

DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE
Nr. 1218 din 20.01.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 18 din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, Consiliul Județean Călărași organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant cu contract individual de muncă din cadrul aparatului de specialitate, în data de **20.02.2023, ora 10⁰⁰, proba scrisă.**

Denumirea postului: CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

DIRECȚIA DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, începând cu data 30.01.2023 până la data de 10.02.2023 inclusiv, orele 16.30, la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise .

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot solicita de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0242311301, interior 125 sau la sediul unității, camera 1, etaj 2.

CONDIȚII GENERALE:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul și se organizează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, în data **20.02.2023, ora 10⁰⁰** proba scrisă .

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:
 - candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv în perioada **30.01.2023- 10.02.2023**;

- datele de desfășurare a probelor de concurs:
 - **SELECTIA DOSARELOR:** în maxim 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv **13.02.2023 - 14.02.2023**;
 - **PROBA SCRISĂ: 20.02.2023, ora 10⁰⁰**;
 - **INTERVIUL:** se susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

- termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:
 - Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

- termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:
 - După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- termenul în care se afișează rezultatele finale:
 - Rezultatele finale se afișează la sediul Consiliului Județean Călărași, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, precum și pe pagina de internet www.calarasi.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă .

**PREȘEDINTE,
ec.VASILE ILIUȚĂ**



**DIRECTOR EXECUTIV,
CRĂCIUN NICOLETA**

Nicoleta Crăciun

Meseșeanu Carmen Florențina

Aprobat,

Președinte

Ec. Vasile ILIUȚĂ



TEMATICA

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de
Consilier grad debutant - Compartimentul Managementul Proiectelor**

1. Constituția României, republicată;
1. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
7. Programul Național de Redresare și Reziliență.
8. Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
9. Programul Operațional Regional 2021-2027.

Director executiv,

Liliana Elena AVRAM

Aprobat,

Președinte

Ec. Vasile ILIUȚĂ



BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de
Consilier grad debutant - Compartimentul Managementul Proiectelor**

1. Constituția României, republicată;
1. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
7. Programul Național de Redresare și Reziliență.
8. Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
9. Programul Operațional Regional 2021-2027.

Director executiv,

Liliana Elena AVRAM

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Liliana Elena Avram".