

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A; Bloc A24 (Flora); tronson 3

Tel.: 0342 405 912-int101, Fax: 0342 405 914

E-mail: djadpp@calarasi.ro

Nr. 307/04.03.2019

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art.1 din Regulamentul – cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției de execuție contractuale vacante de:

1. Referent IA – Compartimentul Financiar Contabil – 1 post

Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru postul de Referent IA – Compartimentul Financiar Contabil

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime pe studii medii: **6 ani și 6 luni.**

Concursul va avea loc la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, constând în **proba scrisă**, care va avea loc în data de **28 Martie 2019, ora 10⁰⁰** și **interviu**, ce se va susține în data de **03 Aprilie 2019, ora 10⁰⁰**.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse până pe data de **21 Martie 2019, ora 12⁰⁰**, la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr.1A. Bloc A24 (Flora), tronson 3 și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.6 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) cartea de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, extrasul din revisal, copie și original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A; Bloc A24 (Flora); tronson 3

Tel.: 0342 405 912-int101, Fax: 0342 405 914

E-mail: djadpp@calarasi.ro

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se vor solicita de la d-na Matincă Elena Alina, telefon 0342 405 912 int. 104, sau la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Bloc A24 (Flora), tronson 3.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu se organizează la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Bloc A24 (Flora), tronson 3, în data de **28 Martie 2019, ora 10⁰⁰**, proba scrisă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs până cel târziu, în data de **21 Martie 2019, ora 12⁰⁰**, la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI ;
- Selecția dosarelor va avea loc în data de **22 Martie 2019**;

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A; Bloc A24 (Flora); tronson 3

Tel.: 0342 405 912-int101, Fax: 0342 405 914

E-mail: djadpp@calarasi.ro

-
- **Proba scrisă va avea loc în data de 28 Martie 2019, ora 10⁰⁰**, la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI;
 - **Proba de interviu va avea loc în data de 03 Aprilie 2019, ora 10⁰⁰**, la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI;
 - Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
 - După afișarea rezultatelor obținute la fiecare probă, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
 - Rezultatele finale se afișează la sediul DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Bloc A24 (Flora), tronson 3, precum și pe pagina de internet a **Consiliului Județean Călărași**, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă.

Semnătura,

Director,

Ing. Dan OLTEANU



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A; Bloc A24 (Flora); tronson 3

Tel.: 0342 405 912-int101, Fax: 0342 405 914

E-mail: djadpp@calarasi.ro

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale vacante
de execuție de Referent IA – Compartiment Financiar - Contabil**

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin al Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin al Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin al Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, republicată cu modificările și completările ulterioare (anexa cu Normele metodologice, publicată în Monitorul Oficial 37/2003);
10. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.