

13

HOTĂRÂRE
privind înființarea apartamentelor sociale în cadrul în cadrul Complexului
de Servicii Comunitare pentru copii cu handicap sever Călărași
precum și aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale acestora

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din .05.2024,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Călărași, înregistrat sub nr. 8603 din 15.05.2024;
- nota de fundamentare nr. 26926 din 10.05.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 8407 din 13.05.2024;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 27/08.02.2023 pentru aprobarea reorganizării Serviciului Rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași, în apartamente sociale;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 57/29.04.2024 privind darea în administrare a 4 apartamente Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași;
- prevederile art. 8 alin. (1), art. 11 alin. (1)–(3), art. 15 alin. (4) lit. g) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 113 alin. (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. VI alin. (1), art. VII alin. (1) din Legea nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- prevederile art. 123 alin. (3) și (5) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă înființarea apartamentelor sociale în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru copii cu handicap sever Călărași.

Art. 2. – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Apartamentului social nr. 1 situat în mun. Călărași, str. Macului nr. 4, bl. H15, sc. C, ap. 2, parter, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Apartamentului social nr. 2 situat în mun. Călărași, str. Belșugului nr. 12, bl. K22(M4), sc. C, ap. 2, parter, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Apartamentului social nr. 3 situat în Călărași, str. Zefirului nr. 8, bl. H23(M23), sc. D, ap. 4, et. 1, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Apartamentului social nr.4 situat în Călărași, str. Victoriei nr. 3, bl. G6, sc. B, ap. 1, parter nr. 4, conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. – (1) Potrivit prevederilor articolului 1 se modifică în mod corespunzător Hotărârea nr. 62/2002 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului - Călărași, Anexa nr. 2, Hotărârea nr. 89/2002 privind înființarea, în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului – Călărași, a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași și Hotărârea nr. 106/2004, privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare, Anexa nr. 3.

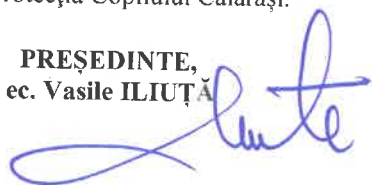
(2) În urma modificărilor menționate la alineatul (1), Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași va avea în structura sa următoarele servicii sociale: Apartamente Sociale, Centrul de Recuperare de Zi pentru Copii cu Handicap Sever și Compartiment de Consiliere și Asistență a Persoanelor cu Tulburări de Spectru Autist.

Art. 7. – Beneficiarii centrului rezidențial închis și personalul angajat în acest centru vor fi preluați, conform Planului de măsuri întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, aprobat prin Dispoziția Directorului executiv nr. 425 din 07.05.2024.

Art. 8. – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași va duce la îndeplinire prezenta.

Secretarul General al Județului, prin Compartimentul Cămarărie Consiliu și Editare Monitor Oficial, va comunica prezenta hotărâre cu caracter normativ: Prefectului Județului Călărași, Președintelui Consiliului Județean Călărași, Compartimentului Guvernanță Cooperativă și Instituții Publice Subordonate și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUȚĂ



AVIZEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurel PARASCHIV



Nr.

Adoptată la Călărași,

Astăzi .05.2024,

Redactat, cons. juridic, Daniela CONSTANTIN, în 4 exemplare.



REFERAT DE APROBARE
privind înființarea apartamentelor sociale în cadrul Complexului de Servicii Comunitare
pentru copii cu handicap sever Călărași precum și
aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale acestora

Prin Nota de fundamentare nr. 26926 din 10.05.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, înregistrată la Consiliul Județean Călărași sub nr. 8407 din 13.05.2024 se solicită înființarea apartamentelor sociale în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru copii cu handicap sever Călărași precum și aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale acestora.

În ședința Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași din data de 10.05.2024 s-a luat act de necesitatea înființării apartamentelor sociale în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru copii cu handicap sever Călărași precum și aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale acestora, în vederea respectării prevederilor legale în vigoare și a prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr.27/2023 privind aprobarea reorganizării Serviciului Rezidențial, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași, în apartamente sociale și ale Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr.39/2023 pentru aprobarea procedurii privind cumpărarea unor bunuri imobile, pentru înființarea de apartamente sociale pentru copii și tineri instituționalizați cu dizabilități.

Luând în considerare precizarile clare ale art. 123 alin.(3) conform caruia, *“Sunt considerate servicii de tip rezidențial: casele de tip familial, apartamentele, centrele de primire în regim de urgență și centrele maternale”*, deci funcționarea oricărui centru rezidențial de tip clasic devine ilegală, și ținând cont de faptul ca la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași funcționează în prezent servicii de tip rezidențial așa cum sunt ele definite de lege, cu **o singură excepție**, și anume *Serviciul Rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copiii cu Handicap Sever Călărași*, pentru care s-a elaborat Planul de închidere ce a fost avizat de A.N.P.D.C.A și aprobat de către Consiliul Județean Călărași prin Hotărârea nr.25/24.01.2021, s-a constatat la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași că singura posibilitate pentru funcționarea în continuare a Serviciului Rezidențial pentru copiii cu handicap sever Călărași este reorganizarea acestuia în apartamente sociale.

