

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea Hotărârii nr. 237/2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza SF, a indicatorilor tehnico-economici, a cheltuielilor aferente proiectului „Servicii sociale moderne pentru seniorii județului Călărași” și de aprobare a acordului de parteneriat**

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința extraordinară din 21.03.2024,

Având în vedere:

- raportul Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe, înregistrat sub nr. 4383 din 07.03.2024;
  - avizul Comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
  - avizul Comisiei de Organizare și Dezvoltare Urbanistică, Realizarea Lucrărilor Publice, Protecția Mediului Înconjurător, Conservarea Monumentelor Istorice și de Arhitectură;
  - Hotărârea Consiliul Județean Călărași nr. 225 din 28.11.2023 privind participarea Județului Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, la depunerea proiectului „Servicii sociale moderne pentru seniorii județului Călărași”;
  - prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice “COMUNITĂȚI DE SENIORI”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2976/202, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 4, art. 7 și art. 10 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 12 alin. (3) lit. a), art. 22 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 5 lit. f), art. 112 alin. (1) și (2) lit. q) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 5 alin. (3), art. 14 alin. (3), (4), art. 35 alin. (1) și (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), b), e), alin. (3) lit. f), alin. (5) lit. b) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Articol unic.** – (1) Se aprobă modificarea Hotărârii nr. 237 din 08.12.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza SF, a indicatorilor tehnico-economici, a cheltuielilor aferente proiectului „Servicii sociale moderne pentru seniorii județului Călărași” și de aprobare a acordului de parteneriat, după cum urmează:

**1.** Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

”**Art. 3.** – Se aprobă valoarea totală a proiectului „Servicii sociale moderne pentru seniorii județului Călărași”, cod SMIS 314266, în cuantum de 6.203.359,99 lei (inclusiv TVA), din care 4.561.085,23 lei reprezintă bugetul Consiliului Județean Călărași, și 1.642.274,76 lei reprezintă bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.”

**2.** Se actualizează Acordul de parteneriat conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei, Anexa Hotărârii nr. 237 din 08.12.2023 se înlocuiește cu Anexa prezentei hotărâri.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter individual: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași, Direcției Dezvoltare Regională și Relații Externe și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

**PREȘEDINTE,**  
ec. Vasile ILIUȚĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
Aurel PARASCHIV

Nr. 37

Adoptată la Călărași,

Astăzi 21.03.2024,

Redactată de consilier,

Elena-Mihaela COMȘA, în 4 exemplare.

**ACORD DE PARTENERIAT**  
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

**Art. 1. Părțile**

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, cu sediul în Mun. Călărași, Strada Bărăganului, nr.1, județul Călărași, codul fiscal<sup>1</sup> 17157183 având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**

2. Consiliul Județean Călărași, cu sediul în Mun. Călărași, Strada 1 Decembrie 1918, nr.1, județul Călărași, codul fiscal 4294030, având calitatea de **membbru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **SERVICIILOR SOCIALE MODERNE PENTRU SENIORII JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ Cod SMIS: **314266**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 6 Obiectiv specific: RSO4.3.Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) Obiectiv specific: ESO4.11.Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) apel de proiecte PIDS/65/PIDS\_P6/OP4 COMUNITĂȚI DE SENIORI

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Solicitant)	<b>Activități și subactivități</b> <b>A1 Managementul proiectului</b> A1.1 Managementul proiectului

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

**A2 Informare și publicitate**

A2.1 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

**A3 Activitate administrativă/ transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară**

A3.1 Activitate administrativă/ transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară

**A5 Furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu**

A5.1 Licențierea serviciului social de îngrijire la domiciliu

A5.2 Prestarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu

**Resurse umane implicate**

Manager de proiect (Lider) – 1 pers

Responsabil financiar (Lider) – 1 pers.

Asistent manager (Lider) – 1 pers

Asistent social – 1 pers

Îngrijitori bătrâni la domiciliu – 5 pers

Asistenți medicali – 2 pers

Medic – 1 pers

Psiholog – 1 pers

**Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:** spațiu de lucru dotat corespunzător pentru desfășurarea activităților de către experți**Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:** materiale consumabile, sanitare, de igiena și întreținere.

Partener 1

**Activități și subactivități****A1 Managementul proiectului**

A1.1 Managementul proiectului

**A2 Informare și publicitate**

A2.1 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

**A3 Activitate administrativă/ transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară**

A3.1 Activitate administrativă/ transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară

**4 Construcția de locuințe sociale**

A4.1 Consultanța în managementul de proiect pentru obiectivul de investiții

A4.2 Proiectare și asistenta tehnică proiectant

A4.3 Verificare proiect tehnic

A4.4 Execuție lucrări de construcții

A4.5 Dirigenție de șantier

A4.6 Dotarea locuințelor sociale

A4.7 Repartizarea locuințelor sociale

**Resurse umane implicate**

Coordonator proiect (Partener)

Responsabil financiar (Partener)

Asistent manager (Partener)

**Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:** spațiu de lucru dotat corespunzător pentru desfășurarea activităților de către experți**Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:** servicii de consultanță în managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, servicii de proiectare și asistenta tehnică proiectant, servicii verificare proiect tehnic, servicii dirigenție de șantier, lucrări de construcții, dotări pentru locuințele sociale.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerul 1 vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	1.642.274,76 lei
Partener 1	4.561.085,23 lei

Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	6.203.359,99 lei
---	------------------

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat și Partenerul 1 vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) : 32.845,50 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,53%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) : 91.221,70 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 1,47%

#### (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta Partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care Partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnării prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului**

##### **A. Drepturile Partenerului**

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1 în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acesta, după caz.

##### **B. Obligațiile Partenerului**

(1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

(3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind



ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>ARBAGIC Daniela, Director Executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>ILIUȚĂ Vasile, Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

*CONSILIER, Elena-Mihaela COMȘA*