici prin incheierea de convenţii de colaborare cu aceştia;

- dezvoltă parteneriate şi colaborează cu ONG-uri şi cu alţi reprezentanţi ai societăţii civile în vederea acordării şi diversificării serviciilor sociale în funcţie de nevoile comunităţilor;

- colaborează cu celelalte direcţii în vederea îndeplinirii atribuţiilor ce îi revin conform legii;

- asigură consultanţă de specialitate privind acordarea serviciilor, măsurilor şi prestaţiilor de asistenţă socială;

- prezintă anual rapoarte de activitate consiliului judeţean;

- asigură acordarea şi plata drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap;

- sprijină şi dezvolta un sistem de informare şi consultanţă accesibil persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap şi oricăror persoane aflate în nevoie, precum şi familiilor acestora;

- acţionează pentru promovarea alternativelor de tip familial la protecţia instituţionalizată a persoanelor în nevoie;

- organizează activitatea de selectare şi angajare a personalului din aparatul propriu, de evaluare periodică şi de formare continuă a acestuia;

- asigură serviciile de secretariat ale Comisiei pentru Protecţia Copilului şi Comisiei de expertiză medicală a persoanelor adulte cu handicap;

- îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în acte normative sau stabilite prin hotărâri ale consiliului judeţean.

Inspectoratul de Poliţie Judeţean

- întocmeşte şi semnează un proces verbal de constatare a părăsirii copilului în termen de 5 zile de la sesizarea unităţii medicale împreună cu reprezentanţii DGASPC şi maternităţii ;
- întreprinde verificări specifice privind identitatea mamei şi comunică aceste verificări DGASPC în termen de 30 de zile de la întocmirea procesului verbal ;
- preia sesizările făcute de părinţi cu privire la dispariţia copiilor de la domiciliu ;
- primeste plângerile copiilor cu privire la încalcarea drepturilor fundamentale;
- are obligaţia de a lua măsurile corespunzătoare pentru prevenirea folosirii copiilor în producţia şi traficul ilicit al substanţelor interzise; conştientizarea publicului larg cu privire la această problematică, inclusiv prin intermediul sistemului de învăţământ; sprijinirea copiilor şi familiilor acestora prin consiliere şi îndrumare, prin elaborarea de politici şi strategii care să garanteze recuperarea fizică şi psihică si reintegrarea socială a copiilor dependenţi de droguri;
- sprijină reprezentanţii DGASPC pentru verificarea sesizărilor privind cazurile de abuz şi neglijare a copiilor;
- asigură măsuri de prevenire împotriva oricărei forme de exploatare a copilului.

Inspectoratul Şcolar Judeţean Călăraşi:

- întreprinde măsurile necesare pentru facilitarea accesului la educaţie preşcolară şi asigurarea învăţământului general obligatoriu şi gratuit pentru toţi copiii ; dezvoltă programe de educaţie pentru părinţii tineri, inclusiv în vederea prevenirii violenţei în familie ; organizează cursuri speciale de pregătire pentru copiii care prezintă nevoi speciale de educaţie, copiii care au abandonat şcoala, în vederea reintegrării lor în sistemul naţional de învăţământ; respectarea dreptului copilului la timp de odihnă şi timp liber precum şi a dreptului acestuia de a participa liber la viaţa culturală şi artistică, prevenirea abandonului şcolar din motive economice, luând măsuri active de acordare a unor servicii sociale în mediul şcolar cum sunt: hrană, rechizite, transport, etc.
- semnalează DGASPC cazurile de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copiilor.

Direcţia de Muncă şi Incluziune Socială Călăraşi

- acordă lunar, pentru toţi copiii care beneficiază de măsură de protecţie, alocaţia de plasament;
- asigură complementaritatea şi continuum-ul de servicii.

Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Călăraşi

- asigură accesul tinerilor care părăsesc/vor părăsi sistemul de protecţie a copilului la programele şi cursurile de formare profesională, informarea şi consilierea acestora în legatură cu posibilităţile de angajare, orientare profesională, precum şi pentru punerea în legalitate a tinerilor care lucrează fără forme legale.

Judecătoria Călăraşi / Parchetul de pe lângă Judecătoria Călăraşi

- hotărăşte cu privire la exercitarea drepturilor şi îndatoririlor părinteşti în cazul în care există neînţelegeri între părinţi;
- soluţionează cauzele penale privind următoarele infracţiuni : îndemnul ori înlesnirea practicării cerşetoriei ; tragerea de foloase de pe urma practicării cerşetoriei de către un minor; recrutarea sau constrângerea de către orice persoană a unui minor la cerşetorie;
- primeşte plângerile formulate de minori cu privire la încalcarea drepturilor fundamentale;
- hotărăşte cu privire la deplasarea copiilor în străinătate în situaţiile în care există neînţelegeri între părinţi;
- instituie tutela;
- hotărăşte cu privire la persoana care exercită drepturile şi indeplineşte obligaţiile părinteşti în cazul în care copilul este lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinţilor; modalităţile în care se exercită drepturile şi se îndeplinesc obligaţiile părinteşti ; decăderea totală sau parţială din exerciţiul drepturilor părinteşti ; redarea exerciţiului drepturilor părinteşti.

Tribunalul Călăraşi / Parchetul de pe lângă Tribunalul Călăraşi

- dispune măsuri de protecţie specială pentru copiii separaţi temporar sau definitiv de părinţi ;
- hotărăşte cu privire la persoana care exercită drepturi şi obligaţii părinteşti ;
- poate limita exercitarea dreptului de a menţine relaţii personale şi contacte directe cu ambii părinţi în cazul în care există motive temeinice de natură a periclita dezvoltarea fizică, mentala, spirituală, morală sau socială a copilului ;

- exercită revizuirea judiciară în cazul în care copilul este separat de părinţi sau de unul dintre aceştia împotriva voinţei lor, în căi de atac ;

- hotărăşte cu privire la persoana care exercită drepturile şi îndeplineşte obligaţiile părinteşti în cazul în care copilul este lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinţilor ; modalităţile în care se exercită drepturile şi se îndeplinesc obligaţiile părinteşti ; decăderea totală sau parţială din exerciţiul drepturilor părinteşti ; redarea exerciţiului drepturilor părinteşti.

Direcţia de Sănătate Publică Călăraşi

- adoptă măsuri necesare reducerii mortalităţii infantile, prevenirii malnutriţiei şi îmbolnăvirilor ; asigurarea şi dezvoltarea serviciilor medicale primare şi comunitare ; asigurarea serviciilor medicale pentru gravide în perioada pre şi postnatală ; dezvoltarea de acţiuni şi programe pentru ocrotirea sănătaţii şi de prevenire a bolilor, de asistenţă a părintilor si de educatie, precum si de servicii în materie de planificare familială ; derularea sistematică în unităţile şcolare de programe de educaţie pentru viaţă, inclusiv educaţie sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală şi a graviditătii minorelor.

VII. OBIECTIVE GENERALE ŞI SPECIFICE/MĂSURI

OBIECTIV GENERAL 1: Îmbunătăţirea accesului tuturor copiilor la servicii de calitate

OBIECTIVE SPECIFICE ŞI MĂSURI :

Creşterea gradului de acoperire a serviciilor la nivel local

- asigurarea funcţionării serviciilor publice de asistenţă socială în fiecare unitate administrativ-teritorială
- creşterea accesului copiilor la servicii de sănătate de tip preventiv şi curativ
- creşterea accesului copiilor la educaţie
- dezvoltarea de facilităţi destinate activităţilor recreative şi petrecere a timpului liber de către copii

Creşterea calităţii tuturor serviciilor furnizate copiilor

- creşterea calităţii serviciilor sociale destinate copiilor
- creşterea calităţii resurselor umane din serviciile sociale pentru copii.

