

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**Nr.12168/10.07.2018**

**A N U N Ț**  
**privind aprobarea vânzării, prin licitație publică cu strigare, a**  
**imobilului „ fostul Spital Gurbănești” aflat în domeniul privat**  
**al județului Călărași**

Consiliul Județean Călărași supune dezbaterii publice Proiectul de Hotărâre privind aprobarea vânzării, prin licitație publică cu strigare, a imobilului „ fostul Spital Gurbănești ” aflat în domeniul privat al județului Călărași , însoțit de expunerea de motive nr.11679/03.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Călărași, care sunt afișate la avizierul de la sediul instituției din mun. Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr.1, jud. Călărași, pe pagina de internet [www.călărași.ro](http://www.călărași.ro) și transmise către mass-media locală.

Propunerile, sugestiile sau opiniile, formulate în scris, cu privire la proiectul supus dezbaterii publice se depun până la data de 20.07.2018 la sediul instituției, Compartimentul relații publice.

Președinte,  
ec.Vasile ILIUȚĂ



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării, prin licitație publică cu strigare,  
a imobilului „fostul Spital Gurbănești” aflat în domeniul privat al județului Călărași

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din \_\_\_\_\_, 2018,  
Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Călărași, înregistrată sub nr. 11679 din 03.07.2018;
  - adresa Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași nr. 851 din 22.06.2018, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 11036 din aceeași dată;
  - raportul de evaluare, întocmit de Societatea EXPERT COMPLEX S.R.L., transmis prin adresa Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași nr. 924 din 03.07.2018, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 11653 din aceeași dată;
  - adresa Ministerului Internelor și Reformei Administrative, nr. 3035 din 10.12.2007, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 11557 din 14.12.2007;
  - adresa Ministerului Sănătății Publice, nr. 55759 din 16.01.2008, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 467 din 17.01.2008;
  - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 103 din 29.08.2008 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind vânzarea, prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile din domeniul privat al județului Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 4 alin. (11), (12) și (17) din Regulamentul de serviciu al Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 127 din 27.09.2016;
  - prevederile art. 1 și art. 4 din Ordinul ministrului sănătății nr. 137/2005 privind schimbarea sediului și a denumirii unei unități sanitare;
  - prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 9, art. 10, art. 14, art. 20, art. 21 alin. (1) și art. 22 din Legea nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor din patrimoniul regiilor autonome de interes local;
  - prevederile art. 4, art. 6 alin. (1), art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (2) și art. 25 din Legea privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 864, art. 867, art. 868, art. 1650 alin. (1) și art. 1666 alin. (1) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
  - prevederile art. 10, art. 91 alin. (1) lit. c) lit. f) alin. (4) lit. b) și art. 123 alin. (1) teza II și alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1. – (1)** Se aprobă vânzarea, prin licitație publică cu strigare, a imobilului „fostul Spital Gurbănești” situat în comuna Coțofanca, sat Gurbănești, județul Călărași, cu teren în suprafață totală de 23.352,11 m<sup>2</sup> din măsurători și 23.380,61 m<sup>2</sup> din acte, din care 1.608,105 m<sup>2</sup> suprafață construită. Imobilul are următoarele vecinătăți: NORD: Coman Velicu; NORD EST: Drum comunal; SUD: Drumul județean 303; VEST: Drum comunal. Imobilul este prezentat în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Prețul de pornire al licitației publice cu strigare pentru vânzarea imobilului prezentat la alin. (1) este de 362448 lei, conform raportului de evaluare.

**Art. 2.** – Se aprobă Caietul de sarcini privind vânzarea imobilului prevăzut la articolul 1, constituit ca Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – Se aprobă constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru vânzarea, prin licitație publică cu strigare, după cum urmează:

**TITULARI:**

**Președinte:** Vâlcea Mihai – Directorul Executiv Adjunct al Direcției Economice;

**Membri:** Dinu Romeo – consilier în cadrul Direcției Economice;

- Olteanu Dan – Directorul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași;

- \_\_\_\_\_ - consilier județean;

- \_\_\_\_\_ - consilier județean;

**Secretar:** Istrate Aida – consilier în cadrul Direcției Economice;

**SUPLEANȚI:** Dan Ana Maria – Șef Serviciu în cadrul Direcției Economice, pentru calitatea de președinte;

- Boboc Cristina – consilier în cadrul Direcției Economice, pentru calitatea de membru;

- \_\_\_\_\_ - consilier județean.

**Art. 4.** – Se aprobă constituirea comisiei pentru soluționarea contestațiilor la procedura de vânzare prin licitație publică cu strigare, a imobilului identificat la art. 1, în următoarea componență:

**TITULARI**

**Președinte:** Pleșea – Condratovici Robert – consilier juridic în cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică;

**Membri:** Șerban Carmen – Șef serviciu în cadrul Direcției Tehnice;

- Luca Mariana – jurist în cadrul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași;

- \_\_\_\_\_ - consilier județean;

- \_\_\_\_\_ - consilier județean;

**SUPLEANȚI:** Paraschiv Nicușor - consilier în cadrul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, pentru calitatea de președinte;

- Pîrlea Elisa – Șef serviciu financiar – contabil în cadrul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, pentru calitatea de membru.

- \_\_\_\_\_ - consilier județean.

**Art. 5.** – Contractul de vânzare va fi semnat, din partea Județului Călărași, de Președintele Consiliului Județean Călărași și Directorul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, iar suma reprezentând prețul obținut se va face venit la bugetul propriu al Județului Călărași.

**Art. 6.** – Președintele Consiliului Județean Călărași, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași și Comisiile constituite potrivit dispozițiilor articolelor 3 și 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

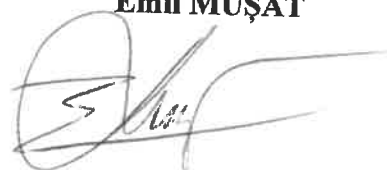
**Art. 7.** – La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 71/2009 privind aprobarea vânzării, prin licitație publică cu strigare, a unui imobil aflat în domeniul privat al județului Călărași.

Secretarul județului, prin Direcția Juridică și Administrație Publică, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

**PREȘEDINTE,**  
ec. Vasile ILIUȚĂ



**AVIZEAZĂ,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
Emil MUȘAT



Nr.

Adoptată la Călărași

Astăzi \_\_\_\_\_, 2018

Întocmit, redactat,

Cons. jur. Pleșea Robert,  
Consilier, Istrate Aida

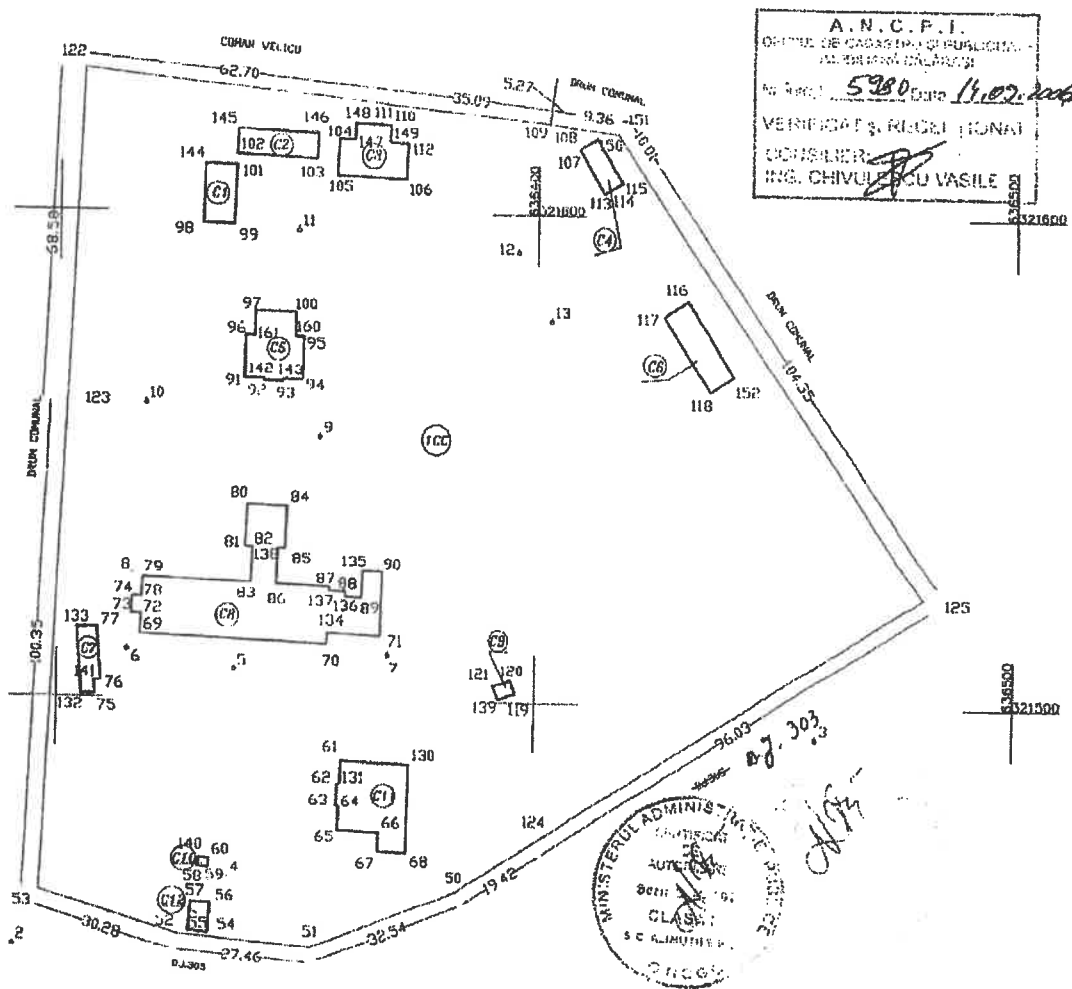


Plan de amplasament si delimitare al corpului de proprietate  
 Spital Fundulea, Sectia Curbanesti, Sat Cotofancu  
 Scara 1:1000

