



**Compartimentul Secretariat și Resurse Umane**  
**Nr. 296/21.02.2023**

## **ANUNȚ CONCURS**

În conformitate cu prevederile art. 18 din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, Direcția Județeană de Administrarea a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcțiilor de execuție contractual vacante, în data de **21.03.2023, ora 10<sup>00</sup>, proba scrisă.**

### **Denumirea postului:**

- 1. Consilier II (S) – Compartiment Exploatare și Întreținere a Domeniului Public și Privat – 1 post**
- 2. Muncitor calificat I (M) – (Mecanic) - Compartiment Exploatare și Întreținere a Domeniului Public și Privat – 1 post**

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- 1. Pentru postul de Consilier II (S) - Exploatare și Întreținere a Domeniul Public și Privat**
  - Studii Superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - Vechime în specialitatea studiilor: **1 an**
- 2. Pentru postul de Muncitor calificat I (M) - (Mecanic) – Exploatare și Întreținere a Domeniul Public și Privat**
  - Studii Medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
  - Vechime în muncă: **0 ani.**

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, începând cu data **27.02.2023** până la data de **10.03.2023** inclusiv, **orele 12<sup>00</sup>**, la sediul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, din Municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Bloc A24 (Flora), Tronson 3, Județul Călărași,

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI**  
**PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Bl. A24 (Flora), tronson 3  
Tel.: 0342 405 912, Fax: 0342 405 914  
E-mail: [djadpp@calarasi.ro](mailto:djadpp@calarasi.ro)



- 
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h)** curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise .

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot solicita de la Compartimentul Secretariat și Resurse Umane, telefon 0342 405 912, int. 104, sau la sediul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Bloc A24 (Flora), tronson 3.

**CONDIȚII GENERALE:**

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI**  
**PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Bl. A24 (Flora), tronson 3

Tel.: 0342 405 912, Fax: 0342 405 914

E-mail: [djadpp@calarasi.ro](mailto:djadpp@calarasi.ro)



pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul și se organizează la sediul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, din Municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Bloc A24 (Flora), Tronson 3, Județul Călărași, în data **21.03.2023, ora 10<sup>00</sup>** proba scrisă .

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 1) Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:
  - candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv în perioada **27.02.2023 - 10.03.2023**.
- 2) Datele de desfășurare a probelor de concurs:
  - **SELECTIA DOSARELOR:** în maxim 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv **13.03.2023 - 14.03.2023;**
  - **PROBA SCRISĂ:** **21.03.2023, ora 10<sup>00</sup>;**
  - **INTERVIUL:** se susține în termen de maximum **4 zile** lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.
- 3) Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:
  - Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- 4) Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:
  - După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- 5) Termenul în care se afișează rezultatele finale:
  - Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, din Municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Bloc A24 (Flora), Tronson 3, Județul Călărași, precum și pe pagina de internet [www.calarasi.ro](http://www.calarasi.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă .

**DIRECTOR,**

**Jr. Marius – Virgil SBARCEA**



**Redactat,**

**Referent de Specialitate II – C.S.R.U.,**

**Elena – Alina MATINCĂ**



**COMPARTIMENT SECRETARIAT ȘI RESURSE UMANE**



**BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de Consilier II (S) - Compartiment de Exploatare și Întreținere a Domeniului Public și Privat**

1. Constituția României – republicată;
2. Legea nr. 53/2003, privind Codul – Muncii republicat cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
4. Legea nr. 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1048/2006, privind Cerințele Minime de Securitate și Sănătate pentru Utilizarea de către Lucrători a Echipamentelor Individuale de Protecție la Locul de Muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 64 din 21 martie 2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
10. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

**Redactat,**  
**Referent de Specialitate II – C.S.R.U.**  
**Elena – Alina MATINCĂ**



**COMPARTIMENT SECRETARIAT ȘI RESURSE UMANE**

**APROB,**  
**DIRECTOR,**  
**Jr. Marius - Virgil SBĂRCEA**



**TEMATICA**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție  
de Consilier II (S) - Compartiment de Exploatare și Întreținere a  
Domeniului Public și Privat**

