

## **STRATEGIE DE CONTRACTARE**

**Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor  
publice de transport persoane în aria teritorială de competență a  
județului Călărași**

## Cuprins

<b>Introducere .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Date privind entitatea contractantă .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Obiectul contractului .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului sectorial asociate, dacă este cazul.....</b>	<b>10</b>
<b>4. Criteriul de atribuire a contractului de delegare, factorii de evaluare și criteriile de calificare .....</b>	<b>10</b>
<b>4.1 Criteriul de atribuire a contractului de delegare și factorii de evaluare.....</b>	<b>10</b>
<b>4.2 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare .....</b>	<b>19</b>
<b>5. Tipul contractului propus și modalitatea de implementare a acestuia .....</b>	<b>33</b>
<b>5.1 Tipul contractului.....</b>	<b>33</b>
<b>6.2 Modalitatea de implementare a contractului .....</b>	<b>34</b>
<b>6.2.1 Condiții referitoare la contract.....</b>	<b>34</b>
<b>6.2.2 Condiții de executare a contractului .....</b>	<b>36</b>
<b>6.2.3 Garanții solicitate.....</b>	<b>38</b>
<b>6.2.4 Ajustarea prețului .....</b>	<b>40</b>
<b>7. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ....</b>	<b>42</b>
<b>7.1 Mecanismele de plată în cadrul contractului .....</b>	<b>42</b>
<b>7.2. Riscurilor în cadrul acestuia.....</b>	<b>43</b>
<b>8. Justificările privind determinarea valorii totale estimate, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă .....</b>	<b>46</b>
 <b>Listă tabele</b>	
Tabel 1 Factorii de evaluare a ofertelor și punctajul maxim acordat pentru fiecare factor .....	12
Tabel 2 Estimare valoare anuală servicii de transport.....	51
Tabel 3 Valoare totală contract de delegare pe loturi/grupe de trasee .....	53

## Introducere

Strategia de contractare este un document<sup>1</sup> care face parte din etapa de planificare/ pregătire a fiecărui proces de achiziție publică, prin intermediul căreia entitatea contractantă își documentează deciziile pe care le ia înainte de organizarea propriu-zisă a fiecărei proceduri de atribuire.

Acest document se va regăsi în cadrul dosarului achiziției sectoriale.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a unui achiziții în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului sectorial asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 82 alin. (3)-(6) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

## 1. Date privind entitatea contractantă

**Județul Călărași – Consiliul Județean Călărași**

Sediul: 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași, județul Călărași

Tel: 0242/311.301

Fax: 0242/331.609

E-mail: [cjcalarasi@calarasi.ro](mailto:cjcalarasi@calarasi.ro)

---

<sup>1</sup> art. 9 alin. (3) din **H.G. nr. 394/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale

## 2. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte

### 2.1 Obiectul contractului

Delegarea gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași

**Denumirea contractului:** Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași

Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași.

Durata propusă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean prin curse regulate în județul Călărași este de 10 ani.

Pe perioada contractului de delegare a gestiunii serviciului prestarea serviciului se va realiza pe baza propunerii de Program de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 2023-2032 la nivelul județului Călărași. Programul cuprinde un număr de 34 trasee structurate în 12 grupe de transport ce includ trasee aflate în același bazin teritorial sau care deservește localitățile din bazinul respectiv. Noua rețea propusă de transport acoperă întreaga arie a județului, asigurându-se astfel satisfacerea cererii de transport din cadrul tuturor UAT-urilor.

**Lot 1:** Grupa 01 – 3 trasee:

Traseu 001 – Călărași – Călărașii Vechi

Traseu 002 – Călărași – Vâlcelele

Traseu 003 – Călărași – Vâlcelele – Socoalele

**Lot 2:** Grupa 02 – 2 trasee:

Traseu 004 – Călărași – Vișini – Mihai Viteazu

Traseu 005 – Călărași – Nicolae Bălcescu

**Lot 3:** Grupa 03 – 3 trasee:

Traseu 006 – Călărași – Ciocănești

Traseu 007 – Călărași – Ulmu

Traseu 008 – Călărași - Mânăstirea

**Lot 4:** Grupa 04 – 2 trasee:

Traseu 009 – Călărași – Ștefan Vodă – Dragalina

Traseu 010 – Călărași – Ștefan cel Mare

**Lot 5:** Grupa 05 – 3 trasee:

Traseu 011 – Călărași – Borcea

Traseu 012 – Călărași – Jegălia

Traseu 013 – Călărași – Roseți

**Lot 6:** Grupa 06 – 4 trasee:

Traseu 014 – Oltenița – Călărași

Traseu 015 – Oltenița – Luptători

Traseu 016 – Oltenița – Ulmeni

Traseu 017 – Oltenița – Mânăstirea

**Lot 7:** Grupa 07 – 3 trasee

Traseu 018 – Oltenița – Căscioarele

Traseu 019 – Oltenița – Chirnogi

Traseu 020 – Oltenița – Radovanu – Crivăț

**Lot 8:** Grupa 08 – 3 trasee:

021 – Oltenița – Valea Roșie

022 – Oltenița – Nana

023 – Oltenița – Budești – Progresu

**Lot 9:** Grupa 09 – 2 trasee:

024 - Lehliu Gară – Drajna

025 - Lehliu Gară – Radu Vodă - Ulmu

**Lot 10:** Grupa 10 – 2 trasee:

026 - Lehliu Gară – Luptători – Sultana

027 – Lehliu Gară – Valea Presnei

**Lot 11:** Grupa 11 – 3 trasee:

028 – Lehliu Gară – Săpunari

029 – Lehliu Gară - Lehliu Sat – Fântâna Doamnei

030 – Lehliu Gară – Ștefănești – Arțari

**Lot 12:** Grupa 12 – 4 trasee:

031 – Fundulea – Gostilele – Măriuța

032 – Fundulea – Arțari

033 – Fundulea – Sărulești

034 – Fundulea – Nana

**2.2 Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte**

Consiliul Județean Călărași, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a județului Călărași.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr. 92/2007 - a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în județul Călărași.

Transportul rutier județean de persoane ce a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activități prestate în regim comercial, trece în sfera serviciilor publice de transport, în înțelesul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, o dată cu modificările aduse de Legea nr. 328/2018 asupra Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Chiar dacă prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul județean redevine o activitate prestată în regim comercial (și intră sub incidența prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare), prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanțe de urgență, regimul juridic al transportului județean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că operatorul va furniza serviciul de transport județean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii. În acest context, alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face, în condițiile Legii 92/2007, precum și ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul județean.

### **Justificarea împărțirii pe loturi**

Data fiind complexitatea serviciului de transport județean care urmează să fie delegat și pentru a garanta accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean, atribuirea contractului de delegare se va realiza pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee:

Lot 1 – Grupa 01, Lot 2 – Grupa 02, Lot 3 – Grupa 03, Lot 4 – Grupa 04, Lot 5 – Grupa 05, Lot 6 – Grupa 06, Lot 7 – Grupa 07, Lot 8 – Grupa 08, Lot 9 – Grupa 09, Lot 10 – Grupa 11, Lot 12 – Grupa 12.

Atribuirea contractului pe loturi corespunzătoare grupelor de trasee prezintă avantajul unei exploatare mai raționale a parcului de vehicule, a posibilității utilizării abonamentului de călătorie pe oricare din traseele aceleași grupe.

Propunerea pentru programul de transport viitor (elaborată în cadrul revizuirii și actualizării ***Studiului de trafic privind identificarea și evaluarea fluxurilor de călători și a cerințelor de mobilitate ale colectivităților locale, în cadrul serviciului public de transport județean, prestat între localitățile județului Călărași***) se referă la gruparea traseelor după principiul teritorialității, astfel încât să se creeze zone de exclusivitate, ce vor permite o mai ușoară armonizare a graficelor de circulație, a capacităților de transport cu nevoile utilizatorilor din zonele respective. Grupele propuse se orientează pe noduri (principalele orașe), dar și pe direcții de deplasare. De exemplu, toate traseele care fac legătura cu o zonă aflată de-a lungul unei artere principale, sunt constituite într-o grupă. La structurarea traseelor pe grupe, s-a ținut cont și de rentabilitatea traseelor, astfel încât să se asigure un echilibru al traseelor din fiecare grupă (acestea să conțină și trasee rentabile și trasee sociale).

Crearea grupelor prezintă avantaje precum:

- exclusivitate de operare pentru operator;
- tarifare unică în cadrul grupei;
- mobilitate de mișcare a călătorilor pe baza biletului unic sau a abonamentului;
- oferta mai mare de curse pentru segmente comune;
- flexibilitate mai mare în folosirea parcului auto din cadrul grupei;
- eliminarea competiției între operatorii de transport („cine să treacă mai repede pe segmentul comun pentru a prelua călătorii”).

Din analiza prevederilor legale incidente rezultă că deși legislația achizițiilor sectoriale nu obligă în mod explicit entitatea contractantă la împărțirea unei achiziții pe loturi, o obligă, în schimb, să asigure un cadru concurențial cât mai larg și să nu limiteze în mod artificial concurența în cadrul achizițiilor sectoriale, aceasta având responsabilitatea, în acest sens, de a analiza oportunitatea împărțirii contractelor pe loturi, în funcție de necesități obiective, adaptând achizițiile sectoriale astfel încât să permită participarea la procedură a unui număr cât mai mare de operatori economici.

Potrivit prevederilor art. 150 din Legea 99/2016, entitatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor sectoriale și, în acest caz, de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Călărași este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Călărași sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Călărași, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Călărași înființat de către unitatea administrativ-teritorială și asupra căruia aceasta are un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor.
- **Serviciul de transport public județean se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general**, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: **continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ**, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Consiliul Județean Călărași nu are în structurile proprii operatori de transport rutier și tot sistemul de organizare necesar - parc vehicule de transport, spații de parcare, atelier de reparații și întreținere, personal de specialitate autorizat și licențiat R.A.R și A.R.R., personal conducător auto și auxiliar, fonduri necesare pentru asigurarea cheltuielilor ca: salarii, chirii, plata taxelor pentru vehicule, plata combustibililor, lubrifianților, anvelopelor, altor consumabile, asigurărilor de vehicule, asigurărilor de călători și bagaje etc.