Județul - CALARASI  
 Unitatea adm.-teritoriala: Curbanesti  
 Cod SIRUTA: 103595  
 Adresa corpului de proprietate:  
 Com. Curbanesti, Sat. Cotofancu  
 Jud. Calarasi  
 Intravilan

Proprietar:  
 Domeniul public al Judetului Calarasi

Nr. cad. al corpului de proprietate: **286**



OCPI CALARASI  
 Receptionist  
**A.N.C.P.I.**  
 OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE  
 IMOBILIARA CALARASI  
 Nr. Act: **5980** Data **11.02.2006**  
 VERIFICAT SI RECELIIONAT  
 CONSILIER:  
 ING. CHIVULESCU VASILE

MINISTERUL ADMINISTRATIILOR INTERIORE  
 AUTENTICAT  
 Data: \_\_\_\_\_  
 CLASA: \_\_\_\_\_  
 S.C. AZIMUTH SRL

CALCULUL SUPRAFETILOR

Nr. pct.	X	Y
122	321629.153	636305.103
111	321622.232	636367.421
109	321618.552	636402.317
108	321617.845	636407.542
151	321616.500	636416.817
115	321608.335	636422.475
126	321522.250	636441.473
124	321471.345	636400.049
50	321461.131	636383.526
51	321449.392	636353.182
57	321451.705	636325.834
53	321480.424	636296.790
123	321560.655	636301.894
122	321629.153	636305.103
S=	23402.56	imp.

**CAIET DE SARCINI  
PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI „FOSTUL SPITAL GURBĂNEȘTI”**

**OBIECTUL LICITAȚIEI**

Vânzarea prin licitație publică cu strigare a imobilului situat în Comuna Gurbănești, Sat Coțofanca, județul Călărași, evidențiat în CF nr. 20999 a localității Gurbănești. Imobilul se află în domeniul privat al județului Călărași și în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Călărași.

**FORMA DE LICITAȚIE**

Licitație publică deschisă cu strigare, în baza Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2018 privind aprobarea vânzării, prin licitație publică cu strigare, a imobilului „fostul Spital Gurbănești” aflat în domeniul privat al județului Călărași.

**VÂNZĂTORUL IMOBILULUI**

Consiliul Județean Călărași.

**ORGANIZATORUL LICITAȚIEI**

Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași.

**ELEMENTE DE PREȚ**

Prețul de pornire al licitației este de **362448 lei**.

Pasul de licitație este de 5% din prețul din prețul de pornire, adică: 18122 lei.

**DESCRIEREA IMOBILULUI**

Imobilul se află în intravilanul comunei Gurbănești, Sat Coțofanca, județul Călărași.

Imobilul are teren în suprafață măsurată totală de 23.380,61 m.p. și 23.352,11 m.p. suprafața din acte, din care 1.608,105 m.p., suprafață construită la sol.

**Vecinătăți:**

NORD : Coman Velicu;

NORD EST : Drum comunal;

SUD : Drumul județean 303;

VEST : Drum comunal;

Construcțiile din care este format imobilul sunt următoarele:

- C1 – Anexa - suprafață construită la sol = 76,34 m.p.;
- C2 – Anexa - suprafață construită la sol = 86,45 m.p.;
- C3 – Anexa - suprafață construită la sol = 131,16 m.p.;
- C4 – Anexa - suprafață construită la sol = 44,57 m.p.;
- C5 – Anexa - suprafață construită la sol = 155,43 m.p.;
- C6 – Anexa - suprafață construită la sol = 109,21 m.p.;
- C7 – Anexa - suprafață construită la sol = 55,25 m.p.;
- C8 – Clădire Spital - suprafață construită la sol = 681,68 m.p.;
- C9 – Anexa - suprafață construită la sol = 10,672 m.p.;
- C10 – Anexa - suprafață construită la sol = 3,67 m.p.;
- C11 – Anexa - suprafață construită la sol = 230,01 m.p.;

C12 – Anexa - suprafață construită la sol = 23,66 m.p..

Imobilul este racordat la rețeaua de energie electrică, iar rețelele proprii de apă, canalizare nu mai funcționează.

Construcțiile din cadrul imobilului „Fostul Spital Gurbănești” au fost folosite pentru asistență medicală de specialitate și pentru desfășurarea activităților administrative și de întreținere.

Pentru susținerea celor expuse mai sus anexăm prezentului Caiet de sarcini următoarele:

- Încheierea nr. 14.947 din 27.10.2006 privind intabularea dreptului de proprietate publică în Cartea funciară;
- Încheierea nr. 16.447 din 16.06.2008 privind intabularea dreptului de proprietate privată în Cartea funciară;
- Plan de amplasament și delimitare a corpului de proprietate;
- Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018 privind aprobarea vânzării, prin licitație publică cu strigare, a imobilului „Fostul Spital Gurbănești” aflat în domeniul privat al județului Călărași;
- CD cu imagini reprezentând imobilul descris.

Imobilul poate fi vizionat de ofertanți împreună cu un membru al comisiei de vânzare, data deplasării în comuna Gurbănești, stabilindu-se de comun acord cu conducerea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Călărași, administratorul și organizatorul vânzării imobilului.

#### **TERMENE**

Licitația va avea loc în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_, la următoarea adresă: str. 1 Decembrie 1918, Nr.1A, Bl. A24 (Flora), tronson 3, Călărași, județul Călărași.

Termenul limită de predare a documentelor este de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, la sediul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Călărași, din str. 1 Decembrie 1918, Nr.1A, Bl. A24 (Flora), tronson 3, Călărași, județul Călărași.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de 30 zile de la data adjudecării.

#### **MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Cumpărătorul va achita prețul integral, în termen de 30 zile de la data adjudecării.

#### **SANCTIUNI PENTRU NEPLATA INTEGRALĂ A CONTRACTULUI**

În cazul în care cumpărătorul nu achită integral prețul contractului în termenul prevăzut la pct. 1.8., acesta se reziliază de plin drept, fără o prealabilă notificare și fără intervenția instanțelor judecătorești.

#### **OBLIGAȚII FINANCIARE PRECONTRACTUALE - CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR**

Prețul Documentației de prezentare este de 300 lei. Acest preț a fost calculat în așa fel încât să acopere cheltuielile efectuate de către Direcția Județeană de Administrarea a Domeniului Public și Privat al județului Călărași cu procedura de publicitate a licitației și cu consumabilele necesare întocmirii documentației de licitație.

Dosarul de prezentare poate fi achiziționat începând cu data de \_\_. \_\_. \_\_\_\_, ora \_\_\_\_, până pe data de \_\_. \_\_. \_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ de la sediul Direcția Județeană de Administrarea a Domeniului Public și Privat al județului Călărași, din str. 1 Decembrie 1918, nr.1A, Bl.A24 (Flora), tronson 3, Călărași, județul Călărași, plata efectuându-se la casieria instituției.

Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 2% din prețul de pornire, adică: 7249 lei.

Garanția se depune în lei, la casieria Consiliului Județean Călărași sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Consiliului Județean Călărași, cod fiscal 4294030, cont nr. RO65TREZ2015006XXX000200, deschis la Trezoreria Călărași, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare a imobilului situat în comuna Gurbănești, sat Coțofanca.

#### **CALENDARUL LICITAȚIEI**

Lansarea anunțului publicitar data de \_\_\_\_\_.

Documentele licitației se pot procura începând cu data de \_\_\_\_\_, de la sediul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.1A, Bl.A24 (flora), tronson 3, Municipiul Călărași, județul Călărași.

Termenul limita de depunere a documentelor este \_\_\_\_\_, ora 10, la sediul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Bl.A24 (flora), tronson 3, Municipiul Călărași, județul Călărași.

Deschiderea licitației va avea loc în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în sala \_\_\_\_\_

### **INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR**

Pentru participarea la licitație, participanții depun la sediul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași următoarele documente care vor constitui Dosarul de participare:

- a) dovada privind depunerea garanției de participare;
- b) împuternicirea acordată persoanei care reprezintă cumpărătorul la licitație, dacă este cazul;
- c) documentele care certifică identitatea și calitatea cumpărătorului;
- d) dovada achitării contravalorii Dosarului de prezentare a licitației.

#### **Alte documente:**

##### **A) pentru persoane fizice:**

- pentru persoanele fizice române: copie de pe actul de identitate și certificatul de cazier judiciar, eliberat în luna desfășurării licitației, care să ateste că nu au fost condamnate penal, cu excepția condamnărilor pentru infracțiuni rutiere, dovada privind achitarea impozitelor și taxelor locale la zi și scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă română;

- pentru persoanele fizice străine: copie de pe pașaport și certificatul de cazier judiciar sau un document similar, eliberat în luna desfășurării licitației, care să ateste că nu au fost condamnate pentru săvârșirea unor infracțiuni similare celor prevăzute pentru persoanele fizice române, dovada privind achitarea impozitelor și taxelor locale la zi și scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină care are reprezentanță în România;

- pentru comercianți, persoane fizice sau asociații familiale române sau străine: copie de pe actul de identitate, sau după caz pașaport, de pe Certificatul constatator de autorizare eliberat de Registrul Comerțului, de pe Certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului, dovadă privind achitarea obligațiilor fiscale către toți creditorii bugetari, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent, în perioada desfășurării procedurii de licitație, până la depunerea documentației de participare, dovada privind achitarea impozitelor și taxelor locale la zi și scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă română.

##### **B) pentru persoanele juridice române:**

- copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, actele adiționale relevante și copii de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- ultimul bilanț contabil;

- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă română;

- dovada privind:

1) achitarea obligațiilor fiscale către toți creditorii bugetari, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent, în perioada desfășurării procedurii de licitație, până la depunerea documentației de participare;

2) achitarea impozitelor și taxelor locale la zi;

- certificat constatator în original, din care să rezulte că societatea comercială nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment, eliberat cu maxim 15 zile înainte de depunerea documentelor de participare la licitație.

