

HOTĂRÂRE

privind participarea Județului Călărași, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, la depunerea proiectului „Extindere activitate centre de recuperare de zi pentru copii cu dizabilități prin înființare echipă mobilă” și aprobarea acordului de parteneriat

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința extraordinară din 22.10.2025,

Având în vedere:

- raportul Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, înregistrat sub nr. 19267 din 20.10.2025;
- avizul Comisiei pentru Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
- avizul Comisiei pentru Activități Științifice, Învățământ, Sănătate, Cultură, Culte, Protecție Socială, Sportive și de Acord;
- prevederile Notei de fundamentare nr. 77738 din 20.10.2025, transmisă de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 19242 din aceeași dată;
- prevederile pct. 5.1.3. și 5.1.4. din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1057/2025;
- prevederile art. 48, alin. (1), (2) și (5) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 lit. a), art. 7 alin. (1), (2), art. 9, art. 31 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. (3), art. 14 alin. (3), art. 14 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 84 alin. (4), art. 87 alin. (5), art. 173 alin. (1) lit. d), e), alin. (5) lit. b) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă participarea Județului Călărași, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, la depunerea proiectului „Extindere activitate centre de recuperare de zi pentru copii cu dizabilități prin înființare echipă mobilă”.

Art. 2. – Se aprobă acordul de parteneriat între Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională (CREFOP) – lider de parteneriat/solicitant și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași – partener 1, în vederea implementării în comun a proiectului „Extindere activitate centre de recuperare de zi pentru copii cu dizabilități prin înființare echipă mobilă”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă valoarea totală a proiectului „Extindere activitate centre de recuperare de zi pentru copii cu dizabilități prin înființare echipă mobilă”, în cuantum de 7.767.175,02 lei, din care 7.256.547,42 lei reprezintă bugetul Fundației Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională (CREFOP) și 510.627,60 lei reprezintă bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

Art. 4. – Se aprobă contribuția proprie în proiect a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași - partener 1, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 0,2 % (10.212,55 lei) din valoare bugetului eligibil al DGASPC Călărași echivalent a 0,13% din valoarea eligibilă a proiectului, reprezentând cofinanțarea proiectului „Extindere activitate centre de recuperare de zi pentru copii cu dizabilități prin înființare echipă mobilă”.

Art. 5. – Se aprobă cheltuielile aferente perioadei de sustenabilitate a proiectului pentru 12 luni de la încheierea contractului de finanțare.

Art. 6. – Se împuternicește Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele acestei instituții.

Art. 7. – Direcția Economică și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter individual: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași, Direcției Economice și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Anca-Mirela ȘTEFĂNESCU

Nr. 200

Adoptată la Călărași,

Astăzi 22.10.2025,

Redactată de Consilier, Dorinela GHEORGHE, în 4 exemplare.

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **Fundației CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ (CREFOP)**, cu sediul în Splaiul Unirii nr 4, Bl B3, tronson II, et 7, ap 19, sector 4, Codul fiscal: RO18906849, Telefon/fax/e-mail 031.432.65.70, web://www.crefop.ro, reprezentată prin președinte Theodor Porojan, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**

2. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI (DGASPC) CĂLĂRAȘI**, cu sediul în

Călărași, str. Prolungirea Independenței, nr. 5A, Telefon: +40242311060, E-mail: directie@dgaspc-cl.ro, web: //www.dgaspc-cl.ro, cod fiscal 17157183, reprezentată prin director executiv Arbagic Daniela, având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **“EXTINDERE ACTIVITATE CENTRE DE RECUPERARE DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI PRIN ÎNFIINȚARE ECHIPĂ MOBILĂ”** ca **extindere a activității a 2 centre de zi pentru copii cu dizabilități din județul Călărași**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 355832, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități>, Obiectiv specific <ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Apel de proiecte: PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32 - Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, vor constitui ulterior finalizării elaborării lor, parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Ambii partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Ambii partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu

orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes/ incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Activitățile ce urmează a fi prezentate s-au conturat în urma unei analize a necesității și oportunității investiției pentru a răspunde nevoilor grupului țintă al proiectului, identificarea locației și a potențialilor parteneri. În această etapă preliminară, Fundația CREFOP a realizat o analiză detaliată a nevoilor grupului vulnerabil “copii cu dizabilități” și “copii cu CES” de pe raza județului Călărași, cu focus pe nevoia de terapie stipulate în planul de abilitare-reabilitare pe care aceștia îl dețin prin aplicare de chestionare părinților/reprezentanților legali ai acestor copii. În paralel s-au aplicat chestionare și specialiștilor din domeniul socio-medical.