Dat fiind că la nivelul unității administrativ teritoriale – Județul Călărași nu există infrastructura necesară prestării serviciului de transport public județean în gestiune directă sau capacitatea tehnică de a presta acest serviciu, se evidențiază ca oportună modalitate gestiunii delegate către un operator/operatori extern/externi. În scenariul delegării prin procedură competitivă către un operator privat, Consiliul Județean Călărași va încredința în totalitate furnizarea serviciilor de transport public județean, printr-o procedură competitivă, către o terță firmă (operator/operatori privat/privați) care va asigura administrarea și operarea acestuia. Operatorul/operatorii va/vor trebui să dispună de o flotă de transport care să permită operarea pe traseele de transport județean și se personal specializat.

Delegarea de gestiune către un operator extern prin procedură competitivă de atribuire este modalitatea recomandată de manageriere a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate către populația județului Călărași.

Gestiunea delegată către un operator privat reprezintă varianta optimă de delegare pentru Județul Călărași, alegerea acestei modalități de delegare fiind în conformitate cu art. 7, punctul (i) din Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice modificată și actualizată de Legea 225/2016, care prevede că „*Seviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:... (i) respectarea economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.*”

Acest aspect al mediului concurențial de atribuire a contractului de serviciu public este prevăzut și de Legea 92/2007

privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale la articolul 16, litera b): „*Autoritățile administrației publice locale .... au următoarele obligații față de operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați: b) să asigure accesul operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați pentru realizarea serviciilor publice de transport local și județean într-un mediu concurențial și transparent”.*

Aplicând prevederile legislative privind crearea unui mediu concurențial, dar și considerarea premisei că un operator delegat prin procedură competitivă, bine gestionat și dotat în mod corespunzător cu resursele necesare ar presta serviciul de utilitate publică în condiții de eficiență, Consiliul Județean Călărași va fi îndreptățit să adopte soluția gestiunii delegate către un operator privat sau către mai mulți operatori privați.

Motivele de ordin economic care susțin atribuirea în gestiune a serviciului de transport județean vizează în primul rând degrevarea Consiliului Județean Călărași de toate cheltuielile aferente executării acestui serviciu comunitar, acestuia revenindu-i doar sarcinile de organizare, verificare și control:

- Operatorii cărora li se va atribui gestiunea serviciului de transport județean pe trasee și grupe de trasee vor respecta toate cerințele legale privind operarea și desfășurarea activității de transport public;
- Investițiile realizate de operatori în ce privește modernizarea parcului auto vor avea un impact pozitiv asupra creșterii calității serviciului de transport județean;
- Operatorii de transport vor asigura întreținerea în bune condiții de funcționare a autovehiculelor care deservește traseele județene de transport călători;
- Operatorii vor asigura personal calificat pentru desfășurarea tuturor activităților necesare pentru transportul public;
- Operatorii vor asigura respectarea prevederilor legale privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care participă la siguranța circulației;
- Operatorii vor asigura respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- Operatorii vor respecta Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului;
- Operatorii vor asigura realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- Operatorii vor asigura furnizarea de date către Consiliul Județean Călărași și accesul la toate informațiile în vederea optimizării planificării traseelor și a verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport județean.

Administrarea sistemului de transport public județean prin gestiune directă, de către Consiliul Județean Călărași ar presupune demersuri dificil de realizat: înființarea unei structuri sau societăți, costuri foarte mari cu achiziționarea dotărilor materiale necesare (mijloace de transport, bază logistică etc.), asigurarea de personal specializat, precum și adoptarea măsurilor organizatorice necesare. Lipsa resurselor materiale și financiare de la nivelul Consiliului Județean nu permit prestarea directă a serviciului de transport public județean.

**Principala motivație de ordin financiar a delegării gestiunii este că sarcinile îndeplinite de operatorii de transport sunt finanțate din capitalurile lor proprii.**

Delegarea gestiunii acestui serviciu se impune, deoarece bugetul județului nu poate suporta toate cheltuielile ocazionate de funcționarea serviciului de transport public județean. Consiliul județean nu are capacitatea de a organiza și de a susține financiar întreg transportul județean.



Organizarea serviciului prin gestiune directă ar presupune investiții foarte mari și imediate din bugetul Consiliului Județean Călărași pentru dotarea cu mijloace de transport și realizarea de logistică necesară gestionării serviciului. Acesta este unul dintre motivele importante de ordin economic și financiar care pledează în favoarea delegării gestiunii serviciului. Consiliul județean Călărași este avantajat de disiparea presiunii asupra bugetului local dacă se intră pe scenariul gestiunii delegate.

Prin delegarea gestiunii serviciului prin procedură competitivă, se permite accesul tuturor potențialilor ofertanți la competiție, iar în urma aplicării procedurii se asigură selectarea operatorului care asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a serviciului.

Aplicarea procedurii competitive (concurențiale) permite utilizarea unor factori de evaluare care să conducă la reducerea gradului de poluare a vehiculelor și implicit, la îmbunătățirea sănătății populației.

În analiza aspectelor sociale ale oportunității delegării de gestiune trebuie ținut cont de faptul că beneficiarii direcți ai delegării gestiunii sunt cetățenii Județului Călărași:

- Delegarea gestiunii serviciului unor operatori de transport public este alegerea optimă pentru administrația locală și ca măsură de “externalizare” a unei activități cu mare grad de specializare.
- Delegarea gestiunii sistemului de transport județean de călători permite Consiliului Județean Călărași să transfere efortul financiar necesar prestării serviciului decât să se angajeze direct în prestarea serviciului, cu repercursiuni nefavorabile pentru bugetul local.
- Îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației prin reducerea gradului de poluare a mijloacelor de transport în comun și prin alegerea transportului public județean în detrimentul autovehiculelor personale. Prin eficientizarea sistemului de transport public județean se încurajează utilizarea acestui mod de transport în detrimentul utilizării autoturismelor personale.
- Satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul administrativ al Consiliului Județean Călărași.

### **Etapele procesului de achiziție sectorială**

Atribuirea unui contract sectorial este rezultatul unui proces de achiziție sectorială ce se derulează în trei etape distincte, potrivit Legii 99/2016:

- a) etapa de planificare/pregătire;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului de achiziție sectorial;
- c) etapa postatribuire contract de achiziție sectorial/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție sectorial/acordului-cadru.

**Etapă de planificare/pregătire** a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul entității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport și, după caz, a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Raportat la atribuirea contractului de delegare a gestiunii care face obiectul prezentei strategii, entitatea contractantă prin resursele de care dispune urmărește și asigurat identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate pe baza studiilor și documentațiilor realizate fie direct, fie în cadrul unor servicii contractate de către firme de specialitate. Documentația de atribuire a fost aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Călărași.

**Etapă de organizare a procedurii de atribuire a contractului sectorial** începe prin transmiterea documentației de

atribuire în SEAP și se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție sectorială. În cadrul acestei etape, entitatea contractantă va asigura resursele necesare desfășurării tuturor activităților implicate prin personal propriu și în baza unui contract de servicii de consultanță cu o firmă specializată, consultanță care se va realiza pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Călărași.

**Etapa post atribuire contract** a fiecărui proces de achiziție sectorială începe la momentul semnării contractului sectorial și se finalizează prin realizarea unei analize la nivel de entitate contractantă a performanței contractorului, în care se prezintă, dacă este cazul, concluziile rezultate din procesul de achiziție derulat, inclusiv prin analiza obținerii beneficiilor pentru entitățile contractante, așa cum sunt acestea identificate în etapa de planificare/pregătire a procedurii în cadrul strategiei de contractare. În acest sens, entitatea contractantă va asigura prin Compartimentul autoritatea județeană de transport din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, în calitate sa de structură locală cu atribuții de autorizare în domeniul serviciului va urmări derularea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului, având ca atribuții asigurarea, organizarea, autorizării, coordonării și controlul prestării serviciului de transport public de persoane prin curse regulate, desfășurat între localitățile județului Călărași.

Resursele existente la nivelul entității contractante permit derularea tuturor activităților din etapele procesului de achiziție sectorială.

### 3. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului sectorial asociate, dacă este cazul

Deoarece valoarea totală estimată a serviciilor, pentru care Entitatea contractantă intenționează să încheie contractul de delegare este de **231.042.904,92** lei fără TVA, respectiv este peste pragul de 2.001.114 lei, fără TVA, procedura propusă, conform prevederilor art.12 alin. (1) lit. a) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, este procedura de licitație deschisă.

Procedura de atribuire aplicabilă în prezenta procedură este licitația deschisă, într-o singură etapă, potrivit prevederilor art. 84 și urm. din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, la art. 8 stabilește că transportul prin „punerea la dispoziție sau exploatarea rețelelor destinate furnizării de servicii publice în domeniul transportului pe cale ferată, cu sisteme automate, cu metroul, tramvaiul, troleibuzul, autobuzul sau pe cablu” este un domeniul relevant din perspectiva achizițiilor sectoriale. În sensul celor menționate, se consideră că există o rețea pentru prestarea serviciilor de transport, în cazul în care condițiile de operare, care pot viza rutele ce urmează a fi deservite, capacitatea de transport care urmează să fie asigurată sau frecvența serviciului, sunt prestabilite de o entitate competentă.

Potrivit prevederilor art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016, Entitatea contractantă, în situația în care valoarea contractului sectorial de servicii este mai mare de 2.001.114 lei, va putea atribui contractul, potrivit procedurii de licitație deschisă, în concordanță cu art. 82 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 84 – 88 din Legea nr. 99/2016.

