

## **HOTĂRÂRE**

### **privind aprobarea proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă, din bugetul județului Călărași pe anul 2024, pentru activități nonprofit de interes public județean**

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 24.07.2024,

Având în vedere:

- raportul comun nr. 12239 din 18.07.2024 al Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, Direcției Economice și Direcției Juridice și Administrație Publică;
- avizul Comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
- avizul Comisiei pentru Activități Științifice, Învățământ, Sănătate, Cultură, Culte, Protecție Socială, Sportive și de Agrement;
- adresa conducerii Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași, nr. 1456 din 15.07.2024, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 12026 din 16.07.2024;- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 19/2024 privind aprobarea bugetului propriu al Județului Călărași pe anul 2024 și estimările pentru anii 2025 – 2027, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 64 din 29.04.2024 privind aprobarea Programului anual județean pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pe anul 2024;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 86 din 29.05.2024 privind aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile, de către Consiliul Județean Călărași, pentru activități nonprofit de interes public județean, pe anul 2024;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Călărași nr. 191/02.07.2024 privind constituirea Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte pentru atribuirea contractelor de finanțare, din bugetul propriu al Județului Călărași, pentru activități nonprofit de interes general;
- procesul-verbal al Comisie de evaluare privind deschiderea, verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate a propunerilor de proiecte depuse în baza Legii nr.350/2005, pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al județului Călărași nr.11386/03.07.2024;
- procesul-verbal al Comisiei de evaluare privind verificarea și acordarea a punctajului pentru propunerile de proiecte depuse în baza Legii nr. 350/2005 pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al județului Călărași nr.11519/05.07.2024;
- raportul procedurii Comisiei de evaluare privind propunerile de proiecte depuse în baza Legii nr.350/2005, pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al județului Călărași nr.11584/05.07.2024;
- prevederile art. 4-14, art. 24-31 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin.(3) și art. 26 alin.(10) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (1), art. 5 și art. 9 din Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d), e) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă proiectele care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din bugetul județului Călărași în anul 2024, conform raportului procedurii Comisiei de evaluare privind propunerile de proiecte depuse în baza Legii nr.350/2005, pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al județului Călărași nr.11584/05.07.2024, astfel:

**a)** Proiectul „Dotarea și asigurarea de materiale sportive pentru realizarea indicatorilor de performanță în fotbalul județean” propus de către Asociația Județeană de Fotbal Călărași care a fost admis cu 73 de puncte în vederea obținerii sumei de 100.000lei de la bugetul județului Călărași;

**b)** Proiectul „Fotbalul – formare, educare și integrare” propus de către Asociația Club Sportiv „Înainte Modelu” care a fost admis cu 70 de puncte în vederea obținerii sumei de 100.000lei de la bugetul județului Călărași.

**Art. 2.** – Se aprobă atribuirea contractului de finanțare din fonduri publice către Asociația Județeană de Fotbal Călărași, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – Se aprobă atribuirea contractului de finanțare din fonduri publice către Asociația Club Sportiv „Înainte Modelu”, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** – În termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă, Direcția Juridică și Administrație Publică va asigura publicarea Anunțului de atribuire a contractelor de finanțare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a.

**Art. 5.** – Derularea contractelor de finanțare nerambursabilă care se vor încheia între beneficiari și Consiliul Județean Călărași va fi monitorizată de către o comisie constituită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Călărași.

**Art. 6.** – (1) La finalul exercițiului bugetar, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Călărași, în conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

**Art. 7.** – Direcția Economică, Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe și Direcția Juridică și Administrație Publică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter normativ: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași, Direcției Economice, Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe și Direcției Juridice și Administrație Publică.

**PREȘEDINTE,**  
ec. Vasile ILIUȚĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
Aurel PARASCHIV

Nr. 125

Adoptată la Călărași,  
Astăzi 24.07.2024,

Redactată de cons. jur., Alin-Cristian Gheorghe  
în 5 exemplare.

