

APROB,
PREȘEDINTE
Ec. Vasile ILIUȚĂ



JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CAIET DE SARCINI
Servicii de pază și protecție cod CPV79713000-5

1 OBIECTUL

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de pază, (cod CP V 79713000-5) pentru Centru Militar Județean Călărași obiectiv ce aparține Consiliului Județean Călărași, respectiv:

- **1 post de paza în program permanent, la parcul auto al Centrului Militar Județean,** asigurat cu cate un agent de paza pe tură;
- **1 post de paza în program de 8 ore în zilele lucrătoare, la punctul control acces la sediul Centrului Militar Județean,** asigurat cu cate un agent de paza pe tură;

Realizarea dispozitivelor de pază la obiectivele încredințate se va face cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul asigură paza la obiectivele menționate mai sus, în scopul împiedicării sustragerilor de orice fel, pătrunderii ilegale în obiectivul păzit a persoanelor străine, păstrarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor.

LOT 1 - Servicii de pază pentru obiectivul - Centrului Militar Județean Călărași.

Consiliul Județean Călărași intenționează să achiziționeze servicii de pază, protecție și monitorizare cu un post de pază permanent, 7 zile pe săptămână, cu program 24 ore/zi pentru parcul auto al Centrului Militar Județean și un post de paza în program de 8 ore în zilele lucrătoare, la punctul control acces la sediul Centrului Militar Județean, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza

obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul asigură paza la obiectivul menționat mai sus, în scopul împiedicării sustragerilor de orice fel, a pătrunderii ilegale în obiectivul păzit a persoanelor străine, păstrarea ordinii și liniștii în incinta obiectivului și siguranța personalului angajat.

Descriere obiectiv: sediul Centrului Militar Județean Călărași, strada Mușetelului, nr.10, bl. J24, loc. Călărași, județul Călărași

Perioada 2025	Program	Tarif/oră estimat lei fără TVA	Nr. zile	Nr. ore/zi	Nr. ore	Valoare estimată lei fără TVA
Mai	1 post de paza în program de 8 ore în zilele lucrătoare	33,25	21	8	168	5586
Iunie	1 post de paza în program de 8 ore în zilele lucrătoare	33,25	20	8	160	5320
Iulie	1 post de paza în program de 8 ore în zilele lucrătoare	33,25	23	8	184	6118
August	1 post de paza în program de 8 ore în zilele lucrătoare	33,25	20	8	160	5320
Septembrie	1 post de paza în program de 8 ore în zilele lucrătoare	33,25	22	8	176	5852
Octombrie	1 post de paza în program de 8 ore în zilele lucrătoare	33,25	23	8	184	6118
Noiembrie	1 post de paza în program de 8 ore în zilele lucrătoare	33,25	20	8	160	5320
Decembrie	1 post de paza în program de 8 ore în zilele lucrătoare	33,25	20	8	160	5320
TOTAL 2025			169		1.352	44.954

Perioada 2025	Program	Tarif/oră estimat lei fără TVA	Nr. zile	Nr. ore/zi	Nr. ore	Valoare estimată lei fără TVA
Mai	1 post program 24/24 permanent	33,25	31	24	744	24738
Iunie	1 post program 24/24 permanent	33,25	30	24	720	23940

Iulie	1 post program 24/24 permanent	33,25	31	24	744	24738
August	1 post program 24/24 permanent	33,25	31	24	744	24738
Septembrie	1 post program 24/24 permanent	33,25	30	24	720	23940
Octombrie	1 post program 24/24 permanent	33,25	31	24	744	24738
Noiembrie	1 post program 24/24 permanent	33,25	30	24	720	23940
Decembrie	1 post program 24/24 permanent	33,25	31	24	744	24738
TOTAL 2025			245		5880	195.510

Valoarea estimată contractului este de 240.464 lei fără T.V.A., pentru Servicii de pază – **obiectivul Centrul Militar Județean Călărași**

2. DURATA CONTRACTULUI

2.1.Contractul se va încheia pentru o perioadă de 8 luni, respectiv 01.05.2025 — 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional pe o perioadă de maximum 4 luni, conform prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare.