### 4. Criteriul de atribuire a contractului de delegare, factorii de evaluare și criteriile de calificare

#### 4.1 Criteriul de atribuire a contractului de delegare și factorii de evaluare

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, **Entitatea**

**contractantă își va baza decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”,** precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic entitatea contractantă are dreptul conform legii de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Ordinul 131/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie precizează că fără a fi afectate dispozițiile art. 209 alin. (31) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, indiferent de valoarea estimată a contractului aferent care face obiectul unei proceduri de atribuire desfășurate în baza respectivei legi, entitatea contractantă utilizează unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) cel mai bun raport calitate-preț;**
- b) prețul cel mai scăzut.**

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează, în aplicarea criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, factorii de evaluare prevăzuți la art. 23<sup>^</sup>1 alin. (5) din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare *(a) vechimea medie a parcului de autobuze; b) clasificarea autobuzelor; c) nivelul tarifului; d) dotarea cu instalație de aer condiționat; e) capacitatea de transport; f) norma de poluare a autobuzului; g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.*

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează criteriul de atribuire **prețul cel mai scăzut în situația în care aceasta pune la dispoziția contractantului mijloacele de transport respective**. În situația serviciului public de transport călători în județul Călărași, nu se pun la dispoziție mijloace de transport în comun, motiv pentru care criteriul de atribuire a contractului va fi **cel mai bun raport calitate-preț**.

#### **Factorii de evaluare relevanți și modul de aplicare a acestora**

În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, Entitatea contractantă a avut în vedere prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, cu modificările și completările ulterioare, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE, respectiv art. 209 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, art. 82 alin. (1) și (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a și a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) și (2) lit. a) din Legea nr. 99/2016, art. 38 alin. (8), și (9) din H.G. nr. 394/2016, art. 211 din Legea nr. 99/2016 și punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.

Factorii de evaluare ai ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire sunt factorii prevăzuți de Legea 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare,

și anume:

- a) vechimea medie a parcului de autobuze;
- b) clasificarea autobuzelor;
- c) nivelul tarifului;
- d) dotarea cu instalație de aer condiționat;
- e) capacitatea de transport;
- f) norma de poluare a autobuzului;
- g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

*Tabel 1 Factorii de evaluare a ofertelor și punctajul maxim acordat pentru fiecare factor*

Factori de evaluare		Punctaj maxim acordat fiecărui factor
a	Nivelul tarifului (tariful mediu – lei/km/loc)	$P_T=50$ puncte
b	Vechimea medie a parcului de autobuze	$P_V=25$ puncte
c	Clasificarea autobuzelor	$P_{CA}=4$ puncte
d	Norma de poluare a autobuzelor	$P_{NP}=12$ puncte
e	Dotarea cu instalație de aer condiționat	$P_{AC}=3$ puncte
f	Capacitatea de transport	$P_{CT}=3$ puncte
g	Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	$P_{CALT}=3$ puncte
	<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

În stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative cât și cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu reglementările Directivei, între acestea fiind incluse și reglementările privitoare la publicitate, astfel că acești factori sunt menționați în documentația de atribuire, operatorii economici având posibilitatea să ia la cunoștință existența și scopul acestora;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți și respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, așa cum rezultă acesta din prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire și libertate de a presta servicii.

Ponderea factorilor de evaluare este proporționată în raport cu aspectele urmărite în evaluarea ofertelor: aspectul social prin asigurarea unor tarife suportabile pentru utilizatori, a costurilor generate de furnizarea serviciului, a aspectelor calitative ale serviciului (confortul călătorilor), a aspectelor care țin de mediu și a celor privind siguranța.

#### **Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei**

Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare **"tariful mediu pe kilometru/loc"** drept factor de evaluare de natură financiară. Nivelul tarifului reprezintă cel mai important dintre factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire. Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane ("Normele-cadru"), cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019).

Valoarea tarifului mediu pe kilometru/loc este cea prevăzută la poziția XI referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane prin curse regulate din anexa nr. 2 la Normele-cadru aprobate prin Ordinul 272 din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019).

"Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabilește pentru fiecare traseu în parte din cadrul unei grupe de trasee, iar ulterior, funcție de câte trasee are grupa se face media aritmetică a acestor tarife, obținându-se un "tarif mediu pe kilometru/loc" corespunzător grupei de trasee.

#### *Justificarea factorului de evaluare*

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă va avea în vedere posibilitatea atribuirii contractelor de delegare către operatorul economic care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit. f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

#### **Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei**

Entitatea contractantă propune utilizarea următoare factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei:

##### ***Vechimea medie a parcului de autobuze***

PV – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

$PV_n = AO - AF_n$ , unde:

$AF_n$  – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport  $n$ ;

$AO$  – anul de depunere a ofertelor.

- $AF = AO = 25$  pct.
- $AF = AO - 1 = 24$  pct.
- $AF = AO - 2 = 23$  pct.
- $AF = AO - 3 = 22$  pct.
- $AF = AO - 4 = 20$  pct.

- $AF = AO - 5 = 18$  pct.
- $AF = AO - 6 = 15$  pct.
- $AF = AO - 7 = 12$  pct.
- $AF = AO - 8 = 7$  pct.
- $AF = AO - 9 = 2$  pct.
- $AF = AO - 10 = 0$  pct.

**Ofertele care prezintă autobuze cu vechime mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme.**

PV = punctajul pentru factorul de evaluare “vechimea medie a parcului auto” se calculează după următoarea formulă:

$PV = (PV_1 + PV_2 + \dots + PV_n)/n$ , unde:

$PV_1$  = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;

$PV_n$  = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din fiecare lot/grupă.

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte și se face media aritmetică a acestora.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

*Modalitatea de demonstrare:* Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

#### *Justificare factorului de evaluare*

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Utilitatea acestui factor de evaluare rezidă în faptul că prin prestarea serviciului cu un parc auto tânăr, se reduce poluarea, având în vedere faptul că autobuzele mai noi sunt mai puțin poluante și totodată se reduc și costurile operării, deoarece costurile cu service-ul autobuzelor noi sunt mai reduse.

#### **Clasificarea autobuzelor (gradul de confort al autovehiculelor, clasificate pe categorii)**

$P_{CA}$  – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

- a) categoria I – 4 pct.
- b) categoria II – 3 pct.
- c) categoria III – 2 pct.
- d) categoria IV – 1 pct.

$P_{CA}$  – punctajul pentru factorul de evaluare “clasificarea autobuzelor” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$P_{CA} = (P_{CA1} + P_{CA2} + \dots + P_{CAN})/n$  unde:

$P_{CA1}$  = punctajul acordat pentru categoria a mijlocului de transport 1 din listă;

$P_{CAN}$  = punctajul acordat pentru categoria mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din fiecare lot/grupă.

Autovehiculele neclasificate nu pot participa la atribuirea traseelor cuprinse în programul de transport județean. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

#### *Justificarea factorului de evaluare*

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

#### **Norma de poluare a autobuzului**

$P_{NP}$  – Punctajul pentru norma de poluare a autobuzului se acordă astfel:

- a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 12 pct.
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 10 pct.
- c) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 5 pct.
- d) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 0 pct.

**Ofertele care prezintă autobuze cu norma de poluare sub EURO 4 vor fi declarate neconforme.**

#### **Vehicul nepoluant** - înseamnă:

- (i) un vehicul din categoria **M<sub>2</sub>** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO<sub>2</sub> la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO <sub>2</sub> (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) <sup>(1)</sup> ca procent din limitele de emisie <sup>(2)</sup>
M2	50	80%

<sup>(1)</sup> Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NO<sub>x</sub>) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

<sup>(2)</sup> Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

- (i) un vehicul de categoria **M<sub>3</sub>** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

**Vehicul cu emisii zero** – înseamnă un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO<sub>2</sub>/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO<sub>2</sub>/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

P<sub>NP</sub> – punctajul pentru factorul de evaluare “norma de poluare a autobuzului” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{NP} = (P_{NP1} + P_{NP2} + \dots + P_{NPn})/n \text{ unde:}$$

P<sub>NP1</sub> = punctajul acordat pentru norma de poluare a mijlocului de transport 1 din listă;

P<sub>NPn</sub> = punctajul acordat pentru norma de poluare a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din fiecare lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

*Modalitatea de demonstrare:* Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

#### *Justificarea factorului de evaluare*

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecția mediului este prioritară”.

#### **Dotarea cu instalație de aer condiționat**

P<sub>AC</sub> – Punctajul pentru dotarea cu instalație de aer condiționat se calculează astfel:

a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu instalație de aer condiționat se acordă 3 puncte;

b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat instalație de aer condiționat se acordă 0 puncte.

P<sub>AC</sub> – punctajul pentru factorul de evaluare “dotarea cu instalație de aer condiționat” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{AC} = (P_{AC1} + P_{AC2} + \dots + P_{ACn})/n \text{ unde:}$$



$P_{AC1}$  = punctajul acordat pentru dotarea cu instalație de aer condiționat a mijlocului de transport 1 din listă;

$P_{ACn}$  = punctajul acordat pentru dotarea cu instalație de aer condiționat a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din fiecare lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalație de aer condiționat care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

*Modalitatea de demonstrare:* Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

#### *Justificarea factorului de evaluare*

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

#### **Capacitatea de transport**

$P_{CT}$  – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

- pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 3 puncte;
- pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitate de transport a autobuzelor } (n)}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 3$$

$P_{CT}$  – punctajul pentru factorul de evaluare “capacitatea de transport” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{CT} = (P_{CT1} + P_{CT2} + \dots + P_{CTn}) / n \text{ unde:}$$

$P_{CT1}$  = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a mijlocului de transport 1 din listă;

$P_{CTn}$  = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din fiecare lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

*Modalitatea de demonstrare:* Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

#### *Justificarea factorului de evaluare*

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

**Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi**

P<sub>CALT</sub> – Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 3 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

*“a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:*

- *energia electrică;*
- *hidrogenul;*
- *biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *combustibilii sintetici și parafinici;*
- *gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)*
- *gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.”*

P<sub>CALT</sub> – punctajul pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$$P_{CALT} = (P_{CALT1} + P_{CALT2} + \dots + P_{CALTn}) / n \text{ unde:}$$

P<sub>CALT1</sub> = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a mijlocului de transport 1 din listă;

P<sub>CALTn</sub> = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din fiecare lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

**Justificarea factorului de evaluare:** În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „*în toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecția mediului este prioritară*”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

**Punctajul total al ofertei** se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare::

$$P_{\text{total}} = P_T + P_V + P_{CA} + P_{NP} + P_{AC} + P_{CT} + P_{CALT}$$

Factorii de evaluare aleși au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire și au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție sectorială.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: nivelul tarifului, vechimea parcului de autobuze, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor (gradul de confort al autovehiculelor clasificate pe categorii), dotarea cu instalație de aer condiționat. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful cel mai mic.

