

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii nr.97/2014 privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice pentru numirea și eliberarea din funcție a administratorului public al județului Călărași

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din 26.07.2016,

Având în vedere:

- raportul Compartimentului Resurse Umane, înregistrat sub nr. 9911 din 19.07.2016;
 - raportul Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor și a Libertăților Cetățenilor și ale Minorităților Naționale;
 - Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 96/27.08.2014 pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 125/2013 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași;
 - Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 97/27.08.2014 privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice pentru numirea și eliberarea din funcție a administratorului public al județului Călărași;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Anexa nr. I, Capitolul II, pct. A, lit. b), pct. 4 din Note, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), f) și alin. (2) lit. c) și art. 113 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. – Se modifică și se completează Contractul de management care constituie Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 97/27.08.2014 privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice pentru numirea și eliberarea din funcție a administratorului public al județului Călărași, în forma arătată în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. – La data intrării în vigoare a prezentei, Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 97/27.08.2014 se înlocuiește cu Anexa la prezenta hotărâre.

Art. III. – Compartimentul Resurse Umane va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul Județului, prin Direcția Juridică și Administrație Publică, va comunica prezenta celor interesați.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Dumitru TUDONE

Nr. 94
Adoptată la Călărași
Astăzi 26.07.2016

CONTRACT DE MANAGEMENT

I. Părțile contractante:

Domnul Vasile ILIUȚĂ, Președintele Consiliului Județean Călărași, cu sediul în Municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Călărași, în calitate de **angajator**, pe de o parte,

și

Domnul/Doamna, domiciliat(ă) în localitatea, posesor al cărții de identitate seria nr....., în calitate de **Administrator Public** al Județului Călărași, pe de altă parte, am convenit încheierea prezentului contract de management.

II. Obiectul contractului:

În urma acordului de voință intervenit între părți, angajatorul încredințează administratorului public organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean și a serviciilor publice de interes județean, în scopul furnizării de servicii publice pe baza principiilor privind necesitatea, eficacitatea, calitatea și eficiența.

Organizarea și gestionarea activității administratorului public se vor efectua pe baza direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare, a obiectivelor și a criteriilor de performanță care fac parte integrantă din prezentul contract, așa cum sunt prevăzuți în Anexa, precum și conform Fișei postului.

III. Durata contractului:

Prezentul contract de management se încheie pe o durată determinată, începând cu data semnării prezentului contract de către ambele părți, până la data de _____.

În condițiile în care administratorul public își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, la expirarea termenului prevăzut părțile pot conveni prelungirea acestuia, în condițiile legii.

IV. Programul de lucru:

Program de lucru regulat, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

V. Salarizarea:

- salariul de bază lunar: 5421 lei, care stă la baza drepturilor convenite privind vechimea în muncă, asigurările sociale și pensia, stabilite potrivit legii;
- spor pentru vechime în muncă, corespunzător tranșelor de vechime prevăzute de lege;
- alte sporuri prevăzute de legislația în vigoare;
- orele de muncă prestate suplimentar în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează, conform prevederilor legale în vigoare.

VI. Alte clauze:

- perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare;
- perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare.

VII. Drepturile și obligațiile părților:

A. Drepturile si obligatiile administratorului public

A.1. Administratorul public are urmatoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul de a beneficia de sporuri, premii si alte stimulente, conform normelor legale;
- dreptul la concediu de odihnă anual, conform prevederilor legale;
- dreptul de a primi spre utilizare (in functie de posibilitatile institutiei) pentru deplasările în interesul serviciului, un autoturism din dotarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean, cu un conducător auto corespunzator;
- decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport si a altor cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, conform legislației în vigoare;
- dreptul la securitatea și sănătatea în muncă;
- dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
- alte drepturi de asigurări sociale de stat;
- dreptul la informare nelimitată asupra activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean în domeniile în care își desfășoară activitatea curentă sau care au legătură cu aceasta, având acces la toate documentele relevante în acest sens;
- dreptul de a fi sprijinit de Consiliul Județean.

