

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI**  
**PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1  
Tel.: 0242 311 301-int171, Fax: 0242 313114  
E-mail: [djadpp@calarasi.ro](mailto:djadpp@calarasi.ro)

---

**Nr. 626/04.09.2017**

**ANUNȚ CONCURS**

În conformitate cu prevederile art.1 din Regulamentul – cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcției contractuale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții de execuție contractual vacantă:

1. Îngrijitor I administrativ - 1 post

Condiții specifice de participare la concurs:

**Pentru postul de Îngrijitor I – compartiment administrativ**

- studii generale;
- vechime pe studii generale: 3 ani

Concursul va avea loc la sediul Consiliului Județean Călărași, constând în **proba scrisă**, care va avea loc în data de **27 Septembrie 2017, ora 10<sup>00</sup>** și **interviu**, ce se va susține în data de **29 Septembrie 2017, ora 10<sup>00</sup>**.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse până pe data de **22 Septembrie 2017, ora 16<sup>30</sup>**, la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr.1, și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.6 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) cartea de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI**  
**PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1  
Tel.: 0242 311 301-int171, Fax: 0242 313114  
E-mail: [djadpp@calarasi.ro](mailto:djadpp@calarasi.ro)

---

- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se vor solicita de la d-na Alina Matincă, telefon 0242 311 301 int. 182, sau la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1.

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu și se organizează la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, în data de **27 Septembrie 2017, ora 10<sup>00</sup>** proba scrisă.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

- Candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs până, cel târziu, în data de **22 Septembrie 2017, ora 16<sup>30</sup>**, la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI ;
- Selecția dosarelor va avea loc în data de **25 Septembrie 2017**;

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI**  
**PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1  
Tel.: 0242 311 301-int171, Fax: 0242 313114  
E-mail: [djadpp@calarasi.ro](mailto:djadpp@calarasi.ro)

- 
- **Proba scrisă va avea loc în data de 27 Septembrie 2017, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI;
  - **Proba de interviu va avea loc în data de 29 Septembrie 2017, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI;
  - Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
  - După afișarea rezultatelor obținute la fiecare proba, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei practice, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
  - Rezultatele finale se afișează la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, precum și pe pagina de internet a C.J. CĂLĂRAȘI, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă.

Semnătura,  
Director,  
Ing. Olteanu Dănuț



## **BIBLIOGRAFIE**

### **Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de îngrijitor I**

1. Legea 477/2004, actualizată privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu completările și modificările ulterioare;
4. H.G. 1048/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.