## 4.2 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare

Ținând cont de faptul ca serviciile care fac obiectul procedurii de atribuire urmează a fi materializate prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii (contract de serviciu public) în sensul Regulamentului CE nr.1370/2007, în baza prevederilor art. 176 - 194 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și a legislației speciale în domeniu, respectiv Legea nr.51/2006 și Legea nr.92/2007 Entitatea contractantă stabilește următoarele cerințe referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale, la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și profesională care trebuie îndeplinite de operatorii economici care participă la această procedură de atribuire.

În conformitate cu Legea 99/2016, criteriile de calificare și selecție a ofertelor aplicabile în cadrul procedurii de atribuire a contractului vor face referire doar la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Criteriile de calificare și selecție sunt prezentate detaliat în cadrul *Instrucțiunilor pentru ofertanți*

### **Cerințe referitoare la motivele de excludere**

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3: Motivele de excludere a candidatului/ofertantului.

**Motive de excludere a ofertantului** sunt:

- ✓ Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.
- ✓ Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

- ✓ Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:

- i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.
- iii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de BNR din ziua publicării Anunțului de participare).
- iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

### **Informații referitoare la conflictul de interese**

În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din

Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt:

.....  
.....  
.....

Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (completat):

i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:

a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși;

b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;

c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

#### **Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave**

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.

### **Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței**

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:

- i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
- ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă pentru un lot.

Ofertantul care depune mai multe Oferte pentru un singur lot va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.

Un Operator Economic poate să participe în asociere cu un alt Operator Economic la unul sau mai multe loturi prin depunerea de ofertă și în asociere cu un alt Operator Economic prin depunerea ofertei în cadrul altui lot din cadrul procedurii, cu condiția ca Operatorul să nu depună mai mult de o ofertă pentru același lot, sub sancțiunea respingerii ofertei.

### **Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile**

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:

- i. neexecutarea obligațiilor privind livrarea serviciilor;
- ii. neexecutarea serviciilor, livrarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă;

iii. prestarea de servicii care nu respectă cerințele caietului de sarcini sau au un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.

### **Modalitatea de îndeplinire a cerinței**

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

### **Dovezi preliminare**

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
  - ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei),
  - iii. se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

### **Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante**

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

- i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al

Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic;

ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016;

iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

Potențialii Ofertanți rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;

ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;

iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAE (completat).

Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

### **Cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.

### **Dovezi preliminare**

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.



Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocieră de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți Susținători,

fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate

#### **Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante**

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieră de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
- ii. demonstreze că:
  - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
  - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
    - i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
    - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și/sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

### **Cerința privind situația economică și financiară**

#### **Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului.**

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020 și 2021) de cel puțin:

Lot 1 – Grupa 01 – 112.655,31 lei

Lot 2 – Grupa 02 – 90.999,07 lei

Lot 3 – Grupa 03 – 102.753,17 lei

Lot 4 – Grupa 04 – 62.869,27 lei

Lot 5 – Grupa 05 – 163.460,85 lei

Lot 6 – Grupa 06 – 159.760,60 lei

Lot 7 – Grupa 07 – 97.022,68 lei

Lot 8 – Grupa 08 – 81.678,18 lei

Lot 9 – Grupa 09 – 94.094,29 lei

Lot 10 – Grupa 10 – 67.687,76 lei

Lot 11 – Grupa 11 – 60.794,60 lei

Lot 12 – Grupa 12 – 61.438,75 lei,

valori calculate cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Un Ofertant (Operator Economic sau Asociere de Operatori Economici) care participă prin depunere de oferte la două sau mai multe loturi (grupe de trasee) trebuie să asigure cumulativ nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului pentru loturile (grupele de trasee) la care participă.

Valorile calculate ale cerinței referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul contractului reprezintă 0,5% din valoarea estimată a contractului pe 10 ani. Acest nivel impus este în măsură să asigure capacitatea financiară anuală în domeniul contractului. Cifra de afaceri anuală minimă impusă nu depășește de două ori valoarea estimată a contractului sectorial.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul:

- i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016.
- ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

#### **Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici**

Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
  - a. Acordul de asociere;
  - b. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus;
- ii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

### **Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător**

Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entitățile Contractante că:

- i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului " (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentației de Atribuire);
- ii. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie depus împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Entitățile Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate;
- iii. să garanteze Entitățile Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă;
- iv. să specifice ca Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
  - a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului
  - b. Câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;

să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: "Informații privind utilizarea capacității altor entități".

În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAЕ (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).

Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii RON. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.

#### **Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante**

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat):

- i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAЕ (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
- ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului (situațiile financiare aferente anilor 2019, 2020 și 2021 sau extrasele din situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organele competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare.

În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate.

Entitatea contractantă își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.

### **Cerința privind capacitatea tehnică și profesională**

#### **Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător**

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători corespunzătoare fiecărui lot (grupă de trasee) în parte pentru care se depune oferta, de o valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, a căror valoare cumulată să fie de minim:

Lot 1 – Grupa 01 – 112.655,31 lei

Lot 2 – Grupa 02 – 90.999,07 lei

Lot 3 – Grupa 03 – 102.753,17 lei

Lot 4 – Grupa 04 – 62.869,27 lei

Lot 5 – Grupa 05 – 163.460,85 lei

Lot 6 – Grupa 06 – 159.760,60 lei

Lot 7 – Grupa 07 – 97.022,68 lei

Lot 8 – Grupa 08 – 81.678,18 lei

Lot 9 – Grupa 09 – 94.094,29 lei

Lot 10 – Grupa 10 – 67.687,76 lei

Lot 11 – Grupa 11 – 60.794,60 lei

Lot 12 – Grupa 12 – 61.438,75 lei,

Nivelurile minime solicitate pentru demonstrarea experienței similare în cadrul fiecărui lot pot fi demonstrate prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor.

Conform art. 23<sup>1</sup> alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Valorile calculate ale cerinței referitoare la capacitatea tehnică și profesională reprezintă 0,5% din valoarea estimată a contractului pe 10 ani, fiind în măsură să ofere garanția capacității tehnice și profesionale de a presta serviciul de transport public în aria teritorială de competență a județului Călărași, prin raportare valoarea estimată a contractului de delegare pe loturi.

Pentru scopul acestei proceduri:

- i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă.
- ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

### **Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocieri de Operatori Economici**

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
  - a. Acordul de asociere;
  - b. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;
- ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

### **Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător";
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător".

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
  - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;
  - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
  - a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
  - b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract.
  - c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător;
- iii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

### **Dovezi preliminare**

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:

- i. Câmpul "Descriere" trebuie:
  - a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat valoarea serviciului fără TVA, perioada;

- b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante;
- ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;
- iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.

#### **Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante**

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:

- i. procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării
- ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

#### **Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși**

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

#### **Dovezi preliminare**

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.



Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economice care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă.

## 5. Tipul contractului propus și modalitatea de implementare a acestuia

### 5.1 Tipul contractului

**Contractul care face obiectul** procedurii de atribuire este un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Călărași este un contract de servicii publice în sensul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

Modelul de contract propus este conform *Ordinului nr. 131/1401/2019 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a Agenției Naționale pentru achiziții publice, privind documentele standard și contractul-cadru care fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.*

Transportul public județean de călători face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și, ca urmare, intră sub sfera de incidență a prevederilor privind gestiunea serviciilor de utilități publice, fiindu-i aplicabile regulile privind gestiunea directă sau gestiunea delegată, prevăzute la art. 28, respectiv art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii exclude de la aplicarea sa concesiunile de servicii de transport județean de călători, prin urmare acestea pot fi atribuite în conformitate cu legislația internă specială: Legea 100/2016 "nu se aplică concesiunilor de servicii publice de transport de călători, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului."

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfășoară conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de delegare a gestiunii care este asimilat actelor administrative și care intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Un astfel de contract se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public și, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

În cadrul gestiunii delegate, conform art. 29 alin. (8) și (9) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate lua forma unui contract de concesiune de servicii sau a unui contract de achiziție publică/sectorială de servicii, iar procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2026, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016. Art. 27, litera d) din legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii precizează: *"(1) Prezenta lege nu se aplică: .. d) concesiunilor de servicii publice de transport de călători, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului."* În plus, aceeași lege precizează la Art. 27<sup>1</sup>că: *"Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor care nu presupun plăți către contractant și în cadrul cărora contractantul este remunerat pe baza tarifelor reglementate, calculate astfel încât să acopere toate costurile și investițiile suportate de contractant pentru furnizarea serviciilor publice corespunzătoare activităților menționate în anexa nr. 2."* Anexa nr. 2 din lege include și transportul public.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, acesta este un contract

sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. O dată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Județul Călărași, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii este însoțit de caietul de sarcini și regulamentul serviciului, de Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților.