A.2. Administratorul public are urmatoarele obligatii:

- să aducă la îndeplinire obiectivele de performanță stabilite în anexă;
- să îndeplinească, fără ca enumerarea să fie limitativă, atribuțiile delegate de către Președinte, în limitele impuse de către acesta, respectiv:
 - coordonarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean;
 - coordonarea serviciilor publice de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;
 - exercitarea calității de ordonator principal de credite;
 - elaborarea și managementul proiectelor de dezvoltare instituțională și locală;
 - coordonarea activității de absorbție a fondurilor europene;
 - orice alte atribuții în domenii specifice instituției și postului, încredințate de către Președintele Consiliului Județean și/sau Consiliul Județean prin act administrativ și care nu contravin legii.

B. Drepturile si obligatiile angajatorului

B.1. Angajatorul are următoarele drepturi:

- să solicite administratorului public îndeplinirea obiectivelor de performanță prevăzute în Anexa la prezentul contract;
- să solicite administratorului public, periodic, prezentarea de rapoarte și/sau alte documente privind îndeplinirea obiectivelor de performanță;
- să fie informat periodic asupra modului de îndeplinire a obligațiilor angajaților din subordinea și măsurile de îmbunătățire a activității;
- să dispună cu privire la modificarea /revizuirea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetele anuale, în cazuri temeinic justificate, potrivit legii;
- Președintele Consiliului Județean Călărași întocmește fișa postului odata cu încheierea prezentului Contract.
- Președintele Consiliului Județean Călărași poate modifica fișa postului ori de câte ori consideră necesar.

B.2. Angajatorul are urmatoarele obligatii:

- să asigure administratorului public libertate in organizarea, coordonarea si gestionarea activitatii aparatului de specialitate al Consiliului Judetean, cu exceptia limitarilor prevazute de lege si de prezentul contract;
- să plateasca administratorului public, integral si la termenele stabilite, toate drepturile banesti ce i se cuvin;

- să evalueze periodic, odata la 6 luni, realizarea obiectivelor de performanta stabilite conform Anexei la prezentul contract;
- să sprijine administratorul public in demersurile de indeplinire a obiectivelor de performanță din Anexă;

VIII. Clauza de loialitatesi de confidentialitate:

- administratorul public este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca si profesionala in interesul Consiliului Judetean;
- exercitarea functiei de administrator public este incompatibila cu calitatea de consilier judetean sau de membru al Consiliului de Administratie al societatilor aflate in subordinea/coordonarea Consiliului Judetean; starea de incompatibilitate intervine si in cazul sotului/sotiei sau rudelor de gradul I ale administratorului public;
- ii sunt interzise administratorului public orice fel de activitati in beneficiul unor institutii concurente sau care se afla in relatii contractuale cu Consiliul Judetean;
- pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, precum si un interval de 3 ani dupa expirarea acestuia, administratorul public este obligat sa pastreze confidentialitatea asupra datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea Consiliului Judetean, carora li s-a oferit acest caracter.

IX. Raspundereapartilor:

- pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute de prezentul contract, partile raspund potrivit prevederilor legii;
- administratorul public raspunde potrivit legii - civil, contraventional, disciplinar, material sau penal, - dupa caz, pentru nerespectarea prevederilor legale si pentru daunele produse Consiliului Judetean prin orice act al sau contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudenta, utilizare abuziva sau neglijenta a valorilor materiale si banesti ale Consiliului Judetean;
- raspunderea administratorului public este angajata pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract si ale hotararilor adoptate de Consiliul Judetean si/sau ale dispozitiilor presedintelui Consiliului Judetean, dupa caz.

X. Forta majora:

- niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege;
- partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 48 ore, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui;
- forta majora exonereaza partile contractante de neindeplinirea totala sau partiala a obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza;
- daca in termen de 30 de zile de la initiere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea din plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune.

