

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii nr. 24/2021 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Județul Călărași/Consiliul Județean Călărași a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 29.09.2021,

Având în vedere:

- raportul Direcției Tehnice, înregistrat sub nr. 15204 din 28.09.2021;
 - prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - prevederile art. 5 alin. (3) și art. 14 alin. (3), (4) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 173 alin. (1) lit. f) și alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOL UNIC. – (1) Se aproba modificarea Metodologiei de atribuire de către Județul Călărași/Consiliul Județean Călărași a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei, Anexa Hotărârii nr. 24/2021 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Județul Călărași/Consiliul Județean Călărași a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, se înlocuiește cu Anexa prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

VICEPRESEDINTE,
ing. ion SAMOILĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurel PARASCHIV

Nr. 180
Adoptată la Călărași
Astăzi 29.09.2021

Întocmit, redactat:
Consilier achiziții publice, Marius Cosmin NICA

METODOLOGIA**de atribuire de către Județul Călărași/Consiliul Județean Călărași a contractelor și acordurilor - cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018****CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. - Prezenta metodologie are ca scop stabilirea modului de atribuire de către Județul Călărași/Consiliul Județean Călărași a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică, denumite în continuare *contractul*, în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, întreprinderilor publice pentru care Județul Călărași are calitatea de autoritate publică tutelară.

Art. 2. - *Contractul* atribuit în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 și a Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018 este actul juridic sinalagmatic încheiat între Județul Călărași, în calitate de achizitor, reprezentat de Președintele Consiliului Județean Călărași, și o întreprindere publică la care Județul Călărași are calitatea de autoritate publică tutelară, potrivit OUG nr. 109/2011, având ca obiect execuția de lucrări, după parcurgerea etapelor prevăzute de prezenta metodologie. Obiectul contractului este obligatoriu să fie cuprins în cadrul Strategiei anuale de achiziții publice a Județului Călărași/Consiliului Județean Călărași, în baza unei note justificative întocmită de Serviciul Investiții – Achiziții Publice și aprobată de Președintele Consiliului Județean Călărași.

CAPITOLUL II - ETAPELE PROCESULUI DE ATRIBUIRE**Art. 3. - Solicitarea institutiei subordonate**

(1) Solicitarea institutiei subordonate ce cuprinde detalii referitoare la necesitatea lucrării se înregistrează la registratura Consiliului Județean Călărași și va fi transmisă către Direcția Tehnică în vederea întocmirii și transmiterii unei solicitări de deviz oferta către întreprinderea publică pentru care Județul Călărași are calitatea de autoritate publică tutelară.

(1) Solicitarea de oferta va fi întocmită de Direcția Tehnică, va fi semnată de directorul executiv al acesteia și va fi supusă aprobării Președintelui Consiliului Județean Călărași.

Art. 4. - Referatul de necesitate

(1) În baza răspunsului la solicitarea de oferta (devizul oferta) se va întocmi Referatul de necesitate și caietul de sarcini și se vor supune aprobării Directorului Executiv al Direcției Economice (CFP) și a Președintelui Consiliului Județean Călărași.

(2) Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărei lucrări să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității.

(3) Caietul de sarcini va cuprinde, în funcție de natura contractului, informații cum ar fi, dar fără a se limita, următoarele:

- a) date generale;
- b) descrierea lucrărilor;
- c) modul de prezentare a ofertei;
- d) norme de sănătate și securitate în muncă;
- e) obligațiile executantului;
- f) Instrucțiuni de ofertare.

(4) Instrucțiunile de ofertare sunt întocmite de Serviciul Investiții – Achiziții Publice și vor conține, cum ar fi, dar fără a se limita, următoarele:

a) Declarație privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018.

b) Declarație privind identificarea conflictului de interese;

c) C.U.I.

d) Hotărârea Consiliului Județean Călărași de înființare și Actul constitutiv actualizat;

e) autorizații/certificate/diplome/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei

Art. 5. - Modelul de Contract

(1) Modelul de contract va fi întocmit de Direcția Tehnică, avizat de directorul executiv, Direcția Economică și Direcția Juridică și Administrație Publică, și va cuprinde, printre altele, în mod obligatoriu referiri la:

- a) obiectul contractului;
- b) interzicerea subcontractării obiectului contractului;
- c) constituirea garanției de bună execuție în cuantum de 0,5% din valoarea contractului fără TVA în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia, constituită în condițiile legii (virament bancar sau printr-

un instrument de garantare emis de o instituție de credit ori prin rețineri succesive). În caz contrar, contractul poate fi reziliat de drept de autoritatea contractantă;

d) modalitatea de decontare a cheltuielilor.

Art. 6. - Demararea procedurii

(1) În baza referatului de necesitate aprobat, Serviciul Investiții – Achiziții Publice transmite solicitarea de oferta către întreprinderea publică pentru care Județul Calarasi are calitatea de autoritate publică tutelara.

