

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 22.11.2018,

Având în vedere:

- raportul Compartimentului Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate, înregistrat sub nr. 20015 din 16.11.2018;

- raportul Comisiei pentru Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;

- Nota de fundamentare a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, nr. 3485 din 14.11.2018, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 19887 din 15.11.2018;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 23 din 28.02.2017 privind înființarea Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 6 alin. (1) lit. a) și c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 4 alin. (1), (2) și art. 19 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 36 alin. (1) și (2) ale Anexei nr. III, Capitolul I, pct. II lit. a) și lit. b) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), d) și f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. a) pct. 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă modificarea și completarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, prin schimbarea titlaturii unor posturi și înființarea a 3 posturi, după cum urmează:

a) director adjunct, gradul II, studii superioare;

b) referent, cu studii superioare;

c) muncitor calificat (instrumentist).

Art. 2. – Organigrama și Statul de funcții ale Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, modificate și completate potrivit dispozițiilor articolului 1, sunt prezentate în Anexele nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași cu atribuțiile posturilor înființate conform prevederilor articolului 1, atribuții cuprinse în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 23 din 28.02.2017 privind înființarea Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu modificările și completările ulterioare, se înlocuiesc cu Anexele nr. 1 și nr. 2 ale prezentei hotărâri, iar Anexa nr. 3 se completează în conformitate cu Anexa nr. 3 a prezentei hotărâri.

Art. 5. – Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

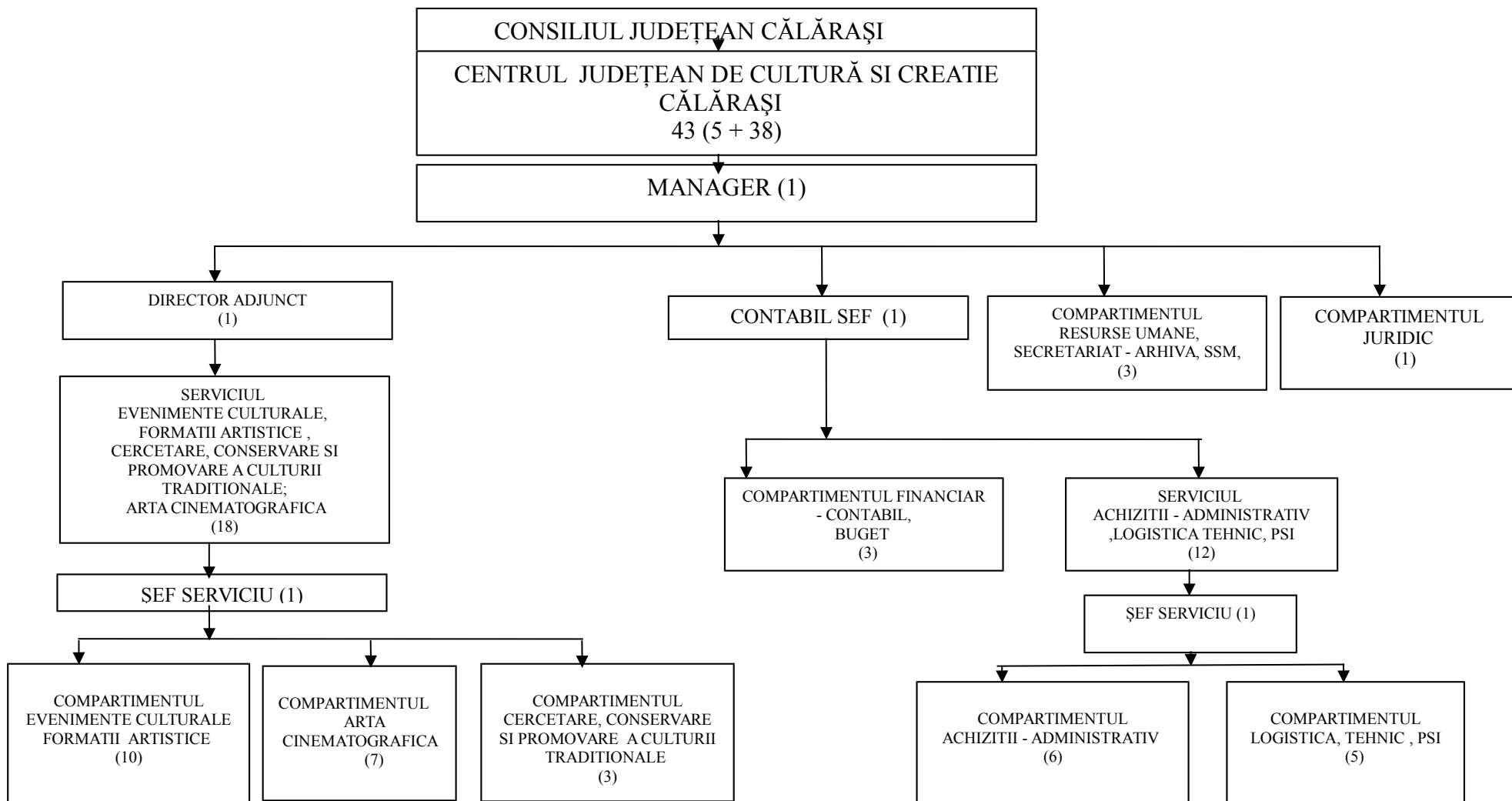
Secretarul Județului, prin Direcția Juridică și Administrație Publică, va comunica prezenta celor interesați.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Emil MUȘAT