2.2.Contractul începe să producă efecte începând cu data de 01 .05.2025 ora 0⁰⁰

2.3.Contractul încetează să producă efecte la data de 31.12.2025, ora 24⁰⁰ cu posibilitatea prelungirii cu 4 (patru) luni , până la data de 30 aprilie 2026, ora 24⁰⁰ , cu acordul părților și în funcție de existența resurselor alocate cu această destinație, în conformitate cu prevederile art. 165, alin. 1, lit. d din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului -cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. CONDIȚII OBLIGATORII DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE PARTICIPANȚII LA PROCEDURĂ

3.1. Prestatorul trebuie sa respecte condițiile ce trebuie îndeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- 3.2. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să fie dotat cu echipament de lucru și mijloace tehnice, conform art. 40-46 ,din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, astfel:
- Uniforma de serviciu pentru personal, corespunzătoare anotimpului, cu însemnele specifice de identificare a personalului;
 - Mijloace de comunicare, pentru asigurarea legăturilor între posturi.
- 3.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor în conformitate cu planul de pază. De asemenea, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, precum și de avizarea agenților de pază de către organele de poliție, instruirea și dotarea pentru activitatea prestată conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și a HG nr. 935/2007, privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție pe toata durata contractului.
- 3.4. Prestatorul trebuie să prezinte licența de funcționare eliberată de către Inspectoratul General al Poliției române pentru desfășurarea activității de pază, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, republicată (copie conformă cu originalul), sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. În cazul în care valabilitatea autorizației nu acoperă întreaga perioadă de derulare a contractului, operatorii economici vor depune un angajament prin care, în cazul în care sunt declarați câștigători, se angajează că vor prelungi valabilitatea acestora pe toată durata de derulare a contractului și o va înainta autorității contractante.
- 3.5. Prestatorul trebuie să prezinte declarație pe propria răspundere privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază conform H.G. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.6. Prestatorul trebuie să prezinte un grafic de tură lunar, pe post de pază, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.
- 3.7. În situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului.
- 3.8. Prestatorul trebuie să prezinte la cererea achizitorului, un raport de evenimente pentru obiectivul de pază, după caz.
- 3.9. Prestatorul trebuie să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu.

4 CERINȚE ASUPRA OFERTEI FINANCIARE

- 4.1.Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din Caietul de sarcini.
- 4.2.Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, pe toată perioada derulării contractului și este cel prevăzut în oferta financiară, dacă nu apar modificări legislative sau suplimentări de servicii care nu au fost prevăzute în contractul inițial, prin act adițional la contractul inițial, cu încadrarea în creditele bugetare alocate și cu respectarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- 4.3.Oferta cu prețul în Ron/oră/agent, prețul pe numărul total de ore conform cu prevederile caietului de sarcini, exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale exacte.
- 4.4.Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private, "Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată" (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază), precum și alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare.
- 4.5.Detalierea ofertei va fi prezentată în formularul de ofertă care reprezintă element al propunerii financiare, fiind actul prin care operatorul economic își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.
- 4.6.Având în vedere criteriul utilizat „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.
- 4.7.În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut și respectă toate condițiile din caietul de sarcini.
- 4.8.În conformitate cu art. 221, litera a) din Legea 98/2016, prețul contractului poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă: $x2 = XI * S_n / sv$, unde $x2$ tarif actualizat, XI — tarif ofertat declarant câștigător în cadrul procedurii, S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată, S_v salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată.

La calculația tarifului lei/oră de pază se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului:

- salariul orar agent de pază (salariul de bază minim brut pe economie)
- spor pentru munca de noapte conform Legii 53/2003 (SMN)

- alte sporuri (pentru munca prestată în zilele de sâmbătă și duminică, în timpul zilelor libere legale, etc.) conform Legii 53/2003 (AS)
- valoarea contribuțiilor către bugetul de stat datorate de angajator, în vigoare la data ofertării, detaliate distinct și precizând coeficienții în vigoare utilizați la calculul acestora (VCA)
- cheltuieli indirecte necesare a se efectua pentru îndeplinirea contractului: dotarea agenților de pază cu uniforme de serviciu, etc., costuri care reies din monitorizarea sistemului antiefracție, intervenții ale echipei mobile, etc., alte cheltuieli neprevăzute (CI) - alte adaosuri (AA) (cota profit, etc.)