## 6.2 Modalitatea de implementare a contractului

### 6.2.1 Condiții referitoare la contract

Transportul public județean se efectuează în condițiile **Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare**, ale **OUG nr. 27/2011**, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (**Regulamentul (CE) nr. 1370/2007**), precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Este considerat serviciu de transport public județean de persoane prin curse regulate transportul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor **Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare**;
- b) se efectuează numai între localitățile județului Călărași, fără a depăși limitele administrativ- teritoriale ale acestuia;
- c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Călărași;
- d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta, înmatriculate sau înregistrate în județul Călărași;
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie eliberate anticipat;
- g) autoritatea județeană competentă exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acesteia și de reglementare la nivel județean a serviciilor publice de transport călători;
- h) autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator dacă ar ține seama de propriile interese

comerciale, nu și le-ar fi asumat sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

În Perioada de Mobilizare prevăzută în contract care este de maximum 3 luni de la Data Intrării în Vigoare a contractului de delegare, vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) obținerea licențelor de traseu;
- b) angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțită de dovada calificării profesionale a acestuia;
- c) dotarea mijloacelor de transport conform cerințelor din documentația de atribuire;
- d) asigurarea infrastructurii, amenajată și dotată pentru parcuri, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente, după caz;
- e) asigurarea atelierului de reparații auto, care deține autorizație emisă de către autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autobuzelor din ofertă, potrivit *art. 6 lit. d) din Caietul de sarcini - cadru*, aprobat prin *O.M.T. nr. 972/2007 și RNTR-9:2005*;
- f) asigurarea stației de spălare și igienizare a autovehiculelor, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;
- g) asigurarea stației de alimentare cu carburanți și/sau energie electrică autorizată, conform prevederilor legale;
- h) prezentarea contractelor de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, precum și a contractelor de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul (copie conformă cu originalul);
- i) asigurarea dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- j) elaborarea procedurilor interne prevăzute în contractul de delegare;
- k) prezentarea, de către ofertanții care au sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de stabilire a domiciliului fiscal, a punctului de lucru/sucursală/filială în pe raza UAT Județul Călărași;
- l) prezentarea, de către ofertanții care au mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de înmatriculare/înregistrare a mijloacelor de transport în Județul Călărași;
- m) constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- n) perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data intrării în vigoare și data de începere efectivă a prestării serviciului, astfel cum sunt acestea definite în Contractul ce urmează a fi atribuit;
- o) copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007;
- p) perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a prestării Serviciului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul de delegare încheiat vor fi îndeplinite și confirmate printr-un proces-verbal de constatare încheiat în acest sens.

Asocierea câștigătoare a procedurii de atribuire trebuie să îndeplinească următoarele:

- a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare;

- b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresa Bancă, Reprezentant Legal);
- c) Asociatul ... va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediul social, CUI, Nr. Registrul Comerțului, Banca).

Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu *art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016* și *art. 37 din HG nr. 394/2016*, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul *art. 30 din Legea nr. 92/2007*. Art. 66 din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele: „Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege.” Art. 67 din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele: „Entitatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire, odată ce le-a fost atribuit contractul, să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca acest lucru să fi fost prevăzut în invitația la procedura concurențială de ofertare sau documentația de atribuire și în măsura în care o astfel de modificare este necesară pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție sectorial.”

### 6.2.2 Condiții de executare a contractului

Serviciul se poate efectua de către operatorii de transport rutier numai în condițiile în care aceștia dețin licență de traseu valabilă pe traseul respectiv, așa cum acesta este prevăzut în programul de transport județean. Licența de traseu este valabilă numai însoțită de caietul de sarcini al acesteia pe toată durata efectuării transportului. Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizat pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație. Durata de valabilitate a licenței de traseu este egală cu durata de valabilitate a contractului de servicii publice.

Operatorii de transport rutier vor efectua serviciul cu respectarea următoarelor obligații:

- 1) să utilizeze pe timpul executării transportului placa de traseu, plasată la loc vizibil în fața mijlocului de transport, cu indicarea executantului și a caracterului cursei și nominalizarea capetelor de traseu între care se execută cursa respectivă sau panou de afișaj electronic care să cuprindă cel puțin aceleași informații ca și placa de traseu. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută<sup>2</sup>;
- 2) în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public județean de persoane;
- 3) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
- 4) să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu Consiliul Județean nominalizate în anexa la contractul de delegare a gestiunii;

---

<sup>2</sup> Acest articol reprezintă adaptarea art. 12 pct.1 din Caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul nr.972/2007 aplicabil în cazul transportului public local de persoane la specificul serviciului de transport persoane a cărei gestiune se delegează, respectiv transport public județean de persoane prin curse regulate

- 5) în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
- 6) să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
- 7) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- 8) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
- 9) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
- 10) să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
- 11) să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
- 12) să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;
- 13) să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
- 14) să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
- 15) să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de U.A.T. Județul Călărași;
- 16) să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- 17) să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;
- 18) să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
- 19) să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
- 20) să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- 21) să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- 22) mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
- 23) mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
- 24) pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
- 25) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
- 26) mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
- 27) mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- 28) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării Consiliului Județean Călărași;

- 29) să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta<sup>3</sup> - Nu este cazul
- 30) să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- 31) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- 32) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- 33) să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- 34) să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
- 35) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Călărași, după caz.

### 6.2.3 Garanții solicitate

#### Garanția de participare

Valoarea propusă a garanției de participare la procedura de atribuire a contractului de delegare este de 0,03% din valoarea totală estimată pentru fiecare Lot corespunzător unei Grupe de trasee. Această valoare se încadrează în limita impusă de art. 41, alin (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii 99/2016: *“a) valoarea, ce nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului sectorial sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;”*.

Ofertanții vor constitui garanția de participare în sumă de:

Lot 1 – Grupa 01 – 6,759.32 lei

Lot 2 – Grupa 02 – 5.459,94 lei

Lot 3 – Grupa 03 – 6.165,19 lei

Lot 4 – Grupa 04 – 3.772.16 lei

Lot 5 – Grupa 05 – 9.807,65 Lei

Lot 6 – Grupa 06 – 9.585,64 Lei

Lot 7 – Grupa 07 – 5.821,36 Lei

Lot 8 – Grupa 08 – 4.900,69 Lei

Lot 9 – Grupa 09 – 5.645,66 Lei

Lot 10 – Grupa 10 – 4.061,27 Lei

Lot 11 – Grupa 11 – 3.647,68 Lei

Lot 12 – Grupa 12 – 3.686,33 Lei,

având o valabilitate de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor

---

<sup>3</sup> Acest articol nu se aplică, deoarece Consiliul Județean Călărași nu concesionează/ nu închiriază bunuri operatorilor de transport

(amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).

Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:

a. virament bancar

sau

b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

i. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor

ii. în suma și moneda indicată,

iii. valabil pentru perioada indicată,

iv. irevocabil,

v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare;

ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție;

iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.

În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.

Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă, după cum urmează:

i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta;

ii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător

- iii. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Entității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Entității Contractante de a anula procedura;
- iv. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare.

### **Garanția de bună execuție**

În termen de 5 de zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o sumă în cuantum de 0,1% din valoarea ofertată fără TVA. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului. Această valoare propusă se încadrează în limita impusă prin lege, respectiv art. 45 alin (4) din Normele metodologice de aplicare a Legii 99/2016: "...nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA, și fără a lua în calcul diverse și neprevăzute, dacă este cazul."

Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condițiile prevăzute la art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Garanția de bună execuție se constituie potrivit prevederilor art. 46 din H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016.

### **Redevența**

**Dat fiind faptul că entitatea contractantă nu pune la dispoziția operatorilor de transport bunuri publice** prin proces-verbal de predare-preluare, **nu se va percepe redevență**. Apreciem că prin această măsură se creează premisele realizării de către operatorii de transport unor investiții specifice în infrastructura tehnico-edilărie aferentă sistemului de transport public județean, de natură să contribuie la creșterea calității serviciilor prestate.

### **6.2.4 Ajustarea prețului**

Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019).

Operatorul/operatorii de transport căruia/căroră li se va atribui gestiunea serviciului de transport public județean pe traseele de transport din județul Călărași vor avea obligația menținerii tarifelor oferite în cadrul procedurii de achiziție a contractului de delegare a gestiunii serviciului pe traseele de transport județean din județul Călărași pe o perioadă de minim 3 luni de la încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, conform reglementărilor în vigoare.



Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Călărași, conform reglementărilor în vigoare.

(1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019).

(2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluția indicelui prețului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităților publice locale competente. Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, așa cum menționează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

(3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(4) Modificarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019).

(5) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuiu sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrate în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019), potrivit formulei:

$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \Delta \text{ (lei/km/loc)}$ , unde:

$T_m(1) \text{ (km/loc)}$  - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0) \text{ (km/loc)}$  - tariful mediu actual (lei/km/loc);

$\Delta \text{ (km/loc)}$  - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

(7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat  $T_m(1) \text{ (km/loc)}$  se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și

modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC 272/2007 cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019).

(8) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019):

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Județean Călărași poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.

Tarifele de călătorie  $T_c$  recalculate se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat  $T_m$  (1) (km/loc).

(9) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Călărași, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin nr. Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019)..

## 7. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

### 7.1 Mecanismele de plată în cadrul contractului

Operatorul de transport va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Călărași*.

Operatorul are obligația de a asigura transportul elevilor în condițiile legii, iar mecanismul de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor este conform normelor în vigoare. Cu privire la transportul elevilor, conform Ordonanței de urgență nr. 50/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu li se decontează cheltuielile de transport între localitatea de domiciliu și localitatea unde sunt școlarizați, pe durata cursurilor școlare, din bugetul Ministerului Educației, prin unitățile de învățământ unde sunt școlarizați, în limita a 50 km. În amintita ordonanță se precizează că modalitatea de decontare se stabilește printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației. La 20 iulie 2021 în Monitorul Oficial a apărut Ordinul nr. 4.426 privind aprobarea Metodologiei de decontare a cheltuielilor de transport pentru elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, care precizează în clar modul de decontare.

Astfel:

- Elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu li se decontează cheltuielile de transport între localitatea de domiciliu și localitatea unde sunt școlarizați, pe durata cursurilor școlare, din bugetul Ministerului Educației, prin unitățile de învățământ unde sunt școlarizați, în limita a 50 km.