**CONTRACT – CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT  
DE INTERES JUDEȚEAN**

În conformitate cu prezenta hotărâre a Consiliului Județean Călărași prin care se aprobă finanțarea activității sportive din bugetul județului Călărași în anul 2024,

**între:**

Județul Călărași, reprezentat prin domnul ec. Vasile ILIUȚĂ – președinte, în calitate de finanțator (denumit în continuare Autoritate Finanțatoare)

**și**

Asociația Județeană de Fotbal Călărași, persoană juridică cu sediul în Călărași, str. Sfântul Nicolae nr. 1, bl. A25, sc., parter, județul Călărași, înființată în baza hotărârii nr.28/02.08.1991 emisă de către Judecătoria Călărași tel. 0737.416.296, fax. -, Cod fiscal 3966362, cont bancar în lei nr. RO15 BTRL RONC RT04 0756 3802, deschis la BANCA TRANSILVANIA, certificat de identitate sportivă nr. CL/B/00001/2001, prin domnul Dincă Viorel Dorinel în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare **Beneficiar**,

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului „Dotarea și asigurarea de materiale sportive pentru realizarea indicatorilor de performanță în fotbalul județean călărășean” (denumit în cele ce urmează „Proiectul”).

**CAPITOLUL I - Obiectul contractului**

**Art.1.** - Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Autoritatea Finanțatoare, din fondurile alocate pentru domeniul *activități sportive* cuprins în bugetul județean, a activităților care au fost stipulate în cererea de finanțare pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului „Dotarea și asigurarea de materiale sportive pentru realizarea indicatorilor de performanță în fotbalul județean călărășean” în vederea atingerii obiectivelor acestuia. Cererea de finanțare a fost analizată de către Comisia de evaluare (conform prevederilor din Ghidul solicitantului).

**ART.2** Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de 100.000 lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

**CAPITOLUL II - Durata contractului și perioada de sustenabilitate a proiectului**

**Art.3.** - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art.4.(1)** - Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, și anume de la 01.08.2024 până la 31.12.2024. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) - Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către finanțator, în situații temeinic și obiectiv justificate de către beneficiar sau în caz de evenimente de forță majoră. La cerere, Beneficiarul poate să solicite o prelungire corespunzătoare a perioadei de finalizare, aprobată de către autoritatea contractanta, dar nu mai târziu de 31.12.2024.

(3) - Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(4) - Sustenabilitatea tehnica și financiară a proiectului după încetarea finanțării nerambursabile trebuie să fie asigurată de beneficiar până la finalizarea anului competițional 2024-2025.

**CAPITOLUL III – Obligațiile părților**

**Art.5.** - Obligațiile beneficiarului sunt:

- a) să execute lucrările proiectului așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între finanțator și beneficiar/organizațiile din grup;
- b) să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- c) să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- d) trebuie să mențină obiectivul avut în cadrul proiectului până la finalizarea anului competițional 2024-2025;
- e) să întocmească cererea de plată către Autoritatea Finanțatoare;
- f) să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- g) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- h) să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate, narative și financiare, conform prevederilor din Ghidul solicitantului;
- i) să asigure contribuția proprie în cota procentuală de aprox. 15% (*anume suma de 17.647lei conform cererii de finanțare*), din valoarea proiectului (*total buget proiect: 117.647lei*);
- j) în cazul în care prin proiect se derulează lucrări de construcție care necesită autorizație de construire, beneficiarul este obligat să respecte legislația în vigoare, în caz contrar fiind obligat să restituie finanțarea alocată de la bugetul județean;
- k) să transmită autorității finanțatoare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea proiectului, un Anunț de lansare a proiectului,
- l) să organizeze, înainte de demararea proiectului, o conferință de presă în care să prezinte proiectul finanțat – calendarul activităților, finanțarea, modalitățile concrete de realizare, obiectivele urmărite, produsele utilizate în derularea proiectului etc.
- m) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- n) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- o) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- p) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

- q) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- r) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
  - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- s) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- t) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- u) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

**Art. 6.** - Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului în condițiile prevăzute la art. 13;
- b) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;
- c) să aprobe rapoartele de activitate ale beneficiarului;
- d) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- e) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.
- f) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- g) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
- prima tranșă sau avans în cuantum de până la 25% din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
  - diferența procentuală după prima tranșă sau avans, până la 90%, în condițiile în care s-au prezentat documente justificative pentru tranșa anterioară or solicitată, după caz;
  - ultima tranșă de 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, va fi virată beneficiarului în termen de maxim 15 zile de la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar;
- h) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### **CAPITOLUL IV – Participarea terților**

**Art.7.** - În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și/ sau sub-beneficiar.

**Art.8.** - Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti beneficiarul de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

**Art.9.** - Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Finanțatoare, în baza prezentului contract.

**Art.10.** - Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștință terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

#### **CAPITOLUL V - Valoarea contractului**

**Art. 11.** - Valoarea contractului

(1) - Valoarea contractului este de 100.000 lei, reprezentând suma alocată Proiectului de către Consiliul Județean Călărași, adică 85% din valoarea proiectului.