Ținând cont de modificările legislative aduse sistemului de protecție a copilului, în special cele privind organizarea și funcționarea centrelor rezidențiale pentru copii, prevăzute în Legea nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și în Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul instituției s-au realizat demersuri pentru asigurarea reorganizării singurului centru rezidențial supus acestor modificări, respectiv Serviciul Rezidențial pentru Copii cu Handicap Sever Călărași, în acest sens fiind emise de către Consiliul Județean Călărași următoarele hotărâri: Hotărârea nr.27/08.02.2023 pentru aprobarea reorganizării Serviciului Rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași, în apartamente sociale și Hotărârea nr.39/22.02.2023 pentru aprobarea procedurii privind cumpărarea unor bunuri imobile, pentru înființarea de apartamente sociale pentru copii și tineri cu dizabilități instituționalizați, a căror punere în aplicare, s-a materializat până în prezent cu achiziționarea unui număr de 4(patru) apartamente sociale cu 3-4 camere în mun. Călărași, destinate copiilor cu dizabilități găzduiți în cadrul centrului rezidențial de tip clasic.

Potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 57/29.04.2024 aceste 4 apartamente au fost date în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

Totodată, s-a realizat la nivelul direcției un Plan de măsuri care să asigure transferul etapizat al beneficiarilor și al personalului în noile locații de îngrijire, fiind stabilite obiective, termene și persoane responsabile pentru realizarea mutării efective, parcurgându-se toate etapele de pregătire, informare, evaluare și stabilire a listei nominale a copiilor pentru fiecare apartament social și totodată a personalului de referință care însoțește fiecare grup de 6 copii.

Verificarea listei nominale a copiilor cu dizabilități ce beneficiază în prezent de măsură de protecție de tip rezidențial (34 copii) a condus la necesitatea identificării altor tipuri de măsuri de protecție de tip familial, fiind identificate pentru 4 copii familii de asistenți maternali, pentru 2 copii se va proceda la transferul în centre pentru adulți cu handicap fiind în apropierea vârstei majoratului, iar pentru 2 copii se va proceda la transfer în cadrul Căsuțelor de tip familial SERA Călărași aceștia având nevoie de îngrijiri medicale permanente pentru afecțiuni severe organice (insuficiență renală cronică cu dependență de dializă; tulburare locomotorie severă fără afectare psihică). Rămân în atenție situațiile a 2 copii pentru care avem în vedere identificarea de asistenți maternali, în caz de eșuare vom proceda la menținerea acestora în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență "Sf. Maria" Călărași până la achiziționarea celui de-al 5-lea apartament necesar direcției.

În ceea ce privește situația personalului, aceștia vor fi preluați în totalitate și repartizați pe locații conform raportului de 1/1 personal/beneficiar, asigurând ture continue de 12/24, turele de zi cu 2 salariați, turele de noapte cu 1 salariat. Personalul de îngrijire și supraveghere va fi reprezentat pentru fiecare apartament social de către 3 educatori, 2 supraveghetori de noapte și 1 muncitor. Personalul de specialitate, comun pentru toate locațiile, va fi reprezentat de 1 șef centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 magaziner și 2 asistenți medicali – program normal de lucru, cu vizitarea și supravegherea tuturor copiilor.

În concluzie, pentru respectarea prevederilor actelor normative în vigoare, pentru a asigura un serviciu public stabil, profesionist, transparent și imparțial, în interesul beneficiarilor serviciilor sociale, apreciem că solicitarea formulată întrunește condițiile necesare pentru a putea fi supusă aprobării în ședința ordinară a Consiliului Județean Călărași din luna curentă.

În calitate de inițiator al prezentului proiect de hotărâre, în temeiul art. 36 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Călărași, precum și ale art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supun prezentul proiect dezbaterii și votului consilierilor județeni.

PREȘEDINTE,
ec. Vasile ILIUTĂ



RAPORT

la proiectul de hotărâre privind înființarea apartamentelor sociale în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru copii cu handicap sever Călărași precum și aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale acestora

Compartimentului Guvernanță Corporativă și Instituții Publice Subordonate i-a fost transmis proiectul de hotărâre privind înființarea apartamentelor sociale în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru copii cu handicap sever Călărași precum și aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale acestora.

În conformitate cu prevederile art. 98 raportat la art. 182 alin. (4) raportate la prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale art. 36 alin. (8) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Călărași, suntem obligați să examinăm proiectul de hotărâre și să ne spunem părerea asupra legalității adoptării acestuia în forma și în condițiile prezentate de inițiator.

Ținând cont de modificările legislative aduse sistemului de protecție a copilului, în special cele privind organizarea și funcționarea centrelor rezidențiale pentru copii, prevăzute în Legea 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și în Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul instituției s-au realizat demersuri pentru asigurarea reorganizării singurului centru rezidențial supus acestor modificări, respectiv Serviciul Rezidențial pentru Copii cu Handicap Sever Călărași, în acest sens fiind emise de către Consiliul Județean Călărași următoarele hotărâri: Hotărârea nr.27/08.02.2023 pentru aprobarea reorganizării Serviciului Rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași, în apartamente sociale și Hotărârea nr.39/22.02.2023 pentru aprobarea procedurii privind cumpărarea unor bunuri imobile, pentru înființarea de apartamente sociale pentru copii și tineri cu dizabilități instituționalizați, a căror punere în aplicare, s-a materializat până în prezent cu achiziționarea unui număr de 4(patru) apartamente sociale cu 3-4 camere în mun.Călărași, destinate copiilor cu dizabilități găzduiți în cadrul centrului rezidențial de tip clasic.

