Aprobat
Dl. Vasile ILIUȚĂ
Președintele Consiliului Județean Călărași



DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ
privind achiziția publică de Servicii de acordare a unei finanțări rambursabile interne, în valoare de 78.788.297 lei pentru refinanțarea împrumutului rambursabil nr. 20210730624/30.07.2021 încheiat cu Banca Comercială Română SA și a împrumutului rambursabil nr. 22-APH/06.09.2024 încheiat cu Exim Banca Românească SA

1. **Obiectul contractului:**

   "Servicii de acordare a unei finanțări rambursabile interne, în valoare de 78.788.297 lei".

2. **Beneficiarul creditului:**

   Consiliul Județean Călărași, cu sediul în Jud. Călărași, strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1, Localitate: Călărași, Cod poștal: 910019, cod fiscal 4294030, Telefon: +40 242311301, Fax: +40 242315083, email: cjcalarasi@calarasi.ro, reprezentat de Vasile ILIUȚĂ – Președinte al Consiliului Județean Călărași.

3. **Valoarea și valuta creditului/Valoarea estimată:**

   Credit în valoare de 78.788.297 lei pentru care valoarea estimată a costurilor este de 28.101.266,69 lei.

4. **Cod CPV**:

   66113000-5 - Servicii de acordare de credit.

5. **Obiectul creditului:**

   Creditul va fi destinat refinanțării împrumutului rambursabil nr. 20210730624/30.07.2021 încheiat cu Banca Comercială Română SA și a împrumutului rambursabil nr. 22-APH/06.09.2024 încheiat cu Exim Banca Românească SA. Criteriul de atribuire este "costul cel mai scăzut".

6. **Termen de execuție (durata creditului) și punerea la dispoziție a creditului**:

   Termen mediu, respectiv maxim 10 ani de la semnarea contractului de către ambele părți. Perioada de valabilitate a ofertei 160 zile de la data deschiderii ofertelor.

7. **Perioada de grație/tragere/rambursare**:

   Fără perioada de grație. Perioada de tragere maxim 6 luni de la data contractării creditului. Perioada de rambursare in 120 luni, în rate lunare egale (plătibile in prima zi a lunii);

8. **Procedura de tragere:**

Pentru comparabilitatea ofertelor va fi luată în calcul o singură tragere în data de 01.12.2026.

Se vor enumera condițiile impuse de bancă autorității contractante pentru eliberarea finanțării (documente solicitate, termenul de predare a documentelor, elemente privind integralitatea şi legalitatea documentelor etc.).

Totodată, operatorii economici selectați înțeleg că prezentele condiții de contractare sunt stabilite în așa fel încât să permită comparabilitatea ofertelor, astfel încât, după negociere, după clasarea ofertelor și nominalizarea ofertantului câștigător, autoritatea contractantă poate solicita operatorului economic prezentarea unui grafic de eșalonări în concordanță cu solicitarea de avizare a tragerilor astfel cum va fi înaintată către Comisia de avizare a împrumuturilor locale (CAIL).

9. **Mod de rambursare al creditului şi alte cerințe**:

Ratele (principalul) se rambursează integral din venituri proprii, in rate lunare egale.

10. **Dobânzi, comisioane, taxe și termene de plată**

Pentru comparabilitatea ofertelor, dobânzile aferente împrumutului se vor achita lunar, în prima zi lucrătoare a lunii, pentru luna anterioară, în urma unei notificări scrise înaintate de creditor cu 5 zile lucrătoare înainte de scadența ratei.

Toate taxele şi comisioane inițiale şi periodice se vor exprima în valoare absolută şi ca procent din valoarea împrumutului/sumelor trase. Totodată, se va preciza şi modul de calcul şi de încasare a acestora, iar pe perioada de valabilitate a contractului vor putea fi modificate daca aceste procente vor înregistra valori mai mici decât cele cuprinse în contract. Celelalte comisioane (dacă este cazul) se vor preciza în același mod.