Creşterea capacitaţii beneficiarilor de a accesa şi utiliza serviciile destinate copilului şi familiei

- implicarea comunităţii în asigurarea respectării drepturilor copiilor
- creşterea gradului de cunoaştere şi de conştientizare de către copii şi familiile acestora a drepturilor şi responsabilităţilor lor şi a serviciilor pe care aceştia le pot accesa
- monitorizarea şi evaluarea situaţiei copiilor din judeţ, identificarea tuturor copiilor vulnerabili
- stimularea culturii organizaţionale în utilizarea evaluării în toate instituţiile publice cu un rol activ în promovarea drepturilor copilului

OBIECTIV GENERAL 2: Respectarea drepturilor şi promovarea incluziunii sociale a copiilor aflaţi în situaţii vulnerabile

OBIECTIVE SPECIFICE ŞI MĂSURI:

Eliminarea barierelor de atitudine şi mediu în vederea reabilitării şi reintegrării sociale a copiilor cu dizabilităţi

- susţinerea familiilor cu copii cu dizabilităţi în vederea creşterii şi îngrijirii în familie

Reducerea decalajului de oportunităţi dintre copiii romi şi ne-romi

- combaterea atitudinii negative a societăţii faţă de romi, în general şi faţă de copiii romi în special

Continuarea tranziţiei de la îngrijirea instituţională a copiilor la îngrijire comunitară

- creşterea eficienţei şi eficacităţii actualului sistem de servicii de îngrijire de tip familial
- dezvoltarea abilităţilor de viaţă independentă ale copiilor, în vederea pregătirii acestora pentru părăsirea sistemului de protecţie specială

Reducerea fenomenului copiii străzii

- dezvoltarea serviciilor specializate destinate copiilor străzii, în acord cu nevoile existente
- reducerea cauzelor ajungerii copiilor în stradă

Încurajarea reintegrării sociale şi familiale a copiilor în conflict cu legea şi prevenirea recidivelor

- dezvoltarea reţelei de servicii implicate în lucrul cu copiii aflaţi în conflict cu legea

Întărirea controlului consumului de droguri, sau alte substanţe nocive în rândul copiilor şi reducerea consecinţelor acestui fenomen

- conştientizarea de către copii, a efectelor grave ale consumului de droguri sau de alte substanţe nocive

Oferirea de sprijin adecvat copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate precum şi persoanelor care îi îngrijesc

- dezvoltarea de măsuri specifice şi servicii de suport pentru copiii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate

Prevenirea sarcinilor nedorite în rândul adolescentelor

-asigurarea de servicii de sănătate a reproducerii şi planificare familială în rândul copiilor şi adolescenţilor

OBIECTIV GENERAL 3: Prevenirea şi combaterea oricăror forme de violenţă

OBIECTIVE SPECIFICE ŞI MĂSURI:

Promovarea valorilor nonviolenţei şi implementarea unor acţiuni de sensibilizare

- creşterea gradului de cunoaştere şi de conştientizare de către copii, părinţi, profesionişti şi populaţia generală a tuturor formelor de violenţă

Reducerea fenomenului violenţei în rândul copiilor

- întărirea capacităţii furnizorilor de servicii publice în ceea ce priveşte prevenirea şi combaterea oricăror forme de violenţă asupra copilului

VIII. REZULTATE AŞTEPTATE

Rezultatele de impact aşteptate la sfârşitul perioadei de implementare a prezentei strategii sunt următoarele:

- Ieşirea copiilor din sărăcie sau excluziune socială
- Reducerea numărului copiilor separaţi temporar sau definitiv de familie
- Copiii de vârstă mică separaţi temporar sau definitiv de familie beneficiază de îngrijire în servicii de tip familial
- Copiii cu dizabilităţi au acces la servicii de depistare precoce, evaluare şi reabilitare
- Reducerea semnificativă a numărului copiilor victime ale oricarei forme de violenţă
- Implicarea activă a copiilor în elaborarea strategiilor şi documentelor de politică publică
- Scăderea numărului copiilor aflaţi în abandon şcolar în învăţământul obligatoriu
- Copiii cunosc riscurile şi efectele grave ale consumului de droguri sau de alte substanţe nocive
- Copiii, în funcţie de caracteristicile vârstei, au acces la servicii de sănătate a reproducerii

Rezultatele specifice ale îndeplinirii obiectivelor sunt următoarele:

Obiectiv general - Accesul tuturor copiilor la servicii de calitate

- Profesionişti din diverse domenii formaţi în vederea organizării de activităţi recreative şi petrecere a timpului liber
- Parteneriate public-privat funcţionale
- Servicii destinate copiilor înfiinţate în baza parteneriatelor public-privat
- Proceduri de lucru revizuite
- Copiii au acces la servicii medicale de calitate
- Servicii de educaţie antepreşcolară şi preşcolară adecvate nevoilor copiilor
- Politicile şi strategiile includ bune practici recunoscute şi evaluate
- Profesioniştii care intră în contact cu copilul sunt formaţi în domeniul protecţiei drepturilor copilului
- Copiii sunt informaţi cu privire la drepturile şi îndatoririle lor şi la serviciile publice pe care le pot accesa
- Structuri comunitare consultative constituite şi susţinute (prin asistenţă tehnică)
- Campanii locale derulate în vederea promovării drepturilor copilului

Obiectiv general - Respectarea drepturilor şi promovarea incluziunii sociale a copiilor aflaţi în situaţii vulnerabile

- Copiii cu dizabilităţi au acces cât mai rapid la serviciile necesare de depistare precoce şi evaluare
- Copiii cu dizabilităţi beneficiază de servicii prietenoase şi accesibile
- Părinţii care au în îngrijire copii cu dizabilităţi sunt sprijiniţi în vederea acoperirii nevoilor specifice ale copiilor şi ale lor
- Ponderea populaţiei care dezvoltă atitudini pozitive faţă de copiii cu dizabilităţi, crescută
- Ponderea populaţiei cu atitudini negative faţă de romi , scăzută

- Copiii romi au acces la serviciile sociale, educaționale și medicale
- Copiii romi au asigurate oportunități egale cu copiii ne-romi în toate formele de învățământ
- Copiii de vârstă mică separați temporar sau definitiv de familie beneficiază de îngrijire în servicii de tip familial.
- Profesioniștii din sistemul de protecție specială formați în vederea pregătirii copiilor pentru părăsirea sistemului de protecție special
- Abilități de viață independentă ale copiilor dezvoltate
- Statistici privind situația copiilor străzii la nivel județean realizat
- Servicii sociale destinate copiilor străzii dezvoltate
- Copiii aflați în situații de conflict cu legea au acces la servicii de reintegrare socială și familială
- Copiii cunosc riscurile și efectele grave ale consumului de droguri sau de alte substanțe nocive
- Copiii au acces la servicii de sănătate a reproducerii, în funcție de caracteristicile vârstei.

Obiectiv general - Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență

- Copiii, părinții, profesioniștii și populația generală recunosc toate formele de violență și efectele grave ale acestora.

ANEXĂ - Planul operaţional pentru implementarea Strategiei judeţene pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului 2014 - 2016

1.OBIECTIV GENERAL Îmbunătăţirea accesului tuturor copiilor la servicii de calitate					
OBIECTIV SPECIFIC 1.1. Creşterea gradului de acoperire a serviciilor la nivel local					
Măsuri	**Acţiuni**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Termen**	**Indicatori**
Asigurarea funcţionării serviciilor publice de asistenţă socială în fiecare unitate administrativ teritorială	Ocuparea posturilor vacante din serviciile destinate protecţiei copilului din cadrul DGASPC	DGASPC	CJ	Decembrie 2016	Număr persoane angajate
	Realizarea unor mese rotunde în vederea de pregătirii asistenţilor sociali/ persoanelor cu atribuţii în asistenţa socială cu privire la modul de întocmire a planului de servicii, aplicarea managementului de caz în asistenţa socială, instrumentarea cazurilor şi diversificarea serviciilor oferite la nivel comunitar în vederea prevenirii separării copilului de familia sa biologică.	DGASPC Serviciul Rezidenţial Serviciul ATF Serviciul MSI	SPAS-uri CJ	2014- 2016	Număr de asistenţi sociali/persoane cu atribuţii de asistenţă socială participanţi
Creşterea accesului copiilor la servicii de sănătate de tip preventiv şi curativ	Derularea de programe educative pentru copii/adolescenţi aflaţi în sistemul de protecţie, privind principalele riscuri legate de sănătate- consum de alcool, tutun, droguri, nutriţie sănătoasă, activitate fizică, consum media, comportament sexual	DGASPC Serviciul Rezidenţial	ONG-uri CL C.P.E.C.A.	Decembrie 2016	Număr copii/tineri participanţi la activităţi Număr de copii/tineri incluşi în programe de informare şi consiliere
Creşterea accesului la educaţie a copiilor	Asigurarea accesului la forme de pregătire profesională adaptate cerinţelor pieţei forţei de muncă	DGASPC Serviciul Rezidenţial Serviciul ATF	ISJ AJOFM	Decembrie 2016	Date statistice