Nr. 245
Adoptată la Călărași
Astăzi 22.11.2018

Întocmit, redactat,
Consilier juridic, Daniela CONSTANTIN



**PRESEDINTE,
ec. Vasile ILIUTA**

Intocmit,
Compartimentul Guvernanta Corporativa si Institutii Subordonate
Consilier juridic,
Constantin Daniela

STAT DE FUNCTII AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI
- propunere -

Nr. crt	Nume si prenume/vacant/temporar/dupa caz	Structura	Funcție de demnitate publica	Funcție publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	coeficient / observatii
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	Ocupat	Conducere							MANAGER		grad II	S	4,42	
2	Vacant	Conducere							Director adjunct		grad II	S	3,37	
3	Vacant	Conducere							contabil sef		grad II	S	3,37	
Compartimentul Resurse Umane, Secretariat - Arhiva ,SSM														
4	Vacant									Referent de specialitate	grad I	S	1,82	
5	Ocupat									Referent	IA	M	1,58	
6	Ocupat									referent	IA	M	1,58	
Compartimentul Juridic														
7	Vacant									Consilier juridic	IA	S	1,82	
Compartimentul Financiar - Contabil, Buget														
5	Vacant									Referent	IA	M	1,58	
6	Ocupat									Referent	IA	M	1,58	
10	Ocupat									Inspector de specialitate	I	S	1,82	
Serviciul Evenimente Culturale, Formatii Artistice; Cercetare, Conservare si Promovare a Culturii Traditionale; Arta Cinematografica														
11	Temporar vacant (C.I.M. suspendat pe 2 ani, C.I.C. perioada 08.07.2017-08.07.2019)	Conducere								Sef serviciu	I	S	2,81	
Compartimentul Evenimente Culturale, Formatii Artistice														
12	Ocupat									Referent artistic	I	M	1,96	
13	Vacant									Consultant artistic	IA	S	2,00	
14	Ocupat									Referent artistic	I	M	1,96	

15	Ocupat										Muncitor calificat (instrumentist) -TP / 4 ore	I		1,54
16	Ocupat										Muncitor calificat (instrumentist) -TP / 4 ore	I		1,54
17	Ocupat										Muncitor calificat (instrumentist) -TP / 4 ore	I		1,54
18	Ocupat										Muncitor calificat (instrumentist) -TP / 4 ore	I		1,54
19	vacant										Muncitor calificat (instrumentist) -TP / 4 ore	I		1,54
20	vacant										Muncitor calificat (instrumentist) -TP / 4 ore	I		1,54
21	ocupat										Secretar artistic	IA	S	2,21

Compartimentul Cercetare, Conservare si Promovare a Culturii Traditionale

22	Ocupat										Consultant artistic	IA	S	2,00
23	Ocupat										Referent artistic	I	M	1,96
24	vacant										Consultant artistic	IA	S	2,00

Compartimentul Arta Cinematografica

25	Ocupat										Consultant artistic	IA	S	2,00
26	Ocupat										Referent artistic	I	M	1,96
27	Ocupat										Referent artistic	I	M	1,96
28	vacant										Referent artistic	I	M	1,96
29	vacant										Referent artistic	I	M	1,96