În urma analizei, s-a confirmat necesitatea creării unui Centru de zi de terapii psihologice pentru copiii ce dețin un plan de recuperare-reabilitare (copii cu dizabilități/copii cu CES), familiile și aparținătorii acestora, care să ofere servicii specializate de abilitare/reabilitare, sprijin și suport. S-a identificat acest tip de serviciu la nivelul județului Călărași prin 3 centre publice și 1 centru privat existente și licențiate sub codul 8891-CZ-C-III. Două din centrele publice identificate sunt coordonate de către DGASPC Călărași. Ulterior s-a procedat la înaintarea unei scrisori de intenție în vederea colaborării către DGASPC Călărași, pentru extindere activitate centre de recuperare de zi pentru copii cu dizabilități prin înființare echipă mobilă ce facilitează extinderea activităților Centrului de Recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități Călărași, licențiat cu Licența de funcționare nr. 0001055/LF/29/03/2023, str.Prolungirea independentei nr.5A și a Centrului de Recuperare zi pentru Copilul cu Handicap Sever Călărași, licențiat cu Licența de funcționare nr. 0000505/LF/23/06/2025, ambele coordonate de către partenerul DGASPC Călărași.

S-a stabilit ca locația de bază pentru gestionarea echipei mobile nou înființate, cu o capacitate numerică de 6 persoane/zi, să fie aceeași cu cea utilizată de Centrului de Recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități Călărași, din municipiul Călărași, str. Prolungirea Independenței nr.5A, clădirea permițând alocarea de spațiu excedentar pentru această extindere de activitate. Deși adresa

pentru gestionarea proiectului este situat în unul din cele 2 Centre de zi la care se raportează extinderea activității, echipa mobilă va acționa pe raza întregului județ, ca extindere de activitate pentru ambele centre, achiziționându-se în acest sens, în leasing operational un autoturism ce va sta la dispoziția permanentă a echipei mobile. Echipa mobilă va fi dotată cu echipamente specifice recuperării și reabilitării copiilor și va fi deservită de către un număr suficient de specialiști. Pentru activitățile cu părinții va fi recrutat personal specializat distinct iar atelierile și workshopurile vor fi contractate de la terți.

Ulterior stabilirii pașilor Acordului de parteneriat, se vor pregăti premisele elaborării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități” (se va avea în vedere completarea secțiunilor din formularul de cerere de finanțare în platforma MySMIS 2021, verificarea listei cu criteriile de evaluare, pregătirea și încărcarea documentelor obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului), iar la final va avea loc transmiterea de către solicitant a proiectului prin intermediul aplicației electronice MYSMIS 2021.

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) FUNDAȚIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ (CREFOP)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i>