	Corelarea serviciilor din protecţia specială cu cele realizate de restul autorităţilor şi instituţiilor implicate în sprijinirea integrării socio-profesionale	DGASPC Serviciul Rezidenţial Serviciul ATF	AJPIS ISJ AJOFM	Decembrie 2016	Protocoalele de colaborare între instituţiile relevante
	Acţiuni la nivelul centrelor de plasament aflate în subordinea DGASPC, cu scopul îmbunătăţirii frecvenţei şcolare prin creşterea gradului de motivare al rezidenţilor pentru educaţie	DGASPC Serviciul Rezidenţial	ISJ	Decembrie 2016	Număr acţiuni
	Consiliere vocaţională, medierea participării la cursuri de calificare/ recalificare, obţinerii locurilor de muncă/ locuinţelor sociale pentru tineri după părăsirea sistemului de protecţie	DGASPC Serviciul Rezidenţial	ISJ AJOFM CL	Decembrie 2016	Număr tineri angajaţi
	Asigurarea funcţionalităţii celor două apartamente din patrimoniul DGASPC, destinate tinerilor care părăsesc sistemul de protecţie; dezvoltarea de proiecte pentru achiziţionarea de apartamente/ locuinţe de tranzit pentru tineri/ adolescenţi;	DGASPC Serviciul Rezidenţial	ONG-uri	Decembrie 2016	Numărul anual de tineri integraţi socio-profesional
	Dezvoltarea abilităţilor de viaţă independentă ale copiilor în vederea pregătirii acestora pentru părăsirea sistemului de protecţie specială	DGASPC SDDVI	AJOFM DSP IPJ ONG-uri	Decembrie 2016	Număr copii/tineri înscrişi în SDDVI

	Promovarea instrumentelor de evaluare a cunoştinţelor, abilităţilor şi preferinţelor copiilor în şcoli si în serviciile rezidenţiale pentru a iniţia cât mai devreme procesul de orientare profesională si de dezvoltare a unei cariere	DGASPC SDDVI	ISJ ONG-uri AJOFM	Decembrie 2016	Numărul de copii care au beneficiat de consiliere în vederea orientării profesionale şi vocaţionale
Dezvoltarea de facilităţi destinate activităţilor recreative şi petrecere a timpului liber de către copii	Analiza dreptului copilului la odihnă din perspectiva legislaţiei în vigoare şi a respectării acestuia în instituţiile destinate protecţiei, îngrijirii şi educării copiilor	DGASPC Serviciul Rezidenţial	ISJ ONG-uri	Decembrie 2016	Raport privind analiza dreptului copilului la odihnă
	Identificarea bunelor practici privind organizarea şi petrecerea timpului liber	DGASPC Serviciul Rezidenţial	ISJ	Decembrie 2016	Modele de bune practici diseminate
	Promovarea acţiunilor care vizează respectarea dreptului copilului la odihnă, precum şi a activităţilor recreative şi culturale; Dezvoltarea de programe destinate copiilor din sistemul de protecţie pentru facilitarea socializării, modelarea comportamentului, deprinderilor, acumularea de cunoştinţe, stimularea creativităţii, stimularea activităţilor artistice, dezvoltarea abilităţilor etc.	DGASPC Serviciul Rezidenţial Serviciul AMP	ISJ ONG-uri	Decembrie 2016	Număr de programe derulate
	Planificarea activităţilor culturale prin organizarea de competiţii şi participarea activă la viaţa comunităţii; organizarea şi participarea la spectacole, organizarea de activităţi de cunoaştere a patrimoniului ştiinţific şi cultural, tabere, dezvoltarea de hoby-uri, schimburi interculturale etc. şi promovarea acestora de către personalul din	DGASPC Serviciul Rezidenţial	ISJ CL CJ ONG-uri	Decembrie 2016	Raportul anual de activitate

	unităţile preşcolare şi şcolare, precum şi în sistemul de protecţie a copilului				
	Participarea anuală la concursul "Special Olimpics" şi "Floare de Colţ «	DGASPC Serviciul Rezidenţial	ONG-uri	Decembrie 2016	Diplome de participare
	Organizarea de competiţii sportive, vizite la muzee, teatre, grădina botanică, grădina zoologică, participarea la activităţi practice, organizarea de expoziţii (fotografie, lucrări tradiţionale, artă populară)	DGASPC Serviciul Rezidenţial	ISJ Consilii locale ONG-uri	Decembrie 2016	Raportul anual de activitate
	Dezvoltare de proiecte pentru atragerea fondurilor pentru acordarea de premii şi distincţii pentru copiii cu talent artistic/sportiv/cu performanţe în diverse domenii din comunităţile locale şi din sistemul de protecţie	DGASPC Serviciul Rezidenţial	Consilii locale ISJ ONG-uri	Decembrie 2016	Numărul de copii care au primit premii şi distincţii
OBIECTIV SPECIFIC 1.2. Creşterea calităţii tuturor serviciilor furnizate copiilor					
Creşterea calităţii serviciilor sociale destinate copiilor	Aplicarea standardelor minime de calitate privind furnizarea de servicii destinate protecţiei copilului	DGASPC Serviciul Rezidenţial Serviciul ATF Serviciul AMP	CJ	Decembrie 2016	-
	Revizuirea şi implementarea unor proceduri de lucru pentru activitatea desfăşurată cu principalele categorii de copii vulnerabili la nivelul DGASPC	Serviciile DGASPC	-	Decembrie 2016	-

	Includerea asistenţilor maternali în programe de perfecţionare împreună cu personalul de specialitate din cadrul serviciilor de tip rezidenţial şi alţi profesionişti din sistem, pentru dezvoltarea competenţelor parentale în ceea ce priveşte creşterea, îngrijirea şi educarea copiilor;	DGASPC Serviciul AMP	Operatori de formare autorizaţi	Decembrie 2016	Număr asistenţi maternali perfecţionaţi
	Diversificarea serviciilor alternative de tip familial destinate unei îngrijiri personalizate şi adecvate nevoilor copiilor, centrarea pe servicii oferite la nivelul comunităţilor locale din care provine copilul.	DGASPC Serviciul ATF	SPAS-uri CL ONG-uri	2014-2016	Număr de copii care beneficiază de servicii oferite la nivel local prin diversificarea serviciilor care vin în sprijinul acestora
	Promovarea cu prioritate a plasamentului copilului la familii, persoane, rude până la gradul IV.	DGASPC Serviciul ATF	CL SCC	Decembrie 2016	Număr de copii menţinuţi în familie prin plasament familial
	Diversificarea procedurilor de menţinere a legăturilor copiilor cu familia biologică /lărgită în vederea creşterii numarului de reintegrări familiale prin reevaluarea condiţiilor care au condus la instituirea măsurii de protecţie.	DGASPC Serviciul ATF	SPAS-uri DGASPC-uri CL DCEP CPC	2014- 2016	Număr de copii reintegraţi
	Promovarea adopţiei naţionale pentru copii lipsiţi definitiv de ocrotirea părinţilor prin diversificarea modalităţilor de informare şi popularizare a procedurilor privind adopţia internă; dezvoltarea modalităţilor de pregătire şi a serviciilor de sprijin destinate persoanelor sau familiilor care doresc să adopte; oferirea de servicii post adopţie (organizarea de grupuri de spijin pentru părinţii adoptivi,	DGASPC Compartiment Adopţii	ANPDCA	Decembrie 2016	Număr întâlniri organizate

	consilierea familiei adoptatoare, familiei biologice şi copilului adoptat, monitorizare post adopţie).				
	Redactarea, tipărirea şi distribuirea de materiale informative pentru asistenţii maternali în scopul creşterii calităţii îngrijirii copilului	DGASPC Serviciul AMP	ONG-uri	Decembrie 2016	Număr materiale informative distribuite
	Creşterea numărului de copii pentru care se identifică o soluţie definitivă în urma reevaluării măsurii de protecţie, consilierea părinţilor -reintegrarea familială nu este posibilă –schimbarea finalităţii PIP în adopţie internă .	DGASPC Serviciul ATF Serviciul AMP	SPAS-uri DCEP	Decembrie 2016	Număr copii adoptabili
	Creşterea calităţii serviciilor prin aplicarea sistemului de acreditare şi licenţiere	DGASPC	-	Decembrie 2016	Servicii acreditate