Ofertanții au obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor ofertate. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

Tariful ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, dacă se optează în acest sens, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

Achizitorul își asumă întreaga răspundere privind respectarea întocmai a legislației în vigoare privind salarizarea personalului.

Calculație tarif/oră, la care se adaugă TVA — model

Obiectiv	Salariu orară încadrare	Spor ore noapte (SMN)	Alte sporuri	Contribuții obligatorii angajator VCA	Cheltuieli indirecte (CI)	Alte adaosuri	Total tarif lei fără TVA/oră pază	Total ore pază/anul 2025	Total valoare lei fără TVA/anul 2025
1	2	3	4	5	6	7	$8=2+3+4+5+6+7$	9	$10=8*9$

5. FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Facturarea serviciilor prestate se va realiza lunar, pe numele Consiliului Județean Călărași.

5.2. Plata se va efectua de către Consiliul Județean Călărași prin Ordin de plată prin Trezoreria Călărași după efectuarea/semnarea recepției serviciului, în termen de 30 zile de la data primirii facturii fiscale în original, însoțită de foaie de pontaj a obiectivului

6. OBIECTIVE/POSTURI

Operatorul economic care depune oferta pentru obiectivele Consiliului Județean Călărași se obligă să execute servicii de pază obiective, bunuri și valori, la adresele de mai jos, după cum urmează:

LOT 1 - Servicii de pază pentru Centrul Militar Județean Călărași

Adresa sediu	str. Mușețelului, nr. 4A, bl.J54, mun. Călărași, jud. Călărași
Număr posturi	1 post
Interval orar	1 post permanent, 24/24 ore, inclusiv zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale.

Număr posturi	1 post
Interval orar	1 post de paza în program de 8 ore în zilele lucrătoare

7. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

- 7.1. Prestatorul asigură cu efective necesare efectuarea misiunilor de pază, instruirea și controlul activității acestora;
- 7.2. Informează beneficiarul în legătură cu modul în care se desfășoară serviciul de pază;
- 7.3. Informează conducerea obiectivului în termen de 24 de ore despre neregulile constatate (nerespectarea punctelor de acces, comportament necivilizat, refuz de legitimare sau de prezentare a documentelor de intrare/ieșire) sau despre problemele care apar în legătură cu modul de executare a serviciului de pază;
- 7.4. Prestatorul asigură apărarea obiectivului, ordinea și liniștea în obiectiv;
- 7.5. Asigură supravegherea tuturor bunurilor patrimoniale din perimetrul unităților unde se află postul de pază și răspund de integritatea lui;
- 7.6. Despăgubește beneficiarul pentru prejudiciile reale cauzate ca urmare a executării necorespunzătoare sau a neexecutării obligațiilor din consemnul postului, așa cum au fost stabilite în planul de pază și în raport cu valoarea de înlocuire;
- 7.7. Controlează modul cum personalul de pază își îndeplinește atribuțiile stabilite prin planul de pază și ia măsuri de înlăturare a neregulilor;
- 7.8. Asigură cu reprezentantul desemnat de beneficiar instruirea agenților de pază privind specificul activității ce se desfășoară în obiectiv;
- 7.9. Legitimează și îndrumă toate persoanele care se prezintă la intrarea în sediu în vederea accesului și consemnează acest lucru în Registrul de evidență — acces al persoanelor;
- 7.10. Prestatorul primește, pe bază de proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți, locația, mobilierul și alte bunuri puse la dispoziție de achizitor în scopul executării serviciului. La încetarea contractului, din orice motive, se va proceda în consecință.
- 7.11. Permite introducerea sau scoaterea unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare.
- 7.12. Ia măsuri de protecție a muncii pentru agenții de pază care execută paza în locuri cu grad de pericolozitate, în mediu toxic, dacă dispozițiile legale și contractul colectiv de muncă prevăd acest lucru pentru personalul beneficiarului, suportând costurile;
- 7.13. La începutul programului de lucru agentul de pază care execută serviciul la punctul de control acces, dă raportul conducătorului unității, informându-l despre evenimentele petrecute în timpul serviciului;
- 7.14. Conectarea sistemelor de alarmare și monitorizarea acestora;
- 7.15. Supravegherea agenților de serviciu și obligarea acestora să completeze zilnic, registrul evenimentelor.
- 7.16. Primește pe bază de proces verbal imobilele și bunurile din dotare și veghează asupra respectării integrității acestora conform planului de pază;

