



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1
Tel. 0242 311 301, Fax 0242 331 609
e-mail: cjcalarasi@calarasi.ro
web: www.calarasi.ro



DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Nr. 14093 din 26.08.2026

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție

În conformitate cu prevederile art. 502 alin. (I), lit. c), art. 506 alin. (I) și alin. (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. VIII și art. X din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul Județean Călărași organizează procedura pentru ocuparea prin transfer la cerere a următoarei funcții publice de execuție vacante:

- **Denumirea funcției:** Consilier
- **Clasa:** I
- **Gradul profesional:** Superior
- **Compartimentul:** Direcția Dezvoltare, Tehnică și Relații Externe -Compartimentul Managementul Proiectelor
- **Numărul de posturi:** 1 post;

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE (conform Fișei Postului, anexată)

- **Studii:** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Vechime în specialitate:** Minimum 7 ani în specialitatea studiilor;
- **Alte cerințe:** Cunoștințe operare PC - nivel mediu, limba engleză - nivel mediu;

DOCUMENTE SOLICITATE:

- a) cerere de transfer (conform modelului anexat);
- b) curriculum vitae (model comun european);
- c) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al persoanei interesate;

Documentele se depun în copie, cu obligația persoanei interesate de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării.

CALENDARUL PROCEDURII

- **Data limită pentru depunerea dosarelor:** cererile de înscriere se depun de către persoanele interesate la registratura Consiliului Județean Călărași, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **26.08.2026– 14.09.2026**, inclusiv.
- **Selecția dosarelor:** Va avea loc în termen 24 ore de la expirarea termenului de depunere a cererilor de transfer.
- Interviul: **16.09.2026**

Doar candidații selectați vor fi contactați pentru interviu.

Relații și informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

DIRECTOR EXECUTIV,
Nicoleta Crăciun