Activitate	Subactivitate	Rol în cadrul activității	Responsabilități	Resurse alocate
Activitate: 1. Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități (01.01.2026 – 31.12.2028)	A.1.1. Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități și gestionarea relației cu grupul țintă (01.01.2026 – 31.12.2028)	Elaborare	- Elaborează o metodologie proprie clară și eficientă pentru selecția grupului țintă de minim 135 de copii ce dețin un plan de recuperare și reabilitare, din care minim 21 copii sunt de etnie roma	Asistent social
		Implementare	- Face demersuri lunare pentru către Serviciul de Evaluare Complexă din cadrul DGASPC Călărași pentru actualizarea bazei de date a copiilor cu dizabilități de la nivel județean	
		Coordonare și implementare	- Selectează și formează un GT de minim 135 de copii ce dețin un plan de recuperare și reabilitare și în care minim 21 sunt de etnie roma	
		Implementare și avizare	- Gestionează pe baza ROF baza de date a copiilor din GT pentru care se va îngriji să fie actualizată și să aibă corespondent în numărul dosarelor întocmite pentru fiecare membru al GT, în parte.	
Activitate: 2. Furnizarea de servicii de abilitare și reabilitare (01.01.2026 – 31.12.2028)	A.2.1. Operaționalizarea serviciului și organizare administrativă a Centrului de zi de terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități și familiile acestora (01.01.2026 – 31.03.2026)	Elaborare, diseminare și implementare	- Elaborează după contractarea serviciului o metodologie proprie de furnizare a serviciilor de recuperare și reabilitare pentru grupul țintă (135 de copii ce dețin plan de recuperare/reabilitare, din care minim 21 de etnie roma)	Asistent social 2
		Elaborare și implementare	- Elaborează o procedură de selecție și recrutare experți ce vor furniza serviciile de recuperare-reabilitare în cadrul echipei mobile	Psiholog 3
		Elaborare și coordonare	- Stabilește și coordonează instruirea experților angajați și a coordonatorului centrului	

		Implementare	- Face demersurile achiziționării în leasing operațional a unui autorurism ce va fi folosit pentru livrarea serviciilor de recuperare-reabilitare la domiciliul copiilor din grupul țintă, prin intermediul unei echipe mobile	
		Elaborare, diseminare și implementare	- Elaborează un manual de procedură pentru reglementarea activității de furnizare servicii de recuperare și reabilitare a copiilor cu dizabilități și a instrumentelor ce se vor utiliza, document ce va face referire la activitățile desfășurate de echipa mobilă	
		Elaborare, diseminare și implementare	- Elaborare 1 Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) pentru demarare activitate de furnizare servicii de recuperare și reabilitare	
	A.2.2. Furnizarea serviciilor către grupul țintă (01.03.2026 – 31.12.2028)	Aprobare	- Întocmire a minim 135 de contracte de furnizare de servicii de recuperare-reabilitare pentru fiecare dintre beneficiarii cuprinși în grupul țintă copii	Asistent social 2 Psiholog1
		implementare	- Furnizare servicii de recuperare și reabilitare către copiii din grupul țintă, ce vor fi în total de minim 135 de copii din care minim 21 de etnie roma, în baza unui Plan Personalizat de Intervenție, agreat cu reprezentantul legal al copilului	Psihoterapeut Expert de implementare
			Documentele completate și generate de furnizarea de servicii, conform manualului de proceduri se vor cuantifica, pentru fiecare beneficiar în parte, rezultând 135 de dosare profesionale ale beneficiarilor.	Psiholog 2
		Implementare și coordonare	Pe parcursul derulării activității, la fiecare 6 luni, se vor aplica chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor. La finalul proiectului vor fi minim 135 de chestionare unice	Terapeut ocupational Ergoterapeut
		Organizează și Coordonează	Promovează activitatea centrului prin menținerea legăturii lunare cu Serviciul de Evaluare Complexă Copii din județul Călărași pentru a putea ajunge informațiile despre serviciile proiectului la cât mai mulți beneficiari	Logoped
		Implementare și coordonare	- Cuantificarea și prelucrarea datelor din chestionarele de evaluare a satisfacției beneficiarilor pentru a se asigura că pentru minim 70 de copii s-a înregistrat o îmbunătățire a calității vieții în urma furnizării de servicii	