XI. Modificareacontractului:

- prevederile prezentului contract se vor adapta corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia si care ii sunt aplicabile;
- pe parcursul executarii contractului, partile pot sa modifice, de comun acord, obiectivele de performanta, in scopul de a le adapta evolutiei situatiei conjuncturale;
- in conditiile aparitiei unor noi acte normative cu privire la indexarea/majorarea/reducerea salariilor de baza, care va intra in vigoare pe durata contractului de management, acesta se va modifica si se va completa in mod corespunzator prin incheierea unui act aditional.

XII. Incetarea contractului:

Prezentul contract inceteaza prin:

- expirareaperioadeipentru care a fost incheiat, dacapartile nu au renegociatprelungirealui;

- revocarea din functie a administratorului public, care se face la propunerea Presedintelui Consiliului Judetean in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute in prezentul contract, respectiv nerealizarii indicatorilor de performanta prevazuti in Anexa, din motive imputabile acestuia sau savarsirii de abuzuri;
 - acordul de vointa al partilor semnatare;
 - ca urmare a vointei unilaterale a unei adintrepărți, încazurileși în condițiile prevazute de contractul de management;
 - ca urmare a imposibilității exercitării funcției, pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, din motive ce țin de persoana administratorului public;
 - la data îndeplinirii cumulative de catre administratorul public a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;
 - ca urmare a condamnării la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești;
 - prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public;
 - ca urmare a comunicării administratorului public a deciziei de pensie în cazul pensiei de invaliditate, pensiei anticipate parțiale, pensiei anticipate, pensiei pentru limită de vârstă cu reducerea vârstei standard de pensionare;
 - ca urmare a constatării nulității absolute a contractului de management, de la data la care nulitatea a fost constatată prin acordul părților sau prin hotărâre judecătorească definitivă;
 - ca urmare a retragerii de către autoritățile sau organismele competente a avizelor, autorizațiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei;
 - ca urmare a interzicerii exercitării unei profesii sau a unei funcții, ca măsură de siguranță ori pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;
 - ca urmare a sancționării disciplinare în condițiile Codului Muncii, adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicat. Cu modificările și completările ulterioare;
 - apariția unei situații de incompatibilitate prevazuta de lege.
- Eliberarea din funcție a administratorului public se face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la intervenirea oricăreia din cauzele de mai sus, înscris, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Călărași, și se comunică persoanelor interesate în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

XIII. Litigii:

- părțile convin ca toate neintelegerile privind interpretarea, executarea si incetarea prezentului contract sa fie rezolvate pe cale amiabila;
- in cazul in care rezolvarea neintelegerilor nu este posibila pe cale amiabila, litigiile vor fi supuse spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

XIV. Notificarile intreprati:

- orice comunicare între parti referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris;
- notificarea transmisa prin fax sau e-mail va fi considerata primita la data trimiterii daca aceasta data este o zi lucratoare sau in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata, daca notificarea a fost transmisa intr-o zi nelucratoare. In situatia in care notificarea se face prin posta, ea va fi transmisă cu confirmare de primire si va fi considerata receptionata la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare;
- orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii de catre fiecare parte;
- comunicările intreprati se pot face, in mod exceptional, prin telefon.

XV. Dispozitii finale:

- orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act aditional la contract intrepratiile contractante, conform dispozitiilor legale;

- prezentul contract, impreuna cu Anexa sa care face parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui;
- conflictele in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta, material si teritorial, potrivit legii;
- administratorul public are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Consiliului Judetean in solutionarea situatiilor conflictuale aparute;
- prevederile prezentului Contract se completeaza cu prevederile aplicabile ale Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prezentul Contract a fost incheiat astazi, intr-un numar de 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Presedinte Consiliul Judetean:

Nume si prenumele:.....
Semnatura:.....
Data intocmirii:

Administrator public:

Nume si prenumele:.
Semnatura:.....
Data: