

Consiliul Județean Călărași



ANUNȚĂ:

Concurs de proiecte de management pentru ocuparea funcției de manager la Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași

Având în vedere prevederile art. 8 - 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Călărași organizează concurs de management pentru ocuparea funcției de manager la Centrul Cultural Județean Călărași.

Concursul de proiecte de management se desfășoară după cum urmează:

- a) 07 – 28 septembrie 2015: depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați, la sediul Consiliului Județean Călărași din municipiul Calarasi, str.1 Decembrie 1918, nr.1- Compartimentul Resurse Umane ;
- b) 29 septembrie - 01 octombrie 2015: analiza proiectelor de management;
- c) 02 - 05 octombrie 2015: susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.

Condiții de participare la concurs:

- a) are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul:
 - științe umaniste și arte ;
 - științe sociale;
- d) vechime în specialitatea studiilor:- minimum 5 ani;
- e) pregătire sau experiență în management;

BIBLIOGRAFIE

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1301 din 28 octombrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - CODUL MUNCII, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările ulterioare;

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

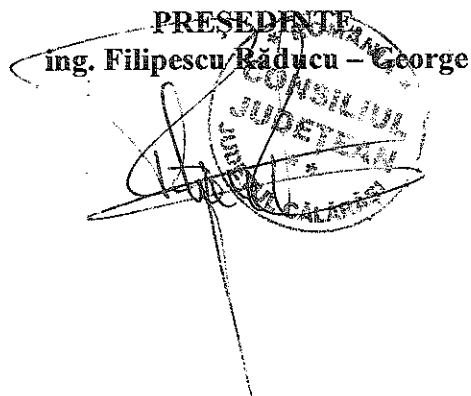
1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copie după actul de identitate, certificat de căsătorie prin care si-a schimbat numele, după caz;
3. Curriculum vitae (de preferat model european, cf. H.G. nr. 1021/2004);
4. Diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
5. Copia carnetului de muncă și alte documente justificative din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor, experiență profesională și managerială;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
8. Proiectul de management, întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în scris și în format electronic (CD sau DVD).

Proiectele de management vor fi elaborate de către candidați, fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și Caietul de obiective, sunt publicate pe pagina de internet a Consiliului Județean Călărași (www.calarasi.ro), afișate la sediul Bibliotecii Județene "Alexandru Odobescu" Călărași, precum și la sediul autorității.

Relații suplimentare se pot obține de la Consiliul Județean Călărași, Compartimentul Resurse Umane, telefon 0242 – 311301, interior 125, etaj 2, camera 1.

PREȘEDINTE
ing. Filipescu Răducu – George

The image shows a circular official stamp of the County Council of Calarasi. The text inside the stamp reads "CONSILIUL JUDEȚEAN CALĂRAȘI". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "George Filipescu Răducu". Above the signature, the text "PREȘEDINTE" and "ing. Filipescu Răducu – George" is printed in bold.

Nr. 12634/07.09. .2015