- Elevilor care sunt cazați la internat sau în gazdă în localitatea unde studiază li se asigură decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru, din bugetul Ministerului Educației, prin unitățile de învățământ unde sunt școlarizați.
- Decontarea cheltuielilor de transport, pe baza documentelor emise de operatorii de transport rutier, pentru facilitățile de transport acordate elevilor, prevăzute la [art. 1 alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#), se asigură la nivelul valorii documentelor de transport lunare, dar nu mai mult de 30 lei/lună pentru distanța de 3 km. Pentru distanțele ce depășesc 3 km, până la limita de 50 km, suma de 30 lei/lună se suplimentează cu 3 lei pentru fiecare kilometru/lună, dar nu mai mult decât valoarea documentelor de transport lunare. (2) Sumele maxime lunare per kilometru care pot fi decontate potrivit prevederilor [alin. \(1\)](#) sunt:

km	lei/lună	km	lei/lună	km	lei/lună	km	lei/lună
3 km	30	15 km	66	27 km	102	39 km	138
4 km	33	16 km	69	28 km	105	40 km	141
5 km	36	17 km	72	29 km	108	41 km	144
6 km	39	18 km	75	30 km	111	42 km	147
7 km	42	19 km	78	31 km	114	43 km	150
8 km	45	20 km	81	32 km	117	44 km	153
9 km	48	21 km	84	33 km	120	45 km	156
10 km	51	22 km	87	34 km	123	46 km	159
11 km	54	23 km	90	35 km	126	47 km	162
12 km	57	24 km	93	36 km	129	48 km	165
13 km	60	25 km	96	37 km	132	49 km	168
14 km	63	26 km	99	38 km	135	50 km	171

- Pentru distanțele mai lungi de 50 km se adaugă, pentru fiecare distanță de un kilometru, 1 leu/lună.

Prevederile legale în materia compensațiilor de serviciu public de transport călători emise de legiuitor ulterior încheierii contractelor de servicii publice de transport călători se vor aplica numai după aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean și încheierea unui act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Călărași, încheiat între operatorul de transport și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Călărași. Implementarea prevederilor legale menționate se va realiza ulterior emiterii normelor de aplicare ale acestora de către legiuitor, prin hotărâre a Entității Contractante cu privire la adoptarea normelor legale la nivel local.

## 7.2. Riscurilor în cadrul acestuia

Autoritatea contractantă a identificat o serie de riscuri ce pot interveni pe parcursul gestiunii delegate a serviciului de transport public județean către un operator/operatori de transport. Descrierea acestora, consecințele și modul de gestionare a acestora sunt prezentate în continuare:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile existente pe traseele pe care se efectuează transportul județean sunt	Uzură accentuată a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Entitatea contractantă, în calitate de administrator a drumurilor județene va lua toate măsurile necesare

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
	deteriorate sau au tendință să se deterioreze rapid		pentru a le menține în stare corespunzătoare.
<b>Aspecte legate de finanțarea contractului</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului, regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări
<b>Operare</b>			
Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare conduce la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele utilizate la fundamentarea tarifelor de transport	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestat cât și asupra investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Entitatea contractantă stabilește ca factor de evaluare "vechimea parcului de autovehicule" prin care se acordă cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Delegatul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini și oferta depusă.	Entitatea contractantă impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegat și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegat de a îndeplini cu succes contractul.
<b>Piața</b>			

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali.
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația.
<b>Riscul legal și de politică a Entității Contractante</b>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta delegatul.	Efect asupra costurilor și veniturilor.	Delegatul evaluează sistemul de reglementări și își fundamentează oferta în consecință.
Schimbări legislative și/sau depolitică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Entității Contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Entitatea Contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.
Schimbări legislative și/sau de politică la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu putea fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și serviciului de transport public de persoane, ceea ce	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe și impozite, inflație etc.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
	conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.		
<b>Activele proiectului</b>			
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Crește costurile de re tehnologizare	Delegatul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații.
<b>Forța majoră</b>			
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	Delegatul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.

## 8. Justificările privind determinarea valorii totale estimate, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Actualizarea valorii estimate a contractului de delegare pentru fiecare grupă de trasee s-a realizat pe baza analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare pe fiecare traseu în parte din programul de transport propus pentru perioada de 10 ani a contractelor de delegare, a informațiilor actualizate privind cheltuielile de exploatare în acord cu prețurile practicate pe piață la diferite consumabile și servicii în anul 2022. Valoarea estimată a contractului de delegare pentru fiecare grupă de trasee (corespunzătoare unui lot în cadrul procedurii de achiziție sectorială a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean) se obține prin însumarea valorii tuturor traseelor ce compune o grupă. Valoarea totală a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean pe grupe de trasee reprezintă echivalentul remunerației totale pe întreaga durată de valabilitate a contractelor de delegare, înainte de aplicarea TVA, convenită operatorului/operatorilor de transport, reprezentând numărul de km planificați multiplicat cu tariful per kilometru la care se adaugă profitul rezonabil.

**Valoarea totală a serviciului pentru fiecare traseu** este calculată pe baza elementelor de cheltuieli din cadrul Anexei nr. 2 la Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC NR. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Ordinul președintelui ANRSC nr. 634/02.09.2022 și Ordinul 134/2019).

Pentru fiecare traseu în parte, cheltuielile au fost estimate pe baza numărului de kilometri planificați anual, a numărului de vehicule active aferent fiecărui traseu și a capacității acestora, a duratei zilei de exploatare și a duratelor de parcurgere a curselor din programul de transport, elementele de cheltuieli din cadrul Anexei nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Elementele de cheltuieli pentru cele 34 de trasee din programul de transport propus pentru perioada contractelor de delegare vor fi prezentate tabelar, pentru fiecare categorie de cheltuieli: cheltuieli materiale, cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații, cheltuieli cu salariile personalului. Estimarea cheltuielilor a luat în calcul și posibilele creșteri ale prețurilor pe perioada contractelor de delegare.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat luând în considerare situațiile de operare a transportului public de călători în conformitate cu cerințele actuale privind normele de poluare și cu caracteristicile tehnice de performanță proprii mijloacelor de transport destinate transportului călătorilor la nivelul Uniunii Europene, în baza unei analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare raportate la programul de transport propus. În ce privește prețurile utilizate la estimarea cheltuielilor prilejuite de efectuarea serviciilor pe trasee, acestea au fost preluate de pe piața de profil, cu includerea unor creșteri, urmare a evoluției din ultimul an a acestora de pe piață.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat la nivel anual, pentru fiecare traseu în parte, funcție de volumul prestației de transport – numărul anual de kilometri planificați calculat în baza noului program de transport, la valori fără TVA.

- **Estimare cheltuieli materiale**

Estimarea cheltuielilor cu carburanții

Estimarea cheltuielilor cu carburanții s-a realizat pe baza prețurilor de achiziție în vigoare și consumurilor normate standard menționate de producătorii de autovehicule de transport public de persoane de capacități adaptate după capacitățile de transport (locuri) solicitate în cadrul programului de transport. Prețul carburantului luat în calcul în estimarea cheltuielilor a fost cel practicat pe piață la data stabilirii valorii estimative a contractelor de delegare – luna august 2022 (exemplificativ, prețul per litru a motorinei a depășit la unii furnizori din județ valoarea de 9,11 lei/litru).

Estimarea cheltuielilor cu amortizarea

Estimarea cheltuielilor cu amortizarea s-a realizat conform legislației în vigoare privind calculul amortizării și cu luarea în considerare a unor autovehicule de transport public care respectă normele actuale de poluare și un anumit grad de confort pentru utilizatori, precum și a numărului de autovehicule necesare a echipa traseul conform noului program de transport propus. Cheltuielile cu amortizarea au fost raportate la durata de amortizare liniară prevăzută pentru autovehiculele de transport public (8 ani). Estimarea cheltuielilor cu amortizarea a inclus prevederea unor sume luând în calcul o serie de prețuri minime existente pe piața locală la autobuze de transport public (cu capacități minime solicitate prin programul de transport): pentru un microbuz acesta poate fi cuprinsă între 55.000-75.000 euro iar pentru autobuz între 85.000-125.000 euro. Durata de amortizare a mijloacelor de transport public este conform prevederilor în vigoare de 8 ani. Estimarea cheltuielilor cu amortizarea luat în calcul și dispunerea de un anumit număr de autovehicule nepoluante pe durata contractelor de delegare, număr raportat la țintele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 71/2021 privind autovehiculele tip M<sub>2</sub>. Prețul de referință pentru un autobuz din categoria M<sub>2</sub> nepoluant (electric) este de circa 250.000 euro.

Estimarea cheltuielilor cu service-ul auto (întreținere-reparații)

Cheltuielile cu întreținerea și reparațiile au fost estimate pe baza numărului de autovehicule necesare a echipa traseele de transport, pe capacitatea acestora, pe prețurile practicate pe piața locală de service-uri auto și creșterea accentuată a acestor prețuri din ultimul an. Estimările au vizat autovehicule cu performanțe care respectă prevederile actuale în

materie de grad de poluare și confort. Estimările s-au determinat avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție. Cheltuielile cu service-ul auto au inclus și cheltuielile cu anvelopele. Estimarea cheltuielilor cu anvelopele s-a realizat pe baza numărului de kilometri planificați pe fiecare traseu, a numărului de autovehicule care echipează traseele conform noului program de transport propus, a prețurilor medii practicate de producătorii de anvelope pentru autovehicule de transport public de persoane, valabile la data realizării prezentei documentații și a duratei de viață a acestora (circa 100.000 km).