##### **C) pentru persoanele juridice străine:**

- actul de înmatriculare a societății comerciale străine, sau un document similar;

- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină care are reprezentanță în România;

- dovada privind:

1) achitarea obligațiilor fiscale către toți creditorii bugetari, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent, în perioada desfășurării procedurii de licitație, până la depunerea documentației de participare;

2) achitarea impozitelor și taxelor locale la zi;

- certificat constatator în original, sau un document similar, din care să rezulte că societatea comercială nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment, eliberat cu maxim 15 zile înainte de depunerea documentelor de participare la licitație.

Toate documentele depuse de persoane fizice sau juridice române vor fi prezentate în copie legalizată sau în fotocopie simplă, care va fi confirmată de comisie prin confruntarea cu originalele în momentul deschiderii plicurilor.

**Neprezentarea documentelor originale pentru confruntul cu copiile simple depuse, atrage după sine descalificarea ofertantului.**

Toate documentele depuse de persoane fizice străine sau juridice străine vor fi prezentate în copie, însoțită de traducerea în limba română, legalizată.

**În cazul în care Dosarul de participare nu conține unul din documentele solicitate de vânzător prin prezentul Caiet de sarcini, participantul va fi eliminat după consumarea procedurii de selecție a dosarelor de participare.**

**În cazul în care din conținutul documentelor depuse nu rezultă îndeplinirea cerințelor, prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, potențialii cumpărători, vor fi eliminați după consumarea procedurii de selecție a dosarelor de participare.**

**Vor fi calificați pentru licitație, numai ofertanții care îndeplinesc condițiile cerute în Caietul de sarcini al licitației, nu au debite față de Consiliul Județean Călărași și/sau la Bugetul de Stat și care, nu sunt sau nu au fost, în ultimii ani, în litigii patrimoniale cu Consiliul Județean Călărași.**

Documentele pentru participarea la licitație vor fi depuse până pe data de \_\_. \_\_. \_\_, ora \_\_\_\_ la sediul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Călărași, din Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Bl.A24 (Flora), tronson 3, județul Călărași.

Dosarele de participare, închise în plic sigilat, vor fi înregistrate la Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Călărași, în ordinea depunerii și vor fi predate Președintelui Comisiei de vânzare pe bază de semnătură.

Pe data de \_\_. \_\_. \_\_, ora \_\_\_\_ plicurile sigilate conținând Dosarul de participare al fiecărui candidat vor fi deschise de președintele comisiei de vânzare în prezența tuturor membrilor comisiei și a tuturor ofertanților. Rezultatele selecției Dosarelor de participare la licitație vor fi consemnate într – un proces – verbal semnat de membrii Comisiei și de către ofertanții prezenți.

**Lipsa unui ofertant sau a împuternicitului legal al acestuia de la procedura deschiderii plicurilor atrage după sine, descalificarea acestuia.**

Rezultatele selecției vor fi afișate la sediul vânzătorului pe data de \_\_. \_\_. \_\_, ora \_\_\_\_ cu drept de contestare în termen de 24 de ore de la afișare.

Contestațiile se depun la sediul vânzătorului și vor fi analizate de Comisia de soluționare a contestațiilor alcătuită în acest sens.

Rezultatele soluționării contestațiilor vor fi consemnate într–un proces – verbal semnat de membrii Comisiei și vor fi afișate la sediul vânzătorului pe data de \_\_. \_\_. \_\_, ora \_\_\_\_.

Ofertanții declarați admiși în urma procedurii de selecție a Dosarelor de participare vor fi prezenți pe data de \_\_. \_\_. \_\_, ora \_\_\_\_ la sediul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Călărași, din Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Bl.A24 (Flora), tronson 3, județul Călărași, la sala de ședințe, pentru a participa la licitație.

În caz contrar, ofertanții vor fi considerați retrași din licitație și vor pierde garanția de participare.

## **MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

Licitația va avea loc numai în cazul în care în urma selecției Dosarelor de participare au fost declarați admiși minim 2 ofertanți. În caz contrar, licitația se va repeta în termen de 7 zile de la data primei licitații, după un nou anunț de vânzare.

Ofertanții declarați calificați, în urma selecției, vor primi un talon de participare pe care este înscris un număr, reprezentând numărul de ordine de pe lista cu rezultatele selecției Dosarelor de participare.



Președintele comisiei descrie imobilul scos la vânzare, anunță prețul de pornire a licitației, pasul de licitare, denumirea și numerele de ordine ale ofertanților, modul de desfășurare al licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare a licitației.

În cursul ședinței de licitație ofertanții au dreptul să anunțe, prin ridicarea talonului de participare, un preț egal cu prețul anunțat de președintele comisiei.

Dacă cel puțin un ofertant oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei va crește prețul cu câte un pas de licitare, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat, și nimeni nu oferă un preț mai mare.

Dacă nici unul dintre ofertanți nu oferă prețul de pornire anunțat, Președintele comisiei de vânzare declară închisă licitația și anunță reluarea, la odată ce se va stabili ulterior, făcută cunoscută prin procedura de publicitate.

În cazul în care 2 sau mai mulți ofertanți fac aceeași ofertă de preț, licitația va continua, cu câte un pas de licitare, până ce doar unul dintre ofertanți va oferi prețul cel mai mare.

În situația în care 2 sau mai mulți ofertanți oferă un preț egal și nici unul dintre ofertanți nu acceptă următorul pas de licitație, Președintele comisiei de vânzare declară închisă licitația și anunță reluarea, la o dată ce se va stabili ulterior, făcută cunoscută prin procedura de publicitate.

În cazul în care un ofertant oferă un preț cu un pas de licitație mai mare decât ultimul preț acceptat, fără ca alt ofertant să ofere un preț egal, Președintele Comisiei de vânzare închide licitația și declară respectivul ofertant ca fiind câștigător.

A doua licitație este valabilă dacă s-a prezentat, cel puțin, un ofertant care oferă prețul de pornire la licitație;

În cazul în care, după repetarea procedurii, nu s-a depus nicio ofertă, licitația va fi reluată, după publicarea unui nou anunț de vânzare în 5 zile de la desfășurarea ultimei ședințe de licitație dar nu mai puțin de 7 zile înainte de data ținerii celei de-a treia licitații;

A treia licitație este valabilă dacă s-a prezentat cel puțin, un ofertant;

La cea de-a treia licitație, membrii comisiei de licitație au dreptul de a scădea prețul, cu câte un pas de licitare, până se înregistrează o ofertă de cumpărare de cel puțin 90% din prețul de pornire;

Procedura de vânzare prin licitație publică cu strigare, se va relua, timp de 12 luni, în condițiile alin. (5) - (10) din prezentul Regulament;

Dacă pe perioada de 12 luni menționată, bunul nu a fost vândut, se va declanșa o nouă procedură, numai cu aprobarea Consiliului Județean Călărași, după realizarea unei noi evaluări a bunului scos la vânzare.

În urma licitației comisia de vânzare va întocmi un proces-verbal de licitație care va cuprinde modul cum s-a desfășurat licitația, participanții la licitație, sumele oferite de fiecare ofertant și ofertantul desemnat câștigător. Procesul - verbal semnat de Comisia de vânzare va fi afișat la sediul vânzătorului la data de \_\_. \_\_. \_\_\_\_, ora \_\_\_\_, eventualele contestații privind procedura de desfășurare a licitației putând fi depuse până pe data de \_\_. \_\_. \_\_\_\_, ora 16<sup>00</sup>. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor iar rezultatele soluționării vor fi afișate la sediul vânzătorului până pe data de \_\_. \_\_. \_\_\_\_, ora 16<sup>00</sup>.

După soluționarea contestațiilor, comisia de vânzare va întocmi procesul - verbal de adjudecare care se va încheia cu ofertantul declarat câștigător, iar în termen de 30 zile se va încheia contractul de vânzare - cumpărare la un notariat public stabilit de comun acord.

Formularele necesare participării la licitație, precum și contractul-cadru de vânzare sunt prezentate în Anexele care fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași sau la telefon 0342/405912.

PREȘEDINTE,  
ec. Vasile ILIUȚĂ



Cons. jur. Pleșea Robert,

Consilier, Istrate Aida



Participant la licitație \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele/adresă, datele de identificare)

**CERERE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, cod fiscal/CNP  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit restituirea garanției de participare la licitația  
privind \_\_\_\_\_ (denumirea  
licitației) \_\_\_\_\_, în valoare de  
7249 lei, achitată cu OP / chitanță cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Restituirea se va face în contul cu nr. \_\_\_\_\_,  
deschis la (banca) \_\_\_\_\_.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Obiectul procedurii: .....

.....

.....

.....

1. Denumirea persoanei juridice/fizice.....
2. Sediul(adresa completă):.....  
telefon.....fax.....;
3. Date de identificare a licitantului.....;
4. Contul și banca:.....;
5. Garanția de participare s-a constituit prin: chitanța nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
O.P nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - scrisoare de garanție bancară nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație.....  
.....;
7. Am luat cunoștință de prevederile instrucțiunilor pentru licitanți și ne angajăm ca în cazul în care ne adjudecăm licitația să încheiem contractul de vânzare-cumpărare în cel mult 30 zile de la data desfășurării licitației;
8. În cazul neîndeplinirii culpabile a condițiilor impuse prin documentația de licitație acceptăm necondiționat pierderea garanției de participare depusă;
9. Răspundem conform normelor legale în vigoare pentru realitatea datelor și a informațiilor furnizate și pentru îndeplinirea angajamentelor asumate prin prezenta cerere, precum și prin celelalte documente depuse la înscrierea la licitație.