30	Ocupat										Referent artistic	I	M	1,96
31	ocupat										Referent artistic TP / 4ore	I	M	1,96

Serviciul Achizitii - Administrativ, Logistica, Tehnic, PSI

32	vacant	conducere								Sef serviciu		I	S	2,32
----	--------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	---	---	------

Compartiment Achizitii - Administrativ

33	Ocupat										Consilier	III	S	1,67
34	Ocupat										Referent	IA	M	1,58
35	Ocupat										Muncitor calificat	I	M.G.	1,54

36	Ocupat										Muncitor calificat	I	M.G.	1,54
37	Ocupat										Muncitor calificat	I	M.G.	1,54
38	Ocupat										Muncitor calificat	I	M.G.	1,54

Compartimentul Logistica, Tehnic, PSI

39	vacant										Referent de specialitate	debutant	S	1,58
40	Ocupat										Referent	IA	M	1,58
41	Ocupat										Muncitor calificat (electrician)	I	M.G.	1,54
42	Vacant										Muncitor calificat (sofer)	I	M.G.	1,54
43	Ocupat										Muncitor calificat (sofer)	I	M.G.	1,54

Nr. total de posturi contractuale de conducere	5
Nr. total de functii (posturi) contractuale de executie	38
Nr. total functii in institutie	43

PREȘEDINTE,

ec. Vasile ILIUȚĂ

consilier juridic, Daniela CONSTANTIN

**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI JUDEȚEAN
DE CULTURA ȘI CREATIE CALARASI**

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Cultură și Creație Calarasi va fi modificat și completat după cum urmează:

Articolul 1 se completează și va avea următorul cuprins: “**Art. 1.** - Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași se înființează și funcționează în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007; a Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind institutiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic; a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”.

Articolul 7 se completează și va avea următorul cuprins: “**Art. 7.** - Va funcționa și în calitate de instituție gazdă de spectacole, înscris în Registrul Național al Artelor Spectacolului, deținând în același timp și Certificat de clasificare pentru cinematograful 3D administrat de instituție.”.

Articolul 15 se completează și va avea următorul cuprins: “**Art. 15.** - Pune în valoare activele proprii și cele primite în administrare de la Consiliul Județean Calarasi.

Articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins: “**Art. 22.** -
a un **consiliu administrativ** – cu rol deliberativ, înființat prin decizie a Managerului
b Managerul mai este ajutat de un **Director adjunct** și un **Contabil-sef**
c Directorul adjunct îndeplinește următoarele atribuții principale:

- *elaborează programe de activitate și le supune spre aprobare managerului instituției;*
- *se ocupă nemijlocit și concret de un domeniu distinct din activitățile specifice instituției, respectiv de cercetarea, conservarea și promovarea culturii tradiționale;*
- *supune spre aprobare măsuri de recompensare a personalului de specialitate din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;*
- *elaborează măsuri considerate necesare pentru buna desfășurare a activității specifice și le supune aprobării managerului instituției;*
- *propune managerului instituției, spre aprobare, organizarea de acțiuni și manifestări de valorificare a tradiției populare;*
- *propune spre aprobare managerului instituției includerea în repertoriile ansamblului a pieselor muzicale și de dans reprezentative pentru aria locală, zonală și națională;*
- *propune spre aprobare și răspunde de schimbarea repertoriului muzical și coregrafic al ansamblului și al formațiilor proprii;*
- *asigura participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale ;*
- *raspunde in totalitate de implementarea, coordonarea, desfășurarea și funcționarea corectă și legală a tuturor proiectelor ce-i sunt atribuite în responsabilitate de către conducerea instituției;*
- *intocmește rapoarte periodice cu referire la calitatea și eficiența activităților desfășurate de personalul din subordine și face recomandări pentru îmbunătățirea acestora;*
- *Coordonează organizarea și conservarea și asigura funcționarea fondului documentar etnografic (fise, video, foto) prin metode clasice și computerizate;*
- *Raspunde de organizarea și inventarierea materialelor intrate în fondul documentar și a volumelor din biblioteca de specialitate;*
- *Raspunde și participă direct la crearea și organizarea bancii de date etnografice, folosind materiale culese în teren;*
- *Raspunde de centralizarea și sistematizarea fișelor și a chestionarelor de teren;*
- *Initiază, propune și coordonează proiectele de cercetare ale instituției, sprijinind activități din domeniile film-foto, cu acordul managerului instituției;*
- *Initiază, propune și coordonează proiectele și acțiunile cu profil etnografic și folclor ale instituției, în scopul conservării și completării bancii de date, cu acordul managerului instituției;*
- *Coordonează și raspunde de valorificarea culturii tradiționale a municipiului și județului Calarasi;*
- *Coordonează și raspunde de realizarea bancii de date și valori culturale al Județului Calarasi;*
- *Are responsabilități directe în ceea ce privește Banca de Date Etnografice a C.J.C.C.respectând următoarele prevederi: propune și inițiază cu acordul conducerii, programe și proiecte culturale de promovare a obiceiurilor și tradițiilor specifice zonei Județului Călărași; inițiază relații profesionale cu reprezentanții oficiali ai UAT-urilor din Județul Călărași, în vederea îmbogățirii arhivei etnografice a C.J.C.C.; coordonează și participă în mod activ la realizarea proiectelor culturale în parteneriat cu UAT-urile din Județul Călărași, în vederea readucerii la lumină a tradițiilor și obiceiurilor specifice*