#### Estimarea cheltuielilor cu schimburile de ulei, filtre aer, habitacul, combustibil, antigel

Cheltuielile cu astfel de materiale consumabile au fost estimate pe baza numărului de kilometri planificați pe fiecare traseu, a numărului de autovehicule care echipează fiecare traseu și a capacității acestora, astfel cum sunt solicitate prin program de transport propus, a prețurilor practicate pe piață de diferiți producători pentru astfel de consumabile, valabile la data stabilirii valorii estimate a contractului de delegare și pe evoluția acestora din ultimul an, a consumurilor normate standard. Estimarea acestei categorii de cheltuieli s-a raportat și la informațiile furnizate de operatorii de transport ce efectuează serviciul de transport pe raza județului Călărași.

#### Estimarea cheltuielilor cu piesele de schimb

Estimarea cheltuielilor în acest caz s-a realizat pe baza unei analize a eficienței costurilor de operare în practica curentă a transportului public. Valorile sunt diferite funcție de capacitatea vehiculelor care echipează fiecare traseu. Valoarea acestei categorii de cheltuieli depinde în mare măsură de vechimea parcului auto pus la dispoziție de către operatorii de transport. Estimările s-au determinat avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție, evoluția prețurilor din ultimul an.

#### Alte cheltuieli materiale

În această categorie este inclusă o sumă care reprezintă alte cheltuieli materiale neprevăzute raportate la activitatea de transport public județean.

Estimarea cheltuielilor materiale nu include TVA.

#### **• Estimare cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații**

##### Cheltuieli cu inspecția tehnică periodică - ITP

Estimarea cheltuielilor cu inspecția tehnică periodică s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule care echipează fiecare traseu, așa cum este menționat în cadrul programului de transport;
- faptul că ITP se face la 6 luni pentru autovehicule transport persoane care au mai mult de 8 locuri pe scaune în afara locului conducătorului;
- prețurile practicate pe piața locală pentru prestarea serviciilor de ITP a vehiculelor de transport persoane care se încadrează în capacitățile minime menționate în propunerea de program de transport, valabile la data stabilirii valorii estimate, creșterile prețurilor înregistrate în ultimul an la acest tip de servicii.

##### Cheltuieli cu asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie - RCA

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule care echipează traseul, așa cum este menționat în cadrul programului de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor care echipează fiecare traseu în parte, așa cum este menționată în noul program de transport propus;



- prețurile practicate pe piața locală de societățile de asigurare, valabile la data stabilirii valorii estimate și creșterile prețurilor înregistrate în ultimul an la asigurări de vehicule;
- informațiile furnizate de operatorii de transport.

#### Cheltuieli cu asigurare CASCO

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea CASCO s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule care echipează traseul, așa cum este menționat în cadrul propunerii de program de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor care echipează fiecare traseu în parte, așa cum este menționată în noul program de transport propus;
- prețurile practicate pe piața locală de societățile de asigurare, valabile la data stabilirii valorii estimate a contractului de delegare.

#### Cheltuieli cu licența comunitară

Estimarea cheltuielilor cu licența comunitară a luat în calcul numărul de autovehicule de pe traseu și prețurile ARR pentru eliberarea licenței comunitare pentru transportul de persoane (706 lei pe 10 ani) și a copiei conforme a licenței comunitare de persoane (260 lei).

#### Cheltuieli cu taxa de drum

Estimarea cheltuielilor cu taxa de drum s-a raportat la numărul de autovehicule de pe traseu și capacitatea acestora și la valoarea acestor taxe, astfel cum este prevăzută în reglementările legale. Ordonanța nr. 15 din 24 ianuarie 2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România cu modificările și completările ulterioare prevede tarifele utilizate pentru taxa de drum pentru vehicule de transport persoane cu mai mult de 9 locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto) și maximum 23 de locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto) la 320 euro pentru o perioadă de 12 luni și la 560 de euro pentru o perioadă de 12 luni pentru autovehiculele de transport persoane cu mai mult de 23 de locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto).

#### Cheltuieli cu asigurarea de risc a bagajelor și persoanelor

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de risc a bagajelor și persoanelor s-a raportat la numărul de autovehicule de pe traseu și la prețurile actuale practicate.

#### Cheltuieli cu impozitul pe mijloace de transport

Estimarea cheltuielilor cu impozitul pe mijloace de transport s-a realizat luând în considerare:

- numărul de vehicule prevăzute pentru fiecare traseu și capacitatea minimă a acestora, astfel cum sunt solicitate în cadrul programului de transport;
- impozitele pe mijloacele de transport public astfel cum sunt reglementate de ANAF.

#### Cheltuieli cu impozitul pentru terenuri pentru parcare

Pentru estimarea cheltuielilor cu impozitul pentru terenuri pentru parcare s-a luat în considerare o sumă fixă pentru fiecare traseu raportată la numărul de autovehicule necesare pe traseu, cu respectarea valorii impozitelor pe terenuri astfel cum sunt reglementate de ANAF, cu luarea în considerare a unor posibile creșteri în anii următori și a informațiilor furnizate de operatorii de transport.

#### Alte cheltuieli cu taxe, impozite și autorizații

Estimarea acestor cheltuieli a inclus un procent din cheltuielile cu taxe, impozite și autorizații reprezentând alte cheltuieli prilejuate de modificarea diferitelor taxe, impozite, autorizații.

Dat fiind faptul că nu se pun la dispoziție mijloace de transport de către Entitatea Contractantă, nu au fost prevăzute cheltuieli cu redevența.

- **Cheltuieli cu salariile personalului**

Cheltuielile cu personalul s-au fundamentat în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice. Estimarea cheltuielilor cu salariile personalului pentru fiecare traseu s-a realizat pornind de la următoarele aspecte:

- asigurarea venitului minim garantat pe economie, astfel cum este prevăzut de reglementările actuale, în concordanță cu nivelul salariilor stabilite în sectorul de activitate și la nivelul județului;
- contribuțiile sociale obligatorii;
- informațiile privind cheltuielile salariale din domeniu
- pentru fiecare traseu a fost prevăzut un număr de conducători auto, funcție de numărul de curse pe zile ale săptămânii și ore de de exploatare pe fiecare traseu, cu respectarea prevederilor legale în ce privește programul de muncă și timpul de conducere auto și o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”)

Estimarea valorii totale a serviciilor de transport a inclus un nivel al profitului rezonabil de 6,45% prin raportare la rata SWAP comunicată pe pagina [https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/legislation/sgei/swap-rate-proxies\\_en](https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/legislation/sgei/swap-rate-proxies_en) a Comisiei Europene (și preluată pe pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.ajutordestat.ro/despre-noi/rate-swap-sieg/>), valabilă de la 30.06.2022 la 31.12.2022 pentru contractele cu o durată de 10 ani. Rata profitului rezonabil de 6,45% este rezultată din 5,45% - rata SWAP aferentă unui contract cu o durată de 10 ani la care se adaugă 100 puncte de bază (1%).

De asemenea, în cadrul valorii totale a serviciilor de transport au fost incluse cheltuieli indirecte, administrative și generale ale operatorului de transport ca și cotă parte din cheltuielile de exploatare.

În tabelul următor este prezentată valoarea totală a serviciilor pe categorii de cheltuielile totale, cu includerea profitului rezonabil, pentru fiecare dintre cele 34 de trasee din programul de transport propus pe perioada contractelor de delegare.

*Tabel 2 Estimare valoare anuală servicii de transport*

Nr. grupă	Cod traseu	Traseu	Nr. total km planificați anual	Total cheltuieli materiale	Total cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	Cheltuieli cu salariile	Total cheltuieli directe	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit 6,45%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu
01	001	Călărași - Călărașii Vechi	105,840	601,559.82	47,124.00	265,170.00	913,853.82	91,385.38	1,005,239.20	64,837.93	1,070,077.13
01	002	Călărași - Vâlcelele	77,128	451,295.80	29,238.00	155,046.00	635,579.80	31,778.99	667,358.79	43,044.64	710,403.43
01	003	Călărași - Vâlcelele - Socoalele	47,250	280,660.14	23,848.00	118,338.00	422,846.14	21,142.31	443,988.45	28,637.25	472,625.70
02	004	Călărași - Vișini - Mihai Viteazu	54,684	404,030.28	32,219.00	149,976.00	586,225.28	29,311.26	615,536.54	39,702.11	655,238.65
02	005	Călărași - Nicolae Bălcescu	120,312	691,901.89	50,105.00	271,112.40	1,013,119.29	81,049.54	1,094,168.83	70,573.89	1,164,742.72
03	006	Călărași - Ciocănești	26,000	209,811.92	23,848.00	99,984.00	333,643.92	10,009.32	343,653.24	22,165.63	365,818.88
03	007	Călărași - Ulmu	132,352	658,517.36	29,238.00	173,400.00	861,155.36	25,834.66	886,990.02	57,210.86	944,200.88
03	008	Călărași - Mănăstirea	86,880	487,889.03	29,238.00	162,387.60	679,514.63	20,385.44	699,900.07	45,143.55	745,043.62
04	009	Călărași - Ștefan Vodă - Dragalina	56,160	409,568.79	32,219.00	127,951.20	569,738.99	17,092.17	586,831.16	37,850.61	624,681.77
04	010	Călărași - Ștefan cel Mare	76,440	414,933.53	26,829.00	135,292.80	577,055.33	17,311.66	594,366.99	38,336.67	632,703.66
05	011	Călărași - Borcea	73,320	437,006.72	29,238.00	125,679.60	591,924.32	17,757.73	609,682.05	39,324.49	649,006.55
05	012	Călărași - Jegălia	140,316	728,746.35	47,124.00	254,157.60	1,030,027.95	51,501.40	1,081,529.34	69,758.64	1,151,287.99
05	013	Călărași - Roseți	130,620	850,458.56	29,238.00	320,232.00	1,199,928.56	179,989.28	1,379,917.85	89,004.70	1,468,922.55
06	014	Oltenița - Călărași	152,040	611,556.47	22,357.50	221,826.00	855,739.97	25,672.20	881,412.17	56,851.08	938,263.25
06	015	Oltenița - Luptători	91,224	408,793.88	22,357.50	159,422.40	590,573.78	17,717.21	608,291.00	39,234.77	647,525.77
06	016	Oltenița - Ulmeni	48,828	340,827.47	27,747.50	166,764.00	535,338.97	53,533.90	588,872.87	37,982.30	626,855.17
06	017	Oltenița - Mănăstirea	108,600	593,264.77	45,633.50	240,180.00	879,078.27	43,953.91	923,032.19	59,535.58	982,567.76
07	018	Oltenița - Căscioarele	27,512	265,117.59	29,238.00	99,984.00	394,339.59	11,830.19	406,169.78	26,197.95	432,367.73
07	019	Oltenița - Chirnogi	68,320	490,983.04	30,567.00	221,120.40	742,670.44	111,400.57	854,071.01	55,087.58	909,158.59
07	020	Oltenița - Radovanu - Crivăț	54,300	365,636.41	29,238.00	151,375.20	546,249.61	16,387.49	562,637.10	36,290.09	598,927.19
08	021	Oltenița - Valea Roșie	63,444	417,337.25	29,238.00	162,387.60	608,962.85	36,537.77	645,500.62	41,634.79	687,135.41
08	022	Oltenița - Nana	49,200	346,499.26	29,238.00	147,704.40	523,441.66	15,703.25	539,144.91	34,774.85	573,919.76