Luând în considerare precizarile clare ale art. 123 alin.(3) conform căruia, *“Sunt considerate servicii de tip rezidențial: casele de tip familial, apartamentele, centrele de primire în regim de urgență și centrele maternale”*, deci funcționarea oricărui centru rezidențial de tip clasic devine ilegală, și ținând cont de faptul ca la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași funcționează în prezent servicii de tip rezidențial așa cum sunt ele definite de lege, cu **o singura excepție**, și anume *Serviciul Rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copiii cu Handicap Sever Calarași*, pentru care s-a elaborat Planul de închidere ce a fost avizat de A.N.P.D.C.A și aprobat de către Consiliul Județean Călărași prin Hotărârea nr.25/24.01.2021, s-a constatat la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași că singura posibilitate pentru funcționarea în continuare a Serviciului Rezidențial pentru copiii cu handicap sever Călărași este reorganizarea acestuia în apartamente sociale.

Totodată, s-a realizat la nivelul direcției un Plan de măsuri care să asigure transferul etapizat al beneficiarilor și al personalului în noile locații de îngrijire, fiind stabilite obiective, termene și persoane responsabile pentru realizarea mutării efective, parcurgându-se toate etapele de pregătire, informare, evaluare și stabilire a listei nominale a copiilor pentru fiecare apartament social și totodată a personalului de referință care însoțește fiecare grup de 6 copii.

Verificarea listei nominale a copiilor cu dizabilități ce beneficiază în prezent de măsură de protecție de tip rezidențial (34 copii) a condus la necesitatea identificării altor tipuri de măsuri de protecție de tip familial, fiind identificate pentru 4 copii familii de asistenți maternali, pentru 2 copii se va proceda la transferul în centre pentru adulți cu handicap fiind în apropierea vârstei majoratului, iar pentru 2 copii se va proceda la transfer în cadrul Căsuțelor de tip familial SERA Călărași aceștia având nevoie de îngrijiri medicale permanente pentru afecțiuni severe organice (insuficiență renală cronică cu dependență de dializă; tulburare locomotorie severă fără afectare psihică). Rămân în atenție situațiile a 2 copii pentru care avem în vedere identificarea de asistenți maternali, în caz de eșuare vom proceda la menținerea acestora în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență "Sf.Maria" Călărași până la achiziționarea celui de-al 5-lea apartament necesar direcției.

În ceea ce privește situația personalului, aceștia vor fi preluați în totalitate și repartizați pe locații conform raportului de 1/1 personal/beneficiar, asigurând ture continue de 12/24, turele de zi cu 2 salariați, turele de noapte cu 1 salariat. Personalul de îngrijire și supraveghere va fi reprezentat pentru fiecare apartament social de către 3 educatori, 2 supraveghetori de noapte și 1 muncitor. Personalul de specialitate, comun pentru toate locațiile, va fi reprezentat de 1 șef centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 magaziner și 2 asistenți medicali – program normal de lucru, cu vizitarea și supravegherea tuturor copiilor.

Cu privire la motivarea în drept a măsurii propuse, arătăm că aceasta își găsește suportul legal în prevederile Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr.27/08.02.2023 pentru aprobarea reorganizării Serviciului Rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași, în apartamente sociale, ale Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr.39/22.02.2023 pentru aprobarea procedurii privind cumpărarea unor bunuri imobile, pentru înființarea de apartamente sociale pentru copii și tineri instituționalizați cu dizabilități, ale art. 8 alin. (1), art. 11 alin. (1) – (3), art. 15 alin. (4) lit. g) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 113 alin. (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art.VI alin (1), art.VII alin.(1) din Legea 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale art.123 alin.(3) și (5) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 173 alin. (1) lit. a), d), f), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Nicoleta CRĂCIUN**



**Cons.juridic,
Daniela CONSTANTIN**



**Consilier juridic,
Robert PLEȘEA**



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242

E-mail: directie@dgaspc-

Web: www.dgaspc-cl.



NR: 8407

DATA: 13/05/2024

COD: B3BA

D.M.R.U.
Proiect H.C.7
Luci

CĂTRE ,
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Compartiment Cancelarie și
Editare Monitor Oficial



Prin prezenta vă transmitem documentația necesară în vederea introducerii pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Consiliului Județean Călărași din luna Mai 2024, următorul proiect de hotărâre:

1. Proiect de Hotărâre privind înființarea apartamentelor sociale în cadrul C.S.C.H.S. Călărași precum și aprobarea Regulamentelor de Organizare și funcționare ale acestora.

Director executiv.