1. Constituția României – republicată – TITLUL I – principii generale și TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Legea nr. 53/2003, privind Codul – Muncii republicat cu modificările și completările ulterioare – de la - TITLUL I - Dispoziții generale, până la - TITLUL VI - Formarea profesională;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat, cu modificările și completările ulterioare - Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare - de la Capitolul I – Dispoziții generale, până la Capitolul VIII - Infrapecuni;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – de la Capitolul I - Dispoziții generale, până la Capitolul IV - Serviciile de urgență voluntare și private;
6. H.G. nr. 1048/2006, privind Cerințele Minime de Securitate și Sănătate pentru Utilizarea de către Lucrători a Echipamentelor Individuale de Protecție la Locul de Muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare – de la Capitolul I – Dispoziții generale și Capitolul II – Obligațiile angajatorilor;
7. Legea nr. 64 din 21 martie 2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la Capitolul I – Dispoziții generale, până la Capitolul V - Accidente, forță majoră sau pericol iminent.
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, de la Capitolul I - Dispoziții generale – până la Capitolul IV - Sancțiuni;
9. Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 - modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, de la Capitolul I - Dispoziții generale – până la Capitolul IV - Dispoziții finale;

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI**  
**PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Bl. A24 (Flora), tronson 3

Tel.: 0342 405 912, Fax: 0342 405 914

E-mail: [djadpp@calarasi.ro](mailto:djadpp@calarasi.ro)



**10.** Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, de la Capitolul I - Dispoziții generale – până la Capitolul IV - Dispoziții tranzitorii și finale;;

**11.** Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, de la **Capitolul I - Dispoziții generale, până la Capitolul V - Reguli privind executarea contractelor de concesiune;**

**Redactat,**  
**Referent de Specialitate II – C.S.R.U.,**  
**Elena – Alina MATINCĂ**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI**  
**PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Bl. A24 (Flora), tronson 3

Tel.: 0342 405 912, Fax: 0342 405 914

E-mail: [djadpp@calarasi.ro](mailto:djadpp@calarasi.ro)



**COMPARTIMENT SECRETARIAT ȘI RESURSE UMANE**

APROB  
ROMÂNIA  
DIRECTOR  
Jr. Marius - Virgil SBĂRCEA  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ  
DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI  
PUBLIC ȘI PRIVAT AL  
JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI  
CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de Muncitor calificat I (M) – (Mecanic) - Compartimentul de Exploatare și Întreținere a Domeniului Public și Privat**

1. Constituția României – republicată – TITLUL I – principii generale;
2. Legea nr. 53/2003, privind Codul – Muncii republicat cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
4. Legea nr. 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1048/2006, privind Cerințele Minime de Securitate și Sănătate pentru Utilizarea de către Lucrători a Echipamentelor Individuale de Protecție la Locul de Muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 64 din 21 martie 2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Redactat,**  
**Referent de Specialitate II – C.S.R.U.,**  
**Elena – Alina MATINCĂ**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI**  
**PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Bl. A24 (Flora), tronson 3

Tel.: 0342 405 912, Fax: 0342 405 914

E-mail: [djadpp@calarasi.ro](mailto:djadpp@calarasi.ro)



**COMPARTIMENT SECRETARIAT ȘI RESURSE UMANE**

**APROB,**  
**DIRECTOR,**  
**Jr. Marius - Virgil SBĂRCEA**



**TEMATICA**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de Muncitor calificat I (M) – (Mecanic) - Compartimentul de Exploatare și Întreținere a Domeniului Public și Privat**

1. Constituția României – republicată – TITLUL I – principii generale și TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Legea nr. 53/2003, privind Codul – Muncii republicat cu modificările și completările ulterioare – de la - TITLUL I - Dispoziții generale, până la - TITLUL VI - Formarea profesională;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat, cu modificările și completările ulterioare - Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare - de la Capitolul I – Dispoziții generale, până la Capitolul VIII - Infrațiuni;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – de la Capitolul I - Dispoziții generale, până la Capitolul IV - Serviciile de urgență voluntare și private;
6. H.G. nr. 1048/2006, privind Cerințele Minime de Securitate și Sănătate pentru Utilizarea de către Lucrători a Echipamentelor Individuale de Protecție la Locul de Muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare – de la Capitolul I – Dispoziții generale și Capitolul II – Obligațiile angajatorilor;
7. Legea nr. 64 din 21 martie 2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la Capitolul I – Dispoziții generale, până la Capitolul V - Accidente, forță majoră sau pericol iminent.

**Redactat,**  
**Referent de Specialitate II – C.S.R.U.,**  
**Elena – Alina MATINCĂ**