Creşterea calităţii resurselor umane din serviciile sociale	Armonizarea sistemelor de formare profesională, iniţială şi continuă, pentru a răspunde cerinţelor actuale din domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului. Întocmirea planului anual de formare profesională incluzând programele educaţionale/ de pregătire care vizează protecţia şi promovarea drepturilor copilului	DGASPC Birou Resurse Umane	Centre de formare	Decembrie 2016	Număr persoane beneficiare a programelor de formare profesională
	Participarea specialiştilor din cadrul protecţiei copilului la cursuri de perfecţionare cu tematici relevante	DGASPC Birou Resurse Umane	Centre de formare, Operatori de formare	Decembrie 2016	Certificate de participare la cursuri de perfecţionare
OBIECTIV SPECIFIC 1.3. Creşterea capacităţii beneficiarilor de a accesa şi utiliza serviciile destinate copilului şi familiei					
Creşterea gradului de cunoaştere şi de conştientizare de către copii şi familiile acestora a drepturilor şi responsabilităţilor lor şi a serviciilor pe care aceştia le pot accesa	Elaborarea şi distribuirea de materiale informative, ce vizează drepturile şi îndatoririle copilului	DGASPC Serviciul Rezidenţial Serviciul ATF	ONG-uri	Decembrie 2016	Număr materiale informative distribuite
	Informarea populaţiei privind serviciile oferite în centrele de zi aflate în structura DGASPC, în vederea creşterii şanselor de acces la aceste servicii precum şi pentru evitarea instituţionalizării unor minori proveniţi din familii cu risc de abandon	DGASPC Serviciul Rezidenţial	C.L. ONG-uri SPAS-uri	Decembrie 2016	Număr materiale informative distribuite

	Organizarea de campanii de informare, activităţi de promovare a serviciilor furnizate de DGASPC (pliante, postere)	DGASPC Serviciul Rezidenţial Serviciul ATF Serviciul AMP Serviciul MSI	Autorităţi publice locale ONG-uri Mass media locală	Decembrie 2016	Număr persoane informate Număr materiale informative distribuite
Implicarea comunităţii în asigurarea respectării drepturilor copiilor	Activarea structurilor comunitare consultative	DGASPC Serviciul Rezidenţial	CL CJ	Decembrie 2016	Număr SCC înfiinţate/reactivate
Monitorizarea şi evaluarea situaţiei copiilor din judeţ, identificarea tuturor copiilor vulnerabili	Realizarea de schimburi de date pe bază de protocoale de colaborare, între DGASPC şi instituţiile relevante pentru respectarea drepturilor copilului şi instituţiile furnizoare de date statistice	DGASPC Serviciul Rezidenţial Serviciul ATF Serviciul AMP Serviciul MSI	CL DGASPC-uri ISJ IPJ SPAS-uri	Decembrie 2016	Număr de protocoale semnate
	Identificarea la nivel judeţean a tuturor copiilor aflaţi în situaţii de vulnerabilitate	DGASPC Serviciul Rezidenţial Serviciul ATF Serviciul MSI	CL ISJ IPJ SPAS-uri	Decembrie 2016	Date statistice

	Monitorizarea comunităţilor vulnerabile	DGASPC	SPAS-uri CL SCC	Decembrie 2016	Date statistice
Stimularea culturii organizaţionale în utilizarea evaluării în toate instituţiile publice cu un rol activ în promovarea drepturilor copilului	Alocarea resurselor şi efectuarea cheltuielilor într-un mod cât mai eficient	DGASPC	CJ	Decembrie 2016	-
2. OBIECTIV GENERAL Respectarea drepturilor şi promovarea incluziunii sociale a copiilor aflaţi în situaţii vulnerabile					
OBIECTIV SPECIFIC 2.1. Eliminarea barierelor de atitudine şi mediu în vederea reabilitării şi reintegrării sociale a copiilor cu dizabilităţi					
Susţinerea familiilor cu copii cu dizabilităţi în vederea creşterii şi îngrijirii în familie.	Promovarea serviciilor de recuperare oferite în centrele de zi din subordinea DGASPC	DGASPC Serviciul Rezidenţial – Evaluare Complexă	CL	Decembrie 2016	Număr persoane informate Număr materiale informative distribuite
	Promovarea conceptului de abilitate versus dizabilitate	DGASPC Serviciul Rezidenţial – Evaluare Complexă	CL	Decembrie 2016	Număr materiale informative distribuite
	Formarea profesioniştilor DGASPC care lucrează cu copilul cu dizabilităţi	DGASPC Biroul Resurse Umane	Centre de formare, Operatori de formare	Decembrie 2016	Certificate de participare la cursuri de perfecţionare

	Facilitarea integrării socioprofesionale şi educaţionale a persoanelor diagnosticate cu tulburări de spectru autist, prin terapii de recuperare, consiliere şi asistenţă psihologică oferite atât beneficiarilor direcţi cât şi familiei / reprezentanţilor legali ai acestora. Continuarea acordării serviciilor specifice pentru persoanele cu diferite forme de autism	DGASPC Compartiment consiliere şi asistenţă a persoanelor cu tulburări de spectru autist	Fundaţia Romanian Angel Appel şi M.M.F.P.S.	Decembrie 2016	Număr beneficiari de servicii specifice
	Înfiinţare Complex Servicii destinat persoanelor cu tulburări de spectru autist. Va avea următoarele componente : -Centru de zi – capacitate 20 locuri ; -Centru de consiliere şi asistenţă pentru persoane cu tulburări de spectru autist;	DGASPC Compartiment consiliere şi asistenţă a persoanelor cu tulburări de spectru autist	CJ	Decembrie 2016	-
OBIECTIV SPECIFIC 2.2. Reducerea decalajului de oportunități dintre copiii romi și ne-romi					
Combaterea atitudinii negative a societăţii faţă de romi, în general şi faţă de copiii romi în special	În parteneriat cu reprezentanţii Biroului Judeţean pentru Romi şi alte autorităţi publice şi/sau organisme neguvernamentale, se va organiza o campanie de informare şi sensibilizare a comunităţii privind încurajarea adopţiei copiilor de etnie romă, unde se va prezenta actuala legislaţie privind adopţia, principiile care stau la baza reglementărilor în vigoare, precum şi importanţa parcurgerii fiecărei etape a proceduri adopţiei (realizarea de postere, pliante, alte materiale informative).	DGASPC Compartiment Adopţii	BJR ONG-uri	Decembrie 2016	Material informativ realizat

OBIECTIV SPECIFIC 2.3. Continuarea tranziţiei de la îngrijirea instituţională a copiilor la îngrijire comunitară					
Creşterea eficienţei şi eficacităţii actualului sistem de servicii de îngrijire de tip familial	Diversificarea reţelei de AMP prin specializarea/formarea de asistenţi maternali pentru copii cu vârsta 0-2 ani, copii cu dizabilităţi si copii cu tulburari de comportament	DGASPC Serviciul AMP	Operatori autorizaţi de formare ONG-uri	Decembrie 2016	Număr asistenţi maternali atestaţi
	Asigurarea optimei funcţionalităţi a Serviciului Asistenţă Maternală prin : creşterea numărului de asistenţi sociali angajaţi în cadrul serviciului, creşterea numărului de AMP care au in plasament copii, creşterea numărului de reintegrări familiale şi încredinţări în vederea adopţiei	DGASPC Serviciul AMP	CJ	Decembrie 2016	Număr asistenţi maternali angaţi Număr asistenţi sociali angajaţi Număr de reintegrări familiale Număr de încredinţări în vederea adopţiei
	Promovarea cu prioritate a dreptului copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionisit, de a-şi cunoaşte familia şi de a menţine relaţii personale şi contacte directe cu părinţii şi rudele prin identificarea părinţilor şi rudelor până la gr. IV, analiza posibilităţilor de instituire a plasamentului familial, contactarea părinţilor/ rudelor pentru clarificarea situaţiei copiilor beneficiari de protecţie specială –plasament la asistent maternal profesionist	DGASPC Serviciul AMP	CL SCC DCEP ONG-uri	Decembrie 2016	Număr copii aflaţi în plasament la AMP