OFERTANT

\_\_\_\_\_

## FIȘA OFERTANTULUI

PENTRU LICITAȚIA PUBLICĂ CU STRIGARE ORGANIZATA ÎN VEDEREA CUMPARARII  
SPATIULUI CU ALTA DESTINATIE DECAT ACEEA DE LOCUINTA SITUAT

STR. \_\_\_\_\_

- 1) Ofertant \_\_\_\_\_
- 2) Sediul societății sau adresa \_\_\_\_\_
- 3) Telefon \_\_\_\_\_
- 4) Reprezentant legal \_\_\_\_\_
- 5) Funcția \_\_\_\_\_
- 6) Cod fiscal \_\_\_\_\_
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_
- 8) Nr. Cont (pentru restituirea garanției de participare) \_\_\_\_\_
- 9) Banca \_\_\_\_\_
- 10) Capitalul social (mil. lei) \_\_\_\_\_
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei) \_\_\_\_\_
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale –dacă este cazul \_\_\_\_\_
- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

PENTRU LICITAȚIA PUBLICĂ CU STRIGARE ORGANIZATA ÎN VEDEREA CUMPARARII  
IMOBILULUI DIN \_\_\_\_\_

Către, \_\_\_\_\_

Urmare a publicării documentației de licitație pe site-ul \_\_\_\_\_ / in ziarul din data  
de \_\_\_\_\_

Prin prezenta,

Noi, \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică cu strigare pentru cumpărarea imobilului  
situat în \_\_\_\_\_, înscris în CF nr. 20999, aparținând  
\_\_\_\_\_, organizată în ședință publică la data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_ de către  
Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, de pierdere  
a garanției de participare la licitație, prevăzute în caietul de sarcini și ne asumăm responsabilitatea pierderii  
lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va  
participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte, să strige și să semneze actele încheiate cu această  
ocazie.

Data \_\_\_\_\_

*Ofertant*

\_\_\_\_\_  
*L.S.*



## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Urmare a anunțului /invitației \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ privind aplicarea procedurii licitație publică cu strigare pentru vânzare imobil situat în \_\_\_\_\_

noi \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat (denumirea/numele ofertantului)

următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ privind garanția pentru (tipul, seria/numărul, emitentul) participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - a) documentele de calificare;
  - b) împuternicirea, însoțită de copie BI/CI a persoanei împuternicite.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

.....  
(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....

(denumirea / numele)

Nr...../Data.....

**ÎMPUTERNICIRE**

Prin prezenta se certifică faptul că domnul / doamna \_\_\_\_\_ posesor al B.I. /C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ având funcția de ..... conform contractului de muncă nr. .... în cadrul societății ..... este împuternicit pentru a reprezenta societatea pentru participarea la licitația publică cu strigare ..... și pentru a angaja ofertantul (denumirea ofertantului și adresa completa)..... în procedura de licitație publică cu strigare pentru adjudecarea imobilului \_\_\_\_\_.

Data :

OFERTANT ,  
Nume, Prenume/Funcția.....  
(semnătură autorizată)



**CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Încheiat între:

Consiliul Județean Călărași, cont \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Călărași cod fiscal \_\_\_\_\_ reprezentată prin dl. Vasile ILIUȚĂ, Președinte și de domnul Dan OLTEANU, Director, în calitate de vânzător

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, având cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, sucursala \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, în calitate de cumpărător, a intervenit următorul contract:

**Obiectul contractului:**

**Art. 1.** - Consiliul Județean Călărași, cu sediul în Str. 1 decembrie 1918, nr.1, vinde urmare a licitației publice din \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ cumpără imobilul în suprafață de \_\_\_\_\_ mp, situat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, înscris în CF nr. 20999.

**Prețul contractului**

**Art. 2.** - Prețul imobilului care face obiectul prezentului contract este în sumă de \_\_\_\_\_ lei/eur, conform Procesului - verbal de adjudecare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Modalități de plată**

**Art. 3.** - Cumpărătorul va plăti prețul integral în lei la cursul oficial comunicat de BNR din ziua plății, în termen de 30 zile de la data semnării contractului de vânzare – cumpărare.

**Art. 4.** - Plata se face prin ordin de plată în contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Călărași, cod fiscal \_\_\_\_\_.

**Art. 5.** - În cazul în care cumpărătorul nu achită integral prețul contractului în termenul stabilit, contractul este rezolvit de drept, fără somație și fără punerea în întârziere a cumpărătorului.

**Drepturile și obligațiile părților:****Obligațiile vânzătorului**

**Art. 6.** - Vânzătorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale imobilului precum și pentru sarcinile la care putea fi supus imobilul și care nu au putut fi cunoscute la încheierea prezentului contract.

**Art. 7.** - Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a lucrului vândut.

**Obligațiile cumpărătorului**

**Art. 8.** - Cumpărătorul se obligă să plătească integral prețul imobilului care face obiectul prezentului contract în termen de 30 zile de la data semnării precontractului de vânzare – cumpărare.

**Art. 9.** - Predarea-primirea imobilului se va realiza în baza unui proces verbal, în termen de 48 ore de la data achitării de către cumpărător a prețului contractului.

**Art. 10.** - Cumpărătorul are obligația să asigure posibilitatea de acces a celorlalți locatari din imobil în spațiile unde există instalații și utilități comune, în vederea executării de reparații.

**Art. 11.** - Cheltuielile legate de autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în Cartea funciară cad în sarcina cumpărătorului.

**Forța majoră**

**Art. 12.** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul precontract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art. 13.** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**Dispozitii finale:**

**Art. 14.** - Prin semnarea prezentului contract părțile confirmă că sunt de acord integral și necondiționat cu clauzele inserate în prezentul contract.

**Art. 15.** - Prezentul contract a fost încheiat azi, la data de \_\_\_\_\_, în temeiul \_\_\_\_\_ și în baza prevederilor Codului civil în materie, în trei exemplare.

**VÂNZĂTOR,**

**CUMPĂRĂTOR,**

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea vânzării, prin licitație publică cu strigare, a imobilului „fostul Spital Gurbănești” aflat în domeniul privat al județului Călărași**

În urma verificării documentelor existente la Consiliul Județean Călărași, cât și în urma constatărilor efectuate ca urmare a deplasărilor în teren, Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași a solicitat Societății EXPERT COMPLEX S.R.L., persoană juridică autorizată, stabilirea valorii actuale pentru imobilul reprezentând fostul Spital Gurbănești.

Prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 137 din 25.08.2005 privind schimbarea sediului și a denumirii unei unități sanitare, secția exterioară Fundulea, din care face parte și Spitalul Gurbănești, a fost închisă temporar și menținută în conservare până la propunerea de organizare de activități medicale destinate comunității respective.

Fostul Spital Gurbănești se află în conservare, starea de degradare a construcțiilor accentuându-se din pricina inexistenței fondurilor pentru întreținerea lor, neexistând propuneri de organizare de activități medicale în această locație.

Societatea „EXPERT COMPLEX” S.R.L. a predat raportul de evaluare a imobilului, nr. 300 din 21.06.2018, în vederea stabilirii prețului de pornire al licitației publice: 362448 lei.

Conform Cărții Funciare nr. 20999 (nr. vechi 191) a localității Gurbănești, cu număr cadastral 286, imobilul se află în domeniul privat al județului, se află în administrarea Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, este situat în satul Coțofanca, comuna Gurbănești și are teren în suprafață totală de 23.352,11 m.p., din care 1608,105 m.p. suprafață construită.

Prin adresa nr. 3035/10.12.2007, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 11557 din 14.12.2007, Ministerul Internelor și Reformei Administrative ne comunică faptul că regimul juridic al imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare a fost reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 867/2002 până la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare, și prin urmare, acordul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nu este necesar, acest acord nefiind opozabil nici unei părți interesate.

Prin adresa nr. 55759 din 16.01.2008, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 467 din 17.01.2008, Ministerul Sănătății Publice, în baza art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare, ne comunică avizul pentru schimbarea destinației sau vânzarea imobilului menționat mai sus.

În aceste condiții, consider că este necesară și oportună aprobarea, prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași, a vânzării imobilului „fostul Spital Gurbănești” în forma și în condițiile prezentate în prezentul proiect de hotărâre și în anexele ce fac parte integrantă din acesta.

Caietul de sarcini privind vânzarea, constituit ca Anexa nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre, au fost întocmite pe baza Anexei Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 91 din 29.05.2018 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind vânzarea, prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile din domeniul privat al județului Călărași.

În calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, în conformitate cu prevederile art. 97 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 48 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, supun prezentul proiect de hotărâre dezbaterii și votului consilierilor județeni.

**PREȘEDINTE,**  
**ec. Vasile ILIUȚĂ**



## **RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea vânzării, prin licitație publică cu strigare, a imobilului „fostul Spital Gurbănești” aflat în domeniul privat al județului Călărași**

Direcției Economice i-a fost transmis, în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Călărași, proiectul de hotărâre, inițiat de Președintele Consiliului Județean Călărași, privind aprobarea vânzării, prin licitație publică cu strigare, a imobilului „fostul Spital Gurbănești” aflat în domeniul privat al județului Călărași.

Conform dispozițiilor art. 98 raportat la art. 44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 56 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, ne revine sarcina examinării proiectului de hotărâre și pronunțării asupra legalității, oportunității și necesității adoptării acestuia în forma și în condițiile prezentate de inițiator.

În urma verificării documentelor existente la Consiliul Județean Călărași, cât și în urma constatărilor efectuate în teren, Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași a solicitat Societății EXPERT COMPLEX S.R.L., persoană juridică autorizată, stabilirea valorii actuale pentru imobilul aflat în domeniul privat al județului, reprezentând fostul Spital Gurbănești, solicitare concretizată prin raportul de evaluare nr. 300 din 21.06.2018.

Prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 137 din 25.08.2005 privind schimbarea sediului și a denumirii unei unități sanitare, exterioară Fundulea, din care face parte și Spitalul Gurbănești, a fost închisă temporar și menținută în conservare până la propunerea de organizare de activități medicale destinate comunității respective.

