

HOTĂRÂRE
pentru modificarea și completarea Statului de funcții
și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului de Psihiatrie Săpunari

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședință ordinară din 24.03.2021,
Având în vedere:

- raportul Compartimentului Sănătate, înregistrat sub nr. 4439 din 15.03.2021;
 - avizul Comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget-Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
 - adresa conducerii Spitalului de Psihiatrie Săpunari, nr. 1345 din 10.03.2021, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 4168 din 11.03.2021;
 - prevederile Anexelor nr. 2 și 3 a Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 61 din 30.03.2017 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului de Psihiatrie Săpunari, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 6 din Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medical spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 15 lit. b) din Normele Metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 56/2009, cu modificările ulterioare;
 - prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă modificarea Statului de funcții al Spitalului de Psihiatrie Săpunari prin transformarea următoarelor posturi vacante:

a) postul de soră medicală, gradul principal (M), din cadrul Secției Psihiatrie III - Cronici, într-un post de asistent medical generalist (PL), nr. crt. 104 din Statul de funcții;

b) postul de referent IA (M), din cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate, într-un post de referent de specialitate I (S), nr. crt. 136 din Statul de funcții;

c) postul de muncitor calificat I (telefonist), din cadrul Serviciului Administrativ, într-un post de inginer debutant (S), nr. crt. 148 din Statul de funcții.

Art. 2. – Se aprobă completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului de Psihiatrie Săpunari cu atribuțiile postului de inginer prezentate în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – La data intrării în vigoare a prezentei, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Spitalului de Psihiatrie Săpunari, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 61 din 30.03.2017 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului de Psihiatrie Săpunari, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și completează potrivit dispozițiilor articolelor nr. 1 și 2.

Art. 4. – Spitalul de Psihiatrie Săpunari va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cancelarie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta celor interesați.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurel PARASCHIV

Nr. 56
Adoptată la Călărași
Astăzi 24.03.2021

SERVICIUL ADMINISTRATIV - ATRIBUȚII INGINER

1. Ține evidența avizelor și autorizațiilor de care spitalul are nevoie pentru a putea funcționa;
2. Ține evidența contractelor încheiate cu terți și urmărește modul de derulare al acestora, având obligația de a semnală conducerii întârzierile și abaterile de la clauzele contractuale;
3. Întocmește calendarul de mentenanță și întreținere al echipamentelor și dispozitivelor de care spitalul dispune (medicale și non-medicale);
4. Ține evidența avizelor și autorizațiilor de care spitalul are nevoie pentru a funcționa în condițiile legii și se preocupă ca acestea să fie reînnoite/avizate înainte de termenul la care expiră;
5. Răspunde de amenajarea peisagistică a curților interioare ale spitalului;
6. Răspunde de amenajarea solarului de legume al spitalului;
7. Va defini valorile stocului minim acceptat pentru produsele critice;
8. Va crea un sistem de alertă minim acceptat al produselor critice;
9. Se va asigura cu privire la respectarea măsurilor de prevenire a riscurilor specific fiecărei activități: instruirea personalului cu privire la punerea în funcțiune și exploatare a aparaturii, echipamentelor și dispozitivelor medicale;
10. Instruirea anuală a personalului în vederea verificării funcționalității aparaturii, echipamentelor și dispozitivelor medicale;
11. Va realiza inventarul serviciilor și produselor critice în caz de dezastru natural și catastrofă;
12. Va planifica lucrările și modul de desfășurare a activității spitalului pe perioada lucrărilor de demolare, construcție, renovare, întreținere instalații efectuate în spital cu avizul CSPLIAAM.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONSILIER,
Florica VÎLCU