

CAIETUL DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de
CONSILIUL JUDEȚEAN CALARASI
pentru
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI

Perioada de management este de 4 ani, începând cu __/__/2017.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare **CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI**: *așezământ cultural*.

În temeiul prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Județean de Cultura și Creație Calarasi funcționează în subordinea Consiliului Județean Calarasi ca așezământ cultural de drept public, cu personalitate juridică, statut reglementat de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea Centrului Județean de Cultura și Creație Calarasi se realizează din venituri proprii și din alocații acordate din bugetul propriu al Județului Calarasi.

Conform actului de înființare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- a. Militează pentru diversificarea ofertei culturale prin elaborarea de proiecte și programe în colaborare cu instituții culturale din țară sau străinătate, cu organizații neguvernamentale, asociații și fundații cu obiect de activitate în domeniul cultural sau educativ;
- b. Coordonează și monitorizează întreaga activitate a serviciilor și compartimentelor din subordine, stabilind strategia culturală în așa fel încât să acopere nevoile culturale ale tuturor categoriilor sociale, în contextul general al strategiei de dezvoltare a județului Calarasi;
- c. Funcționează în calitate de instituție-gazdă de spectacole, conform reglementărilor legale în vigoare;
- d. Elaborează și finanțează proiecte și programe atractive și utile de educație permanentă pentru păstrarea și cunoașterea specificului zonal, național, internațional;
- e. Organizează, în condițiile legii, concursuri de proiecte și programe culturale în colaborare cu instituții culturale, cu alți operatori culturali, asociații, fundații care au activități culturale în domeniul de activitate;
- f. Asigură promovarea programelor și proiectelor culturale într-un sistem competițional deschis, pe baza principiilor transparenței și primordialității valorii;
- g. Elaborează și editează studii, publicații și materiale documentare;
- h. Colaborează cu Ministerul Culturii și cu organismele teritoriale ale acestuia, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- i. Organizează tabere, expoziții de artă.

II. Misiunea Centrului Judetean de Cultura si Creatie Calarasi

Conform legislatiei specifice in vigoare si a nevoilor culturale ale comunitatii, misiunea institutiei este de a implementa strategiile culturale ale judetului Calarasi, de a asigura conservarea si transmiterea valorilor cultural-artistice, a le releva specificitatea, unicitatea si autenticitatea si a le integra in circuitul de valori national si international.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care Centrul Judetean de Cultura si Creatie Calarasi își desfășoară activitatea

Centrul Judetean de Cultura si Creatie Calarasi isi desfasoara activitatea in municipiul Calarasi, dar detine ca arie de acoperire, intreg teritoriul judetului Calarasi.

Standardul economic specific zonei de activitate al institutiei este acelasi care poate fi intalnit la nivel national, aflandu-se intr-o continua transformare. Sub acest aspect este evidentiata instabilitatea legislatiei, atat de natura fiscala, cat si de natura administrativa, corelata cu continua crestere a costului vietii.

Sub aspect socio-cultural, comunitatea calaraseana se afla intr-o continua evolutie, determinata de evolutia in sine a societatii romanesti si a celei europene.

In acest context, cultura reprezinta un factor important in dezvoltarea comunitatii, iar pentru aceasta, Centrul Judetean de Cultura si Creatie Calarasi trebuie sa poata face fata potentialelor cerinte impuse la un moment dat de comunitatea in care-si desfasoara activitatea.

La nivel local, Centrul Judetean de Cultura si Creatie Calarasi va trebui sa dezvolte si sa intretina un standard ridicat al proiectelor culturale coroborat cu strategia de dezvoltare a judetului Calarasi.

Municipiul Calarasi, dar si judetul Calarasi sunt unitati administrative in care nevoia de cultura respecta, in linii mari, tendintele nationale, atingand un nivel ceva mai slab la spectacolele de sala si unul mai ridicat la evenimentele culturale de masa. In general, in organizarea bugetului financiar, ca si in programarea timpului liber, calarasenii isi selecteaza diverse prioritati, altele decat consumul cultural. De aceea, evenimentele culturale gratuite (concerte in aer liber, evenimente festive publice) au o audienta crescuta, cu o dinamica ce polarizeaza automat atentia calarasenilor.