Arbagic Daniela

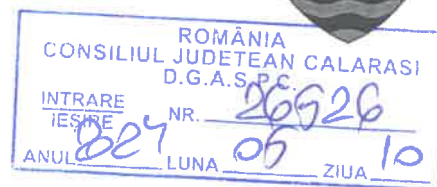


Redactat, Cornelia Voinca

Cornelia Voinca



CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi
Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;
Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 – 306918 ;
Email: directie@dgaspc-cl.ro
Web: www.dgaspc-cl.ro



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**privind închiderea Centrului de plasament pentru copii cu handicap sever din cadrul
Complexului de Servicii Comunitare pentru copii cu handicap sever Călărași
și înființarea apartamentelor sociale în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru
Copii cu Handicap Sever Călărași precum și aprobarea Regulamentelor de Organizare și
Funcționare ale acestora**

Având în vedere modificările legislative aduse sistemului de protecție a copilului, în special cele privind organizarea și funcționarea centrelor rezidențiale pentru copii, prevăzute la art.VI alin (1), art.VII alin.(1) din Legea 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, prevederile art.123 alin.(3) și (5) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul instituției DGASPC Călărași s-au realizat demersuri pentru asigurarea reorganizării singurului centru rezidențial supus acestor modificări, respectiv Serviciul Rezidențial pentru Copii cu Handicap Sever Călărași, în acest sens fiind emise de către Consiliul Județean Călărași următoarele hotărâri:

- Hotărârea nr.27/08.02.2023 pentru aprobarea reorganizării Serviciului Rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași, în apartamente sociale
- Hotărârea nr.39/22.02.2023 pentru aprobarea procedurii privind cumpărarea unor bunuri imobile, pentru înființarea de apartamente sociale pentru copii și tineri cu dizabilități instituționalizați,

a căror punere în aplicare, s-a materializat până în prezent cu achiziționarea unui număr de 4(patru) apartamente sociale cu 3-4 camere în mun.Călărași, destinate copiilor cu dizabilități găzduiți în cadrul centrului rezidențial de tip clasic, dar și faptul că prin

- Hotărârea nr.57/29.04.2024 privind darea în administrare a 4 apartamente Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași,
- aceste imobile au intrat în patrimoniul direcției, fiind igienizate, utilizate și dotate cu mobilierul și electrocasnicele necesare locuirii, asigurându-se totodată racordarea la utilități și încheierea contractelor pentru asigurarea funcționalității acestora.

Totodată, s-a realizat la nivelul direcției un Plan de măsuri care să asigure transferul etapizat al beneficiarilor și al personalului în noile locații de îngrijire, fiind stabilite obiective, termene și persoane responsabile pentru realizarea mutării efective, parcurgându-se toate



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Cluj-Napoca

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;

E-mail: directie@dgaspc-cl.ro

Web: www.dgaspc-cl.ro



Nr. 26554/10.05.2024

PROCES VERBAL ÎNCHEIAT ÎN DATA DE 10.05.2024, ORA 10⁰⁰, COLEGIUL DIRECTOR AL D.G.A.S.P.C. CĂLĂRAȘI

Azi, 10.05.2024, ora 10⁰⁰, a fost convocat Colegiul director al DGASPC Călărași. La ședință s-a prezentat un număr de **19** membri din totalul de **23** convocați .

Se supune dezbaterii și votului COLEGIULUI DIRECTOR prezentele propuneri, menționate pe ordinea de zi:

Ordinea de zi a prezentei ședințe este supusă la vot și aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la dezbaterea primului punct de pe ordinea de zi.

1. Propunerea de eliberare a avizului consultativ pentru proiectul de hotărâre privind închiderea Centrului de plasament pentru copii cu handicap sever din cadrul C.S.C.C.H.S. Călărași.

Hotărâre privind închiderea Centrului de plasament pentru copii cu handicap sever din cadrul C.S.C.C.H.S. Călărași, voturi din numărul celor prezenți - __19__, voturi „pentru” __19__, „împotrivă” __0__, „abțineri” __0__

Se trece la dezbaterea punctului 2 de pe ordinea de zi.

2. Propunerea de eliberare a avizului consultativ pentru proiectul de hotărâre privind înființarea apartamentelor sociale în cadrul C.S.C.C.H.S. Călărași precum și aprobarea Regulamentelor de Organizare și funcționare ale acestora.

- se aprobă înființarea Apartamentului social nr. 1, situat în Municipiul Călărași, str. Macului, nr. 4, bloc H15, sc. C, ap. 2, parter și Regulamentul de Organizare și funcționare al acestuia, începând cu 01.06.2024;

- se aprobă înființarea Apartamentului social nr. 2, situat în Municipiul Călărași, str. Belșugului, nr.12, bloc K22 (M4), sc. C, ap. 2, parter și Regulamentul de Organizare și funcționare al acestuia, începând cu 01.06.2024;

- se aprobă înființarea Apartamentului social nr. 3, situat în Municipiul Călărași, str. Zefirului, nr. 8, bloc H23 (M23), sc. D, ap. 4, et. 1 și Regulamentul de Organizare și funcționare al acestuia, începând cu 01.06.2024;

- se aprobă înființarea Apartamentului social nr. 4, situat în Municipiul Călărași, str. Victoriei, nr. 3, bloc G6, sc. B, ap. 1, parter și Regulamentul de Organizare și funcționare al acestuia, începând cu 01.06.2024;

Hotărâre privind înființarea apartamentelor sociale în cadrul C.S.C.C.H.S. Călărași precum și aprobarea Regulamentelor de Organizare și funcționare ale acestora, voturi din numărul celor prezenți - __19__, voturi „pentru” __19__, „împotrivă” __0__, „abțineri” __0__

Se trece la dezbaterile punctului 3 de pe ordinea de zi.

3. Propunerea de eliberare a avizului consultativ pentru proiectul de hotărâre privind modificarea titlului și completarea hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 96/18.11.2002 privind înființarea în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever, prin includerea la art. 1 a serviciilor sociale componente ale acestuia, rezultate în urma reorganizării.