Referitor la:

a) **Taxe şi comisioane inițiale:**

Se vor preciza toate taxele şi comisioanele aferente împrumutului pe care le va percepe ofertantul la semnarea contractului sau la tragerile împrumutului.

b) **Taxe şi comisioane periodice:**

Se vor preciza toate taxele şi comisioanele periodice aferente împrumutului pe care le va percepe ofertantul.

c) **Taxe şi comisioane speciale:**

Se vor prezenta toate taxele şi comisioanele speciale aferente împrumutului pe care le va percepe ofertantul. Se vor detalia cazurile când acestea vor fi aplicate, cuantumul lor, datele de plată şi soldurile la care se aplică.

d) **<u>Alte comisioane şi/sau taxe:</u>**

Se vor prezenta alte taxe şi comisioane pe care autoritatea contractantă le va avea de suportat în urma semnării contractului de creditare, decurgând din alte costuri cu terții.

Analiza de către bancă a documentației tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții nu se va comisiona.

Consiliul Județean Călărași va avea posibilitatea de a modifica lista de investiţii finanțate din credit, cu acordul băncii, in baza unui act adițional, fără perceperea de comisioane/taxe.

11. Modul de calcul al dobânzilor:

ROBOR la 3 luni calculat de Banca Națională a României pentru ziua de ex. 30.10.2026 + marja băncii, calculată la sold.

Dobânda este variabila calculată în funcție de indicele de referință ROBOR. Cotația ROBOR se modifică din 3 în 3 luni, în ziua corespunzătoare datei de îndeplinire a condițiilor de tragere, utilizându-se cotația ROBOR din ultima zi lucrătoare a lunii precedente datei în care se face modificarea.

Cotația ROBOR la 3 luni utilizată pentru calculul dobânzii aferente primelor 3 luni este cotația ROBOR la 3 luni din ultima zi lucrătoare a lunii precedente datei de îndeplinire a condițiilor de tragere.

12. Termenul de eliberare a finanțării:

Termenul limită de eliberare a tranșei aferente creditului va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de tragere.

13. Rambursare în avans:

Consiliul Județean Călărași va avea posibilitatea efectuării de plăți în avans în perioada de rambursare, fără comision de penalizare/rambursare anticipată.

Comisionul de refinanțare = zero.

14. Posibilitatea diminuării împrumutului:

Ofertantul va indica posibilitatea de diminuare a împrumutului fără perceperea de comisioane de neutilizare/comisioane suplimentare.

Astfel, în situația în care suma totală a tragerilor din împrumut va fi mai mică decât valoarea finanțată (decalaj datorat procedurilor CAIL si procedurilor de avizare internă ale operatorilor economici), autoritatea contractantă nu va plăti dobânzi penalizatoare pentru neutilizarea restului de credit, iar valoarea reală a creditului va fi actualizată printr-un act adițional între părți.

15. Graficul estimativ de tragere a sumelor şi de rambursare a acestora:

Graficul estimativ de acordare şi rambursare a creditului trebuie să cuprindă toate costurile (Ex.: comisioane şi taxe inițiale şi comisioane de administrare) aferente contractării şi derulării creditului.

În graficul de rambursare nu vor fi incluse şi comisioanele speciale a căror activare nu este certă.

Pentru exemplificare, este prezentată Macheta graficului estimativ care relevă valoarea estimată, astfel cum a fost calculată de Autoritatea contractantă.

16. **Gradul de îndatorare curent al autorității contractante:**

UATJ Călărași înregistrează datorie publică locală/garantată astfel cum este prezentată prin "Registrul de evidență a datoriei publice locale – la 30.09.2026".

17. **Garanții:**

Consiliul Județean Călărași garantează rambursarea creditului, plata dobânzilor si a comisioanelor aferente la termenele scadente de plata prin acord de garantare pe veniturile proprii estimate a se încasa de la bugetul local pe perioada de creditare, conform legislației specifice in vigoare.

