

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 29.11.2017,

Având în vedere:

- raportul Direcției Management și Resurse Umane, înregistrat sub nr. 18202 din 16.11.2017;
 - raportul Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică și de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor și a Libertăților Cetățenilor și ale Minorităților Naționale;
 - adresa conducerii Spitalului Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași, nr. 18675 din 06.11.2017, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 17695 din 07.11.2017;
 - Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 76 din 26.06.2013 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Județean de Urgență Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 15 lit. b) și c) din Normele Metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 56/2009, cu modificările ulterioare;
 - prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. a) pct. 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă modificarea și completarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Spitalului Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași astfel:

a) desființarea postului vacant de director administrativ tehnic și de patrimoniu, nr. crt. 770 din Statul de funcții;

b) înființarea unui post de kinetoterapeut, în cadrul Secției Ortopedie Traumatologie.

Art. 2. – (1) Atribuțiile directorului administrativ tehnic și de patrimoniu, prezentate în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 136 din 27.09.2016, se radiază din Regulamentul de organizare și funcționare ale Spitalului Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași.

(2) Atribuțiile postului de kinetoterapeut înființat potrivit prevederilor articolului 1 sunt prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 76/2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Art. 4. – Spitalul Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul Județului, prin Direcția Juridică și Administrație Publică, va comunica prezenta celor interesați.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Emil MUȘAT

Nr. 236
Adoptată la Călărași
Astăzi 29.11.2017

**Completare la Regulamentul de organizare și funcționare
al Spitalului Județean de Urgență “Dr. POMPEI SAMARIAN” Călărași**

Atribuțiile Secției Ortopedie – Traumatologie se completează cu atribuțiile specifice postului de kinetoterapeut, prin introducerea, după articolul 135, a unui nou articol, 135¹, având următorul cuprins:

“**Art. 135¹.** – Kinetoterapeutul îndeplinește următoarele atribuții:

1. Aplică obiectivele planului terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale și în grupe omogene bolnavilor și deficienților fizici pe baza indicațiilor medicului;
2. aplică tratamentele prin gimnastica medicală;
3. ține evidența și urmărește eficiența tratamentului;
4. participă la consultațiile și reexaminările medicale informând pe medic asupra stării bolnavilor;
5. organizează activitatea în sala de gimnastică și urmărește utilizarea rațională a aparatului și instrumentarului aflat în dotare;
6. desfășoară activitate de educație sanitară pentru prevenirea și corectarea deficiențelor fizice;
7. îndeplinește și alte sarcini trasate de medicul șef și conducerea unității;
8. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
9. respectă secretul profesional și codul de etică al profesiei;
10. respectă și apară drepturile pacientului;
11. poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară;
12. urmărește ridicarea nivelului profesional propriu și participă la conferințe și simpozioane de specialitate;
13. asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă, protecția muncii și educației pentru sănătate;
14. utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și aparatura din dotare, semnalând defecțiunile și răspunde moral și material de deteriorare prin neglijența sau utilizare inadecvată;
15. colaborează în permanență cu medicul prescriptor, informând zilnic despre prezența, întreruperea și reacția la tratament;
16. monitorizează în permanență starea de sănătate a pacienților pe durata desfășurării tratamentului, oprind tratamentul la orice modificare a stării generale și informând medicul curant sau de gardă;
17. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
18. respectă secretul profesional și codul de etică al profesiei;
19. respectă și apară drepturile pacientului;
20. poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară;
21. respectă reglementările regulamentul de ordine interioară;
22. respectă programul de lucru de 7 ore stabilit prin contractul de muncă;
23. îndeplinește și alte sarcini trasate de medicul șef și conducerea unității;
24. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;
25. respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012;
26. respectă atribuțiile stabilite conform Ordinului M.S nr. 916/2006;
27. asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
28. respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și a altor prevederi legale în vigoare;
29. toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
30. informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
31. respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale;
32. responsabilități privind sistemul de management al calității:
 - a) participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
 - b) propune politici și obiective pentru domeniul calității;
 - c) îndeplinește prevederile din documentele SMC;
 - d) identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
 - e) cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
 - f) cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

Întocmit, redactat,

DIRECTOR EXECUTIV, Neli-Lidia NEGULESCU IONIȚĂ