(2) Solicitarea de oferta va contine, cum ar fi, dar fara a se limita, urmatoarele:

a) data, ora si locul depunerii ofertei;

b) caietul de sarcini;

c) instructiunile de ofertare;

d) modelul de contract;

e) orice alte documente necesare întocmirii ofertei de către întreprinderea publică.

Art. 7. - Prezentarea ofertei de întreprinderea publică

(1) Termenul pentru depunerea ofertei este de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii solicitării de oferta, care se înregistrează la registratura Consiliului Județean Călărași.

(2) După înregistrarea ofertei, Președintele Consiliului Județean o va transmite, cu rezoluție, către Direcția Tehnică - Serviciul Investiții – Achiziții Publice.

Art. 8. - Analiza ofertei

(1) În cadrul procesului de analiză a ofertei, se vor avea în vedere următoarele:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr.98/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2018;

b) verificarea condițiilor de eligibilitate;

c) analizarea documentației și a declarațiilor depuse;

d) corespondența tehnică și financiară cu prevederile caietului de sarcini și ale instrucțiunilor de ofertare, precum și a oricăror acte ce însoțesc oferta;

e) negocierea tarifelor/prețurilor unitare comunicate în oferta financiară a întreprinderii publice prin comparație cu prețurile istorice, consultarea pieței sau prețurile proiectantului, după caz;

f) prețul final să nu depășească valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați prin hotărâre a Consiliului Județean Călărași, după caz/valoarea estimată stabilită de către achizitor.

g) Întocmirea unui Raport al analizei ofertei care va cuprinde rezultatul îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. a)-f) din prezentul alineat, precum și procesul-verbal de negociere a tarifelor/prețurilor unitare, după caz

(2) Serviciul Investiții – Achiziții Publice poate să solicite întreprinderii publice clarificări și/sau să prezinte orice alte documente relevante pe care le consideră necesare în desfășurarea procesului de analiză.

Art. 9. - Atribuirea și încheierea contractului/acordului-cadru

(1) Serviciul Investiții – Achiziții Publice întocmește Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2018 și o supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Calarasi.

(2) Atribuirea contractului către întreprinderea publică se realizează prin semnarea acestuia de Președintele Consiliului Județean Călărași și directorul întreprinderii publice

(3) Dosarul atribuirii contractului va cuprinde cel puțin următoarele documente:

a) Referatul de necesitate și caietul de sarcini.

b) Solicitarea de oferta;

c) Oferta întreprinderii publice;

d) Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2018;

e) Contractul și anexele sale;

f) Orice alte documente la care se face trimitere în prezenta metodologie

(4) Dosarul menționat la alin.(3) se păstrează de Serviciul Investiții – Achiziții Publice, în condițiile legii.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. - Prevederile prezentei Metodologii se completează cu orice alte acte normative incidente, după caz. Dacă se identifică norme legale incidente cu privire la modalitatea de atribuire și încheiere a contractelor de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 și ale Instrucțiunii nr. 1/2018, prevederile acestora vor prevala prezentei metodologii.

Art. 11. - Prezenta Metodologie transpune prioritizarea atribuirii către întreprinderile publice a contractelor/acordurilor-cadru încheiate de Județul Călărași, astfel cum a fost aprobată de Consiliul Județean Călărași.

**VICEPREȘEDINTE,
ing. Ion SAMOILĂ**

SERVICIUL INVESTITII – ACHIZITII PUBLICE

Nr.

Către,

.....

Avand in vedere necesitatea realizarii achizitiei avand ca obiect....., cu o valoare estimata de lei fara TVA, vă rugăm sa ne transmiteți oferta dumneavoastră până la data de, ora, la sediul Consiliului Judetean Calarasi/ adresa

e-mail.....,insotita de urmatoarele documente (in functie de complexitatea achizitiei se pot solicita documente in plus fata de cele enumerate mai jos):

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018.
- Formularul de oferta tehnica si formularul de oferta financiara.

Oferta va fi intocmita avand la baza documentele anexate:

- caiet de sarcini;
- deviz estimativ.

Detalii suplimentare pot fi solicitate la Serviciul Investiții - Achiziții publice al Consiliului Județean Călărași, tel. 0242 311 301, int. 129/139.

Presedinte,

DIRECTOR EXECUTIV,

Ec. Vasile ILIUTA

INTOCMIT,

.....

DECLARATIE

privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018.

Subsemnatul,..... reprezentant legal al numele operatorului economic in calitate de ofertant pentru atribuirea contractului avand ca obiect, organizată de CONSILIUL JUDETEAN CALARASI, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică că numele operatorului economic se află în situațiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 si in Instructiunea ANAP nr. 1/2018, respectiv:

- (1) Consiliul Judetean Calarasi exercită asupra numele operatorului economic în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- (2) Mai mult de 80% din activitățile numele operatorului economic controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Consiliul Judetean Calarasi care o controlează;
- (3) Nu există participare privată directă la capitalul numele operatorului economic, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra numele operatorului economic controlate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Consiliul Judetean Calarasi are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca in cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea societatea poate fi exclusa din procedura, si eu sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii

.....

numele operatorului economic .

(numele si prenumele reprezentantului legal)

.....

(semnatura autorizata)