

HOTĂRÂRE
privind aprobarea organizării
Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism
și a Regulamentului de funcționare a acesteia

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința extraordinară din 03.03.2017,

Având în vedere:

- raportul Direcției de Urbanism nr. 3366 din 02.03.2017;
- raportul Comisiei de Organizare și Dezvoltare Urbanistică, Realizarea Lucrărilor Publice, Protecția Mediului Înconjurător, Conservarea Monumentelor Istorice și de Arhitectură;
- adresa Ordinului Arhitecților din România, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 3099/3001/27.02.2017;
- prevederile art. 5 din Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 13/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general", indicativ GP038/99;
- prevederile art. 36 alin. (5), art. 37 alin. (1), (1¹), (1²), (2), (3), (4) și (7) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă organizarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism, ce va avea următoarea componență:

Președinte: domnul arh. Adrian Lascăr – reprezentantul Ordinului Arhitecților din România Filiala Muntenia Sud – Est.

Membri: - domnul Parnic Valentin Aurel – Șef Serviciu Arheologie în cadrul Muzeului Dunării de Jos;
- domnul ing. Cristinel-Sorin Savin - Consilier în cadrul Direcției de Urbanism;
- domnul sing. Nicolae Dragnea – Referent de specialitate în cadrul Direcției de Urbanism;
- domnul Florin Rădulescu – Reprezentantul Muzeului Municipiului Călărași;
- doamna ing. Mihaela Alexe – Șef serviciu în cadrul Direcției Tehnice;
- domnul ing. Cosmin - Constantin Geană – Consilier în cadrul Direcției Tehnice;

Secretar: doamna Nuți Ștefănică - Consilier în cadrul Direcției de Urbanism.”.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentului de funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea nr. 38/2011 privind aprobarea reorganizării Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și a Regulamentului de funcționare al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 4 – Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism și Direcția de Urbanism vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul județului, prin Direcția Juridică și Administrație Publică, va comunica prezenta celor interesați.

PREȘEDINTE,
Ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Dumitru TUDONE

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE
URBANISM**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – **Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism** – denumită în continuare **CTATU** sau **Comisie** – este un organism consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului Arhitectului șef al județului Călărași.

Art. 2. – **CTATU** este formată din specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei precum și din alți specialiști desemnați de organismele profesionale care concurează la activitatea de amenajarea teritoriului și urbanism, conform prevederilor Legii nr. 350 cu modificările și completările ulterioare și are în componență un număr de șase membri titulari, un Președinte și un Secretar.

Art. 3. – **CTATU** funcționează în coordonarea Președintelui Consiliului județean Călărași în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art. 4. – Secretariatul **CTATU** este asigurat de structura de specialitate responsabilă cu urbanismul din subordinea arhitectului șef al județului Călărași.

Art. 5 – Componenta nominală a **CTATU** și Regulamentul de funcționare se aprobă de Consiliul județean Călărași la propunerea Președintelui Consiliului județean Călărași, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, ale Ordinului Arhitecților din România și ale Arhitectului șef al județului Călărași.

Art.6. – (1) Mandatul membrilor **CTATU** este de patru ani, iar membrii nu pot fi desemnați mai mult de două mandate. Aceștia nu pot fi înlocuiți pe perioada mandatului decât în condițiile stabilite de prezentul Regulament;

(2) Membrii **CTATU** la începerea mandatului vor semna o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca, pe perioada exercitării mandatului să nu execute contracte de achiziții publice cu Consiliul județean Călărași sau cu unități subordonate acestuia și să se abțină de la vot în cadrul procedurilor de avizare în cazul în care au participat la elaborarea unei documentații depuse spre avizare la **Comisia** din care face parte.

