

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

anunță:

Consiliul Județean Călărași organizează concurs de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași.

Director executiv - DIRECȚIA ECONOMICĂ

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin. (1) și alin.(3) și de art.468 alin.(2), lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind **Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice :

- a. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- b. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- c. să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- d. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;
- e. să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu sau sa fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1 în data de **24.04.2023, orele 10,00 – proba scrisă.**

Proba de interviu: data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Consiliului Județean Călărași.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 22.03.2023 – 10.04.2023 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 143 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ;
- i) dovada obținerii numărului minim de credite .

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane.

Copiile de pe actele prevăzute anterior se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