Viitorul manager al Centrului Judetean de Cultura si Creatie Calarasi trebuie sa tina cont de faptul ca porneste de la un interes public relativ scazut pentru arta si cultura, in comparatie cu media nationala. Misiunea lui principala va fi educarea si diversificarea publicului tinta, cresterea gradului de consum cultural pe toate segmentele de servicii culturale, asigurand colaborarea cu alte institutii de cultura, orientate spre acelasi scop.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Centrul Judetean de Cultura si Creatie Calarasi este institutie publica de cultura infiintata prin Hotararea Consiliului Judetean Calarasi nr. 23/28.02.2017.

La acest moment, Centrul Judetean de Cultura si Creatie Calarasi isi propune o agenda culturala diversificata, coroborata cu strategia culturala a judetului Calarasi, reflectata in Calendarul programelor si proiectelor culturale, aprobat prin Hotararile Consiliului Judetean Calarasi nr.28/28.02.2017 si 66/30.03.2017, agenda de programe stimulata si de existenta a doua sali de spectacole:

- Sala „Barbu Stirbei” cu o capacitate de 540 de locuri si spatiile expres necesare functionarii unei astfel de sali (culise, regrupare artisti, cabine, grupuri sociale, etc.);
- Sala multifunctionala Cinema 3D/2D cu 150 de locuri, sala destinata proiectiilor cinematografice in parametrii bidimensionali (2D) si tridimensionali (3D).

Documente de referință atasate, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - Anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - Anexa nr. 2;

- bugetul aprobat al instituției - Anexa nr. 3.

IV.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Centrul Judetean de Cultura si Creatie Calarasi este institutie publica de cultura infiintata prin Hotarararea Consiliului Judetean Calarasi nr. 23/28.02.2017.

Institutia este un asezamant cultural nou care va aplica normele prevazute de legislatia specifica, asimiland si dezvoltand in diferite proportii, functie de cererea publicului si de strategia socio-culturala pe termen lung a Consiliului Judetean Calarasi, programele si proiectele culturale.

IV.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr.	Indicatori de performanță*	Anul 2017
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari - lei	54,75
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3.	Număr de activități specifice (de scena si cinema)	761
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	56
5.	Număr de beneficiari neplătitori	32.000
6.	Număr de beneficiari plătitori (sala de spectacol si cinema)	49.000
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	761
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	17
9.	Venituri proprii din activitatea de bază - lei	604.000
10.	Venituri proprii din alte activități - lei	82.000

IV.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Centrul Judetean de Cultura si Creatie Calarasi isi are sediul in Calarasi, str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, judetul Calarasi, sediu la care dispune de o sala de spectacole cu 540 de locuri, foaier, garderoba, cabine artisti si alte spatii specifice institutiilor de cultura. Sala de spectacole dispune de sisteme de sunet si de lumini cu un grad mediu de functionalitate, de mecanica de scena functionala, scaune ergonomice si sistem de incalzire si ventilatie in parametrii tehnici normali.

De asemenea, Centrul Judetean de Cultura si Creatie Calarasi mai dispune si de o sala multifunctionala in care se proiecteaza filme in regim bidimensional (2D) si tridimensional (3D) cu aparatura performanta pusa in functiune in anul 2012, precum si cu un sistem de livrare electronica a biletelor de cinema.

IV.4. Lista programelor și proiectelor prognozate a se desfășura în anul 2017

Centrul Judetean de Cultura si Creatie Calarasi, fiind institutie nou infiintata, nu are un istoric propriu al programelor si proiectelor culturale.

Proiectele culturale aprobate prin Hotararile Consiliului Judetean Calarasi nr.28/28.02.2017 si 66/30.03.2017 sunt urmatoarele:

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor
1.	„Concepte teatrale la Calarasi”
2.	„Vin Floriile cu soare”/ Sarbatoarea Pastelui
3.	Festivalul de muzica usoara „Flori de Mai”
4.	1 Iunie – Ziua Internationala a Copilului
5.	Festivalul „Ion Luican”
6.	Reuniune corala

