

HOTĂRÂRE
pentru modificarea și completarea Statului de funcții
și a Regulamentului de organizare și funcționare
al aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Călărași

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 31.05.2017

Având în vedere:

- raportul Direcției Management și Resurse Umane, înregistrat sub nr. 8411 din 23.05.2017;
 - raportul Comisiei pentru Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
 - referatul Direcției Tehnice, înregistrat sub nr. 7613 din 10.05.2017;
 - referatul Direcției de Urbanism, înregistrat sub nr. 7877 din 15.05.2017;
 - Raportul de evaluare a perioadei de stagiu a funcționarului public debutant din cadrul Direcției de Urbanism - Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, înregistrat sub nr. 8373 din 23.05.2017;
 - referatul Direcției Juridice și Administrație Publică, înregistrat sub nr. 8292 din 22.05.2017;
 - Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 138 din 27.09.2016 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 185 din 29.11.2016 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2017 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași, precum și al instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Călărași;
 - prevederile art. 63 și art. 107 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 86 – 90, art. 101 alin. (1) și art. 125 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), f) și alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, după cum urmează:

- A.** Se transformă, în vederea promovării în grad profesional, următoarele funcții publice:
- a)** funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nr. curent 33 din Statul de funcții, Serviciul Buget și Urmărire Venituri - Direcția Economică;
 - b)** funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nr. curent 41 din Statul de funcții, Compartimentul Patrimoniu - Direcția Economică;
 - c)** funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nr. curent 50 din Statul de funcții, Compartimentul Financiar-Contabil - Direcția Economică;

d) funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nr. curent 32 din Statul de funcții, Serviciul Buget și Urmărire Venituri - Direcția Economică;

e) funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nr. curent 46 din Statul de funcții, Compartimentul Control Intern de Gestiune - Direcția Economică;

f) funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nr. curent 148 din Statul de funcții, Compartimentul Strategii, Programe - Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe;

g) funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nr. curent 69 din Statul de funcții, Compartimentul Autorizare și Control - Direcția de Urbanism;

h) funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nr. curent 22 din Statul de funcții, Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat ATOP - Direcția Juridică și Administrație Publică;

i) se transformă funcția publică de execuție de consilier clasa I, debutant, în urma evaluării perioadei de stagiu, în funcția publică definitivă de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nr. curent 66 din Statul de funcții, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Direcția de Urbanism.

B. Se transformă următoarele funcții publice de execuție vacante:

a) funcția publică vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, în funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nr. crt. 71 din Statul de funcții, Compartimentul Autorizare și Control - Direcția de Urbanism;

b) funcția publică vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, în funcția publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, nr. crt. 12 din Statul de funcții, Compartimentul Juridic, Serviciul Juridic și Cancelarie Consiliu – Direcția Juridică și Administrație Publică;

C. Se transformă funcția contractuală vacantă de consilier debutant în funcția contractuală de consilier I, nr. curent 117 din Statul de Funcții, Compartimentul Informatică - Direcția Tehnică.

Art. 2. – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Anexele nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 138 din 27.09.2016 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează în mod corespunzător.

Art. 4. – Direcțiile de specialitate și Compartimentul Resurse Umane din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Călărași vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul Județului, prin Direcția Juridică și Administrație Publică, va comunica prezenta celor interesați.

VICEPREȘEDINTE,
ec. Marian DINULESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Dumitru TUDONE

Nr. 116
Adoptată la Călărași
Astăzi 31.05.2017

Întocmit, redactat,
Director executiv, Neli-Lidia NEGULESCU-IONIȚĂ

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**„ Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Călărași”:**

- Asigură pregătirea și implementarea proiectului în conformitate cu documentele de finanțare;
- Asigură interfața între Consiliul Județean Călărași, autoritățile locale implicate în proiect, asistența tehnică și organismele intermediare și centrale, în vederea pregătirii și implementării conform procedurilor menționate în documentele de finanțare a proiectului : « Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Călărași »
- Colaborează cu consultantul tehnic (Prestatorul) desemnat pentru derularea în bune condiții a Contractului de asistență tehnică, în vederea pregătirii unui proiect matur care să corespundă criteriilor de eligibilitate din cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu;
- Pune la dispoziția Consultantului toate informațiile și documentele necesare în vederea realizării obiectivului Contractului de asistență tehnică;
- Participă la sesiunile de instruire organizate de prestator conform documentelor de finanțare ce privesc asistența tehnică;
- Verifică și aprobă toate documentele proiectului – Master plan, SF, PT, DDE – realizate cu respectarea documentelor de finanțare, pe care Consultantul le pune la dispoziția sa;
- Colaborează cu Consultantul pentru pregătirea dosarelor de licitație pentru contractele de servicii, bunuri și lucrări prevăzute în proiectul de investiții;
- Reprezentantul UIP este membru în comisia de achiziții publice a proiectului constituită la nivelul beneficiarului și asigură comunicarea către toți reprezentanții organismelor intermediare și centrale care fac parte din Comitetul de evaluare a ofertelor;
- Asigură managementul tehnic și financiar pe toată perioada de implementare a proiectului prin acțiuni de monitorizare și certificare a evoluției proiectului:
 - Verifică și aprobă periodic documentele tehnico-economice specifice prin care se atestă realizarea lucrărilor;
 - Elaborează, periodic, rapoartele tehnice și financiare în conformitate cu graficul fizic de realizare a lucrărilor și graficul financiar de efectuare a plăților conform documentelor tehnice/financiare încheiate între autoritatea contractantă, prestator/constructor și beneficiar;
 - Aprobă periodic evoluția lucrărilor cuprinse în graficul de eșalonare a acestora și ia măsuri pentru corectarea unor aspecte care apar în procesul de derulare a implementării proiectului;
 - Colaborează cu Consultantul pentru asigurarea asistenței tehnice pe perioada de implementare a proiectului;
 - Monitorizează executarea tuturor lucrărilor de construcții și montajul utilajelor aferente funcționării proiectului și asigură darea în exploatare a obiectivului ținând seama de aspectele legate de protecția mediului, conform legislației;
 - Colaborează cu constructorul, desemnat în urma procedurii de achiziție de lucrări, astfel încât să fie atinși toți parametri prevăzuți în Autorizația de construire a proiectului și ia măsuri în cazul detectării unor deficiențe pe perioada implementării proiectului;
 - Răspunde de buna gestionare a fondurilor interne și externe alocate proiectului prin întocmirea cererilor de plată pentru cheltuielile declarate eligibile/neeligibile în proiect;
 - Asigură măsuri de diseminare a tuturor componentelor proiectului;
 - Colaborează cu compartimentul de audit intern din cadrul Consiliului județean Călărași în vederea respectării prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Permite structurilor de audit ale Agenției Regionale pentru Protecția Mediului, Ministerului Mediului, Ministerul Finanțelor Publice, Autorității de Audit și Comisiei Europene să efectueze controale;
- Informează Agenția Regională pentru Protecția Mediului și Ministerul Mediului în privința problemelor, deficiențelor și neregulilor apărute pe parcursul implementării proiectului;
- Oferă, la cererea organismelor centrale, toate informațiile relevante cu privire la evoluția proiectului;
- Asigură transparența în privința utilizării fondurilor și a unei politici deschise de informare pentru toți cei interesați;
- Informează Consiliul județean și autoritățile locale implicate în proiect despre progresele și alte probleme relevante care apar pe parcursul implementării proiectului.

VICEPREȘEDINTE,
ec. Marian DINULESCU