Capitolul II

ATRIBUTIILE COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM

Art. 7. – CTATU analizeaza din punct de vedere tehnic urmatoarele categorii de lucrari:

a) - documentatii de amenajarea teritoriului si de urbanism (PATR, PATZ, PATJ, PUG, PUD, PUD si regulamentele de urbanism aferente;

b) - toate studiile de fundamentare a documentatiilor de amenajarea teritoriului si de urbanism necesare elaborarii acestora;

c) - studii de oportunitate si caiete de sarcini pentru concesionarea terenurilor care apartin domeniului public sau privat al judetului sau al unitatilor administrativ-teritoriale componente ale judetului Calarasi, destinate realizarii de constructii;

d) - programe si prognoze de dezvoltare economica a judetului Calarasi sau ale unitatilor administrative-teritoriale componente ale judetului Calarasi;

e) - programe de refacere si de protectie a mediului inconjurator;

f) - studii intocmite in vederea emiterii Avizului de initiere pentru modificarea prevederilor documentatiilor de amenajarea teritoriului si de urbanism aprobate conform Legii nr. 350/2001 cu modificarile si completarile ulterioare;

g) - documentatii de modificare a impartirii territorial-administrative in cadrul judetului Calarasi, conform Legii;

h) - alte documentatii, la solicitarea Consiliului judetean Calarasi, a Arhitectului sef al judetului Calarasi sau a consiliilor locale pentru zone insuficient reglementate prin documentatii de amenajarea teritoriului si de urbanism;

i) - Proiectele de certificate de urbanism si ale autorizatiilor de construire/desfiintare care sunt – conform legii - in competenta Presedintelui Consiliului Judetean Calarasi.

Art. 8. – (1) CTATU asigura – prin deciziile luate – fundamentarea tehnica a avizelor Arhitectului sef al judetului Calarasi si emite puncte de vedere pentru categoriile de lucrari susmentionate. Acestea vor fi mentionate intr-un proces verbal de sedinta intocmit de secretarul **CTATU** si semnat de Presedintele **CTATU** sau inlocuitorul acestuia si de toti membrii prezenti;

(2) Avizele Arhitectului sef al judetului Calarasi eliberate in baza fundamentarii **CTATU** sunt avize tehnice care nu se supun deliberarii Consiliului judetean sau local;

(3) Documentatiile de amenajarea teritoriului si de urbanism care au obtinut avizul favorabil al Arhitectului sef al judetului Calarasi sau al inlocuitorului acestuia, vizate spre neschimbare si insotite de celelalte avize prevazute de lege si mentionate in certificatele de urbanism aferente, se supun deliberarii Consiliului judetean Calarasi sau consiliilor locale municipale, orasenesti si comunale, dupa caz, in vederea aprobarii, conform prevederilor legale in vigoare.

Capitolul III

ORGANIZAREA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM

Art. 9. – (1) CTATU se intruneste, de regula saptamanal sau ori de cate ori este cazul, in functie de numarul de lucrari care indeplinesc conditiile pentru a fi supuse dezbaterii, la sediul Consiliului judetean Calarasi – la solicitarea Arhitectului sef al judetului Calarasi sau a inlocuitorului acestuia;

(2) CTATU va fi convocata de Secretarul **Comisiei** cu cel putin trei zile inaintea datei de intrunire, daca **Comisia** nu hotaraste altfel;

(3) Pentru asigurarea transparentei, Opisul lucrarilor care indeplinesc conditiile pentru a fi supuse dezbaterii va fi semnat de Arhitectul sef al judetului Calarasi si de Secretarul **Comisiei**, va fi comunicat prin mail membrilor **Comisiei** odata cu convocarea si va fi afisat pe site-ul Consiliului judetean Calarasi, la data convocarii.

Art. 10. – (1) Sedintele **Comisiei** sunt legal constituite daca sunt prezenti minim jumatate plus unu din membrii desemnati; acestea sunt conduse de Presedintele **CTATU** sau de inlocuitorul desemnat de acesta;

(2) Membrii **CTATU** sunt obligati sa se prezinte la lucrarile Comisiei in ziua si ora stabilite si sa semneze lista de prezenta. Se considera motivate orice absenta datorata deplasarilor in interesul serviciului, a cazurilor de boala, a evenimentelor de forta majora sau a concediului de odihna;

(3) In aceste situatii drepturile si obligatiile membrilor respectivi vor fi preluate de supleanti;

(4) in cazul in care, in urma convocarii, nu se intruneste cvorumul necesar, sedinta se amana maxim o saptamana, reluindu-se procedura de convocare;

(5) In cazul in care nici de aceasta data Comisia nu se intruneste, Arhitectul sef al judetului Calarasi va solicita institutiilor in cauza care au recomandat membrii respectivi inlocuirea persoanelor care s-au facut vinovate de amanarea lucrarilor **Comisiei**.