În conformitate cu raportul de evaluare, întocmit de societatea EXPERT COMPLEX S.R.L., prețul de pornire a licitației publice cu strigare este de 362448 lei.

Așa cum rezultă din Cartea Funciară nr. 20999 (nr. vechi 191) a localității Gurbănești, cu număr cadastral 286, imobilul se află în domeniul privat al județului, este situat în satul Coțofanca, comuna Gurbănești și are teren în suprafață totală de 23.352,11 m.p., din care 1608,105 m.p. suprafață construită.

Prin adresa nr. 3035 din 10.12.2007, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 11557 din 14.12.2007, Ministerul Internelor și Reformei Administrative ne comunică faptul că, în cazul fostelor sedii de spitale, aflate în prezent în domeniul privat al județului, acordul cu privire la vânzare nu este necesar.

Prin adresa nr. 55759/16.01.2008, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 467 din 17.01.2008, Ministerul Sănătății Publice ne comunică avizul pentru schimbarea destinației sau vânzarea imobilului menționat mai sus.

Conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 117 din 27.09.2007 imobilul a fost trecut din domeniul public al județului Călărași în domeniul privat al acestuia și a fost în repetate rânduri scos la licitație în vederea concesiunii și ulterior vânzării, demersuri rămase fără rezultat.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 91 din 30.05.2018 a fost aprobată o nouă metodologie de vânzare pe baza căreia a fost întocmit prezentul proiect de hotărâre.

În concluzie, apreciem ca necesară și oportună adoptarea măsurii propuse de inițiator, temeiul legal al acesteia fiind constituit din prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 103 din 29.08.2008 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind vânzarea, prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile din domeniul privat al județului Călărași, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (11), (12) și (17) din Regulamentul de serviciu al Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 127 din 27.09.2016, ale art. 1 și art. 4 din Ordinul ministrului sănătății nr. 137/2005 privind schimbarea sediului și a denumirii unei unități sanitare, ale art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9, art. 10, art. art. 14, art. 20, art. 21 alin. (1) și art. 22 din Legea nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor din patrimoniul regiilor autonome de interes local, ale art. 4, art. 6 alin. (1), art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (2) și art. 25 din Legea privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 864, art. 867, art. 868, art. 1650 alin. (1) și art. 1666 alin. (1) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 10, art. 91 alin. (1) lit. c) lit. f) alin. (4) lit. b) și art. 123 alin. (1) teza II și alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 58 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, prezentul raport va fi supus dezbaterii și votului consilierilor județeni.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
ec. Paraschiva MUREȘANU**



**COMPARTIMENT JURIDIC,  
Piteșea Robert**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI**  
**PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Bl.A24 (Flora), tronson 3

Tel.: 0342405912, Fax: 0342405914

E-mail: [djadpp@calarasi.ro](mailto:djadpp@calarasi.ro)

Nr. 851 / 22.06.2018

ROMÂNIA	
Consiliul Județean Călărași	
INTRARE NR.	11036
ISSIRE	
18 LUNA	08 ZIUA
	22

Către,

**Consiliul Județean Călărași**

În atenția: Direcției Juridice și de Administrație Publică

Având în vedere, Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 91 din 30.05.2018, privind modificarea și completarea Metodologie-cadru pentru vânzarea, prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile din domeniul privat al județului Călărași, se impune modificarea Hotărârilor Consiliului Județean Călărași nr. 227/2017 și 228/2017, pentru a le pune în concordanță cu noile prevederi.

Vă înaintăm alăturat, toată documentația necesară introducerii celor două proiecte de hotărâre pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Județean Călărași, din luna iunie 2018.

DIRECTOR  
Ing. OLTEANU



Consilier juridic,

LUCA Mariana

*din parcelis de se achiziționează*  
*Analiză Proiect HCF*  
*22.06.2018*

*de Florina R*  
*22.06.2018*

**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI**  
**PRIVAT AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, Bl. A24 (Flora), tronson 3

Tel.: 0342 405 912, Fax: 0342 405 914

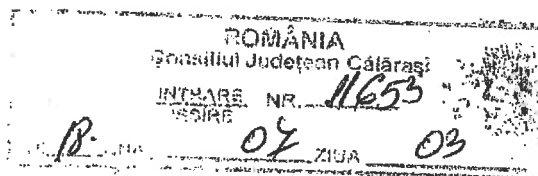
E-mail: [djadpp@calarasi.ro](mailto:djadpp@calarasi.ro)

**Nr.924/03.07.2018**

**Către,**

**Consiliul Județean Călărași**

**În atenția Direcției Economice**



Alăturat vă înaintăm în copie rapoartele de evaluare întocmite în vederea vânzării următoarele obiective:

- Spital TBC Dor Mărunt;
- Spital Fundulea, Secția Gurbănești.

Cu stimă,  
Director

Ing. Dan OLTEANU



Întocmit,  
Referent  
Dorina ENCIU

S.C EXPERT COMPLEX S.R.L  
CALARASI, STR PANDURI, H 13  
SC. A, PARTER , AP 2 ,  
TEL : 0722 585 734  
FAX : 0242 333 185



Nr. 300/21.06.2018

## RAPORT DE EVALUARE

Proprietate imobiliara : CLADIRI + TEREN



**Adresa : Comuna Cotofanca, Sat Gurbanesti , Jud Calarasi**  
**Proprietar : Directia Judeteana de Administrare a Domeniului Public si Privat**  
**Destinatar : Directia Judeteana de Administrare a Domeniului Public si Privat**

Datele, informatiile si continutul prezentului raport , fiind confidentiale, nu vor putea fi copiate in parte sau in totalitate si nu vor fi transmise unor terti fara acordul scris si prealabil al EXPERT COMPLEX S.R.L

21 iunie 2018

1



**Proprietar : Directia Judeteana de Administrare a Domeniului Public si Privat**  
**Destinatar : Directia Judeteana de Administrare a Domeniului Public si Privat**

### **Scopul evaluarii**

Prezentul raport de evaluare este intocmit la cererea **Directiei Judetene de Administrare a Domeniului Public si Privat** ,in scopul estimarii valorii de piata pentru vanzare a imobilului aflat in proprietatea acestuia si este interzisa utilizarea raportului de evaluare ,integral sau in parte ,pentru orice alt scop .In consecinta ,in mod expres ,este interzisa utilizarea valorii de piata rezultate in urma aplicarii GEV 630. „Evaluarea bunurilor imobile ” in alt scop decat cel stabilit de catre Consiliul Judetean Calarasi

### **Identificarea cladirilor supuse evaluarii**

Obiectul evaluarii se refera exclusiv la Cladiri + teren situate in Comuna Cotofanca, Sat Gurbanesti, Judetul Calarasi

### **Tipul valorii estimate**

Valoarea de piata este un tip al valorii estimat in scopul stabilirii valorii de piata a unei cladiri si reprezinta rezultatul evaluarii in baza prevederilor Standardelor de Evaluare a Bunurilor editia 2018 -GEV 630 „Evaluarea bunurilor imobile ”.

### **Data evaluarii**

**21.06.2018**

**Curs de schimb RON/EUR : 4,6695 LEI/EUR**

**Data raportului : 21.06.2018**



**REZUMAT, FAPTE, IPOTEZE SPECIALE, CONDITII LIMITATIVE EXTRAORDINARE, REZULTATELE ANALIZELOR, CONCLUZII**

In conformitate cu procedura SEAP, DA20680814 din 21.06.2018 prezentul raport de evaluare se adreseaza exclusiv **Directiei Judetene de Administrare a Domeniului Public si Privat**, in calitate de destinatar; evaluarea s-a realizat in scopul stabilirii valorii de piata in vederea vanzarii; evaluatorul nu isi asuma responsabilitatea in fata nici unui tert, niciodata si in nicio alta circumstanta in care raportul de evaluare ar putea fi utilizat.

In conformitate cu procedura SEAP DA20680814 din 21.06.2018, prezenta evaluare se refera la proprietatea imobiliara **Cladiri + Teren**, situat in **Comuna Cotofanca, Sat Gurbanesti, Jud Calarasi**, proprietate alcatuita din:

**-teren intravilan 23380,61 mp (conform acte)**

C1 magazine materiale Sc. = 76,34 MP.

C2-atelier Sc =86,45 mp

C3- bucatarie Sc =131,16 mp

C4-grajd Sc=44,57 mp

C5 -sectie chirurgie Sc =155,43 mp

C6-spalatorie Sc= 109,21 mp

C7 farmacie Sc= 55,25 mp

C8 cladire spital Sc = 681,68 mp

C9 anexa Sc =10,672 mp

C10 post trafo+foraj Sc = 3,67 mp

C11 cladire administrativa =230,01 mp

C12 cabina poarta Sc = 23,66 mp

Informatii detaliate despre proprietatea evaluata se gasesc in capitolul 2 - Analiza proprietatii evaluate.

Datele referitoare la drepturile de proprietate sunt prezentate detaliat in cap. 2.1 - Identificarea fizica si legala a proprietatii

Luand in considerare scopul prezentei evaluari, tipul valorii adecvat este "valoarea de piata".

Inspectia proprietatii evaluate a avut loc pe 21.06.2018 si a fost realizata de catre Dobrescu Adrian in prezenta reprezentantului clientului, data evaluarii este **21 iunie 2018** cursul valutar valabil la aceasta data este **4,6695 LEI** pentru 1 EUR.

Valoarea raportata este afectata de urmatoarele ipoteze si conditii limitative speciale (precum si de celelalte ipoteze si conditii limitative prezentate in raport):

Evaluatorul a examinat planul de situatie si a identificat proprietatea impreuna cu Dinu Romeo; locatia indicata si limitele proprietatii indicate se considera a fi corecte. Evaluatorul nu este topograf/topometrist/geodez si nu are calificarea necesara pentru a masura si garanta ca locatia si limitele proprietatii asa cum au fost ele indicate de proprietar si descrise in raport corespund cu documentele de proprietate/cadastrale. Acest raport are menirea de a estima o valoare a proprietatii identificata si descrisa in raport in ipoteza in care aceasta corespunde cu cea din documentele de proprietate. Orice neconcordanza intre proprietatea identificata si cea din documentele de proprietate invalideaza corespondenta dintre valoarea estimata si proprietatea atestata de documentele de proprietate dar pastreaza valida valoarea estimata pentru proprietatea identificata in raport.