	Consilierea metodologică pentru constituirea la nivel local a noi centre de zi	DGASPC Serviciul ATF	CL	Decembrie 2016	Număr centre de zi înfiinţate
Dezvoltarea abilităţilor de viaţă independentă ale copiilor, în vederea pregătirii acestora pentru părăsirea sistemului de protecţie specială	Formarea continuă a personalului SDDVI în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite.	DGASPC SDDVI	Centre de formare profesională	2014-2016	Număr certificate de participare
	Înfiinţarea în cadrul SDDVI a unei componente de consiliere vocaţională, de sprijin a grupului vulnerabil (tinerilor), în susţinera motiviaţională în vederea dobândirii, dezvoltării autonomiei personale.	DGASPC SDDVI	CJ	Decembrie 2016	Număr de copii beneficiari
OBIECTIV SPECIFIC 2.4. Reducerea fenomenului copiii străzi					
Dezvoltarea serviciilor specializate destinate copiilor străzii, în acord cu	Identificarea, consilierea, sprijinirea şi monitorizarea copiilor străzii proveniţi din medii sociale defavorizate în scopul menţinerii copilului în familie şi a diminuării fenomenului .	DGASPC Serviciul MSI	Consilii locale ONG- uri	2014-2016	Număr copii identificaţi
	Informare şi acompaniere pentru obţinerea drepturilor sociale; medierea relaţiilor cu institutii ce oferă programe sociale familiei şi copilului din medii defavorizate;	DGASPC Serviciul MSI	Consilii locale ONG- uri	2014-2016	Convenţii de colaborare

nevoile existente	Încheierea unor convenţii de colaborare între DGASPC, servicii publice de asistenţă socială şi ONG-uri cu atribuţii şi experienţă în protecţia / reintegrarea socială a copiilor străzii şi adoptarea unor metodologii de lucru comune.	DGASPC Serviciul MSI	Consilii locale ONG- uri	2014-2016	Convenţii de colaborare
	Încheierea de convenţii de colaborare cu Poliţia Comunitară în vederea sprijinirii acţiunilor stradale periodice, focalizate pe diferite segmente ale categoriei copiilor străzii	DGASPC Serviciul MSI	IPJ	2014-2016	Convenţii de colaborare
	Organizarea de cursuri de formare continuă a lucrătorilor sociali stradali	DGASPC Biroul Resurse Umane	Operatori autorizaţi de formare ONG-uri	2014-2016	Număr participanţi
	Monitorizarea situaţiei şi numărului de copii ai străzii în vederea coordonării intervenţiei specifice şi diminuarea fenomenului. Asigurarea accesului copiiilor stăzii şi a familiilor acestora la servicii medicale, precum şi înscrierea/reînscrierea copiilor în unităţi de învăţământ adecvat nevoilor lor.	DGASPC Serviciul MSI	Consilii locale DSP ISJ	2014-2016	Date statistice periodice la nivelul DGASPC Număr de beneficiari ai serviciilor menţionate
	Promovarea necesităţii dezvoltării unor servicii de consiliere şi suport pentru părinţi, adresate inclusiv familiilor copiilor aflaţi în stradă	DGASPC Serviciul MSI	Consilii locale	Decembrie 2016	Număr de acţiuni de promovare
Reducerea cauzelor ajungerii copiilor în stradă	Campanii de descurajare a cerşetoriei	DGASPC Serviciul MSI	Consilii locale ONG-uri IPJ	Decembrie 2016	Număr de acţiuni de promovare

OBIECTIV SPECIFIC 2.5. Încurajarea reintegrării sociale şi familiale a copiilor în conflict cu legea şi prevenirea recidivelor					
Dezvoltarea reţelei de servicii implicate în lucrul cu copiii aflaţi în conflict cu legea	Derularea de programe de prevenire a delincvenţei juvenile în parteneriat cu instituţiile relevante la nivel judeţean.	DGASPC Serviciul ATF	IPJ	2014-2016	Număr de beneficiari ai programelor de prevenţie
	Înfiinţarea unui Complex de Servicii Comunitare destinat minorului care a săvârşit o faptă penală si nu răspunde penal care vizează recuperarea şi reintegrarea socială a acestora în comunitate.	CJ DGASPC Serviciul ATF	MMFPS – DPC CJ	2014-2016	Număr de beneficiari
	Realizarea unui proiect pilot pentru dezvoltarea unui program de monitorizare şi sprijin post-detenţie, utilizând "tutori de reintegrare" care să colaboreze cu serviciile de probaţiune existente şi cu serviciile de asistenţă socială.	CJ DGASPC Serviciul ATF	Servicii de probaţiune SPAS-uri	2014-2016	Număr de beneficiari
	Informarea tinerilor cu privire la consecinţele actelor de violenţă, abuz şi trafic de persoane.	DGASPC Serviciul ATF	IPJ ANITP	Decembrie 2016	Număr tineri informaţi
OBIECTIV SPECIFIC 2.6. Întărirea controlului consumului de droguri sau alte substanţe nocive în rândul copiilor şi reducerea consecinţelor acestui fenomen					
Conştientizarea de către copii a efectelor grave ale consumului de droguri sau de alte substanţe nocive	Derularea de intervenţii de prevenire în centrele de plasament prin activităţi de informare,educare şi conştientizare în vederea neînceperii consumului de droguri şi de alte substanţe nocive, precum şi în vederea evitării transformării consumului experimental şi	DGASPC Serviciul Rezidenţial	IPJ CPECA	Decembrie 2016	Număr acţiuni desfăşurate

	ocazional în consum regulat				
OBIECTIV SPECIFIC 2.7. Oferirea de sprijin adecvat copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate precum şi persoanelor care îi îngrijesc.					
Dezvoltarea de măsuri specifice şi servicii de suport pentru copiii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate	Organizarea de campanii de informare şi sensibilizare cu privire la dispoziţiile legale privind responsabilităţile părinţilor referitoare la creşterea, îngrijirea şi educarea copiilor, cât şi a sancţiunilor ce decurg din nerespectarea obligaţiilor părinteşti. În parteneriat cu Biroul Judeţean pentru romi, alte autorităţi publice, instituţii neguvernamentale se va organiza o campanie de informare în rândul comunităţilor cu risc social major cu privire la abandonul copilului într-o instituţie a statului (centre de plasament, spitale) pentru a pleca la muncă în străinătate	DGASPC Serviciul Rezidenţial Serviciul ATF Serviciul MSI	CL SCC	Decembrie 2016	Număr campanii organizate
OBIECTIV SPECIFIC 2.10. Prevenirea sarcinilor nedorite în rândul adolescentelor					
Asigurarea de servicii de sănătate a reproducerii şi planificare familială în rândul copiilor şi adolescenţilor	Organizarea de programe educative în şcoli, licee, grupuri şcolare, etc. şi în comunităţi locale defavorizate	DGASPC Serviciul MSI	CL DSP ISJ	2014-2016	Număr de întâlniri organizate în cadrul şcolilor şi comunităţilor locale
	Asigurarea de suport informativ şi suport material gratuit pentru realizarea contracepţiei	DGASPC Serviciul MSI	CL DSP	2014-2016	Număr de beneficiari ai serviciilor menţionate