(2) - La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (se vor preciza numele instituției și suma):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(3) - Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

**Art. 12.** - Bugetul proiectului. Destinația

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexa. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract.

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de buget, fără acordul Consiliului Județean Călărași, numai dacă suma realocată nu depășește 10% din bugetul categoriei din care se face realocarea și nici 10% din bugetul categoriei către care se face realocarea. Pentru sumele realocate cu încălcarea acestei prevederi, devin aplicabile dispozițiile alineatelor 4 și 5.

(3) Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Atunci când Autoritatea Finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor.

(5) Beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Călărași în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor art.21-22.

(6) Obligațiile prevăzute de alin. 4 rămân în vigoare timp de 5 ani, după încetarea prezentului contract.

#### **CAPITOLUL VI – Plăți**

**Art.13.** - Efectuarea plăților

(1) Autoritatea contractantă efectuează plățile prezentului contract în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Fiecare tranșă va fi plătită numai după prezentarea și validarea raportului intermediar și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar în raport cu faza proiectului, atât pentru finanțarea de la bugetul județean cât și pentru contribuția proprie.

(3) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității, și care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor plătite din finanțarea proprie și a cheltuielilor plătite sau angajate din contribuția Consiliului Județean Călărași, la nivelul întregului Proiect. Cheltuielile angajate vor fi plătite în cadrul Proiectului până la finalizarea acestuia, și se va face dovada acestora prin depunerea copiilor documentelor justificative ce atestă plata angajamentelor în cauză.

(4) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

(5) Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin.(3).

(6) Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## **CAPITOLUL VII - Modalități de plată**

**Art.14.** - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea Finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

**Art.15.** - Nu sunt admise plăți între Autoritatea Finanțatoare și beneficiar în numerar.

## **CAPITOLUL VIII - Cheltuieli**

**Art.16.** - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Autoritatea Finanțatoare va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

**Art.17.** - Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Finanțatoare.

**Art.18.** - Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia. Prin aceasta viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

**Art.19.** La întocmirea raportului financiar final, beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la Autoritatea Finanțatoare, prevăzută în prezentul contract la art. 11, reprezentând 85% din valoarea proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând 15% din valoarea proiectului. Raportul financiar final va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor plătite din finanțarea proprie și a cheltuielilor plătite sau angajate din contribuția Consiliului Județean Călărași, la nivelul întregului Proiect. Cheltuielile angajate vor fi plătite în cadrul Proiectului până la finalizarea acestuia, și se va face dovada acestora prin depunerea copiilor documentelor justificative ce atestă plata angajamentelor în cauză.

## **CAPITOLUL IX - Monitorizare și control**

**Art. 20.** - Informare

Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicită. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 21.** - Prezentarea rapoartelor obligatorii.

(1) Beneficiarul va transmite Consiliului Județean Călărași informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Consiliului Județean Călărași:

**a.** raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare;

**b.** un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, cuprinzând raportul tehnic și raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi verificat, de către Consiliul Județean Călărași, în sensul încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie; la solicitarea Consiliului Județean Călărași beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus în două exemplare original și copie precum și în format electronic la sediul Consiliului Județean Călărași – situat în municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art.3;

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării Consiliului Județean Călărași cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

**Art. 22.** - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării conducătorului autorității județene. Consiliul Județean Călărași va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 30 zile de la primire.

(2) După analiza acestora, Consiliul Județean Călărași va aproba rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se vor lua în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

#### **Art. 23. - Monitorizarea**

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Consiliului Județean Călărași sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Călărași în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare de la Consiliul Județean Călărași pentru realizarea Proiectului.

(2) - Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

#### **CAPITOLUL X - Rezultate. Publicitate**

##### **Art. 24. - Promovarea Proiectului**

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: „Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Călărași”.

(2) Consiliul Județean Călărași va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

a) obiectivele și durata Proiectului;

b) finanțarea acestuia de către Consiliul Județean Călărași;

c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;

d) rezultatele obținute.

**Art.25. -** În privința drepturilor de proprietate intelectuală, exploatare și disimularea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art.26. -** Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

#### **CAPITOLUL XI – Răspunderea contractuală**

**Art.27. -** Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art.28. -** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art.29. -** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art.30. -** Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art.31. -** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.32. -** Autoritatea Finanțatoare nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

**Art.33. -** Autoritatea Finanțatoare nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art.34. -** Beneficiarul are obligația de a efectua demersurile necesare obținerii la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor.

**Art.35. -** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume pentru programele de lucru următoare.

**Art.36. -** Limite ale răspunderii Consiliului Județean Călărași:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Consiliului Județean Călărași nu va fi în niciun fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Consiliul Județean Călărași nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

**Art.37** (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 5 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0.01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

**Art.38** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

#### **CAPITOLUL XII - Subcontractare**

**Art.39. -** Beneficiarul poate subcontracta, cu aprobarea Autorității Finanțatoare numai până la 20% din valoarea contractului cu alți colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al beneficiarului și care nu sunt specificați în contract. În cazul în care beneficiarul depășește limitele maxime precizate, Autoritatea Finanțatoare va refuza plata diferenței de valoare care depășește această limită.

#### **CAPITOLUL XIII – Cesiunea**

**Art.40. -** Este interzisă cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

#### **CAPITOLUL XIV – Rezilierea contractului**

**Art.41.** - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.42.** - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art.43.**(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile de la primirea notificării prevăzute la alin. (2) să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale conform, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

#### **CAPITOLUL XV – Forța majoră**

**Art. 44.** (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

#### **CAPITOLUL XVI – Penalități**

**Art.45.** - În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului județean.

#### **CAPITOLUL XVII – Litigii**

**Art.46.** - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

#### **CAPITOLUL XVIII - Încetarea contractului**

**Art.47.** - Încetarea contractului:

(1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, art. 5 până la art. 19.

(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la Consiliul Județean Călărași aflate în patrimoniul său.

#### **CAPITOLUL XIX - Dispoziții generale și finale**

**Art.48.** - Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

(1) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

(2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

**Art.49.** – Comunicări:

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Consiliul Județean Călărași – str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, cod 910019

tel: 0242311301.

b) Pentru Beneficiar:

Dincă Viorel Dorinel, în calitate de reprezentant legal al Asociația Județeană de Fotbal Călărași, str. Sfântul Nicolae, nr. 1, bl. A25, sc.2, parter, localitatea Călărași, județul Călărași.

**Art.50.** - Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

**Art.51.** - Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

**Art.52.** - Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**PREȘEDINTE,**  
**Vasile ILIUȚĂ**

**Asociația Județeană de Fotbal Călărași**  
**PREȘEDINTE,**  
**Viorel Dorinel DINCĂ**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Paraschiva MUREȘANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Marius FULGA**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Anca-Mirela ȘTEFĂNESCU**

Structura sportivă . . . . .

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului . . . . .

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

. . . . .

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA Nr. 2  
la contractul-cadru

Structura sportivă . . . . .

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului . . . . .

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea . . . . . total . . . . ., din care: a) <sup>1</sup> . . . . . b) <sup>1</sup> . . . . . Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea . . . . . total . . . . ., din care: a) . . . . . b) . . . . .			
TOTAL				

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

. . . . .

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



Structura sportivă . . . . .

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

**A. Scopul:**

. . . . .

**B. Obiective:**

Obiectivul general: . . . . .

Obiective specifice: . . . . .

. . . . .

**C. Indicatori**

**C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):**

**a)** . . . . .

**b)** . . . . .

. . . . .

**C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):**

**a)** . . . . .

**b)** . . . . .

. . . . .

**C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):**

**a)** . . . . .

**b)** . . . . .

. . . . .

Reprezentanți legali:

. . . . .

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii spc

**CONTRACT – CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT  
DE INTERES JUDEȚEAN**

În conformitate cu prezenta hotărâre a Consiliului Județean Călărași prin care se aprobă finanțarea activității sportive din bugetul județului Călărași în anul 2024,

**între:**

Județul Călărași, reprezentat prin domnul ec. Vasile ILIUȚĂ – președinte, în calitate de finanțator (denumit în continuare Autoritate Finanțatoare)

**și**

Asociația Club Sportiv „Înainte Modelu”, persoană juridică cu sediul în com. Modelu, sat Modelu, str. Stadionului, nr. 10, județul Călărași, înființată în baza încheierii de autentificare nr.2459/29.08.2013, tel. 0724.238.127, fax. -, Cod fiscal 32272496, cont bancar în lei nr. RO14 CRCO X120 4030 0002 5422, deschis la BANCA COOPERATISTĂ RECORD, certificat de identitate sportivă nr. CL/A2/00004/2014, prin domnul Comșa Mihai în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare **Beneficiar**,

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului „Fotbalul – formare, educare și integrare” (denumit în cele ce urmează „Proiectul”).

**CAPITOLUL I - Obiectul contractului**

**Art.1.** - Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Autoritatea Finanțatoare, din fondurile alocate pentru domeniul *activități sportive* cuprins în bugetul județean, a activităților care au fost stipulate în cererea de finanțare pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului „Fotbalul – formare, educare și integrare” în vederea atingerii obiectivelor acestuia. Cererea de finanțare a fost analizată de către Comisia de evaluare (conform prevederilor din Ghidul solicitantului).

**ART.2** Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de 100.000 lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

**CAPITOLUL II - Durata contractului și perioada de sustenabilitate a proiectului**

**Art.3.** - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art.4.(1)** - Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, și anume de la 01.08.2024 până la 31.12.2024. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) - Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către finanțator, în situații temeinic și obiectiv justificate de către beneficiar sau în caz de evenimente de forță majoră. La cerere, Beneficiarul poate să solicite o prelungire corespunzătoare a perioadei de finalizare, aprobată de către autoritatea contractantă, dar nu mai târziu de 31.12.2024.

(3) - Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(4) - Sustenabilitatea tehnica și financiară a proiectului după încetarea finanțării nerambursabile trebuie să fie asigurată de beneficiar până la finalizarea anului competițional 2024-2025.

**CAPITOLUL III – Obligațiile părților**

**Art.5.** - Obligațiile beneficiarului sunt:

- a) să execute lucrările proiectului așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între finanțator și beneficiar/organizațiile din grup;
- b) să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- c) să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- d) trebuie să mențină obiectivul avut în cadrul proiectului până la finalizarea anului competițional 2024-2025;
- e) să întocmească cererea de plată către Autoritatea Finanțatoare;
- f) să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- g) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- h) să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate, narative și financiare, conform prevederilor din Ghidul solicitantului;
- i) să asigure contribuția proprie în cota procentuală de aprox. 18% (*anume suma de 22.000lei conform cererii de finanțare*), din valoarea proiectului (*total buget proiect: 122.000lei*);
- j) în cazul în care prin proiect se derulează lucrări de construcție care necesită autorizație de construire, beneficiarul este obligat să respecte legislația în vigoare, în caz contrar fiind obligat să restituie finanțarea alocată de la bugetul județean;
- k) să transmită autorității finanțatoare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea proiectului, un Anunț de lansare a proiectului;
- l) să organizeze, înainte de demararea proiectului, o conferință de presă în care să prezinte proiectul finanțat – calendarul activităților, finanțarea, modalitățile concrete de realizare, obiectivele urmărite, produsele utilizate în derularea proiectului etc.
- m) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- n) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- o) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- p) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- q) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

r) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

s) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

t) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

u) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

**Art. 6.** - Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

a) să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului în condițiile prevăzute la art. 13;

b) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;

c) să aprobe rapoartele de activitate ale beneficiarului;

d) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;

e) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

f) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

g) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- prima tranșă sau avans în cuantum de până la 25% din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;

- diferența procentuală după prima tranșă sau avans, până la 90%, în condițiile în care s-au prezentat documente justificative pentru tranșa anterioară or solicitată, după caz;

- ultima tranșă de 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, va fi virată beneficiarului în termen de maxim 15 zile de la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar;

h) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### **CAPITOLUL IV – Participarea terților**

**Art.7.** - În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și/ sau sub-beneficiar.

**Art.8.** - Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti beneficiarul de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

**Art.9.** - Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Finanțatoare, în baza prezentului contract.

**Art.10.** - Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștință terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

#### **CAPITOLUL V - Valoarea contractului**

**Art. 11.** - Valoarea contractului

(1) - Valoarea contractului este de 100.000 lei, reprezentând suma alocată Proiectului de către Consiliul Județean Călărași, adică 82% din valoarea proiectului.