7.	Noaptea alba a folk-ului – „Chitara Dunarii”
8.	Festivalul de folclor „Hora Mare”
9.	„7 zile, 7 arte”
10.	Cursa Dunarii Calarasene
11.	Eveniment destinat traditiilor pescaresti
12.	„Clinchet de argint...”
13.	Parteneriate
14.	Innoirea repertoriului formatiilor proprii
15.	Promovare prin spectacol
16.	Conservarea si promovarea traditiilor locale
17.	Proiectii cinematografice

IV.5. Programul minimal realizat prognozat pe anul 2017:

Nr. crt.	Denumirea programului	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget Prevăzut pe program* (lei)	Buget consumat la finele anului
I.	Spectacole de scena, in sala, in aer liber sau in spatii neconventionale		10			
1.		Parteneriate cu institutii de spectacole, companii teatrale, centre culturale, O.N.G.-uri, universitati, contracte drept de autor/civile – spectacole de teatru		„Concepte teatrale la Calarasi”	227.000	
2.		Sarbatoarea Floriilor – muzica religioasa sustinuta de formatii proprii in parteneriat cu Episcopia Sloboziei si Calarasilor/Protoieria Calarasi Traditii pascale – prezentare, promovare, transmitere (atelieri specifice Sarbatorii Pastelui, pictura de oua, expozitii, folclor)		„Vin Floriile cu soare”/ Sarbatoarea Pastelui	30.000	
3.		Festival-concurs national de interpretare a muzicii usoare (concurrenti, juriu, premii, trofeu, recitaluri, cazare, orchestra live, contract cu TV)		Festivalul de muzica usoara „Flori de Mai”	300.000	
4.		Proiect in parteneriat – o zi destinata copiilor, cu jocuri, animatie, spectacol, concursuri in aer liber, concursuri sportive, premii, diplome		1 Iunie – Ziua Internationala a Copilului	30.000	
5.		Festival-concurs de interpretare muzica populara, recitaluri, orchestra, TV		Festival „Ion Luican”	150.000	
6.		Proiect „Reuniune corala la ”, corul Camerata Danubii si invitatii: 5 coruri – 4 din tara + 1 din Silistra		Reuniune corala	50.000	
7.		Noapte de muzica folk – interpreti de muzica folk		Noaptea alba a folk-ului – „Chitara Dunarii”	100.000	

		profesionisti si amatori, desfasurat in aer liber – recreativ - educativ				
8.		Festival international de folclor – participare grupuri din strainatate Ansamblul propriu „Baraganul” si ansambluri de amatori din judet – spectacole zilnice in Calarasi si judet, ateliere de invatat jocuri populare ale fiecarei tari, parade ale portului (expozitie costume populare, stand cu obiecte etnografice)		Festivalul de folclor „Hora Mare”	300.000	
9.		Proiect de educatie prin arta destinat calarasenilor, fiecare zi prezinta si promoveaza o arta: o zi destinata coregrafiei (in sala si afara), o alta zi destinata folclorului (in sala si in diferite puncte ale orasului), o zi destinata teatrului (teatru de sala si de strada), o zi destinata muzicii corale, de fanfare etc		„7 zile, 7 arte”	100.000	
10.		Targul de Craciun al copiilor – casute din lemn puse la dispozitia unitatilor de invatamant pentru a incuraja copiii sa confectioneze si sa expuna propriile decoratiuni specifice sarbatorilor de iarna; program de colinde, traditii, folclor, Mos Craciun, brad. Amplasament in centrul vechi al orasului sau in parcul Dumbrava; concert de Craciun in sala		„Clinchet de argint...”	100.000	
II.	Mentenananta Activitati finantate din POP 2007 -2013		2			
11.		„Promovarea patrimoniului natural in zona Dunarii calarasene prin ecoturism” – lansat de Consiliul Judetean Calarasi prin proiectul finantat din POP 2007-2013		Cursa Dunarii Calarasene	150.000	
12.		„Valorificarea si conservarea traditiilor pescaresti pe malul Dunarii calarasene” – proiect al Consiliului Judetean Calarasi, lansat si finantat din programul POP 2007-2013		Eveniment destinat traditiilor pescaresti	50.000	
III.	Identificare, conservare si promovare traditii romanesti		4			
13.		Contributii in parteneriate cu ONG-uri, institutii publice		Parteneriate	100.000	
14.		Servicii specializate pe domeniile muzica, coregrafie, teatru, tehnica de scena, arta spectacolului, cinema, 3D projectionisti cinema, regizor, scenograf, orchestrator, luminist, sunetist, distribuitor bilete, contracte Cod civil sau drepturi de autor		Innoirea repertoriului formatiilor proprii	90.000	
15.		Spectacole de sala, de scena, de aer liber sau in deplasare,		Promovare prin spectacol	85.000	