	Activităţi de informare şi de promovare a serviciilor furnizate, activităţi de informare a beneficiarilor şi grupurilor ţintă (campanii media, realizarea de material informativ)	DGASPC Serviciul MSI	CL ONG-uri Mass media locală	2014-2016	Număr activităţi de informare
	Asigurarea accesului şi acordarea de servicii de planificare familială	DGASPC Serviciul MSI	SPAS-uri DSP	2014-2016	Număr de beneficiari ai serviciilor menţionate
3.OBIECTIV GENERAL Prevenirea şi combaterea oricăror forme de violenţă					
OBIECTIV SPECIFIC 3.1. Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare					
Creşterea gradului de cunoaştere şi de conştientizare de către copii, părinţi, profesionişti şi populaţia generală a tuturor formelor de violenţă	Organizarea de campanii cu implicarea comunităţii locale, a liderilor de opinie pe tema prevenirii abuzului, neglijării şi exploatării copilului	DGASPC Serviciul MSI Serviciul ATF	CL	Decembrie 2016	Număr campanii organizate
	Dezvoltarea de programe de educare a părinţilor privind problematica protejării copilului împotriva abuzului, neglijării, violenţei; campanii de informare cu participarea factorilor decizionali din toate structurile cu atribuţii în protecţia copilului, pentru sensibilizarea publicului cu privire la încalcarea drepturilor copilului şi eliminarea acceptării culturale	DGASPC Serviciul MSI Serviciul ATF Serviciul Rezidenţial	IPJ Consilii locale Mass media locală ISJ	Decembrie 2016	Număr de acţiuni şi campanii desfăşurate

	a violenţei şi promovării inacceptării tuturor formelor de violenţă împotriva copiilor. Mediatizarea drepturilor copilului aşa cum sunt ele stipulate în convenţiile internaţionale ratificate de România. Susţinerea organizării la nivelul comunităţilor locale a centrelor de zi ca măsură de prevenire a neglijării copilului în familie; Colaborare cu autorităţile locale în scopul prevenirii şi combaterii violenţei în familie				
	Revizuirea procedurilor din fiecare serviciu destinat copiilor referitoare la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea şi soluţionarea cazurilor de abuz şi violenţă împotriva copiilor; examinarea psihologică a tuturor categoriilor de personal care intră în contact cu copiii; elaborarea şi popularizarea de materiale informative referitoare la formele de abuz şi neglijare, cauzele şi modalităţile de intervenţie, destinate profesioniştilor din sistem, familiilor şi comunităţii	DGASPC Serviciul MSI Serviciul ATF Serviciul Rezidenţial	-	Decembrie 2016	Metodologiile de organizare şi functionare pentru serviciile din cadrul DGASPC Număr de materiale informative distribuite
	Promovarea compartimentului –Telefonul Copilului de la nivelul DGASPC înfiinţat pentru semnalarea tuturor situaţiilor de violenţă asupra copilului şi intervenţie în urgenţă	DGASPC Serviciul MSI	IPJ CL SPAS-uri ISJ	Decembrie 2016	Date statistice
	Informarea populaţiei cu privire la drepturile copilului, cu privire la riscurile pe care le prezintă pentru copil diversele forme de exploatare, răpirea sau traficarea	DGASPC Serviciul ATF	ANITP Instituţii reprezentative la nivel judeţean	Decembrie 2016	Număr persoane informate

	acestuia, precum şi cu privire la sancţiunile prevăzute de lege pentru autorii exploatării, răpirii sau traficării copiilor. Responsabilizarea comunităţii în ansamblul său pentru implicarea activă în prevenirea acestor situaţii, inclusiv prin semnalarea precoce a situaţiilor de risc şi prin intervenţie civică imediată		CL EIL		
OBIECTIV SPECIFIC 3.2. Reducerea fenomenului violenţei în rândul copiilor					
Întărirea capacităţii furnizorilor de servicii publice în ceea ce priveşte prevenirea şi combaterea oricăror forme de violenţă asupra copilului	Implementarea mecanismului de semnalare, intervenţie şi monitorizare a cazurilor de violenţă , indiferent de locul de producere (familie, şcoală, comunitate, instituţii)	DGASPC Serviciul ATF	EIL SPAS-uri CL ISJ	Decembrie 2016	Date statistice

LISTĂ ABREVIERI

MMFPSPV - Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale si Persoanelor Vârstnice

CJ - Consiliul Judeţean

AJPIS - Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială

ISJ - Inspectoratul Şcolar Judeţean

CPC	- Comisia pentru Protecţia Copilului
AJOFM	- Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă
ANPDCA	- Autoritatea Naţională pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie
CPECA	- Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog
IPJ	- Inspectoratul Judeţean de Poliţie
DSP	- Direcţia de Sănătate Publică
ANITP	- Agenţia Naţională Împotriva Traficului de Persoane
SCC	- Structuri Comunitare Consultative
DCEP	- Direcţia Comunitară de Evidenţă a Persoanelor
CL	- Consiliul Local
DPC	- Direcţia Protecţia Copilului
SPAS	- Serviciul Public de Asistenţă Socială
BJR	- Biroul Judeţean pentru Romi
EIL	- Echipa Intersectorială Locală

CONSILIUL JUDEŢEAN CALARAŞI
PREŞEDINTE
Nr. 13282 din 21.09.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei judeţene în domeniul asistenţei sociale, protecţiei şi promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014 - 2020

Prin adresa nr. 32956 din 19.08.2015, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi solicită adoptarea unei hotărâri a Consiliului Judeţean Călăraşi privind aprobarea Strategiei judeţene în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014 - 2020.

Apreciez ca fiind justă solicitarea formulată de Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi, având în vedere activitatea prestată de această instituţie în domeniul protecţiei drepturilor copilului, precum şi standardele prevăzute de lege pentru aceste structuri.

Solicitarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi constă în propunerea de adoptare a unei hotărâri prin care să fie aprobată Strategia judeţeană în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020.

În calitate de iniţiator al proiectului de hotărâre, în conformitate cu prevederile art. 37 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Călăraşi, precum şi ale art. 97 alin. (2) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, supun prezentul proiect de hotărâre dezbaterii şi votului Consiliului Judeţean Călăraşi.

PREŞEDINTE,
ing. Răducu George FILIPESCU

CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
Direcţia Dezvoltare Regională şi Relaţii Externe
Nr. 13283 din 21.09.2015

APROBAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC,
Grigoraş Daniel ŞTEFAN

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei judeţene în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014 - 2020

Direcţiei Dezvoltare Regională şi Relaţii Externe i-a fost transmis proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei judeţene în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014 - 2020.

În conformitate cu prevederile art. 98 raportat la art. 41 alin. (1) din Legea administraţiei publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, suntem obligaţi să examinăm proiectul de hotărâre şi să ne spunem părerea asupra legalităţii, oportunităţii şi necesităţii adoptării acestuia în forma şi condiţiile prezentate.

Pe baza argumentelor expuse în expunerea de motive a iniţiatorului, în raportul de specialitate al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi, precum şi în procesul – verbal nr. 32753 din 18.08.2015 al Colegiului Director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi, apreciem că măsura propusă este necesară şi oportună, fiind motivată în drept prin:

- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 273/2004 privind regimul juridic al adoptiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 68/2010 privind unele măsuri de reorganizare a Ministerului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi a activităţii instituţiilor aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea sa, aprobată prin Legea nr. 173/2011;
- Hotarârea Guvernului nr. 1769/2004 privind aprobarea Planului national de actiune pentru eliminarea exploatarii prin munca a copiilor;
- Hotarârea Guvernului nr. 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsotiti si asigurarea masurilor de protectie speciala în favoarea acestora;
- Hotarârea Guvernului nr. 1441/2004 cu privire la autorizarea organizatiilor private straine de a desfasura activitati în domeniul adoptiei internationale;
- Hotarârea Guvernului nr. 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a savârsit o fapta penala si nu raspunde penal;
- Hotarârea Guvernului nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familia sa, precum si a celor de protectie speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinţilor săi;
- Hotarârea Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea si metodologia de functionare a comisiei pentru protectia copilului;
- Hotarârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atributiile si Regulamentul-cadru de organizare si functionare ale Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarârea Guvernului nr. 679/2003 privind conditiile de obtinere a atestatului, procedurile de atestare si statutul asistentului maternal profesionist;
- Hotărârea Guvernului nr. 299/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 350/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopţiei şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului de coordonare de pe lângă Oficiul Român pentru Adopţii;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 89/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 14/2007 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă şi a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 27/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential pentru copiii cu dizabilitati;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 25/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilitati;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecţiei drepturilor copilului;

- Ordinul Agenţiei Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. 35/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protectiei copilului la asistentul maternal profesionist si a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 137/2003 privind aprobarea Programei analitice a cursurilor de formare profesionala pentru asistentii maternali profesionisti;

- Ordinul Ministrului Muncii, Solidarităţii Sociale şi Familiei nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii şi a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecţie;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 287/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregătire şi sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum şi a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

- Ordinul Agenţiei Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecţiei drepturilor copilului;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) şi alin. (5) lit. a) pct. 2 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Pe baza argumentelor de fapt şi de drept expuse, supunem dezbaterii şi votului Consiliului Judeţean Călăraşi prezentul raport.