Activitate: 3. Furnizarea de servicii de suport pentru familie și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități (01.03.2026 - 31.12.2028)	A.3.1. Identificarea și selectarea familiilor copiilor cu dizabilități și gestionarea relației cu aceștia (01.03.2026 – 31.12.2028)	Elaborare și implementare	Cuprinde în cadrul metodologiei proprii de selectare a grupului țintă și un capitol distinct pentru selecția grupului țintă de minim 50 de familii ce au în îngrijire copii ce dețin un plan de recuperare și reabilitare	Psiholog 3
		Implementare	Selectează și formează un GT de minim 50 de familii ce au în îngrijire copii ce dețin un plan de recuperare și reabilitare	
		Coordonare și implementare	Colectează documentele necesare pentru constituirea a 50 de dosare persoanele (1 pentru fiecare familie din grupul țintă – familii) pentru minim 50 de familii ce au în îngrijire copii ce dețin un plan de recuperare și reabilitare	
Activitate: 3. Furnizarea de servicii de suport pentru familie și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități (01.03.2026 - 31.12.2028)	A.3.2. Furnizarea de servicii de suport pentru familie și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități (01.05.2026 – 31.12.2028)	Elaborare, diseminare și implementare	Elaborează după contractarea serviciului o metodologie proprie de furnizare a serviciilor de recuperare și reabilitare pentru grupul țintă format din 50 de familii ce au în îngrijire copii ce dețin plan de recuperare și reabilitare	Psiholog 3
		Coordonare și implementare	- întocmire a minim 50 de contracte de furnizare de servicii de recuperare-reabilitare pentru fiecare dintre beneficiarii cuprinși în grupul țintă familii	
		Coordonare Organizare Implementare	-Furnizare pentru 50 de familii din grupul țintă aferent acestei activități de servicii sub formă de ședințe consiliere, 6 ateliere și workshop-uri privind înțelegerea și gestionarea cu succes a situațiilor dificile întâmpinate în îngrijirea copilului cu dizabilități, responsabilizarea familiilor și prevenirea abuzului și a neglijării acestor copii vulnerabili	Serviciu contractat
		Coordonare implementare	-Constituire grup suport parinti copii ce dețin plan de recuperare și reabilitare	
		Coordonare implementare	Pe parcursul derulării activității, la fiecare 6 luni, se vor aplica chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor-familii. La finalul proiectului vor fi minim 50 de chestionare unice aferent acestei categorii de grup țintă	Psiholog 3
		Coordonare Organizare Implementare	- Cuantificarea și prelucrarea datelor din chestionarele de evaluare a satisfacției beneficiarilor pentru a afla dacă s-au înregistrat îmbunătățiri în ceea ce privește calitatea vieții în urma furnizării serviciilor de suport	
Activitate: 4. Managementul proiectului	A.4.1. Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Coordonare Organizare Implementare	Derulare proceduri de: -management general de proiect -management financiar -achiziții publice -selecție și recrutare personal -întocmire și livrare rapoarte de progres și raport final	Manager de proiect Asistent manager proiect S

			<ul style="list-style-type: none"> -încheiere protocoale de colaborare cu CJRAE Călărași și DAS/SPAS-uri locale, ONG-uri în vederea implicării a cât mai mulți actori locali din domeniul social -întocmire și solicitare cereri de prefinanțare/rambursare/plată -întocmire și livrare rapoarte de sustenabilitate -diseminarea în cadrul echipei a cerințelor legate de vizibilitatea proiectului -transpunerea spre utilitate a rezultatelor proiectului și a celor reieșite din aplicarea chestionarelor sub forma unei hărți interactive a comunităților cu accent pe copiii vulnerabili și a serviciilor existente pentru aceștia la nivelul județului Călărași 	<p>Responsabil financiar S</p> <p>Responsabil achiziții S</p>
	A.4.2. Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect și alte activități administrative conexe	Coordonare Organizare Implementare	<ul style="list-style-type: none"> -Derulare proceduri de achiziție materiale, echipamente și tehnologii necesare furnizării serviciilor de recuperare și reabilitare a celor 135 de copii ce dețin planuri de recuperare și reabilitare -Consultarea Serviciului de Evaluare Complexă Copii din cadrul DGASPC Călărași și CJRAE Călărași asupra tipului de accesibilizare a informației publicitare încă aceasta să poată ajunge la toți copiii cu dizabilități și la aparținătorii acestora -Derulare activități și emitere materiale de publicitate (pliante, fluturasi, placă permanentă, website dedicat proiectului) -Asigurarea acțiunilor de logistică pentru echipa de specialiști, la domiciliul beneficiarilor -cooptarea a minim 4 persoane cu dizabilități ca și voluntari în derularea proiectului dar și ca persoane cu expertiză pentru evaluarea calității activității și a planului de sustenabilitate 	<p>Manager de proiect</p> <p>Asistent manager proiect S</p> <p>Responsabil financiar S</p> <p>Responsabil achiziții S</p>

