

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea modificării și completării Statului de funcții
și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 31.07.2025,

Având în vedere:

- raportul Compartimentului Sănătate, înregistrat sub nr. 13167 din 15.07.2025;
 - avizul Comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
 - avizul Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică și de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor și a Libertăților Cetățenilor și ale Minorităților Naționale;
 - avizul Comisiei pentru Activități Științifice, Învățământ, Sănătate, Cultură, Culte, Protecție Socială, Sportive și de Agrement;
 - adresa conducerii Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași, nr. 3506 din 14.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 13164 din 15.07.2025;
 - prevederile art. 6 și ale Anexei nr. 9 nr. crt. 2 din Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
 - prevederile art. 15 lit. b) din Normele Metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 56/2009, cu modificările ulterioare;
 - prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă modificarea Statului de funcții al Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 121/2015, cu modificările și completările ulterioare, prin transformarea postului vacant de operator control date I (M), într-un post vacant de administrator II (M), în cadrul Compartimentului Aprovizionare, Achiziții și Transport, nr. crt. 98 din Statul de funcții.

Art. 2. – Se aprobă completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 121/2015, cu modificările și completările ulterioare, cu atribuțiile postului de administrator II (M), potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter normativ: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași, Compartimentului Sănătate și Spitalului de Pneumoftiziologie Călărași.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Anca-Mirela ȘTEFĂNESCU

Nr. 156

Adoptată la Călărași,

Astăzi 31.07.2025,

Redactată de CONSILIER, Florica VÎLCU,
în 4 exemplare.

ATRIBUȚII ADMINISTRATOR II**SECTIUNEA V – Atribuțiile Compartimentelor Functionale, nr. 3 – Compartiment Aprovizionare, Achiziții și Transport – inginer, economist, administrator II (modificare și completare).**

1. Îndrumă și controlează munca administrativ gospodărească și propune măsurile necesare pentru modernizarea dotărilor și inventarului gospodăresc.
2. Ia măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă și protecția muncii.
3. Răspunde de întocmirea conform legislației, a actelor care reglementează raporturile de muncă între salariați și unitate, contracte de munca, carnet de munca, condici de prezenta, state de plata.
4. Ia măsuri pentru organizarea ritmică a unității, pentru reducerea consumurilor și optimizarea stocurilor.
5. Participă la inventarierea bunurilor materiale.
6. Urmărește exploatarea în condiții optime a mijloacelor de transport.
7. Ia măsuri pentru buna funcționare a activității gospodărești, igienizarea locurilor de muncă, îmbunătățirea condițiilor de confort.
8. Asigură verificarea la timp a aparatelor și utilajelor din dotare.
9. Răspunde de compartimentele din subordine.
10. Respectă și asigură sarcinile ce-i revin prin dispozițiile Ordinului ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
11. Respectă prevederile legale cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
12. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