Hotărâre privind modificarea titlului și completarea hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 96/18.11.2002 privind înființarea în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever, prin includerea la art. 1 a serviciilor sociale componente ale acestuia, rezultate în urma reorganizării, voturi din numărul celor prezenți - __19__, voturi „pentru” __19__, „împotrivă” __0__, „abțineri” __0__

Se trece la dezbaterile punctului 4 de pe ordinea de zi.

4. Propunerea de eliberare a avizului consultativ pentru proiectul de hotărâre privind schimbarea sediului, relocarea beneficiarilor și personalului Centrului de Primiri în Regim de Urgență ”Sf. Maria” de la adresa: str. Bărăganului, nr. 1, mun. Călărași la adresa: Alea Grădiniței, nr 1, mun. Călărași și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a acestuia.

Hotărâre privind schimbarea sediului, relocarea beneficiarilor și personalului Centrului de Primiri în Regim de Urgență ”Sf. Maria” de la adresa: str. Bărăganului, nr. 1, mun. Călărași la adresa: Alea Grădiniței, nr 1, mun. Călărași și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a acestuia, voturi din numărul celor prezenți - __19__, voturi „pentru” __19__, „împotrivă” __0__, „abțineri” __0__

Se trece la dezbaterile punctului 5 de pe ordinea de zi.

5. Propunerea de eliberare a avizului consultativ pentru proiectul de hotărâre privind modificarea Statului de funcții, a Organigramei, ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

Hotărâre privind modificarea Statului de funcții, a Organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, voturi din numărul celor prezenți - __19__, voturi „pentru” __19__, „împotrivă” __0__, „abțineri” __0__

Se trece la dezbaterile punctului 6 de pe ordinea de zi.

6. Diverse.

Nu s-au dezbătut alte probleme, drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces-Verbal.

Închiderea dezbaterilor ora - 12⁰⁰.

Anexa cu prezența membrilor Colegiului director al D.G.A.S.P.C. Călărași din data de 15.03.2024 face parte integrantă din prezentul proces verbal.

Întocmit,
Consilier Cornelia Voinea



Anexă la procesul-verbal nr. **26554/10.05.2024**

Prezența membrilor Colegiului director al D.G.A.S.P.C. Călărași din data de 15.03.2024

PARASCHIV AUREL - secretarul general al județului C. J. Călărași.....

ARBAGIC DANIELA - director executiv D.G.A.S.P.C. Călărași.....

SBÂRCEA MARIUS - director executiv adj. administrativ

CRĂCIUN NICOLETA - director executiv - Direcția Management resurse umane - C. J. Călărași.....

VLĂDESCU ANETA CLAUDIA - director executiv adjunct - Direcția Ec. - C. J. Călărași.....

DRĂGHICI DORINA - consilier D.D.R.R.E - C. J. Călărași

ȘERBAN ROBERT - șef serviciu Evaluare complexă;.....

ȘTEFĂNESCU LUCIAN - șef serviciu Monitorizare și intervenție în regim de urgență

SFÂRLEA MIHAELA - șef serviciu Management de caz pentru copii.....

GROSU LAVINIA - șef serviciu Management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale

CHIVULESCU NICULINA - șef serviciu Contabilitate - salarizare și management financiar.....

PETRE IONUȚ - șef serviciu interimar Achizitii publice, comunicare și tehnologia informației

MARTIN VALENTIN - șef serviciu Administrativ, patrimoniu tehnic

SOARE FĂNICA - șef centru interimar C.I.A. Ciocanești.....

PĂTRU IONUȚ - șef centru CABR Vâlcelele

DRĂGAN GEORGETA - șef centru interimar - CABR Oltenița.....

STAN JULIETA - șef centru C.M.

NIȚULESCU SANDA - șef centru C.P.R.U. Sf. Maria

VARGA CAMELIA - șef centru interimar C.S.C.C.H.S.....

DRAGU PAUL - șef centru C.S.S. Perișoru

SORC CAMELIA - șef centru interimar - C.S.S.C.F. SERA;

PARASCHIVOIU GEORGETA - șef centru C.S. Făurei.....

CREȚU SIMONA - șef centru interimar CRZCD Călărași.....

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea organigramei, a Statului de funcții și
a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției
Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului - Călărași**

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 31.07.2002,
Având în vedere:

- raportul Serviciului salarizare, personal și perfecționare – profesională, înregistrat sub numărul 3606 din 18.07.2002, întocmit cu ocazia examinării propunerii de adoptare a hotărârii privind aprobarea organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului – Călărași;

- adresa nr. 3481 din 15.07.2002 a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului – Călărași prin care solicită aprobarea organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare;

- avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului, dat cu ocazia examinării proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului – Călărași;

- dispozițiile art. 104 (1), litera "b" din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001.

În temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

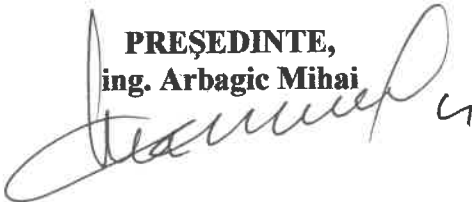
Art. 1. – Se aprobă organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului - Călărași, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu data prezentei, art. 1 din hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 42 din 17.05.2002 și orice alte prevederi contrare, se revocă.

