

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 29.06.2017

Având în vedere:

- raportul Direcției Management și Resurse Umane, înregistrat sub nr. 9894 din 21.06.2017;
 - raportul Comisiei pentru Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
 - nota de fundamentare a conducerii Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași nr. 631 din 19.06.2017, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub numărul 9798 din 20.06.2017;
 - adresa Instituției Prefectului–Județul Călărași, nr. 2614 din 30.03.2017, prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2017, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 5145 din 31.03.2017;
 - Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 88 din 31.07.2013 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Bibliotecii județene „Alexandru Odobescu” Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 27 alin. (1), (2), art. 29 și art. 44 alin. (4) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. a) pct. 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă modificarea și completarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași, prin înființarea Compartimentului Juridic, în subordinea Managerului, cu un post de natură contractuală de consilier juridic debutant.

Art. 2. – Atribuțiile Compartimentului Juridic, înființat potrivit dispozițiilor articolului 1, sunt prezentate în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Anexele nr. 1 2 și 3 la Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 88 din 31.07.2013 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează în mod corespunzător.

Art. 4. – Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul Județului, prin Direcția Juridică și Administrație Publică, va comunica prezenta celor interesați.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Dumitru TUDONE

Nr.
Adoptată la Călărași
Astăzi 29.06.2017

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI JURIDIC

Compartimentul juridic este în subordinea directă a Managerului și îndeplinește următoarele atribuții:

- acordă asistență juridică compartimentelor și serviciilor din structura instituției;
- participă efectiv la întocmirea deciziilor Managerului;
- avizează pentru legalitate documentele întocmite de conducerea și personalul de specialitate al instituției;
- asigură, în condițiile legii, reprezentarea instituției în cauzele ce se află în curs de soluționare la instanțele competente;
- asigură informarea și documentarea juridică a compartimentelor de specialitate;
- avizează contractele încheiate de instituție cu terții;
- colaborează cu personalul de specialitate în vederea întocmirii, modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al instituției;
- întocmește, în condițiile legii, Statul de funcții, Organigrama și determină numărul de personal al aparatului de specialitate;
- întocmește și semnează pentru legalitate nota de fundamentare care însoțește proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași care privesc activitatea instituției;
- colaborează cu celelalte compartimente de specialitate;
- execută și alte sarcini dispuse de conducerea instituției.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