Procesul evaluarii a fost condus iar prezentul raport a fost intocmit in conformitate cu Standardele de Evaluare a Bunurilor editia 2018;

Aplicarea metodelor de evaluare prezente a condus la obtinerea urmatoarelor indicatii asupra **valorii de piata** a proprietatii:

	Analiza prin venit	Analiza prin cost
rezultate in EUR	-	77 620 EUR
rezultate in LEI	-	362 448 LEI din care : teren – 278 395 lei constructii – 84 053 lei
<b>analiza finala in</b>	<b>vederea selectarii indicatiei</b>	<b>asupra valorii</b>
Adecvarea	-	buna
Precizia	-	rezonabila

Cantitatea de informatii de piata	insuficienta	suficienta

In baza analizei de mai sus , avand in vedere scopul evaluarii, precum si celelalte aspecte mentionate in raport referitor la tipul de proprietate si caracteristicile pietei imobiliare specifice de la data evaluarii, evaluatorul considera ca indicatia asupra valorii de piata a imobilului , la data de 21.06.2018, este cea obtinuta in abordarea prin cost .

**362 448 LEI**  
din care :  
**TEREN (St. 23 380,61 mp.) : 278 395 LEI**  
**CONSTRUCTII: 84 053 LEI**

Referitor la aceste valori pot fi precizate urmatoarele :

- nu sunt afectate de TVA ;
- includ valoarea drepturilor asupra terenului;
- au fost exprimate tinand seama exclusiv de ipotezele, conditiile limitative si aprecierile exprimate in prezentul raport si sunt valabile in conditiile generale si specifice aferente perioadei iunie 2018

S.C. EXPERT COMPLEX S.R.L.  
MEMBRU CORPORATIV ANEVAR  
AUTORIZATIE NR. 0384



EVALUATOR AUTORIZAT

SPECIALIZARE

EPI, EBIM

DOBRESCU ANDRIAN

Legitimatie Nr. 12145

Valabil 2018

Specializate: EPI, EBIM

ANEVAR



## CERTIFICARE

Prezenta evaluare este realizata de catre Evaluator Autorizat Dobrescu Adrian – Specializarea – Evaluarea Proprietatii Imobiliare , in limita cunostintelor si informatiilor detinute , certifica urmatoarele :

- afirmatiile prezentate si sustinute in acest raport sunt adevarate si corecte
- analizele, opiniile si concluziile prezentate sunt limitate numai de ipotezele considerate si conditiile limitative specifice si sunt analizele, opiniile si concluziile noastre personale, fiind nepartinitoare din punct de vedere profesional.
- nu avem niciun interes prezent sau de perspectiva in proprietatea care face obiectul prezentului raport de evaluare si nici un interes sau influenta legata de partile implicate
- suma ce ne revine drept plata pentru realizarea prezentului raport nu are nici o legatura cu declararea in raport a unei anumite valori (din evaluare) sau interval de valori care sa favorizeze una din parti si nu este influentata de aparitia unui eveniment ulterior.
- analizele si opiniile noastre au fost bazate si dezvoltate conform cerintelor Standardelor de Evaluare a Bunurilor editia 2018.
- evaluatorul a respectat codul deontologic
- proprietatea a fost inspectata personal de catre evaluator Dobrescu Adrian , in prezenta reprezentantului clientului
- in elaborarea prezentului raport nu s-a primit asistenta semnificativa din partea niciunei alte persoane in afara evaluatorului care semneaza mai jos, acesta la data elaborarii prezentului raport , este evaluatorul , a indeplinit cerintele programului de pregatire profesionala continua si are competenta necesara intocmirii acestuia.

Evaluatorul are incheiata asigurare de raspundere profesionala la ALLIANZ- TIRIAC ASIGURARI S.A iar evaluatorul care semneaza prezentul raport de evaluare a incheiat asigurare de raspundere profesionala la ALLIANZ -TIRIAC ASIGURARI S.A

S.C. EXPERT COMPLEX S.R.L.  
MEMBRU CORPORATIV ANEVAR  
AUTORIZATIE NR. 0384



EVALUATOR AUTORIZAT  
SPECIALIZAREA



**HOTĂRÂRE**  
**pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind vânzarea,**  
**prin licitație publică cu strigare,**  
**a bunurilor imobile din domeniul privat al județului Călărași**

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 30.05.2018,

Având în vedere:

- raportul comun al Direcției Economice și Direcției Juridice și Administrație Publică, înregistrat sub nr. 9130 din 24.05.2018;
  - raportul Comisiei de Studii, Prognoze Economico - Sociale, Buget - Finanțe și Administrare: Domeniului Public și Privat al Județului;
  - adresa Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, nr 552 din 19.04.2018, înregistrată sub nr. 6860 din aceeași dată;
  - prevederile Legii nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor din patrimoniul regiilor autonome de interes local;
  - art. 4, art. 6 alin. (1), art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (2) și art. 25 din Legea privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 103 din 29.08.2008 pentru aprobare: Metodologiei-cadru privind vânzarea, prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile din domeniu privat al județului Călărași;
  - prevederile Regulamentului de serviciu al Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 127 din 27.09.2016;
  - prevederile art. 864, art. 867, art. 868, art. 1650 alin. (1) și art. 1666 alin. (1) din Codul Civil adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată;
  - prevederile art. 10, art. 91 alin. (1) lit. c) lit. f) alin. (4) lit. b) și art. 123 alin. (1) teza II și alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind vânzarea, prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile din domeniul privat al județului Călărași, aprobată prin Hotărâre Consiliului Județean Călărași nr. 103 din 29.08.2008, în forma și în condițiile prezentate în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Anexa Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 103 din 29.08.2008 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind vânzarea, prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile din domeniul privat al județului Călărași, se înlocuiește cu Anexa prezente hotărâri.

**Art. 3.** – Direcția Economică, Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași și Comisiile pentru vânzarea, prin licitație publică cu strigare, a imobilelor aflate în domeniul privat al județului Călărași și în administrarea Consiliului Județean Călărași vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul județului, prin Direcția Juridică și Administrație Publică, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

**PREȘEDINTE,**  
ec. Vasile ILIUȚĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
Emil MUȘAT

Nr. 91  
Adoptată la Călărași  
Astăzi 30.05.2018

## REGULAMENT

privind procedura de vânzare, prin licitație publică cu strigare a bunurilor imobile  
din domeniul privat al județului Călărași

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

**Art. 1. - (1)** Prezentul regulament stabilește condițiile cadru pentru vânzarea bunurilor imobile – terenuri și/sau clădiri, proprietate privată a județului Călărași.

**(2)** Titularul dreptului de proprietate este județul Călărași, iar competența materială de administrare a bunurilor imobile din patrimoniul în cauză este în sarcina Consiliului Județean Călărași;

**(3)** Responsabilitatea privind inițierea și urmărirea procedurii de vânzare a imobilelor stabilită prin prezentul Regulament revine Direcției Județene de administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași;

**Art. 2. - (1)** Calitatea de vânzător este recunoscută Consiliului Județean Călărași, în numele județului Călărași, pentru bunurile imobile din domeniul privat al județului Călărași, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată;

**(2)** Calitatea de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament;

**(3)** În cazul în care proprietarul vinde o clădire unei persoane fizice sau juridice străine, va transmite acestuia numai dreptul de folosință asupra terenului aferent.

**Art. 3. -** Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor din domeniul privat al județului Călărași sunt:

- a) transparența;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice;
- c) tratamentul egal;
- d) libera concurență.

**Art. 4. -** În sensul prezentului Regulament termenii de mai jos se definesc astfel:

**a) organizatorul vânzării** – Consiliul Județean Călărași, prin Comisia de licitație numită prin Hotărâre a Consiliului Județean Călărași, prin persoana care conduce ședința de adjudecare-președintele acesteia, ales prin votul membrilor comisiei sau persoana desemnată de către membrii comisiei de evaluare, în cazuri excepționale;

**b) ofertanții** – persoanele fizice sau juridice care fac ofertă calificată în cadrul ședinței de adjudecare, în procedura de licitație publică;

**Art. 5. - (1)** Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare-cumpărare, autentificat notarial, prin care persoana de drept public, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra unui bun imobil, proprietate privată a unității administrativ-teritoriale, în schimbul unui preț.

**(2)** Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a județului Călărași, se fac, integral, venit la bugetul local;

**(3)** Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

## CAPITOLUL II

## Proceduri prealabile vânzării

**Art.6. -** Inițiativa vânzării aparține Consiliului Județean Călărași, care se exprimă prin hotărâre, după determinarea situației juridice a terenului/clădirii, pe baza documentației tehnico-economice, a raportului de specialitate, a raportului de evaluare, eliberate sau întocmite de serviciile de resort din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean sau persoane autorizate, respectiv, cu avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Județean Călărași.