- 7.18. Monitorizează autovehiculele care intră și/sau ies pe/ de pe proprietatea instituției și consemnează într-un registru special data, ora, nr. mașinii;
- 7.19. Păstrează confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- 7.20. Interzice pătrunderea persoanelor neautorizate în perimetrul stabilit;
- 7.21. Intervine prompt pentru înlăturarea actelor sau faptelor care ar determina tulburări sau dezordine în cadrul obiectivului;
- 7.22. Intervine prompt în cazul apariției unui eveniment care ar pune în pericol bunurile și persoanele în perimetrele aflate în supraveghere;
- 7.23. Anunță reprezentantul autorizat în cazul apariției unor evenimente deosebite, precum și orice aspecte negative care pot duce la diminuarea capacității de apărare și protecție a obiectivului, care stau în puterea exclusivă a conducerii instituției spre a fi soluționate;
- 7.24. Reține și predă organelor de poliție făptuitorii prinși în flagrant și conservă probele care atestă fapta;
- 7.25. Utilizează sistemul electronic de supraveghere și protecție, anunță furnizorii de utilități în cazul întreruperii furnizării alimentării în special în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale;
- 7.26. Cunoaște și verifică locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului și din exterior (parcare, contoare utilități, autovehicule);
- 7.27. În caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în oricare alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 7.28. În situația producerii de incendii, inundații, explozii, etc., personalul de pază anunță direct sau prin reprezentantul desemnat al autorității contractante organele competente (poliție, pompieri, etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, îndepărtarea persoanelor străine, etc.
- 7.29. Ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- 7.30. Sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și își dă concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- 7.31. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi, droguri sau substanțe interzise în timpul serviciului;
- 7.32. Să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile planului de pază referitor la alarmarea dispozitivului în situații deosebite;
- 7.33. Să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- 7.34. Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- 7.35. Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane (după caz).
- 7.36. În cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța reprezentantul desemnat al autorității contractante și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și va participa la cercetarea la fața locului;

7.37. Prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția agenților de securitate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu.

8 GARANȚII

8.1. Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.

8.2 Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorita neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de Securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

9. NORME DE SECURITATEA MUNCII, PSI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1. Securitatea muncii

Personalul prestatorului (agenții de pază) își vor desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile legale în vigoare.

9.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricărui eveniment care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

10. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Beneficiarul are dreptul de a desemna o persoană care să verifice, în timpul programului de lucru, modalitatea de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un Proces verbal de recepție care va fi semnat de un reprezentant al beneficiarului, avizat și ștampilat de directorul/șeful instituției, în care se va menționa perioada corespunzătoare/necorespunzătoare a serviciilor conform prevederilor contractuale.

Procesul verbal va fi însoțit de pontajul aferent perioadei de prestare a serviciilor, care va cuprinde denumirea obiectivului, adresa obiectivului, numărul de ore prestate zilnic și numărul total de ore prestate în perioada raportată.

Pontajul va fi întocmit de reprezentantul prestatorului și va fi semnat de un reprezentant al beneficiarului. Totodată, reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un grafic de tura aferent lunii următoare, iar un exemplar va fi depus la sediul beneficiarului.

11. ALTE PREVEDERI

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă consideră minimale caracteristicile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Nerespectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea ofertantului.

Director,

Grigore Nicolae Mihail



Șef serviciu,

Verduncă Anișoara



Redactat/Întocmit,
Enciu Elena Dorina

