

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

anunță:

Consiliul Județean Călărași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în data de 10.01. 2018, orele 10⁰⁰ – proba scrisă.

Directia Dezvoltare Regională și Relații Externe, Compartimentul Dezvoltare Regionala, Relații Externe și Promovarea Turismului

- Consilier– clasa I, gradul profesional superior, 1 post

Condiții pentru ocuparea funcției publice vacante:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 și art. 57 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 9 ani.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1 în data de 10.01. 2018, orele 10.00 – proba scrisă.

Proba de interviu: data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Consiliului Județean Călărași.

Dosarele se depun în perioada 04.12.2017-27.12.2017, la Compartimentul Resurse Umane, tel. 0242/311301, int. 125, e-mail nicoleta.craciun@calarasi.ro, persoană de contact Craciun Nicoleta-consilier/secretar comisie de concurs și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, cu excepția documentului de la lit c, care se poate transmite și în format electronic pe adresa de mail a secretarului comisiei.

Documentele prevăzute la lit. a, h precum și modelul adeverinței care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, se regăsesc pe site-ul Consiliului Județean Călărași www.calarasi.ro la secțiunea " CONCURSURI ȘI ANUNȚURI " - FORMULARE FUNCȚIE PUBLICĂ sau direct de la secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0242 – 311301, interior 125 sau la sediul unității etaj 2, camera 1.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ



Nr. 18576 /23.11.2017

Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe

**Aprobat,
Președinte,
Ec. Vasile ILIUȚĂ**



BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional superior, din cadrul

Compartimentului Dezvoltare regională, relații externe și promovarea turismului, din cadrul Direcției de Dezvoltare Regională și Relații Externe

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Programele operaționale și ghidurile solicitantului specifice pentru perioada programatica 2014 – 2020, actualizate;
- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv adjunct,
Eduard Grama**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Eduard Grama', is written over the printed name.

Atribuțiile postului :

- identifică programele/sursele de finanțare ale U.E. sau ale altor organisme naționale și internaționale, prin intermediul cărora se pot atrage fonduri necesare punerii în aplicare a proiectelor proprii ale Consiliului Județean sau a consiliilor locale și instituțiilor publice subordonate, conform strategiilor de dezvoltare locală și sprijină Compartimentul Managementul Proiectelor la întocmirea dosarelor de finanțare, inclusiv a cererii de finanțare;
- răspunde de întocmirea și verificarea documentelor necesare solicitării ajutorului comunitar pentru furnizarea fructelor în școli, aferente unităților școlare aflate pe raza teritorial administrativă a localităților arondate de conducerea Direcției, precum și depunerea acestora la centrul județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- asigură, în calitate de **manager/ asistent manager/ expert al unui proiect cu finanțare externă**, toate demersurile pentru buna implementare din punct de vedere a derulării activităților și încadrării în bugetul aprobat, a proiectului;
- asigură sprijin în activitatea de dezvoltare locală pentru localitățile județului Călărași, inventariază și ține evidența investițiilor aferente dezvoltării socio-economice a comunelor, conform dispozițiilor directorului/ coordonatorului;
- asigură sprijin în derularea programelor guvernamentale (în special PNDL) pentru unitățile administrativ teritoriale ale județului arondate, conform dispozițiilor directorului/ coordonatorului;
- identifică necesitățile și problemele economico-sociale ale județului în vederea constituirii unei baze de date cu rol în realizarea de programe de dezvoltare locală și regională;
- desfășoară activități de promovare a turismului local, în context regional și transfrontalier, prin diseminare de informații din domeniu către operatori de turism, participare la târguri de turism, etc.
- colaborează cu instituțiile de specialitate și actorii locali implicați în procesul de promovare și dezvoltare turistică județeană;
- preia sarcinile de serviciu ale colegilor, conform matricei de înlocuire a personalului SMQ, în perioada în care aceștia sunt indisponibili (perioada de concediu de odihnă, concediu medical, etc.);
- identifică, diseminează programele de finanțare, alcătuieste și actualizează lunar baza de date privind finanțatorii și stadiul programelor de finanțare;
- colaborează cu celelalte direcții ale Consiliului Județean Călărași și ale instituțiilor subordonate acestuia, în vederea inițierii și derulării unor proiecte de interes zonal, județean sau regional;
- participă la organizarea de întâlniri la nivelul județului între diversele structuri asociative formate și reprezentanți ai Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, reprezentanți ai altor autorități sau la întâlniri organizate de instituții și organisme externe la care a fost invitată sau desemnată să participe;

- își însușește actele normative și legislația specifică, în vederea aplicării prevederilor legale în domeniu;
- contribuie, în limita solicitărilor și a competențelor delegate, la activitățile specifice de monitorizare, evaluare impact și propuneri actualizare a Planului de Dezvoltare a județului Calarasi 2014 – 2020, pentru buna ducere la îndeplinire a acestuia;
- respectă prevederile și procedurile Sistemului de Management al Calității;
- respectă prevederile și procedurile Sistemului de Control Intern/ Managerial;
- îndeplinește orice alte atribuții de serviciu solicitate de coordonatorul compartimentului, directorul executiv adjunct, directorul executiv și executivul Consiliului Județean (președinte, vicepreședinți), în conformitate cu specificul activității departamentului.