

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Călărași și Ministerul Afacerilor Interne în vederea realizării obiectivului de investiții "Reabilitare energetică, Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași, Municipiul Călărași"

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 28.06.2018,
Având în vedere:

- raportul Direcției de Dezvoltare Regională și Relații Externe, înregistrat sub nr. 11040 din 22.06.2018;

- raportul Comisiei pentru Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;

- adresa Inspectoratului de Jandarmi Județean Călărași, Municipiul Călărași, nr. 3621633 din 27.04.2018, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 7720 din 03.05.2018;

- prevederile art. 14 alin. (2) - (4) și art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 10, art. 14, art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Acordul de parteneriat între Județul Călărași și Ministerul Afacerilor Interne în vederea realizării obiectivului de investiții "Reabilitare energetică, Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași, Municipiul Călărași", constituit ca Anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Călărași pentru semnarea Acordului de parteneriat.

Art. 3. – Direcția Dezvoltare Regională și Relații Externe va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul județului, prin Direcția Juridică și Administrație Publică, va comunica prezenta celor interesați.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Emil MUȘAT

Nr. 118
Adoptată la Călărași
Astăzi 28.06.2018

Întocmit, redactat,
CONSILIER, Simona MUSTĂȚEA

28.06.2018

Acord de parteneriat

pentru realizarea proiectului:

„REABILITARE ENERGETICĂ, INSPECTORATUL DE JANDARMI CĂLĂRAȘI, MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI”

Părțile

1. *UAT județul Călărași*, prin Consiliul Județean Călărași, reprezentat prin Președinte, cu sediul în *municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1*, codul fiscal 4294030, având calitatea de **Lider de proiect – Partener 1 (UAT Județul Călărași)**,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Conturile pentru cererile de plată și pentru cererile de rambursare se vor deschide în momentul semnării contractului de finanțare.

2. *Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul de Jandarmi Călărași, Municipiul Călărași*, reprezentat prin Inspector șef Lt. Col., cu sediul în Municipiul Călărași, str. Independenței, nr. 3, județul Călărași, codul fiscal 15263943, județul Călărași, , având calitatea de **Partener 2**,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: nu este cazul

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: nu este cazul

au convenit următoarele:

1.1.1.1 Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„REABILITARE ENERGETICĂ, INSPECTORATUL DE JANDARMI CĂLĂRAȘI, MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI”**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3.1 B- Clădiri Publice SUERD: Axei prioritare 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor”, Operațiunea B - Clădiri Publice, pentru apelul dedicat sprijinirii obiectivelor SUERD ce vizează autoritățile publice călărășene ce au misiunea de a dezvolta, într-un cadru partenerial extins și atent la nevoile cetățenilor, o serie de măsuri care fac referire la gestionarea inteligentă a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, venite în sprijinul dezvoltării durabile a comunităților locale.

Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

1.1.1.2 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (2) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT județul Călărași (Partener 1)	<i>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</i> I.1. Achiziție firmă de proiectare pentru realizare documentației tehnico-economice (DALI) I.2. Realizarea auditului energetic I.3. Realizarea expertizei tehnice I.4. emitere Hotărâri I.5. Pregătirea dosarului cererii de finanțare <i>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare</i> II.1. Realizarea documentației tehnico-economice, faza PT+DDE II.2. Pregătirea, organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică a bunurilor, lucrărilor și serviciilor necesare implementării proiectului precum și încredințarea contractelor de achiziții II.3. Realizarea activității de consultanță în managementul proiectului II.4. Realizarea activității de informare și publicitate a proiectului II.5. Realizarea activității de asistență tehnică de supraveghere a lucrărilor de construcție (diriginte de șantier) II.6. Realizarea activității de execuție de lucrări II.7. Realizarea activității de asistență tehnică din partea proiectantului II.8. Realizarea activității de audit financiar
Partener 2 – Ministerul Afacerilor Interne	Nu desfășoară activități în proiect.

- (3) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Județul Călărași	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (2 % din valoarea totală a proiectului) Va suporta toate cheltuielile efectuate în proiect, atât cheltuielile

eligibile, cât și neeligibile până la decontarea cererilor de rambursare/plată, precum și cofinanțarea (2 % din valoarea totală a proiectului).

Partener 2 – Ministerul Afacerilor Interne Nu va efectua cheltuieli.

(4) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat

liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

1.4.1.1 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

1.4.1.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 – UAT Județul Călărași)

A. Drepturile liderului de proiect

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de proiect

- (5) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (6) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (7) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres, etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (10) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (13) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

1.13.1.1 Drepturile și obligațiile Partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

- (14) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (15) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (16) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Partenerul 2 nu angajează cheltuieli în proiect.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (17) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (18) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică spre verificare.

- (19) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (20) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată. Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (21) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul este obligat să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătura directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea sa tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (22) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (23) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art.6 din OUG nr.66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (24) Partenerul este obligat de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (25) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului în conformitate cu dispozițiile legale.
- (26) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (27) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare. În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (28) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (29) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (30) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (31) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

1.31.1.1 Achiziții publice

- (32) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

1.32.1.1 Proprietatea

- (33) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locu de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (34) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (35) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (36) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Lider de proiect (Partener 1) Județ Călărași, prin Consiliul Județean Călărași	ec. Vasile ILIUȚĂ Președinte	
(Partener 2) Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul de Jandarmi Călărași	Ionel MARCU Inspector Șef Lt. COL.	

**PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ**

Întocmit, redactat,
Consilier, Simona MUSTĂȚEA