Art. 11. – (1) Sustinerea lucrarilor supuse analizei si avizarii se va realiza de catre seful de proiect. In situatia in care, din motive obiective, seful de proiect nu poate participa la avizare, sustinerea lucrarii se va face de catre un alt membru al colectivului de elaborare imputernicit de catre seful de proiect.

(2) In situatia in care seful de proiect considera ca documentatia nu necesita sustinere, sau fiind din alta localitate si nu poate participa, sau din alte motive obiective, va mentiona acesasta intr-o adresa scrisa.

(3) In cazul in care la analiza lucrarii nu este prezent seful de proiect sau reprezentantul acestuia si nu exista nici acceptul sau pentru analiza documentatiei in lipsa, documentatia se va amana pana la urmatoarea sedinta a Comisiei, solicitandu-se - in scris - prezenta sefului de

proiect, a reprezentantului sau sau acceptul ca documentatia sa fie analizata de Comisie fara sustinerea sefului de proiect.

(4) La sedintele de analiza pot fi invitati primarul/viceprimarul si/sau arhitectul sef/responsabilul cu urbanismul al localitatii in raza careia se afla zona ce face obiectul documentatiei, in functie de importanta si impactul lucrarii respective asupra mediului si populatiei; acestia nu au drept de vot;

(6) La sedintele de analiza pot asista si alte persoane interesate. Acestea pot lua cuvantul doar cu aprobarea majoritatii membrilor Comisiei si, de asemenea, nu au drept de vot.

Art. 1.- (1) Se pot prezenta in sedinta de analiza numai documentatiile complete. Acestea vor avea toate piesele scrise si desenate stabilite prin lege, acte normative, decizii anterioare ale Comisiei, precum si toate avizele necesare, dupa caz. Conditiiile din avizele obtinute vor fi obligatoriu introduce in documentatie. Aceasta va fi intocmita, semnata si parafata conform legislatiei in vigoare;

(2) Structura de specialitate din subordinea Arhitectului sef al judetului Calarasi verifica in prealabil documentatiile inaintate spre analiza si avizare la **Comisie** si solicita, in scris sau verbal, efectuarea eventualelor corectii sau completari. Nerespectarea termenelor stabilite pentru efectuarea completarilor si corectiilor solicitate scris sau verbal are drept consecinta restituiria documentatiilor;

(3) Pe opisul lucrarilor supuse analizei **CTATU** se pot inscribe si documentatii complexe, in curs de elaborare, in scopul consultarii;

(4) Pentru lucrarile supuse analizei **CTATU** personalul cu atributii specifice din cadrul structurii de specialitate condusa de Arhitectul sef al judetului Calarasi va prezenta un punct de vedere intocmit dupa modelul formularului F7 – aviz Plan urbanistic zonal – prevazut in Ordinul nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism, care va cuprinde si eventualele observatii transmise in scris de membrii Comisiei.

Capitolul IV

FUNCTIONAREA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM

Art. 13. – Procedura de avizare a documentatiilor de amenajarea teritoriului si de urbanism in **CTATU** va fi organizata dupa cum urmeaza:

a)- Ordinea de zi a sedintelor Comisiei se aproba de Arhitectul sef al judetului Calarasi pe baza opisului lucrarilor supuse avizarii;

b)- In cazuri exceptionale, definite prin hotarare a Comisiei, pot fi inscrise in opis si documentatii incomplete din punct de vedere al avizelor solicitate prin certificatele de urbanism aferente; eliberarea actului solicitat Comisiei va fi insa conditionat de depunerea, in termenul stabilit de comun acord, a inscrisurilor care lipsesc. In cazul in care documentatia nu este

completata in termenul stabilit de comun acord acesta se restituie, urmand a fi analizata de Comisie dupa completarea acesteia;

c)- Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, la propunerea Arhitectului sef al judetului Calarasi si cu votul majoritatii membrilor prezenti;

d)- Modificarea succesiunii lucrarilor de pe opis se face numai in cazuri justificate si numai cu votul majoritatii membrilor prezenti;

e)- Eliminarea unei lucrari din opis se poate face numai la cererea scrisa a solicitantului;

f)- Prin grija Secretarului **Comisiei** si a sefilor de proiect lucrarile supuse analizei si avizarii se expun pe un panou adecvat sau se proiecteaza pe un ecran. Se pot prezenta suplimentar si alte planse sau materiale lamuritoare;

g)- Membrii **Comisiei** pot solicita detalierea oricaror elemente din documentatiile prezentate astfel incat deliberarea sa se fundamenteze pe informatii cat mai complete;

h)- La solicitarea membrilor **Comisiei** se pot supune, spre analize comparative, documentatii similare sau colaterale, aflate in arhiva Consiliului judetean Calarasi, in vederea armonizarii acestora.

Art. 14. – (1) Dupa analiza in sedinta a documentatiilor prezentate **Comisia** hotaraste avizarea, amanarea sau respingerea lucrarii prin vot deschis;

(2) Hotararea **Comisiei** se adopta cu votul favorabil al majoritatii membrilor prezenti si se consemneaza in procesul verbal al sedintei. Secretarul **Comisiei** va consemna votul fiecarui membru sau supleant desemnat in **Comisie**. Voturile impotriva vor fi in mod obligatoriu motivate cu prevederi legale in vigoare si vor fi de asemenea consemnate in procesul verbal al sedintei;

(3) Presedintele **Comisiei** are dreptul la un singur vot;

(4) Secretarul **Comisiei** nu are drept de vot.

(5) Hotararea **Comisiei** privind propunerea de avizare care sta la baza emiterii Avizului Arhitectului sef al judetului Calarasi se va consemna in procesul verbal de sedinta;

(6) Hotararea de amanare sau de respingere, cu motivatia legala aferenta, se va consemna, de asemenea in procesul verbal al sedintei

Art.15. – Comisia poate hotari avizarea documentatiei sustinute, cu conditii. In acest caz, se va transmite o adresa catre titularul cererii de avizare in care se va mentiona un termen de maxim treizeci de zile calendaristice pentru depunerea completarii in vederea indeplinirii conditiilor legale de avizare.

Art. 16. – (1) Lucrarile sedintelor **Comisiei** se consemneaza in procese verbale intr-un registru special, numerotat si sigilat, prin grija Secretarului **Comisiei**. Procesele verbale ale **Comisiei** vor fi semnate de toti membrii titulari sau supleanti prezenti la sedinta;

(2) Procesele verbale de sedinta pot fi consultate numai de persoane care justifica un interes legitim si numai cu aprobarea scrisa a Arhitectului sef al judetului Calarasi, sau a inlocuitorului de drept al acestuia.

Art. 17. – (1) Avizele Arhitectului sef al judetului Calarasi precum si certificatele de urbanism si autorizatiile de construire/desfiintare din competenta Presedintelui Consiliului judetean Calarasi se vor emite conform legislatiei in vigoare, numai dupa analiza si avizarea in **CTATU**; emiterea unor avize, certificate sau autorizatii fara avizul favorabil al **CTATU** exonereaza membrii **Comisiei** de orice responsabilitate cu privire la aceste avize, certificate sau autorizatii;

(2) Punctele de vedere si/sau adresele de restituire a documentatiilor respinse se semneaza de catre Arhitectul sef al judetului Calarasi sau de inlocuitorul acestuia pe baza proceselor verbale ale **Comisiei**;

(3) In cadrul procedurii de avizare a documentatiilor de urbanism de tip PUZ se vor utiliza formularele prevazute in Anexa 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, aprobate prin Ordinul nr.233 din 26.02.2016;

(4) Piesele desenate de reglementare ale documentatiilor avizate vor fi vizate spre neschimbare si se vor semna de Arhitectul sef al judetului Calarasi sau de inlocuitorul acestuia dupa introducerea tuturor conditiilor.