Art. 3. – Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului - Călărași, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul general al Județului Călărași, prin Direcția organizare – coordonare, va comunica prezenta celor interesați.

PREȘEDINTE,
ing. Arbagic Mihai



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Lascu Aurel



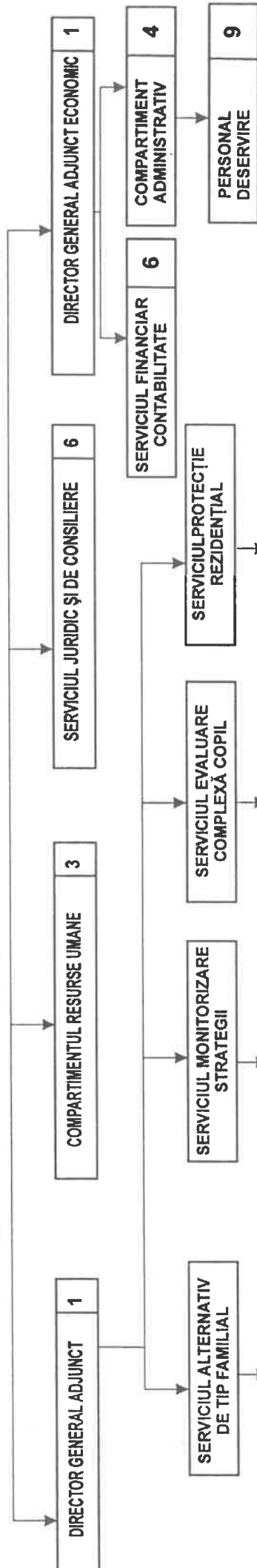
Nr. 62
Adoptată la Călărași
Astăzi 31.07.2002
A.A./M.A.
ex. 5

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

PERSONAL	Conducere	16
	Execuție	276,5
	Deservire	90
	TOTAL	382,5
Asistenți maternali		400

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

DIRECTOR GENERAL 1



77

JUDEȚEAN CONSILIUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

ANEXA NR.2
La Hotărârea C.J. Călărași
nr.62 / 31.07.2002

JP

STAT DE FUNCȚII

Nr crt	Funcția		Grd	Stud	Posturi	
	executie	conducere			Total	Vacante

1	Consilier juridic	Director general	I A	S	1	-
2	Insp spec	Director general adj.	IA	S	1	1
3	Insp spec	Dir. gen.adj.economic.	I A	S	1	-

1. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

1	Analist programator		IA	S	1	1
2	Inspector personal		IA	M	1	-
3	Referent		IV	M/S	1	-

2. SERVICIUL ALTERNATIVE DE TIP FAMILIAL

1	Insp spec	Șef serviciu	IV	S (PI)	1	1
---	-----------	--------------	----	--------	---	---

2.2. COMPARTIMENT PREVENIRE ABANDON - REINTEGRARE FAMILIALĂ

1	Psiholog princ		I	S	1	1
2	Asistent soc. pr.		II	PI Sp	1	-
3	Asistent soc.		I	PI Sp	1	-
4	Asistent soc. pr		I	PI	1	-
5	Asistent soc.		I	PI	1	1

2.3. COMPARTIMENT ADOPTII

1	Asistent soc.		I	PI	1	-
2	Asistent soc.		I	PI	1	1

2.4. COMPARTIMENT ASISTENȚA MATERNALĂ

1	Asistent soc.		I	PI	1	-
2	Asistent soc.		I	PI	1	-
3	Asistent soc.		I	PI	1	-
4	Asistent soc.		I	PI	1	1
5	Asistent soc.		I	PI	1	1
6	Asistent soc.		I	PI	1	1

1	Asistent maternal		-	G	400	168
---	-------------------	--	---	---	-----	-----

3. SERVICIUL MONITORIZARE, STRATEGII

1	Asistent social	Șef serviciu	I	S(PI)	1	-
---	-----------------	--------------	---	-------	---	---

3.1. BIROUL SECRETARIAT COMISIE

1	Asistent social		I	PI	1	-
2	Referent		IV	M	1	-

3.2. BIROUL MONITORIZARE

1	Asistent social pr.		IV	PI	1	-
2	Asistent social		I	PI	1	-
3	Referent		I	M	1	1

4. SERVICIUL JURIDIC SI DE CONSILIERE

1	Consilier juridic	Șef serviciu	I	S	1	-
2	Psiholog		I	S	1	1
3	Medic		I	S	1	1
4	Asistent social		I	S	2	2
5	Consilier juridic		-	S	1	-

JUDEȚEAN CONSILIUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

ANEXA NR.2
La Hotărârea C.J. Călărași
nr. 62 / 31.07.2002

79

STAT DE FUNCȚII

Nr crt	Funcția		Grd	Stud	Posturi	
	executie	conducere			Total	Vacante

5. SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL

1	Referent	Contabil șef	I A	M	1	-
2	Referent		I A	M	2	-
3	Referent I		IV	M	1	-
4	Referent		-	S	2	2

6. BIROUL ADMINISTRATIV

1	Administrator (referent)		I A	M	1	-
2	Referent		I	M	2	-
3	Referent		IA	M	1	-

6.1. PERSONAL DESERVIRE

1	Muncitor (șofer)		III	Sp.	1	-
2	Muncitor (șofer)		III	Sp.	1	-
3	Îngrijitor		-	G	1	-
4	Muncitor întreținere		VI	G	1	-
5	Muncitor întreținere		I	Sp.	1	-
6	Muncitor întreținere		-	Sp.	1	1
7	Muncitor întreținere		III	M	3	3