Partener 1 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI (DGASPC) Călărași

Activitate	Subactivitate	Rol în cadrul activității	Responsabilități	Resurse alocate
Activitate: 1. Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități (01.01.2026 – 31.12.2028)	A.1.1. Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități și gestionarea relației cu grupul țintă (01.01.2026 – 31.12.2028)	Coordonare Implementare	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborează metodologie proprie clară și eficientă pentru selecția grupului țintă de minim 135 de copii ce dețin un plan de recuperare și reabilitare, din care minim 21 copii sunt de etnie roma 	Coordonator echipă mobilă
		Implementare	<ul style="list-style-type: none"> - Face demersuri lunare pentru către Serviciul de Evaluare Complexă din cadrul DGASPC Călărași pentru actualizarea bazei de date a copiilor cu dizabilități de la nivel județean 	
		Implementare	<ul style="list-style-type: none"> - Selectează și formează un GT de minim 135 de copii ce dețin un plan de recuperare și reabilitare și în care minim 21 sunt de etnie roma, pentru fiecare întocmind câte 1 dosar personal al beneficiarului = 135 de dosare personale unice la finalul proiectului 	

		Culegere date	- Gestionează pe baza ROF baza de date a copiilor din GT pentru care se îngrijește să fie actualizată și să aibă corespondent în numărul dosarelor întocmite pentru fiecare membru al GT, parte.	
Activitate: 2. Furnizarea de servicii de abilitare și reabilitare (01.01.2026 – 31.12.2028)	A.2.1. Operaționalizarea serviciului și organizare administrativă a Centrului de zi de terapii psihologice pentru copii cu dizabilități și familiile acestora (01.01.2026 – 31.03.2026)	Elaborează	- Elaborează după contractarea serviciului o metodologie proprie de furnizare a serviciilor de recuperare și reabilitare pentru grupul țintă (135 de copii ce dețin plan de recuperare/reabilitare, din care minim 21 de etnie roma)	Coordonator echipă mobilă
		Elaborare și implementare	- Elaborează o procedură de selecție și recrutare coordonator echipă mobilă pentru noua extindere a serviciului social, denumită	
		Implementare	- Stabilește și coordonează instruirea experților angajați și a coordonatorului echipei mobile	
		Fara atributii	- Contribuie la demersurile achiziționării în leasing operațional a unui autoturism ce va fi folosit pentru livrarea serviciilor de recuperare-reabilitare la domiciliul copiilor din grupul țintă, prin intermediul echipei mobile	
		Diseminare și implementare	- Elaborează un manual de proceduri pentru reglementarea activității de furnizare servicii de recuperare și reabilitare a copiilor cu dizabilități și a instrumentelor ce se vor utiliza, documente ce va face referire la activitățile desfășurate de echipa mobilă.	
		Elaborare, diseminare și implementare	- Elaborare 1 Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) pentru demarare activitate de furnizare servicii de recuperare și reabilitare	
	A.2.2. Furnizarea serviciilor către grupul țintă (01.03.2026 – 31.12.2028)	Organizare	- întocmire minim 135 de contracte de furnizare de servicii de recuperare-reabilitare pentru fiecare dintre beneficiarii cuprinși în grupul țintă copii	-Coordonator echipă mobilă
		Coordonare Implementare	- Furnizare servicii de recuperare și reabilitare către copiii din grupul țintă, ce va fi în total de minim 135 de copii din care minim 21 de etnie roma, în baza unui Plan Personalizat de Intervenție, agreat cu reprezentantul legal al copilului	
			Documentele completate și generate pentru furnizarea de servicii, conform manualului de proceduri se vor cuantifica, pentru fiecare beneficiar în parte, rezultând 135 de dosare profesionale ale beneficiarilor.	