**Art. 7. -** Procedura de vânzare va cuprinde obligatoriu următoarele etape:

**a) Inițiatorul vânzării:** Consiliul Județean Călărași;

**b) Determinarea situației juridice a imobilului** - imobilele supuse vânzării trebuie să figureze în evidențele de publicitate imobiliară ca bunuri aparținând domeniului privat al județului Călărași;

**c) Întocmirea documentației tehnice:** în vederea vânzării imobilelor sunt necesare următoarele documente:

- documentația cadastrală de încadrare și delimitare a bunului imobil, întocmit de o persoană fizică sau juridică autorizată;

- certificat de urbanism însoțit de avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, dacă este cazul;

**d) Întocmirea documentației economice:** pentru stabilirea prețului de pornire a licitației pentru vânzarea imobilelor se va comanda un Raport de evaluare a bunurilor, întocmit de persoane fizice sau juridice autorizate;

**Art. 8. -** În cazul îndeplinirii condițiilor tehnice și economice, Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași va întocmi documentația necesară organizării procedurii

- a) Condițiile specifice și Caietul de sarcini de vânzare a imobilului se promovează de către Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași în vederea aprobării;
- b) Prețul de pornire a licitației nu poate fi mai mic decât prețul de circulație pe piața liberă a terenurilor din zonă, stabilit printr-un raport de evaluare;
- c) Întocmirea documentației pentru licitație, a instrucțiunilor de organizare și desfășurare a procedurii de vânzare a imobilului și organizarea licitației revine Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, potrivit legii și în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului județean;
- d) În urma licitației, se întocmește Contractul de vânzare-cumpărare între județul Călărași, prin reprezentanții legali și cumpărător. Contractul va fi autentificat în fața notarului public.

### CAPITOLUL III

#### Documentele prealabile și aprobarea vânzării

**Art. 9.** - Raportul de specialitate întocmit de către compartimentele din aparatul de specialitate al Consiliului județean Călărași și Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, va conține, în principal, următoarele:

- a) date privind vânzătorul;
- b) titlul juridic în baza căruia este deținut bunul care face obiectul vânzării;
- c) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică vânzarea;
- d) date privind bunul care se vinde:
  - descrierea acestuia și specificații tehnice;
  - adresă;
  - vecinătăți;
  - dacă este grevat sau nu de sarcini.
- e) valoarea de circulație a zonei în care este situat bunul supus vânzării, prețul de pornire a licitației publice care va avea la bază valorile de circulație stabilite prin raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat și însoțit prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași;

**Art. 10.** - (1) Vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al județului Călărași se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași, pe baza documentației tehnico-economice, a raportului de specialitate întocmit conform prevederilor art. 10, respectiv, cu avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Județean Călărași;

(2) Hotărârea Consiliului Județean prin care se aprobă vânzarea unui imobil va cuprinde: procedura de vânzare, valoarea de circulație a imobilului stabilită în raportul de evaluare, prețul minim de pornire a licitației stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași, datele de identificare ale imobilului și modalitatea de plată a prețului de adjudecare a imobilului.

### CAPITOLUL IV

#### Documentația de licitație

**Art. 11.** - (1) Dosarul de prezentare / Caietul de sarcini va fi pus în vânzare de către Consiliul Județean Călărași prin intermediul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași;

(2) Prețul de vânzare a Dosarului de prezentare / Caietului de sarcini va fi stabilit astfel încât să acopere cheltuielile efectuate cu organizarea licitației .

**Art. 12.** - Dosarul de prezentare / Caietul de sarcini, va cuprinde următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului;
- b) datele de identificare ale organizatorului licitației;
- c) procedura de vânzare aplicată;
- d) data limită de depunere a documentelor de participare la licitație;
- e) adresa, data și ora de desfășurare a licitației organizate pentru vânzarea imobilului, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare și repetare a procedurii;
- f) prezentarea imobilului: adresa, denumirea, regimul juridic, descrierea imobilului, datele caracteristicilor constructive ale acestuia, dacă este cazul, starea tehnică;
- g) prețul minim de pornire a licitației, stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași, pe baza valorilor de circulație ale zonei în care este situat imobilul;
- h) cheltuielile ocazionate cu evaluarea, intabularea imobilului în cartea funciară, cheltuieli care vor fi recuperate de la cumpărătorul imobilului prin prețul dosarului de licitație;
- i) elemente de preț: prețul minim de pornire, garanția de participare a licitației, pasul de strigare echivalent cu 1% - 5% din prețul minim de pornire, garanția de participare la licitație stabilită între 1% - 10% din prețul minim de pornire, cuantumului taxei de participare la licitație, prețul dosarului/caietului de sarcini și modalitatea de plată a valorii de adjudecare a imobilului;
- j) documentele necesare pentru înscrierea la licitație;
- k) condițiile pe care trebuie să îndeplinească ofertantul pentru a fi admis la licitație;
- l) instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație;
- m) alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți;



n) numărul de telefon și/sau de fax, adresa de e-mail și persoana de contact desemnată de organizator, unde se pot obține relații despre bunul/bunurile imobile ce fac obiectul vânzării.

**Art. 13. - (1)** După aprobarea vânzării, Consiliul județean Călărași, prin grija Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației;

**(2)** Anunțul privind organizarea licitației se va afișa la sediul organizatorului, pe site-ul Consiliului Județean Călărași și se va publica în două ziare, unul de interes național și unul de interes local, cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia;

**(3)** Conținutul anunțului licitației este următorul:

- denumirea și sediul organizatorului licitației, nr. de telefon/fax;
- obiectul licitației, adresa imobilului;
- prețul de pornire a licitației;
- locul de unde se poate obține dosarul de prezentare/Caietul de sarcini;
- data, ora și locul desfășurării licitației.

**Art. 14. -** Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași va asigura organizarea și desfășurarea licitației în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a dispozițiilor legale.

**Art. 15. - (1)** Comisia de licitație este stabilită prin hotărârea Consiliului Județean Călărași;

**(2)** Comisia de licitație va fi alcătuită dintr-un număr de 5 membri, după cum urmează:

- 1 membru propus din cadrul Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași;

- 2 membri din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, dintre care se va alege președintele comisiei cu votul majorității membrilor comisiei;

- 2 consilieri județeni.

Din comisia de licitație vor face parte în mod obligatoriu persoane de specialitate din domeniile: urbanism, juridic, tehnic, economic.

**(3)** Prin Hotărâre a Consiliului Județean Călărași va fi stabilită și comisia pentru soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor adoptate de comisia de licitație, în aceeași structură prevăzută pentru comisia de licitație.

**Art. 16. - (1)** Membrii comisiei de licitație și ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**(2)** Persoanele desemnate să facă parte din comisia de licitație sunt obligate să dea în prealabil, o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei de adjudecare, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

**Art. 17. -** Comisia de licitație va avea, în principal, următoarele atribuții:

- verificarea documentelor de participare la licitație a ofertanților;
- întocmirea listei cu ofertanții acceptați;
- desfășurarea ședinței de licitație;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor de licitație;
- desemnarea câștigătorului licitației;
- emiterea actului de adjudecare.

**Art. 18. -** Comisia de licitație va lucra în prezența majorității membrilor numiți prin dispoziție iar documentele vor fi aprobate cu votul majorității membrilor săi.

## **CAPITOLUL V**

### **Documentele licitației și achitarea taxelor**

**Art. 19. -** Documentele licitației sunt următoarele:

a) Hotărârea Consiliului Județean Călărași pentru aprobarea vânzării și procedura de vânzare;

b) Hotărârea Consiliului Județean Călărași de constituire a Comisiei de licitație;

c) Anunțul privind organizarea licitației publice cu strigare;

d) Dosarul de prezentare/Caietul de sarcini;

e) Cererea - tip de înscriere la licitație;

f) Procesul verbal al licitației;

g) Hotărârea de adjudecare a licitației;

h) Extrasul de carte funciară a imobilului;

i) Dosarul de participare la licitație al fiecărui ofertant;

j) Declarațiile privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității;

k) Comunicările către ofertanți, dacă este cazul.

**Art. 20. - (1)** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația licitației;

**(2)** Compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Călărași și Direcția Județeană de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, vor răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, de regulă, în 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia, răspunsul va fi transmis, cu cel puțin, 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Art. 21. - (1)** Procesul verbal al licitației se întocmește în timpul ședinței de licitație, de către secretarul comisiei și va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componența comisiei de licitație, datele de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, inclusiv opiniile motivate ale majorității membrilor comisiei.

(2) Procesul-verbal va fi semnat de membrii comisiei și de ofertanții prezenți la licitație și se înregistrează în registrul de corespondență, imediat după încheierea licitației;

(3) Actul de adjudecare se încheie în trei exemplare originale și se semnează de comisia de licitație. Un exemplar se păstrează la dosarul licitației, un exemplar se înmânează câștigătorului și un exemplar se înaintează notarului în vederea întocmirii, în formă autentică, a contractului de vânzare-cumpărare.

**Art. 22.** - Toate documentele licitației publice întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică de către comisia de licitație se vor păstra de către organizatorul licitației într-un dosar al licitației care se va întocmi pentru fiecare licitație.

**Art. 23.** - Taxa de participare la licitație se va stabili astfel încât să se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii și va fi inclusă în anunțul privind organizarea licitației. Aceasta se va achita prin depunerea la casieria sau în contul Consiliului Județean Călărași și este valabilă pentru o singură licitație;

**Art. 24.** - (1) Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea administrației publice locale față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă de derulare a licitației, până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

(2) Autoritatea administrației publice locale, va stabili în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei:

- cuantumul garanției pentru participare în sumă fixă, sumă ce se va încadra, de regulă, între 1-10% din prețul minim de pornire al licitației, sumă stabilită de Consiliul Județean Călărași o dată cu vânzarea;

- perioada de valabilitate a garanției pentru participare va acoperi, de regulă, întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare;

(3) Garanția pentru participare se poate exprima în lei și se constituie prin depunerea la casieria sau în contul Autorității administrației publice locale;

(4) Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când, acesta din urmă, se află în oricare dintre următoarele situații:

a) când ofertantul își revocă oferta, după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;

b) ofertantul își revocă oferta după adjudecare;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia;

(5) Garanția pentru participare la licitație, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, se reține de vânzător până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare și poate fi dedusă din prețul de cumpărare adjudecat la licitație.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, se returnează în maxim 15 zile lucrătoare de la desfășurarea licitației publice, în baza unei cereri scrise formulată de către aceștia.

