

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 2513 / 02-10-2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași organizează concurs pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante cu contract individual de muncă, în data de **28.10.2017, ora 10⁰⁰ proba scrisă:**

Denumirea postului:

A. Serviciul Management Resurse Umane, Juridic și Administrativ

1. Șef Serviciu I (S) – 1 post

B. Serviciul Achizitii Publice și Tehnic

1. – Șef serviciu I (S) – 1 post

Condiții specifice de participare la concurs:

- Pentru postul de Șef Serviciu I (S) - Serviciul Management Resurse Umane, Juridic și Administrativ :
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul Științelor sociale ;
 - Master sau studii post universitare în domeniul administrației publice
 - Experiență pe funcții de conducere minim 2 ani
 - Cursuri în domeniul resurselor umane dovedite cu diplomă sau certificate de absolvire .
 - Cunoștințe operare PC dovedite cu diplomă sau certificate de absolvire.
 - Experiență în domeniul resurselor umane dovedite cu adevăruri minim 3 ani .
 - Vechime în muncă minim 10 ani .
 - Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani .

- Pentru postul de Șef Serviciu I (S) - Serviciul Achizitii Publice și Tehnic
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul Științelor sociale ;
 - Curs de calificare / perfecționare expert sau manager achiziții publice dovedite cu diplomă / certificat.
 - Cunoștințe operare PC dovedite cu diplomă sau certificate de absolvire.
 - Experiență în domeniul achizițiilor publice în instituție publică minim 3 ani .
 - Vechime în muncă minim 10 ani .
 - Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani .

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare, de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **07.10.2019 - 18.10.2019**, la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, care vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se vor solicita de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0242314925, interior 105 sau la sediul unității, camera 4, etaj 3.

CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul, și se organizează la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, în data de **28.10.2019, ora 10⁰⁰** proba scrisă.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:
 - candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv în perioada **07.10.2019 – 18.10.2019, ora 14.00**;
- datele de desfășurare a probelor de concurs:
 - **SELECTIA DOSARELOR:** în maxim 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv 21 – 22.10.2019
 - **PROBA SCRISĂ: 28.10.2019, ORA 10⁰⁰.**

- **INTERVIUL:** se susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

- termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:

- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

- termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:

- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- termenul în care se afișează rezultatele finale:

- Rezultatele finale se afișează la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, precum și pe pagina de internet www.culturalcl.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă .

MANAGER

Virgiliu Diaconu



Întocmit,

Penciu Camelia

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Calarasi.
Tel / fax: 0242.314.925

Bibliografie

**Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției
contractuale vacante de execuție de :**

Șef serviciu I (S), Serviciul Achizitii - Administrativ, Logistica, Tehnic, PSI

1. Legea 319/2006 Securitatea si Sanatatea in Munca, actualizata.
2. Ordonanta de Urgenta 118 / 2006 privind infiintarea , organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale .
3. Legea 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor
4. Legea 333/2003 – republicata - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
5. Legea 22/1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, actualizata .
6. Legea 54/1994 - pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor .
7. O.G. nr.57 /2019 privind Codul administrativ;
8. Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare.
9. H.G.Nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Calarasi.
Tel / fax: 0242.314.925

BIBLIOGRAFIE

**Pentru concursul organizat în vederea ocupării
funcției contractuale vacante de conducere de**

**Sef Serviciu I (S) , Serviciul Management Resurse Umane, Juridic si
Administrativ – 1 post**

- O.G. nr.57 /2019 privind Codul administrativ;
- LEGEA nr.53/2003 - Codul Muncii , actualizată.
- HOTĂRÂRE Nr. 905/2017 - privind registrul general de evidență a salariaților
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 111 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr.158 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate .
- HOTĂRÂRE Nr. 250 din 8 mai 1992 *** Republicată privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- HOTĂRÂRE Nr. 52 din 19 ianuarie 2011 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor