

HOTĂRÂRE
pentru completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Spitalului de Psihiatrie Săpunari

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 26.11.2015,

Având în vedere:

- raportul Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași, înregistrat sub nr.16.676 din 17.11.2015;
 - raportul Comisiei pentru studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului;
 - adresa Spitalului de Psihiatrie Săpunari, nr. 4532 din 16.11.2015, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 16.586 din 16.11.2015;
 - Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 157 din 28.11.2012 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului de Psihiatrie Săpunari, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului sănătății nr. 606/02.04.2008 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului de Psihiatrie Săpunari;
 - prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. a) pct. 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului de Psihiatrie Săpunari, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 157/2012 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului de Psihiatrie Săpunari, cu modificările și completările ulterioare, se completează în mod corespunzător.

Art. 3. – Spitalul de Psihiatrie Săpunari va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul Județului, prin Direcția Juridică și Administrație Publică, va comunica prezenta celor interesați.

PREȘEDINTE,
ing. Răducu – George FILIPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Dumitru TUDONE

Capitolul VI . AMBULATORIUL INTEGRAT

Medicul de specialitate / medicul primar din ambulatoriu are în principal următoarele atribuții:

- efectueaza orice act medical in mod nediscriminatoriu (sex, rasa, etnie, apartenenta religioasa sau politica, etc)

- examinează bolnavii conform programarii sau in ordinea prezentarii, avand prioritate urgentele psihiatrice;

- examinează zilnic bolnavii și consemnează în fisa pacientului, simptomele, diagnosticul, tratamentul, tipul consultatiei, Nr si seria retetei, Nr si seria Concediu Medical,

- participă la consultații cu medicii în cazuri deosebite , expertize medico-legale și expertiza capacității de muncă;

- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu sanitar cu care lucrează;

- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;

- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;

- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi îngrijește;

- redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului/ Ministerul Sanatatii / CJAS în legătură cu bolnavii pe care îi consulata in ambulator;

- răspunde prompt la toate solicitările de urgență de pe secții și colaborează cu toți medicii din secțiile din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;

- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;

- desfășoară, după caz, activitate de cercetare medicală;

- depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;

- respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara, a legislatiei in domeniu, procedurile de lucru, precum si celelalte reguli si regulamente existente in unitate;

- se angajeaza sa pastreze confidentialitatea datelor cu caracter personal a pacientilor, oferind informatii doar pacientilor la solicitare sau apartinatorilor desemnati de acestia;

- opereaza in aplicatia SIUI avand responsabilitatea pastrarii secretului informatiilor existente in sistemul informatic, aducand la cunostinta date doar in conformitate cu legile in vigoare;

- asigura consultul interclinic la solicitare;

- respecta regulile de deontologie profesionala;

- completeaza concediile medicale, respectand legislatia in vigoare;

- se asigura de respectarea circuitelor functionale de catre pacienti si de catre personal;

- pastreaza si utilizeaza cu grija aparatura din dotare, sesizand departamentului administrativ daca va identifica defectiuni;
- transmite, conform protocolului de circuit a informatiilor in unitate, informatii oferite de comitetul director la raportul de garda pentru personalul din subordine;
- are preocupari de a evita polipragmazia, risipa de materiale sanitare, sau orice fel de alta risipa;
- nu da interviuri in presa sau alte sisteme mass - media decat cu acordul managerului;
- participa la elaborarea listei de investitii si a proiectului de buget de venituri si cheltuieli pe ambulatoriu;
- se preocupa de asimilarea noutatilor legislative in domeniul sanitar si prelucrarea acestora la personalul din subordine;
- se preocupa de transmiterea noutatilor profesionale catre personalul din subordine;
- participa la toate sedintele de raport de garda;
- respecta prevederile Legii 95 din 14 aprilie 2006 si toate legile in vigoare in sanatate

Asistentul medical din ambulatoriul integrat are urmatoarele atributii :

- inregistrarea consultatiilor si serviciilor acordate in ambulatoriul integrat al spitalului
- intocmeste la indicatia medicului specialist scrisoare medicala catre medicul de familie
- inregistreaza datele de identificare, calitatea de asigurat precum si toate datele de circuit ale pacientului
- opereaza in SIUI raportarile lunare care se fac în ambulatoriu, de către medicii specialisti
- respecta confidentialitatea fata de terti asupra datelor de identificare si a prescriptiilor medicale
- respecta optiunea pacientului asupra dreptului la libera alegere a medicului specialist
- raspunde impreuna cu medicul specialist de eliminarea incompatibilitatilor legate de calitatea de asigurat , natura serviciilor si alte aspecte tangentiale ambulatoriului de specialitate
- asigura accesul si tratamentul tuturor cazurilor de urgenta
- asigura stocul de medicamente si materiale de urgenta in aparatul de urgenta
- participa la pregatirea profesionala