fiecărei asezări rurale din județ; coordonează activitatea de promovare a Compartimentului de Cercetare Etnografică a institutiei, realizând periodic materiale de promovare (texte scrise + foto relevante) având ca temă obiceiuri sau tradiții specifice Județului Călărași.

- d **Contabilul șef** al Centrului Județean de Cultura și Creație îndeplinește următoarele atribuții principale:
- coordonează și organizează activitatea economico-financiară a institutiei și cea a Compartimentului financiar-contabil, buget și a Serviciului achiziției, administrativ, logistica, tehnic, PSI;
 - exercită controlul financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile ale institutiei;
 - coordonează și răspunde de aplicarea procedurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor, lucrărilor necesare institutiei,
 - asigură efectuarea la termen și în cuantumul stabilit de reglementările fiscale, a varsămintelor curente bugetului de stat,
 - răspunde de calitatea activității financiar-contabile și de corectitudinea analizelor economice; de calitatea raportărilor și a informațiilor realizate de serviciile, compartimentele din subordine,
 - răspunde de mentinerea capacității de plată a institutiei; de efectuarea corectă și la timp a calculului drepturilor bănești ale personalului angajat și ale colaboratorilor, persoane fizice sau juridice,
 - răspunde de efectuarea corectă și la timp a obligațiilor de plată sau legate de alte operațiuni financiar-contabile prevăzute în contractele de achiziție, prestări servicii, lucrări, reparații, cu respectarea condițiilor și termenelor (plăți, garanții etc),
 - analizează și avizează solicitările de achiziție de bunuri, servicii, lucrări, propuse de angajați sau necesare institutiei, în raport de bugetul institutiei și de situația financiară curentă,
 - organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;
 - propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
 - participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale institutiei și la supunerea acestuia, spre aprobare, Consiliului Județean Călărași;
 - îndeplinește orice alte atribuții delegate de manager sau de către ordonatorul principal de credite, specifice funcției pe care o ocupă, conform legii.
 - în lipsa Managerului institutiei (concediu de odihnă, motive medicale, deplasări în interesul institutiei, participare la cursuri etc), contabilul șef îl poate înlocui pe acesta, în urma unei decizii pe care Managerul o va emite în acest sens.

Articolul 35 se modifică și va avea următorul cuprins: “**Art. 35. - Serviciul cuprinde 2 compartimente:**

- Compartimentul Evenimente culturale, Formații artistice;
- Compartimentul Arta Cinematografică.”.

Articolul 40 se completează și va avea următorul cuprins: “**Art. 40. - Compartimentul pentru cercetarea, conservarea și promovarea culturii tradiționale se află în subordinea directă a directorului adjunct și inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:**

- a) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și a creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- b) protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane constituind banca de date și valori;
- c) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- d) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- e) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă în sensul cunoașterii și păstrării tradițiilor;
- f) conservarea și transmiterea valorilor morale și artistice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- g) păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- h) stimularea creativității și talentului;
- i) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași, etc.);
- j) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- k) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.”.

Celelalte prevederi ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Cultura și Creație Călărași rămân neschimbate.

**PRESEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ**