Art. 18. – Secretarul **CTATU** are urmatoarele atributii principale:

a)- convoaca membrii **CTATU** si invitatii;

b)- intocmeste opisul cu lucrarile propuse pentru analiza si avizare, o supune aprobarii Arhitectului sef al judetului Calarasi sau inlocuitorului acestuia, si o transmite, dupa aprobare, membrilor **Comisiei**;

c)- asigura afisarea opisului lucrarilor propuse analizei si avizarii pe site-ul Consiliului judetean Calarasi;

d)- tine evidenta listelor cu persoanele convocate si a invitatilor la lucrarile sedintelor de avizare; intocmeste pontajul membrilor **CTATU**, il semneaza alaturi de Arhitectul sef al judetului Calarasi si il preda sub semnatura, Directiei economice din cadrul aparatului Consiliului judetean Calarasi spre valorificare;

e)- intocmeste procesele verbale ale sedintelor **Comisiei**, urmareste semnarea lor de catre toti membrii prezenti, intr-un registru special;

f)- urmareste intocmirea adreselor de restituire pentru documentatiile incomplete sau intocmeste necorespunzator, de catre responsabilii de lucrari din cadrul structurii de specialitate si informeaza Arhitectul sef al judetului in cazul nerespectarii termenelor legale;

g)- urmareste impreuna cu responsabilii de lucrare completarea documentatiilor cu conditiile impuse de **Comisie**;

h)- urmareste intocmirea avizelor, punctelor de vedere, adreselor de restituire si se asigura ca acestea au fost transmise celor interesati;

i)- tine la zi registrul de evidenta al Avizelor emise de Comisie;

j)- se asigura ca evidenta si arhivarea documentatiilor supuse avizarii Comisiei se face corespunzator;

k)- indeplineste si alte sarcini stabilite de catre Comisie, in cadrul legal

Capitolul V

DISPOZITII FINALE

Art. 19. – (1) Consiliul Judetean Calarasi, la propunerea Presedintelui Consiliului judetean va putea aplica masura revocarii calitatii de membru **CTATU**, fara o procedura prealabila, pentru urmatoarele motive:

a)- absentarea repetata nemotivata (mai mult de trei sedinte consecutive) care face imposibila realizarea cvorumului sedintelor **CTATU**, blocand astfel functionarea Comisiei, si implicit, a eliberarii avizelor, certificatelor si autorizatiilor din competenta Presedintelui Consiliului judetean Calarasi;

b)- incalcarea prevederilor art. 37 al. (6) din legea nr. 350/2001 respectiv: **La sedintele de avizare ale CTATU nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor al documentatiilor sau proiectelor supuse avizarii.**

(2) Propunerea de revocare a unui membru **CTATU** se poate face de catre Presedintele Consiliului judetean Calarasi in baza raportului scris al Arhitectului sef al judetului Calarasi.

Art. 20. – Regulamentul de organizare si functionare al **CTATU** poate fi modificat de catre Consiliul judetean Calarasi la propunerea Presedintelui Consiliului judetean Calarasi facuta in baza legislatiei in vigoare si a raportului Arhitectului sef al judetului Calarasi.

Art. 21. – Prevederile prezentului regulament vor fi permanent corelate si actualizate cu evolutia legislatiei cu caracter general precum si cu cea a legislatiei specifice domeniului urbanismului si autorizarii lucrarilor de constructii;

Art. 22. – Prevederile prezentului regulament se completeaza, de asemenea, cu celelalte dispozitii legale in vigoare.

PREȘEDINTE,
Ec. Vasile ILIUȚĂ