MANAGER PUBLIC,

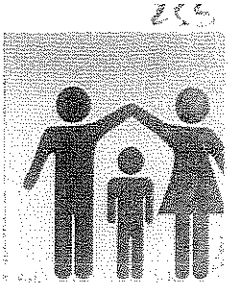
Marius FULGA

COMPARTIMENT JURIDIC,

CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi

Adresa: 910105 - Călăraşi - str. Bărăganului nr. 1 ;
Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 – 306917 ;
E-mail: direcţie@dgaspc-cl.ro
Web: www.dgaspc-cl.ro



Operator de date cu caracter personal 3168

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
D.G.A.S.P.C.
INTRARE NR. 32956
IEŞIRE
ANUL 2015 LUNA 08 ZIUA 19

ROMÂNIA
Consiliul Judeţean Călăraşi
INTRARE NR. 11827
IEŞIRE
ANUL 15 LUNA 08 ZIUA 19

CĂTRE,
CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI,
Domnului Preşedinte, ing. Răducu – George FILIPESCU

Având în vedere procesul-verbal nr. 32753/18.08.2015 al Colegiului Director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi, vă rugăm să introduceţi pe ordinea de zi un proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei judetene in domeniul protectiei si promovarii drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020.

Anexăm prezentei, procesul-verbal menţionat mai sus.

Cu deosebită consideraţie,

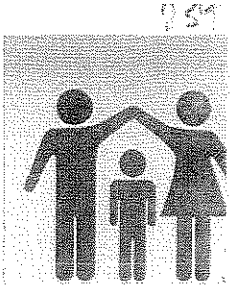
ROMÂNIA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI

DIRECTOR EXECUTIV,
ec. NICOLAE TUDORA

CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi

Adresa: 910105 - Călăraşi - str. Bărăganului nr. 1 ;
Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 – 306917 ;
E-mail: direcţie@dgaspc-cl.ro
Web: www.dgaspc-cl.ro



Operator de date cu caracter personal 3168

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
D.G.A.S.P.C.
INTRARE NR. 32903
LUNA 08 ZIUA 19

ROMÂNIA
Consiliul Judeţean Călăraşi
INTRARE NR. 11829
IEŞIRE
LUNA 08 ZIUA 19

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei judetene pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 2014-2020

Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi, i-a fost transmis proiectul de hotarare privind aprobarea Strategiei judetene pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 2014-2020, conform propunerilor aprobate prin procesul-verbal al Colegiului Director nr.32753/18.08.2015.

În conformitate cu prevederile art. 98 raportat la art. 44 alin. (1) din Legea administraţiei publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, suntem obligaţi să examinăm proiectul de hotărâre şi să ne spunem părerea asupra legalităţii, oportunităţii şi necesităţii adoptării acestuia în forma şi condiţiile prezentate.

Iniţiatorul, Preşedintele Consiliului Judeţean Călăraşi, solicită adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Strategiei judetene pentru protectia si promovarea drepturilor copilului, avand in vedere urmatoarele:

- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 273/2004 privind regimul juridic al adoptiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 68/2010 privind unele măsuri de reorganizare a Ministerului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi a activităţii instituţiilor aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea sa, aprobată prin Legea nr. 173/2011;
- Hotarârea Guvernului nr. 1769/2004 privind aprobarea Planului National de actiune pentru eliminarea exploatarii prin munca a copiilor;
- Hotarârea Guvernului nr. 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsotiti si asigurarea masurilor de protectie speciala în favoarea acestora;
- Hotarârea Guvernului nr. 1441/2004 cu privire la autorizarea organizatiilor private straine de a desfasura activitati în domeniul adoptiei internationale;
- Hotarârea Guvernului nr. 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a savârsit o fapta penala si nu raspunde penal;
- Hotarârea Guvernului nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor de prevenire a

separarii copilului de familia sa, precum si a celor de protectie speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinţilor săi;

- Hotarârea Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea si metodologia de functionare a comisiei pentru protectia copilului;

- Hotarârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atributiile si Regulamentul-cadru de organizare si functionare ale Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotarârea Guvernului nr. 679/2003 privind conditiile de obtinere a atestatului, procedurile de atestare si statutul asistentului maternal profesionist;

- Hotărârea Guvernului nr. 299/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 350/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopţiei şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului de coordonare de pe lângă Oficiul Român pentru Adopţii;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 39/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 14/2007 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă şi a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 27/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential pentru copiii cu dizabilitati;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 25/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de i pentru copiii cu dizabilitati;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de ;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecţiei drepturilor copilului;

- Ordinul Agenţiei Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. 35/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protectiei copilului la asistentul maternal profesionist si a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 37/2003 privind aprobarea Programei analitice a cursurilor de formare profesionala pentru asistentii maternali profesionisti;

- Ordinul Ministrului Muncii, Solidarităţii Sociale şi Familiei nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii şi a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecţie;

- Ordinul Autoritatii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 287/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregătire şi sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum şi a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

- Ordinul Agenţiei Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecţiei drepturilor copilului;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) şi alin. (5) lit. a) pct. 2 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Supunem dezbaterii şi votului Consiliului Judeţean Călăraşi prezentul raport.

DIRECTOR EXECUTIV,
ec. NICOLAE TUDORA

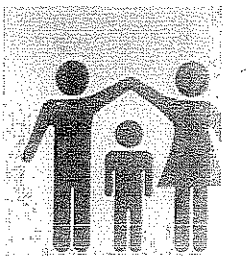
CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI

Compartiment juridic,

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi

Adresa: 910105 - Călăraşi - str. Bărăganului nr. 1 ;
Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 – 306917 ;
E-mail: directie@dgaspc-cl.ro
Web: www.dgaspc-cl.ro



Operator de date cu caracter personal 3168

ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
D.G.A.S.P.C.
INTRARE / IEȘIRE NR. 22753
ANUL 2015 LUNA 08 ZIUA 18

Avizat,
Director Executiv,
Ec. Nicolae Teodora

ROMÂNIA MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

PROCES VERBAL

ÎNCHEIAT ÎN DATA DE 18.08.2015, ORA 11.30 LA ŞEDINŢA COLEGIULUI DIRECTOR AL D.G.A.S.P.C. CĂLĂRAŞI

Supunem dezbaterii şi votului COLEGIULUI DIRECTOR AL D.G.A.S.P.C. CĂLĂRAȘI prezentele propuneri:

I. Modificarea organigramei si a statului de funcţii al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi;
II. Strategia judeteana pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 2014-2020;
III. Diverse.