Acestea reprezintă veniturile proprii aferente bugetului local pe durata împrumutului (așa cum sunt ele definite de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale). Cuantumul veniturilor cu care garantează împrumutul este egal cu obligațiile de plata a cuantumului creditului datorat, dobânzilor si comisioanelor aferente pentru întreaga perioadă de creditare.

Împrumutatul se obligă să constituie o garanție reală mobiliară fără deposedare asupra veniturilor sale, cu excepția celor interzise de lege, pentru garantarea împrumutului, plus dobânzile aferente si alte costuri si comisioane, inclusiv cheltuieli de orice fel legate de recuperarea tuturor sumelor datorate si cheltuieli de judecată, precum si cheltuieli legate de executarea silită.

18. **Legea aplicabila:**

Legea romana.

19. **Documente suport:**

Formulare 1-7 și anexele acestora

20. **Oferte alternative:** Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

21. Data-limită pentru depunerea ofertelor: **27.11.2026 ora 10:00.**

22. Adresa pentru depunerea ofertelor: Consiliul Județean Călărași, cu sediul în Jud. Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, Localitate Călărași, Cod poștal: 910019, cod fiscal 4294030, Telefon: +40 242311301, Fax: +40 242315083, email: cjcalarasi@calarasi.ro, Romania (Registratura generală).

23. Clarificările privind prezenta cerere de ofertă pot fi solicitate prin poșta electronică la următoarele adrese de e-mail: cjcalarasi@calarasi.ro şi vor fi publicate pe site-ul autorității contractante la următorul link: https://www.calarasi.ro/procedura-de-achizitie-publica-a-unui-imprumut-rambursabil-refinantare/; Termenul-limită pentru solicitarea de clarificări privind cererea de ofertă: **20.11.2026 ora 12:00**.

24. Modul de elaborare a ofertelor, precum şi sistemul de evaluare a acestora sunt reglementate prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași **nr.112 din 26.05.2021** pentru aprobarea "Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru unitatea administrativ-teritorială județul Călărași", astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași **nr.161 din 06.07.2026**.

25. Adresa, data şi ora de deschidere a ofertelor: Consiliul Județean Călărași, cu sediul în Jud. Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, Localitate Călărași, Cod poștal: 910019, cod fiscal 4294030, Telefon: +40 242311301, Fax: +40 242315083, email: cjcalarasi@calarasi.ro, în data de **27.11.2026 ora 10.10.**

26. Ofertanții au dreptul de a participa prin reprezentanți împuterniciți la ședința de deschidere a ofertelor.

27. Ordinea de participare (atât la deschiderea ofertelor cât și în rundele de negocieri) va fi data de ordinea depunerii ofertelor inițiale împreună cu documentele de calificare declarate conforme.

28. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării procedurii de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

i) Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

a)Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte (la secțiunea Anunț Publicitar), concomitent cu publicarea documentelor aferente achiziției pe site-ul Autorității Contractante; Perioada cuprinsa intre data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.

b)Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioada care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la clarificări sunt publicate pe site-ul Autorității Contractante;

c)Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d)Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e)Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor inacceptabile, neconforme sau neadecvate; Sunt evaluate doar ofertele angajante, lipsa caracterului angajant al ofertei (ex. ofertă indicativă, oferta neangajantă, etc) ducând la respingerea ofertei. Lipsa unui document descris prin documentația de atribuire duce încă de la deschidere la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuala), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

f)Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

g)Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi stabilită de comun acord cu participanții la procedură. În cazul în care participanții nu se pun de acord cu privire la data etapei de negociere, Comisia decide prin vot al membrilor săi.

ii) Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

a)La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.

b)Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant in parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c)În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d)În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

e)În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

iii) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a)Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentul ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

b)Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c)Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a

Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

d) Căi de atac: Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Administrator public,
Paraschiva MURESANU

Director executiv,
Florin MANESCU