Nr. grupă	Cod traseu	Traseu	Nr. total km planificați anual	Total cheltuieli materiale	Total cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	Cheltuieli cu salariile	Total cheltuieli directe	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit 6,45%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu
08	023	Oltenița - Budești - Progresu	31,500	228,149.11	23,848.00	87,748.00	339,745.11	10,192.35	349,937.46	22,570.97	372,508.43
09	024	Lehliu Gară - Drajna	133,216	698,712.37	32,219.00	205,038.00	935,969.37	28,079.08	964,048.45	62,181.12	1,026,229.57
09	025	Lehliu Gară - Radu Vodă - Ulmu	122,016	566,885.45	26,829.00	186,684.00	780,398.45	23,411.95	803,810.40	51,845.77	855,656.17
10	026	Lehliu Gară - Luptători - Sultana	97,032	483,587.95	26,829.00	186,684.00	697,100.95	20,913.03	718,013.98	46,311.90	764,325.88
10	027	Lehliu Gară - Valea Presnei	62,400	368,123.70	26,829.00	142,634.40	537,587.10	16,127.61	553,714.71	35,714.60	589,429.31
11	028	Lehliu Gară - Săpunari	37,320	247,553.18	23,848.00	155,046.00	426,447.18	21,322.36	447,769.54	28,881.14	476,650.68
11	029	Lehliu Gară - Lehliu Sat - Fântâna Doamnei	24,960	206,344.53	23,848.00	99,984.00	330,176.53	9,905.30	340,081.82	21,935.28	362,017.10
11	030	Lehliu Gară - Ștefănești - Arțari	29,120	220,214.11	23,848.00	99,984.00	344,046.11	10,321.38	354,367.49	22,856.70	377,224.20
12	031	Fundulea - Gostilele - Măriuța	36,096	224,995.28	22,357.50	130,056.00	377,408.78	11,322.26	388,731.04	25,073.15	413,804.19
12	032	Fundulea - Arțari	24,150	185,166.91	22,357.50	81,112.00	288,636.41	8,659.09	297,295.50	19,175.56	316,471.06
12	033	Fundulea - Sărulești	14,700	153,660.29	22,357.50	81,112.00	257,129.79	7,713.89	264,843.69	17,082.42	281,926.11
12	034	Fundulea - Nana	8,750	133,822.79	22,357.50	41,345.00	197,525.29	5,925.76	203,451.05	13,122.59	216,573.65
										<b>Total</b>	<b>23,104,290.49</b>

Valoarea contractului de delegare cu durata de 10 ani se obține din însumarea valorii totale a serviciului (cheltuielile la care se adaugă profitul rezonabil) pentru fiecare dintre cele 12 grupe de trasee (fiecare grupă de trasee reprezintă un lot în cadrul procedurii de achiziție a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean) multiplicată cu 10.

*Tabel 3 Valoare totală contract de delegare pe loturi/grupe de trasee*

Nr. Grupă	Cod traseu	Traseu	Km pe sens	Valoare totală anuală servicii transport/traseu - lei	Valoare totală anuală grupă trasee - lei	Valoare totală grupă trasee 10 ani - lei	Grupa
01	001	Călărași - Călărașii Vechi	15	<b>1,070,077.13</b>	<b>2,253,106.26</b>	<b>22,531,062.56</b>	<b>01</b>
01	002	Călărași - Vâlcelele	31	<b>710,403.43</b>			
01	003	Călărași - Vâlcelele - Socoalele	45	<b>472,625.70</b>			
02	004	Călărași - Vișini - Mihai Viteazu	31	<b>655,238.65</b>	<b>1,819,981.37</b>	<b>18,199,813.72</b>	<b>02</b>
02	005	Călărași - Nicolae Bălcescu	27	<b>1,164,742.72</b>			
03	006	Călărași - Ciocănești	25	<b>365,818.88</b>	<b>2,055,063.37</b>	<b>20,550,633.74</b>	<b>03</b>
03	007	Călărași - Ulmu	44	<b>944,200.88</b>			
03	008	Călărași - Mânăstirea	40	<b>745,043.62</b>			
04	009	Călărași - Ștefan Vodă - Dragalina	36	<b>624,681.77</b>	<b>1,257,385.43</b>	<b>12,573,854.33</b>	<b>04</b>
04	010	Călărași - Ștefan cel Mare	49	<b>632,703.66</b>			
05	011	Călărași - Borcea	47	<b>649,006.55</b>	<b>3,269,217.08</b>	<b>32,692,170.82</b>	<b>05</b>
05	012	Călărași - Jegălia	33	<b>1,151,287.99</b>			
05	013	Călărași - Roseți	15	<b>1,468,922.55</b>			
06	014	Oltenița - Călărași	70	<b>938,263.25</b>	<b>3,195,211.95</b>	<b>31,952,119.50</b>	<b>06</b>
06	015	Oltenița - Luptători	42	<b>647,525.77</b>			
06	016	Oltenița - Ulmeni	13	<b>626,855.17</b>			
06	017	Oltenița - Mânăstirea	30	<b>982,567.76</b>			
07	018	Oltenița - Căscioarele	19	<b>432,367.73</b>	<b>1,940,453.51</b>	<b>19,404,535.12</b>	<b>07</b>
07	019	Oltenița - Chirnogi	10	<b>909,158.59</b>			
07	020	Oltenița - Radovanu - Crivăț	25	<b>598,927.19</b>			
08	021	Oltenița - Valea Roșie	17	<b>687,135.41</b>	<b>1,633,563.60</b>	<b>16,335,635.96</b>	<b>08</b>
08	022	Oltenița - Nana	25	<b>573,919.76</b>			
08	023	Oltenița - Budești - Progresu	45	<b>372,508.43</b>			
09	024	Lehliu Gară - Drajna	46	<b>1,026,229.57</b>	<b>1,881,885.74</b>	<b>18,818,857.43</b>	<b>09</b>
09	025	Lehliu Gară - Radu Vodă - Ulmu	31	<b>855,656.17</b>			
10	026	Lehliu Gară - Luptători - Sultana	26	<b>764,325.88</b>	<b>1,353,755.19</b>	<b>13,537,551.89</b>	<b>10</b>
10	027	Lehliu Gară - Valea Presnei	30	<b>589,429.31</b>			
11	028	Lehliu Gară - Săpunari	10	<b>476,650.68</b>	<b>1,215,891.98</b>	<b>12,158,919.77</b>	<b>11</b>
11	029	Lehliu Gară - Lehliu Sat - Fântâna Doamnei	16	<b>362,017.10</b>			
11	030	Lehliu Gară - Ștefănești - Arțari	28	<b>377,224.20</b>			
12	031	Fundulea - Gostilele - Măriuța	12	<b>413,804.19</b>	<b>1,228,775.01</b>	<b>12,287,750.09</b>	<b>12</b>

Nr. Grupă	Cod traseu	Traseu	Km pe sens	Valoare totală anuală servicii transport/traseu - lei	Valoare totală anuală grupă trasee - lei	Valoare totală grupă trasee 10 ani - lei	Grupa
12	032	Fundulea - Arțari	23	<b>316,471.06</b>			
12	033	Fundulea - Sărulești	21	<b>281,926.11</b>			
12	034	Fundulea - Nana	25	<b>216,573.65</b>			
		<b>Total</b>		<b>23,104,290.49</b>	<b>23,104,290.49</b>	<b>231,042,904.92</b>	

În cadrul procedurii de achiziție a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean, atribuirea se va face pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i un pachet, o grupă de trasee: Lot 1 – Grupa 1, Lot 2 – Grupa 2,..., Lot 12 – Grupa 12.

**Valoarea estimată totală a contractului de delegare** a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în județul Călărași, cu durata de 10 ani este de **231.042.904,92 lei fără TVA.**

**Valorile estimate ale contractelor de delegare pe loturi/grupe de trasee sunt:**

- **Lot 1 – Grupa 01** – 22.531.062,56 lei
- **Lot 2 – Grupa 02** – 18.199.813,72 lei
- **Lot 3 – Grupa 03** – 20.550.633,74 lei
- **Lot 4 – Grupa 04** – 12.573.854,33 lei
- **Lot 5 – Grupa 05** – 32.692.170,82 lei
- **Lot 6 – Grupa 06** – 31.952.119,50 lei
- **Lot 7 – Grupa 07** – 19.404.535,12 lei
- **Lot 8 – Grupa 08** – 16.335.635,96 lei
- **Lot 9 – Grupa 09** – 18.818.857,43 lei
- **Lot 10 – Grupa 10** – 13.537.551,89 lei
- **Lot 11 – Grupa 11** – 12.158.919,77 lei
- **Lot 12 – Grupa 12** – 12.287.750,09 lei