

**HOTĂRÂRE**  
**privind modificarea și completarea Organigramei și a Statului de funcții**  
**ale aparatului de specialitate**  
**al Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași**

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 29.09.2015

Având în vedere:

- raportul Compartimentului Resurse Umane, înregistrat sub nr. 13323 din 22.09.2015;
  - raportul Comisiei pentru Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
  - nota de fundamentare a conducerii Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași, înregistrată sub nr. 13136 din 17.09.2015;
  - adresa Instituției Prefectului Județului Călărași nr. 2295 din 06.04.2015, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 5255 din 08.04.2015, privind numărul maxim de posturi pentru anul 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 88 din 31.07.2013 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 27 alin. (1), (2), art. 29 și art. 44 alin. (4) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. a) pct. 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** - Se aprobă modificarea și completarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași, prin:

1. înființarea a două posturi contractuale:

a) un post de bibliotecar (S) gradul debutant în cadrul Compartimentului Relații cu Utilizatorii, Comunicarea Colecțiilor și Animație Culturală-secția adulți;

b) un post de îngrijitor în cadrul Compartimentului Financiar și Administrativ.

2. transformarea postului vacant de muncitor calificat treapta II, în post vacant de muncitor calificat treapta I din cadrul Compartimentului Financiar și Administrativ.

**Art. 2.** - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 88/2013 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași, cu modificările și completările ulterioare, se înlocuiesc cu Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul Județului, prin Direcția Juridică și Administrație Publică, va comunica prezenta celor interesați.

**VICEPREȘEDINTE,**  
**ec. Marian DINULESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Dumitru TUDONE**

**ANEXA NR. 1**  
**la Hotărârea nr. 147**  
**din 29.09.2015**

ROMÂNIA  
 CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI  
 BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ  
 "ALEXANDRU ODOBESCU" CĂLĂRAȘI

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

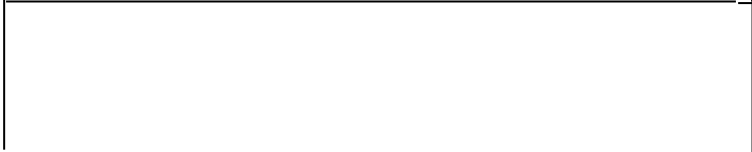
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ  
 "ALEXANDRU ODOBESCU" CĂLĂRAȘI 24

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

MANAGER 1

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DIRECTOR ADJUNCT ECONOMIC 1



Compartimentul de relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor  
 Animație culturală. 9

Compartimentul de studii, cercetare, valorificare, informare bibliografică.  
 Asistență de specialitate. 2

Compartimentul de dezvoltare, Evidență și Prelucrarea Colecțiilor 4

Compartimentul financiar și administrativ 7

Secția Sala de Lectură.  
 Animație culturală. 2

Împrumut la domiciliu.  
 Animație culturală 7

Informare bibliografică, documentare și referințe.  
 Activitate editorială 1

Achiziții. Donații.  
 Rapoarte statistice. 1

Activități financiar – contabile și de personal 3

Asigurare cereri.  
 Supraveghere.  
 Depozite.  
 Depozit legal 2

Secția adulți 4

Secția copii 2

Evidența colecțiilor.  
 Prelucrarea în sistem informatizat 2

Întreținere și deservire 4

Acces liber la raft, Primiri-Împrumuturi.  
 Evidența centralizată a cititorilor 2

Acces liber la raft. Evidența cititorilor.  
 Primiri - Împrumuturi 2

Asistență de specialitate, (metodic).  
 Perfecționarea, evidența și mișcarea personalului din bibliotecile publice din județ 1

Catalogare.  
 Clasificare.  
 Organizarea cataloagelor 1

Depozite. Corespondență.  
 Organizarea fondului de carte 2

Secția Filială. Acces liber la raft.  
 Primiri – Împrumuturi.  
 Depozit. 1

## STATUL DE FUNCȚII AL BIBLIOTECII JUDEȚENE "AL.ODOBESCU" CĂLĂRAȘI

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt functionar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
1	Vacant	Biblioteca județeană " Al.Odobescu" Călărași								Manager		II	S	
2	Vacant	Biblioteca județeană " Al.Odobescu" Călărași								Dir.adjunct ec.		II	S	
3	Ocupat	Compartimentul de relații cu utilizatorii.Comunicarea colecțiilor.Animație culturală									Bibliotecar	I	S	
4	Ocupat	Compartimentul de relații cu utilizatorii.Comunicarea colecțiilor.Animație culturală									Bibliotecar	I	S	
5	Ocupat	Compartimentul de relații cu utilizatorii.Comunicarea colecțiilor.Animație culturală									Bibliotecar	I	SSD	
6	Ocupat	Compartimentul de relații cu utilizatorii.Comunicarea colecțiilor.Animație culturală									Bibliotecar	IA	S	
7	Ocupat	Compartimentul de relații cu utilizatorii.Comunicarea colecțiilor.Animație culturală									Bibliotecar	I	S	
8	Ocupat	Compartimentul de relații cu utilizatorii.Comunicarea colecțiilor.Animație culturală									Bibliotecar	II	S	
9	Ocupat	Compartimentul de relații cu utilizatorii.Comunicarea colecțiilor.Animație culturală									Bibliotecar	I	S	
10	Ocupat	Compartimentul de relații cu utilizatorii.Comunicarea colecțiilor.Animație culturală									Bibliotecar	I A	M	
11	Vacant	Compartimentul de relații cu utilizatorii.Comunicarea colecțiilor.Animație culturală									Bibliotecar	Debutant	S	
12	Ocupat	Compartimentul de studii,cercetare,valorificare,inform. Bibliografică.Asistență de specialitate									Bibliotecar	IA	S	
13	Ocupat	Compartimentul de studii,cercetare,valorificare,inform. Bibliografică.Asistență de specialitate									Bibliotecar	IA	S	
14	Ocupat	Compartimentul de dezvoltare.Evidența și prelucrarea colecțiilor									Bibliotecar	IA	S	
15	Ocupat	Compartimentul de dezvoltare.Evidența și prelucrarea colecțiilor									Bibliotecar	IA	S	
16	Ocupat	Compartimentul de dezvoltare.Evidența și prelucrarea colecțiilor									Bibliotecar	II	S	
17	Ocupat	Compartimentul de dezvoltare.Evidența și prelucrarea colecțiilor									Bibliotecar	II	S	
18	Ocupat	Compartimentul financiar și administrativ									Ref.de specialitate	I	S	
19	Ocupat	Compartimentul financiar și administrativ									Economist	I A	S	
20	Ocupat	Compartimentul financiar și administrativ									Șofer	I		
21	Vacant	Compartimentul financiar și administrativ									Muncitor calificat	I		
22	Ocupat	Compartimentul financiar și administrativ									Ingjitor			
23	Ocupat	Compartimentul financiar și administrativ									Referent de specialitate	Debutant	S	
24	Vacant	Compartimentul financiar și administrativ									Ingjitor			

\* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractua

Funcția	Număr posturi	Ocupate	temporar vacan	Vacante	Total
Nr. total de demnitari					
Nr. total de înalți funcționari publici					
Nr. total de funcții publice de conducere					
Nr. total de funcții publice de execuție					
Nr. total de funcții contractuale de conducere**		0		2	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție		19		3	22
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice		19		5	24
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***					

\*\* se vor avea în vedere toate formele legale de

\*\*\* se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

