

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

anunță:

Consiliul Județean Călărași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în data de 19.01.2021, orele 10⁰⁰ – proba scrisă.

DIRECȚIA TEHNICĂ

- Director executiv adjunct

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin. (1) și alin.(3) și de art.468 alin.(2), lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind **Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de ocupare de Director executiv adjunct, potrivit art. 483 alin. (2):

- a. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- b. să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti;
- c. să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- d. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1 în data de 19.01.2021, orele 10.00 – proba scrisă.

Proba de interviu: data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Consiliului Județean Călărași.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul Consiliului Județean Călărași, respectiv în perioada 18.12.2020-06.01.2021 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0242 – 311301, interior 125 sau la sediul unității etaj 2, camera 1.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ



Nr. 20482/18.12 2020