7. SERVICIUL EVALUARE COMPLEXA A COPILULUI

1	Insp spec	Șef serviciu	IV	S	1	1
---	-----------	--------------	----	---	---	---

7.1. COMPARTIMENT EVALUARE COMPLEXA A COPILULUI

1	Medic pediatru		I	S	1	1
2	Neuropsihiatru		I	S	1	1
3	Psiholog		I	S	1	-
4	Psihopedagog		I	S	1	-
5	Asistent social		I	S	1	-

8. SERVICIUL DE TIP REZIDENȚIAL

1	Inspector specialitate	Șef serviciu	VI	S (PI)	1	-
---	------------------------	--------------	----	--------	---	---

8.1. COMPARTIMENT PROTECȚIE REZIDENȚIAL

1	Asistent soc.		I	PI	4	1
2	Asistent soc.		I	M	1	-

	Total aparat propriu				463	192
--	----------------------	--	--	--	-----	-----

JUDEȚEAN CONSILIUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

ANEXA NR.2
La Hotărârea C.J. Călărași
nr. 62 / 31.07.2002

STAT DE FUNCȚII

Nr crt	Funcția		Grd	Stud	Posturi	
	executie	conducere			Total	Vacante

8.2. CENTRUL DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA COPII 0-3 ANI "SFÂNTA MARIA" CĂLĂRAȘI

1	Asistent soc.princ	Șef centru	-	S(PI)	1	-
2	Asistent med.princ.		-	P.L.	6	-
3	Infirmieră		-	M;G	9	-
4	Spălătoreasă / Lenjereasa		-	G	2	-
5	Magaziner		I	M	1	-
6	Referent		I A	M	1	-
7	Bucătăreasă (muncitor)		IV	G	2	-
8	Muncitor într.		III	G/M	3	-
9	Îngrijitori		-	G/M	2	-
10	Muncitor(șofer)		II	Sp.	1	-
11	Medic specialist pediatru			S	1/2	
	Total				28,5	0

8.3. CENTRUL DE PLASAMENT "SF. ȘTEFAN" PERIȘORU

1	Insp. de spec	Șef centru	IA	S SD	1	-
2	Referent administrator		IA	M	1	-
3	Referent (contabil)		I	M	1	-
4	Referent (contabil)		I	PL	1	-
5	Referent		I	M	1	-
6	Asistent soc.		-	PL	1	-
7	Agent agricol		II	M	1	-
8	Magaziner		II	M	1	-
9	Îngrijitor		I+II	G/M	8	-
10	Spălătoreasă		-	G	4	-
11	Muncitor calificat		III	Sp	6	-
12	Asist medical		-	PL	1	-
13	Asist. medical		deb	PL	2	-
14	Educatori		-	PL	33	-
15	Educatori		-	M	8	-
16	Muncitor (zootehn)		IV	G	1	-
17	Muncitor (zootehn)		III	G	3	1
18	Muncitor bucăt.		III	G	5	-
19	Instalator		III	Sp	1	1
20	Lenjereasă (muncitor)		VI	G	1	-
21	Lenjereasă (muncitor)		III	G	1	-
22	Muncitor		III	G	3	-
23	Pază		I	G/M	6	-
	TOTAL				91	2

JUDEȚEAN CONSILIUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

ANEXA NR.2 ____
La Hotărârea C.J. Călărași
nr. 62 / 31.07.2002

81

STAT DE FUNCȚII

Nr crt	Funcția		Grd	Stud	Posturi	
	executie	conducere			Total	Vacante
8.4. CENTRUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU COPIL ȘI FAMILIE "SERA" CĂLĂRAȘI						
1	Asistent soc.pr.	Șef centru	-	Pl.Sp.	1	-
2	Referent(contabil)		IA	M	1	-
3	Referent (administrator)		I	M	1	-
4	Asistent medical		-	Pl.Sp.	5	-
5	Educatori		-	Pl.	9	-
6	Educatori		-	M	6	-
7	Supraveghetori noapte		III	M	3	-
8	Îngrijitor		-	G	6	-
9	Spălătoreasă		-	G	2	-
10	Bucătar		-	Sp.	3	-
11	Magaziner		III	G	1	-
12	Muncitor (șofer)		III	Sp.	1	-
13	Muncitor întreț.		-	Sp.	3	-
14	Kinetoterapeut		-	S	1	-
15	Muncitor intretinere(paznic)		III	M	2	2
16	Medic specialist pediatru			S	1/2	
	Total				45,5	2

8.5. CENTRUL DE PLASAMENT "SPERANȚA" CIOCĂNEȘTI

1	Asistent social	Șef centru	I	Pl	1	-
2	Inspector de spec. (ec.)		I	S	1	-
3	Magaziner		I	M	1	-
4	Administrator		I	M	1	-
5	Asistent medical		-	Pl	2	-
6	Educatori		-	Pl	5	-
7	Îngrijitoare		-	G	4	-
8	Spălătoreasă		-	G	1	-
9	Bucătar		-	M/ G	3	-
10	Lenjereasă		-	G	2	-
11	Muncitor calificat		II	Sp	3	-
12	Muncitor calificat (șofer)		III	G	1	-
13	Supr. noapte		-	M/G	5	-
14	Muncitori întreținere(paznic)		III	M	1	-
	TOTAL				31	0