(7) Garanția de participare este valabilă pentru o singură licitație.

## CAPITOLUL VI

### Depunerea documentelor și a ofertei

**Art. 25.** - (1) Cererea – tip de înscriere la licitație va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare ale ofertantului, persoană fizică și/sau juridică;

b) date de identificare a bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație;

c) precizări cu privire la acceptarea de către ofertant a prevederilor documentației de licitație pentru ofertanți, sens în care aceștia vor completa declarația de acceptare în care se va menționa perioada de valabilitate a ofertei, care nu poate fi mai mică de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de înscriere;

(2) Cererea de înscriere la licitație va fi însoțită de următoarele documente, care vor constitui dosarul de participare la licitație:

a) pentru persoanele fizice:

- cartea de identitate sau pașaportul persoanei participante (copie);

- dovada privind depunerea garanției de participare;

- certificatul de cazier judiciar, eliberat în luna desfășurării licitației, care să ateste că nu au fost condamnate penal, cu excepția condamnărilor pentru infracțiuni rutiere;

- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă română sau străină care are reprezentanță în România;

- dovada achitării contravalorii Dosarului de prezentare a licitației/Caietului de sarcini;

- certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul local;

b) pentru persoanele juridice:

- certificatul de înregistrare al societății la Oficiul Registrului Comerțului (codul unic de înregistrare sau alt document similar pentru persoanele juridice străine);

- actul constitutiv al societății;

- ultimul bilanț contabil întocmit;

- certificat constatator în original din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment, eliberat cu maxim 15 zile înainte de depunerea documentelor de participare la licitație;

- împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație;

- certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat;  
certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul local;

- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă română sau străină care are reprezentanță în România;

- dovada privind depunerea garanției de participare;
- dovada achitării contravalorii Dosarului de prezentare a licitației/Caietul de sarcini;
- alte documente relevante considerate necesare.

**Art. 26.** - Toate documentele prevăzute la art.25, depuse de către ofertanți, vor fi prezentate în copii, cu mențiunea „conform cu originalul” , semnate și ștampilate de către ofertant sau un reprezentant legal al ofertantului, după caz.

**Art. 27.** - Vor fi declarați, ofertanți calificați, persoanele fizice sau juridice, care prezintă toate documentele de calificare, astfel cu au fost precizate în instrucțiunile pentru ofertanți, care fac dovada constituirii garanției de participare la licitație, a achitării taxei de participare și a contravalorii dosarului de prezentare/caietului de sarcini.

**Art. 28.** - Comisia pentru licitații va analiza , înainte de deschiderea ședinței, cererile de înscriere la licitație, depuse împreună cu documentele de calificare și va întocmi proces verbal în care se va menționa rezultatul analizei, semnat de membrii comisiei de licitație.

**Art. 29.** - Vor fi calificați pentru licitație numai ofertanții care îndeplinesc condițiile cerute în Dosarul de participare/Caietul de sarcini al licitației, nu au debite față de Consiliul județean sau Bugetul de stat și care, nu sunt sau nu au fost, în ultimii ani, în litigii patrimoniale cu Consiliul Județean Călărași.

**Art. 30.** - Comisia de licitație va întocmi lista cu ofertanții calificați și o va afișa la locul desfășurării licitației cu, cel puțin, o oră înainte de ora fixată pentru începerea ședinței de licitație.

**Art. 31.** - Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de licitație.

**Art. 32.** - (1) Ofertele vor fi redactate în limba română. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea administrației publice locale și prevăzut în anunțul publicitar. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant.

(2) Ofertele se depun la sediul Consiliului Județean Călărași, al Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași sau la locul precizat în anunțul publicitar, în plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, ce vor fi înregistrate, în ordinea primirii lor, la registratură;

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate;

(4) Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare, ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

(5) Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform solicitărilor autorității administrației publice locale, acte prin care se dovedește cumpărarea caietului de sarcini, precum și achitarea garanției de participare la licitația publică;

- plicul interior care va conține oferta propriu-zisă;

(6) Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Acest plic va conține oferta propriu- zisă (prețul oferit, alte propuneri întocmite conform instrucțiunilor pentru ofertanți, etc.);

(7) Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea ofertelor și desfășurarea licitației publice.

## CAPITOLUL VII

### Desfășurarea licitației

**Art. 33.** - (1) Procedura care se aplică pentru vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al județului Călărași, este cea a licitației publice cu strigare;

(2) Ședința va avea loc în ziua, ora și locul indicate în anunțul publicat și în dosarul de prezentare/caietul de sarcini.

**Art. 34.** - Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise cu strigare este necesar să se califice, cel puțin 2 ofertanți. În caz contrar, licitația se va repeta, în termen de 7 zile de la data primei licitații, după un nou anunț de vânzare.

**Art. 35.** - (1) Ofertanții declarați calificați, în urma selecției, vor primi un talon de participare pe care va fi înscris un număr, reprezentând numărul de ordine de pe lista cu rezultatele selecției dosarelor de participare.

(2) Licitația se desfășoară după regulile licitației competitive, respectiv, la un preț în urcare, pasul de licitație stabilit valoric, între 1% - 5% din prețul de pornire, fără TVA;

(3) Licitația este condusă de președintele comisiei de licitație și, în lipsa acestuia, de înlocuitorul președintelui sau, în cazuri extreme, de o persoana desemnată de către membrii comisiei, prin vot.

(4) Președintele anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezența ofertanților înscriși și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, anunță modul de desfășurare al licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare, apoi comunică prețul minim de pornire al licitației și precizează pragurile de supralicitare permise, respectiv pragul minim de 1% - 5%;

(5) Președintele comisiei va crește prețul cu câte un pas de licitare, urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând aler prețul oferit, care poate fi egal sau mai mare decât prețul stabilit de licitație.

(6) Imobilul va fi adjudecat aceluia care va fi oferit ultimul preț, după a treia repetare a acestuia, la intervale de 30 de secunde, de către președintele comisiei de licitație;

(7) A doua licitație este valabilă dacă s-a prezentat, cel puțin, un ofertant care oferă prețul de pornire la licitație;

(8) În cazul în care, după repetarea procedurii, nu s-a depus nicio ofertă, licitația va fi reluată, după publicarea unui nou anunț de vânzare în 5 zile de la desfășurarea ultimei ședințe de licitație dar nu mai puțin de 7 zile înainte de data ținerii celei de-a treia licitații;

(9) A treia licitație este valabilă dacă s-a prezentat cel puțin, un ofertant;

(10) La cea de-a treia licitație, membrii comisiei de licitație au dreptul de a scădea prețul, cu câte un pa de licitare, până se înregistrează o ofertă de cumpărare de cel puțin 90% din prețul de pornire;

(11) Procedura de vânzare prin licitație publică cu strigare, se va relua, timp de 12 luni, în condițiile alior (5) - (10) din prezentul Regulament;

(12) Dacă pe perioada de 12 luni menționată, bunul nu a fost vândut, se va declanșa o nouă procedură numai cu aprobarea Consiliului Județean Călărași, după realizarea unei noi evaluări a bunului scos la vânzare.

**Art. 36.** - După adjudecarea bunului în favoarea unuia dintre licitanți, câștigătorul va fi anunțat de către licitator, iar ședința de licitație va fi declarată închisă. Se va încheia procesul-verbal al licitației, care se va semn de către membrii comisiei de licitație și de participanți și care va sta la baza întocmirii actului de adjudecare.

**Art. 37.** - Împotriva modului de desfășurare a licitației, respectiv a hotărârii de adjudecare, participanți pot formula contestații care se depun la sediul Consiliului Județean Călărași, al Direcției Județene de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Călărași, sau după cum este precizat în anunțul de vânzare, în condiții stabilite de Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 38.** - Contestația va fi soluționată de comisia de soluționare a contestațiilor, în termenul legal, de la înregistrarea contestației, prin admiterea sau, după caz, respingerea ei. Rezultatele soluționării vor fi afișate la sediul vânzătorului;

**Art. 39.** - Asupra contestației, comisia se va pronunța motivat, prin hotărâre, care va fi comunicat contestatorului și tuturor ofertanților, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii.

**Art. 40.** - Împotriva Hotărârii de soluționare a contestației, se va putea face plângere la instanță competentă în temeiul Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 41.** - Contestația administrativă și cea pe cale judiciară, suspendă derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei definitivă și irevocabilă.

**Art. 42.** - În cazul admiterii contestației, licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată stabilindu-se un nou termen pentru repetarea licitației, care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

**Art. 43.** - Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare cumpărare, în formă autentică, în termen de maximum 30 zile de la data adjudecării licitației.

**Art. 44.** - Prețul de adjudecare al bunului imobil se achită în condițiile stabilite de hotărârea de Consiliu Județean prin care a fost aprobată scoaterea la vânzare a imobilului, integral, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, respectiv în termen de maximum 30 zile de la data încheierii licitației.

**Art. 45.** - În cazul în care termenele prevăzute în prezentul Regulament se împlinesc într-o zi nelucrătoare acesta se prelungește pentru prima zi lucrătoare următoare.

**Art. 46.** - Procesele-verbale împreună cu documentațiile licitației se vor păstra cu caracter permanent în arhiva Consiliului Județean Călărași.

**Art. 47.** - În cazul în care cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare-cumpărare nu este semnat, în termenul stabilit, din vina adjudecătorului, acesta pierde dreptul de cumpărare a bunului, precum și dreptul la restituirea garanției de participare și poate fi obligat la plata daunelor cauzate. În acest caz, procedura de licitație va fi reluată, în condițiile prezentului Regulament.

**Art. 48.** - Contractul de vânzare-cumpărare, va cuprinde clauzele prevăzute în Caietul de sarcini prevederile din oferta tehnică și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini.

**PREȘEDINTE,**  
**ec. Vasile ILIUȚĂ**

Înlocuit, redactat  
cons. jur. Pleșea Robert