		participari la evenimente in tara sau strainatate				
16.		Proiecte in parteneriat cu UAT-urile judetului Calarasi in scopul identificarii, conservarii, valorificarii si promovarii traditiilor locale		Conservarea si promovarea traditiilor locale	44.000	
IV.	Activitate cinematografica		1			
17.		Proiectii de filme			250.000	

* Bugetul alocat pentru programul minimal.

De precizat este faptul ca acestor costuri cu destinatie catre proiectele culturale mentionate, li se adauga o serie de alte cheltuieli comune si indirecte care se regasesc in liniile bugetare stabilite in clasificatia bugetara (salarii, inchirieri, transport, furnituri de birou, curatenie, paza etc.)

V. Sarcini pentru management

A. Managerul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- actioneaza pentru integrarea activitatii Centrului Judetean de Cultura si Creatie in strategia de dezvoltare a Consiliului Judetean Calarasi prin punerea in concordanta cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de acesta;
- supune aprobării Consiliului Judetean Calarasi, proiectul de buget al Centrului Judetean de Cultura si Creatie Calarasi, precum si programele, proiectele si actiunile culturale ce urmeaza a fi finantate si care cuprind activitati de:
 - oferire de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
 - conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
 - educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
 - organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare;
 - susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
 - promovarea turismului cultural de interes local;
 - conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
 - organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
 - organizarea de rezidențe artistice;
 - organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.
- respecta prevederile actelor normative in vigoare, precum si dispozitiile Presedintelui Consiliului Judetean Calarasi;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale;
- selecteaza, angajeaza, promoveaza, premiaza, sanctioneaza si concediaza personalul salariat, in conditiile legii;
- negociaza clauzele contractelor de munca, in conditiile legii;
- negociaza clauzele contractelor incheiate conform prevederilor codului civil sau, dupa caz, conform legilor speciale;
- stabileste atributiile de serviciu ale personalului angajat, pe servicii si compartimente, conform Regulamentului de Organizare si Functionare, obligatiile profesionale individuale, obiectivele si indicatorii de performanta ale personalului, precum si criteriile de evaluare ale acestuia;
- dispune efectuarea evaluarilor anuale ale performantelor salariatilor, in conditiile legii;

- reprezintă institutia în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama institutiei, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- analizează și dispune asupra Organigramei și Statului de funcții ale Centrului Județean de Cultura și Creație Calarasi, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Calarasi;
- transmite către Consiliul Județean Calarasi, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;
- coordonează activitatea de asistență de specialitate oferită asezămintelor culturale din județul Calarasi.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidați este limitat la un număr de max.30 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Județean de Cultura și Creație Calarasi pe perioada 2017-2021.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări prin Legea nr.269/2009, cu modificările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr.269/2009, cu modificările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a. analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b. analiza activității Centrului Județean de Cultura și Creație Calarasi și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c. analiza organizării Centrului Județean de Cultura și Creație Calarasi și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d. analiza situației economico-financiare a Centrului Județean de Cultura și Creație Calarasi;
- e. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Centrului Județean de Cultura și Creație Calarasi, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Calarasi;
- f. o previziune a evoluției economico-financiare a Centrului Județean de Cultura și Creație Calarasi, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către Consiliul Județean Calarasi, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării institutiei, pe baza sarcinilor și obiectivelor stabilite.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale¹ (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
Primul an de management					
1					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
...					
1					
...					

...					
-----	--	--	--	--	--

* Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul Județean de Cultura și Creație Calarasi informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0242. _____, fax 0242 _____, e-mail _____).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Calarasi, la telefon 0242. _____, fax 0242 _____, e-mail _____), persoana de contact _____.

VIII. Anexele nr. ____ - ____ fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



Vasile ILIUȚĂ

Întocmit, redactat,
cons. jur. Pleșea Robert