(2) - La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (se vor preciza numele instituției și suma):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(3) - Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

**Art. 12.** - Bugetul proiectului. Destinația

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexa. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract.

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de buget, fără acordul Consiliului Județean Călărași, numai dacă suma realocată nu depășește 10% din bugetul categoriei din care se face realocarea și nici 10% din bugetul categoriei către care se face realocarea. Pentru sumele realocate cu încălcarea acestei prevederi, devin aplicabile dispozițiile alineatelor 4 și 5.

(3) Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Atunci când Autoritatea Finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor.

(5) Beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Călărași în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor art.21-22.

(6) Obligațiile prevăzute de alin. 4 rămân în vigoare timp de 5 ani, după încetarea prezentului contract.

#### **CAPITOLUL VI – Plăți**

**Art.13.** - Efectuarea plăților

(1) Autoritatea contractantă efectuează plățile prezentului contract în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Fiecare tranșă va fi plătită numai după prezentarea și validarea raportului intermediar și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar în raport cu faza proiectului, atât pentru finanțarea de la bugetul județean cât și pentru contribuția proprie.

(3) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității, și care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor plătite din finanțarea proprie și a cheltuielilor plătite sau angajate din contribuția Consiliului Județean Călărași, la nivelul întregului Proiect. Cheltuielile angajate vor fi plătite în cadrul Proiectului până la finalizarea acestuia, și se va face dovada acestora prin depunerea copiilor documentelor justificative ce atestă plata angajamentelor în cauză.

(4) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

(5) Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin.(3).

(6) Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## **CAPITOLUL VII - Modalități de plată**

**Art.14.** - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea Finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

**Art.15.** - Nu sunt admise plăți între Autoritatea Finanțatoare și beneficiar în numerar.

## **CAPITOLUL VIII - Cheltuieli**

**Art.16.** - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Autoritatea Finanțatoare va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

**Art.17.** - Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Finanțatoare.

**Art.18.** - Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia. Prin aceasta viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

**Art.19.** La întocmirea raportului financiar final, beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la Autoritatea Finanțatoare, prevăzută în prezentul contract la art. 11, reprezentând 82% din valoarea proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând 18% din valoarea proiectului. Raportul financiar final va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor plătite din finanțarea proprie și a cheltuielilor plătite sau angajate din contribuția Consiliului Județean Călărași, la nivelul întregului Proiect. Cheltuielile angajate vor fi plătite în cadrul Proiectului până la finalizarea acestuia, și se va face dovada acestora prin depunerea copiilor documentelor justificative ce atestă plata angajamentelor în cauză.

## **CAPITOLUL IX - Monitorizare și control**

**Art. 20.** - Informare

Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicită. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 21.** - Prezentarea rapoartelor obligatorii.

(1) Beneficiarul va transmite Consiliului Județean Călărași informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Consiliului Județean Călărași:

**a.** raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare;

**b.** un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, cuprinzând raportul tehnic și raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi verificat, de către Consiliul Județean Călărași, în sensul încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie; la solicitarea Consiliului Județean Călărași beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus în două exemplare original și copie precum și în format electronic la sediul Consiliului Județean Călărași – situat în municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art.3;

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării Consiliului Județean Călărași cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

**Art. 22.** - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării conducătorului autorității județene. Consiliul Județean Călărași va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 30 zile de la primire.

(2) După analiza acestora, Consiliul Județean Călărași va aproba rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se vor lua în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

#### **Art. 23. - Monitorizarea**

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Consiliului Județean Călărași sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Călărași în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare de la Consiliul Județean Călărași pentru realizarea Proiectului.