La punctul I. În cadrul sedinţei Colegiului Director s-au luat în discuţie spre analiză de către membrii convocaţi următoarele propuneri, prin care se solicită promovarea şi transformarea unor posturi din statul de funcţii al direcţiei, în următoarea ordine, conform hotărârilor membrilor prezenţi :

Pentru funcţionarii publici

1. Referatul nr.24978/22.06.2015 prin care se solicită promovarea în grad prin transformarea a *2 posturi de consilier, cls.I, grad debutant* – în **2 posturi de consilier, cls.I, grad asistent** respectiv, postul d-nei. Suslănescu Corina Gabriela şi al d-lui. Budac Adrian (Compartiment Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap);
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

2. Referatul nr.19747/13.05.2015 prin care se solicită promovarea în grad prin transformarea posturilor în baza următoarelor cererii:

- cererea doamnei Tănase Florica, prin care solicită promovarea în grad, din *inspector cls. I grad principal*, în **inspector cls. I grad superior**, înştiintare ANFP (Serviciul Asistenţă Socială Persoane Adulte cu Handicap);
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

- cererea doamnei Stanciu Marinela, prin care solicită promovarea în grad din *consilier cls. I grad principal*, în **consilier cls. I grad superior**, înştiintare ANFP (Serviciul Achizitii-Investitii);
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

- cererea doamnei Gheorghiu Valentina, prin care solicită promovarea în grad din *inspector cls. I grad principal*, în **inspector cls. I grad superior**, înştiintare ANFP Compartiment Evaluare Complexă şi Consiliere Copii);
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

- cererea domnului Androne George prin care solicită promovarea în grad din *consilier juridic cls. I grad principal*, în **consilier juridic cls. I grad superior**, înştiintare ANFP (Compartiment Adopţii şi Postadopţii);
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

- cererea domnului Pătru Adrian Ionuţ, prin care solicită promovarea în grad, din *inspector cls. I grad asistent*, în **inspector cls. I grad principal**, înştiintare ANFP (Serviciul Alternative de tip Familial);
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

Pentru personalul contractual din centre;

3. Referatul nr.22720/04.06.2015 al doamnei Varga Camelia – sef centru interimar C.P.R.U. „Sfanta Maria" prin care propune promovarea doamnei Balan Mihaela, prin transformarea postului din *asistent medical S* in **asistent medical principal S**;
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

4. Referatul nr.29445/20.07.2015 al doamnei Arbagic Daniela – sef centru C.S.C.C.H.S. Calarasi prin care propune promovarea doamnei Zaharcu Oana, prin transformarea postului din *asistent social practicant* in **asistent social specialist**;
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

5. Referatul nr.27865/08.07.2015 al doamnei Arbagic Daniela – sef centru C.S.C.C.H.S. Calarasi prin care propune promovarea doamnei Bogdan Ana Laura, prin transformarea postului din *educator PL* in **educator principal PL**;
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

6. Referatul nr.27650/08.07.2015 al domnului Taflaru Ion Gianni – sef centru C.S.C. Oltenita prin care propune promovarea doamnei Decu Cornelia, prin transformarea postului din *educator S* in **educator principal S**;
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

7. Referatul nr.28233/10.07.2015 al domnului Dragu Paul – sef centru C.P. Perisoru prin care propune promovarea doamnei Buja Pusa, prin transformarea postului din *educator S* in **educator principal S**;
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

8.Referatul nr.19243/11.05.2015 al doamnei Dumitru Nicoleta sef centru interimar C.S.S.C.F. „SERA" prin care propune *transformarea postului* ***vacant*** de *asistent social specialist – studii S* in **asistent medical debutant – studii PL**, in cadrul centrului de zi.
In urma discutiilor s-a propus amanarea propunerii in unanimitate de voturi.

9. Referatul nr.28543/13.07.2015 al d-nei Toma Cornelia – şef centru CIA Ciocăneşti, prin care solicită promovarea următorilor salariaţi:
- cererea d-nei Magearu Mariana care solicită promovarea din *muncitor II* în **muncitor I**;
- cererea d-nei Varban Gica care solicită promovarea din *muncitor II* în **muncitor I**;
- cererea d-nei Culea Paula care solicită promovarea din *muncitor II* în **muncitor I**;
- cererea d-lui Bragadiru Ion care solicită promovarea din *muncitor II* în **muncitor I**;
- cererea d-lui Neagu Nicu care solicită promovarea din *muncitor II* în **muncitor I**;
- cererea d-lui Zamfir Marian care solicită promovarea din *muncitor II* în **muncitor I**;
- cererea d-nei Ionescu Germina care solicită promovarea din *muncitor II* în **muncitor I**;
- cererea d-nei Ion Niculina care solicită promovarea din *muncitor II* în **muncitor I**;

Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

10. Referatul nr.29176/17.07.2015 al d-nei Vasile Georgeta şef centru CRRN Plătăreşti, prin care propune promovarea d-lui Vasile Gheorghe din *administrator* în **inspector de specialitate II**;

Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

11. Referatul nr.28821/15.07.2015 al d-nei Vasile Georgeta şef centru CRRN Plătăreşti, prin care propune promovarea d-nei Iorgu Nicoleta din *muncitor necalificat* în **muncitor III**;
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

Transformări posturi vacante funcţii publice - aparat propriu;
12. Referatul nr.31051/04.08.2015 al Comp. Resurse Umane cu propunerea d-nei Mocanu Steluţa - şef serviciu Contabilitate care solicită pentru eficientizarea activităţii, transformarea postului vacant funcţie publică de *referent cls III grad superior* în **consilier cls I grad principal** (Serviciul Contabilitate);
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

13. Referatul nr.31008/04.08.2015 al d-nei Nicolae Tudora – Director Executiv al DGASPC Călăraşi care solicită pentru eficientizarea activităţii, transformarea postului vacant funcţie publică de *consilier juridic cls I grad principal* în **consilier juridic cls I grad superior** (Compartiment Juridic);
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

14.Referatul nr.28326/13.07.2015 al Comp. Resurse Umane care solicită pentru eficientizarea activităţii în cadrul Serv. Evaluare Complexă Consilierea Copilului şi Protecţie de Tip Rezidenţial, transformarea postului vacant funcţie publică de *inspector cls I grad asistent* în **inspector cls I grad superior** (Serv. Evaluare Complexă Consilierea Copilului şi Protecţie de Tip Rezidenţial);
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

15.Referatul nr.28241/10.07.2015 al d-lui Ştefănescu Lucian şef MSI care solicită pentru eficientizarea activităţii în cadrul Comp. Interventie Urgenţă segment Social Stradal, transformarea postului vacant funcţie publică de *inspector cls I grad asistent* în **inspector cls I grad principal** (Serv. Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenţie Urgenţă).
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

La punctul II. Strategia judeteana pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 2014-2020;
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi, avizul fiind consultativ potrivit prevederilor art.8 alin.(3) lit. e) din HG 1434/2004.

La **punctul III. Diverse.**

S-a pus in discutie referatul nr.32528/17.08.2015 al domnului Decu Dan – sef serviciu achizitii prin care solicita mutarea unui post din cadrul aparatului propriu la Serviciul de Achizitii- Investitii. In urma discutiilor s-a propus modificarea organigramei prin mutarea postului de referent II, ocupat de domnul Pislariu Florian, din cadrul Biroului Administrativ la Serviciul Achizitii-investitii.
Hotărâre aprobată cu unanimitate de voturi.

DUMITRU TUDONE - secretarul judeţului C. J. Călăraşi ;.....

NICOLAE TUDORA - director executiv D.G.A.S.P.C. Călăraşi; .....

GROSU LAVINIA - director executiv adj.; .....

CIOCANU STELUŢA - director executiv adj. economic .....

GRAIU JOLAN - consilier judeţean .....

SAMOILĂ ION - consilier judetean. .....

LIESCU EUGENIA - consilier judeţean .....

TOMA CORNELIA - şef centru C.I.A. Ciocanesti; .....

VASILE GEORGETA - şef centru C.R.R.N. Plataresti; .....

STEFĂNESCU LUCIAN - şef serviciu M.S.I. .....

MIHAI LUMINIŢA - şef serviciu ATF; .....

FÂRLEA MIHAELA - şef serviciu Asistenta maternala; .....

ERBAN ROBERT - şef serviciu Evaluare complexă;.....

VAN DORIN - şef serviciu Asistenţă Socială Adulţi - .....

ECU MARIUS DANIEL - şef serviciu Achizitii .....

IRJARU NICOLAE - şef centru C.P. Făurei; .....

RAGU PAUL - şef centru C.P. Sf. Stefan Perisoru .....

RBAGIC DANIELA - şef centru – interimar C.S.S. C.F. SERA; .....

RBAGIC DANIELA - şef centru C.S.C.C.H.S.....

ÂRGA CAMELIA - şef centru – interimar C.P.R.U. Sf. Maria .....

UMITRU MIHAELA - şef centru C.S.C. .....

AFLARU GIANNI – şef centru C.S.C. Oltenița ; .....