			Pe parcursul derulării activității, la fiecare 6 luni, se vor aplica chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor. La finalul proiectului vor fi minim 135 de chestionare unice	
		Coordonare Implementare	Promovează activitatea centrului prin adrese lunare către Serviciul de Evaluare Complexă Copii Călărași pentru a putea ajunge informațiile despre serviciile proiectului la câți mai mulți beneficiari - Cuantificarea și prelucrarea datelor din chestionarele de evaluare a satisfacției beneficiarilor pentru a se asigura că pentru minim 70 de copii s-a înregistrat o îmbunătățire a calității vieții în urma furnizării de servicii	
Activitate: 4. Managementul proiectului	A.4.1. Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea evaluarea și controlul proiectului	Implementare	Derulare proceduri de: -management general de proiect -management financiar -selecție și recrutare personal -transpunerea spre utilitate a rezultatelor proiectului și a celor reieșite din aplicarea chestionarelor sub forma unei hărți interactive a comunităților cu accent pe copiii vulnerabili și a serviciile existente pentru aceștia la nivelul județului Călărași	Coordonator proiect P1 Asistent manager proiect P1 Responsabil financiar
	A.4.2. Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect și alte activități administrative conexe	Implementare	-Consultarea Serviciului de Evaluare Complexă Copii din cadrul DGASPC Călărași și CJRAE Călărași asupra tipului de accesibilizare a informației publicitare încât aceasta să poată ajunge la toți copiii cu dizabilități și la aparținătorii acestora -Asigurarea acțiunilor de logistică pentru echipa de specialiști, la domiciliul beneficiarilor -cooptarea a minim 4 persoane cu dizabilități ca și voluntari în derularea proiectului dar și ca persoane cu expertiză pentru evaluarea calității activității și a planului de sustenabilitate	Coordonator proiect P1

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	7.256.547,42 lei
Partener 1	510.627,60 lei
Total proiect (<i>cheltuieli eligibile</i>)	7.767.175,02 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) - 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) - 10.212,55 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0,13%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Art. 3. Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite Partenerului 1 furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal ambii parteneri, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Art. 4. Liderul de parteneriat va consulta Partenerul 1 cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 5. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul 1 înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.

Art. 6. Înlocuirea Partenerului 1, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partener, dovedite de Lider/Solicitant ca membru al Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

Art. 7. Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(1) Pentru că este un proiect implementat în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerului care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerului privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acesta.

(3) În cazul în care Partenerul 1 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui Partenerul din cadrul Parteneriat cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A. Drepturile Partenerului 1

Art. 8. Cheltuielile angajate de Partenerul 1, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

Art. 9. Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 10. Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(1) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acesta, după caz.

B. Obligațiile Partenerului 1

(1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

Art. 11. Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

Art. 12. Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(1) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Liderul parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

Art. 13. Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(1) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 4 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, unul către ordonatorul principal de credite pentru bugetul DGASPC Călărași – Consiliul Județean Călărași și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională (CREFOP) THEODOR POROJAN, Președinte	<i>Semnătura</i>	<i>20.10.2025</i>
Membru 1 / Partener 1	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași (DGASPC CĂLĂRAȘI) ARBAGIC DANIELA, Director executiv	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

BUGET PARTENER 1 – DGASPC CĂLĂRAȘI

Nr d	Echipa proiect	Nr. ore/luna	nr luni	salariu net/luna	total cheltuiala salariala
1	Coordonator P1	42,00	36,00	1.512,00	95.148,00
2	Responsabil financiar P1	42,00	36,00	1.512,00	95.148,00
3	Asistent manager P1	42,00	36,00	1.512,00	95.148,00
4	Coordonator echipă mobile P1	84,00	36,00	2.520,00	158.580,00
5	Cheltuieli indirecte				66.604,60
TOTAL BUGET NERAMBURSABIL PARTENER					510.627,60
Contributie proprie Partener (2% aferent cheltuielilor bugetului alocat)					10.212,55
ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ (AFN)					500.415,05

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

consilier, Dorinela GHEORGHE