(2) - Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

#### **CAPITOLUL X - Rezultate. Publicitate**

##### **Art. 24. - Promovarea Proiectului**

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: „Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Călărași”.

(2) Consiliul Județean Călărași va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

a) obiectivele și durata Proiectului;

b) finanțarea acestuia de către Consiliul Județean Călărași;

c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;

d) rezultatele obținute.

**Art.25. -** În privința drepturilor de proprietate intelectuală, exploatare și disimularea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art.26. -** Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

#### **CAPITOLUL XI – Răspunderea contractuală**

**Art.27. -** Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art.28. -** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art.29. -** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art.30. -** Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art.31. -** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.32. -** Autoritatea Finanțatoare nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

**Art.33. -** Autoritatea Finanțatoare nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art.34. -** Beneficiarul are obligația de a efectua demersurile necesare obținerii la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor.

**Art.35. -** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume pentru programele de lucru următoare.

**Art.36. -** Limite ale răspunderii Consiliului Județean Călărași:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Consiliului Județean Călărași nu va fi în niciun fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Consiliul Județean Călărași nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

**Art.37** (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 5 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0.01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

**Art.38** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

#### **CAPITOLUL XII - Subcontractare**

**Art.39. -** Beneficiarul poate subcontracta, cu aprobarea Autorității Finanțatoare numai până la 20% din valoarea contractului cu alți colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al beneficiarului și care nu sunt specificați în contract. În cazul în care beneficiarul depășește limitele maxime precizate, Autoritatea Finanțatoare va refuza plata diferenței de valoare care depășește această limită.

#### **CAPITOLUL XIII – Cesiunea**

**Art.40. –** Este interzisă cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

#### **CAPITOLUL XIV – Rezilierea contractului**

**Art.41.** - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.42.** - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art.43.(1)** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile de la primirea notificării prevăzute la alin. (2) să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale conform, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

#### **CAPITOLUL XV – Forța majoră**

**Art. 44.** (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

#### **CAPITOLUL XVI – Penalități**

**Art.45.** - În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului județean.

#### **CAPITOLUL XVII – Litigii**

**Art.46.** - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

#### **CAPITOLUL XVIII - Încetarea contractului**

**Art.47.** - Încetarea contractului:

(1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, art. 5 până la art. 19.

(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la Consiliul Județean Călărași aflate în patrimoniul său.

#### **CAPITOLUL XIX - Dispoziții generale și finale**

**Art.48.** - Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

(1) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

(2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

**Art.49.** – Comunicări:

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Consiliul Județean Călărași – str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, cod 910019

tel: 0242311301.

b) Pentru Beneficiar:

Comșa Mihai, în calitate de reprezentant legal al Asociația Club Sportiv „Înainte Modelu”, str. Stadionului, nr. 10, com. Modelu, sat Modelu, județul Călărași.

**Art.50.** - Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

**Art.51.** - Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

**Art.52.** - Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**

**PREȘEDINTE,**  
**Vasile ILIUȚĂ**

**Asociația Club Sportiv Înainte Modelu**

**PREȘEDINTE**  
**Mihai COMSA**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Paraschiva MUREȘANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Marius FULGA**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Anca-Mirela ȘTEFĂNESCU**

**ANEXA Nr. 1** la contractul-cadru

Structura sportivă . . . . .

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului . . . . .

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

. . . . .

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

**ANEXA Nr. 2**  
la contractul-cadru

Structura sportivă . . . . .

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului . . . . .

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea . . . . . total . . . . ., din care: a) <sup>1</sup> . . . . . b) <sup>1</sup> . . . . . Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea . . . . . total . . . . ., din care: a) . . . . . b) . . . . .			
TOTAL				

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

. . . . .

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă . . . . .

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

**A. Scopul:**

. . . . .

**B. Obiective:**

Obiectivul general: . . . . .

Obiective specifice: . . . . .

. . . . .

**C. Indicatori**

**C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):**

**a)** . . . . .

**b)** . . . . .

. . . . .

**C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):**

**a)** . . . . .

**b)** . . . . .

. . . . .

**C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):**

**a)** . . . . .

**b)** . . . . .

. . . . .

Reprezentanți legali:

. . . . .

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii spc