JUDEȚEAN CONSILIUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

ANEXA NR.2 —
La Hotărârea C.J. Călărași
nr. 62 / 31.07.2002

82

STAT DE FUNCȚII

Nr crt	Funcția		Grd	Stud	Posturi	
	execuție	conducere			Total	Vacante

8.6. CENTRUL DE PLASAMENT "CUORE" FĂUREI

1	Coordonator centru	Șef centru	IA	SSD	1	1
2	Contabil		II	M	1	-
3	Ingrijitor		II	G	2	-
4	Bucătar		III	G	3	-
5	Lenjereasă		-	G	1	-
6	Paznic noapte		II	G	2	1
7	Spalatoreasa		II	G	2	-
8	Muncitor intretinere		II	Sp	1	-
9	Supr. noapte		-	G	3	-
10	Asistent medical		-	PI	2	-
11	Educatori		-	M / PI	13	2
	Total				31	2
Total general					690	198

JUDEȚEAN CONSILIUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

ANEXA NR.2
La Hotărârea C.J. Călărași
nr. 62 / 31.07.2002

83

STAT DE FUNCȚII

8.7 COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE CĂLĂRAȘI

Nr crt	Funcția		Grd	Stud	Posturi	
	executie	conducere			Total	Vacante
1	Coordonator complex			S	1	-
2	Asistent social			S	2	1
3	Consilier juridic probleme integrare/reintegrare familiala			S	1	-
4	Asistent social			PI	4	2
5	Asistent medical			PI	2	-
6	Medic ginecolog			S	1/2	-
7	Psiholog			S	1	-
8	Educator specializat			PI	3	-
9	Referent IA			M	1	-
10	Splatoresa			M	1	-
11	Bucatar			M	1	-
12	Ingrijitor			M	2	-
13	Supraveghetor noapte			M	3	-
14	Administrator			M	1	1
15	Referent I			M	1	-
16	Muncitor (sofer)			M.Sp	1	1
17	Muncitor (sofer)			M	4	-
	TOTAL				29,5	5

STAT DE FUNCȚII

8.8 COMPLEX SERVICII COMUNITARE COPII CU HANDICAP SEVER CALARASI

Nr crt	Funcția		Grd	Stud	Posturi	
	executie	conducere			Total	Vacante

CENTRUL DE PLASAMENT PENTRU COPII CU HANDICAP

1	Asistent social	Coordonator centru		S(PL)	1	1
2	Referent contabil	1N/centru	IA	S	1	1
3	Referent administrator	1N/centru	I	M Sp	1	1
4	Asistent medical	1N/16 copii	I	PI	5	5
5	Logoped	1N/16 copii	I	S	2	2
6	Medic generalist	1N/centru	I	S	1	1
7	Psiholog	1N/16 copii	I	S	2	2
8	Kinetoterapeut	1N/16 copii	I	S	2	2
9	Supr. noapte	0,5N/grupa	-	M	5	5
10	Educatori specializati	2,5N/grupa	-	PI	16	16
11	Ingrijitori	1N/250mp	I+II	G/M	6	6
12	Splatoreasa/Lenjereasa	1P/27 copii	-	G/M	3	3
13	Bucatar	1P/60 mese servite	IV	G/M	3	3
14	Magaziner	1P/unitate	I	M	1	1
15	Muncitor sofer	1P/unitate	I+II	Sp	1	1
16	Muncitor intretinere			M	5	5
Centrul de zi si recuperare a copilului cu handicap						
1	Kinetoterapeut	1N/grupa	I	S	1	1
2	Logoped	1N/16 copii	I	S	1	1
3	Ingrijitori	1N/250mp	I+II	G/M	3	3
Centrul de consiliere si sprijin pentru parinti						
1	Asistent social	1N	I	S	1	1
2	Lucrator social (st medicale)	1N	I	PI	1	1
3	Asistent social	1N	I	PI	1	1
Total					63	63

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA
NR. 62...../31.07.2002**REGULAMENT**de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru
Protecția Drepturilor Copilului**CAPITOLUL I Dispoziții generale**

Art.1 Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului, este organizată și funcționează ca serviciu public specializat, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean.

Art.2 (1) Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului, are un patrimoniu propriu, format din bunurile mobile și imobile din dotare, procurate din fondurile puse la dispoziție de către Consiliul Județean, obținute din donații de la Fundațiile cu care a încheiat contracte de colaborare și cele provenite din alte donații și sponsorizări precum și de la A.N.P.C.A București prin susținerea activității D.J.P.D.C. pe PIN-uri până la finele anului 2001 .

(2) Din structura Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului fac parte centrele de primire a copilului și centrele de plasament, rezultate din preluarea, prin transfer și transformarea leagănelor de copii (potrivit art.46 din Ordonanța de Urgență nr.26/1997 modificată și completată prin Legea nr.108/1998) precum și cele doua complexe realizate pe baza de finantari externe , respectiv : Complexul de Servicii Comunitare calarasi-locatie Parc Dumbrava cu finantare B.D.C.E. si Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Calarasi cu finantare BIRD.

Art.3 Finanțarea activităților de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului, se asigură din bugetul Consiliului Județean și din fonduri speciale.

Art.4 Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului are calitatea de ordonator secundar de credite, are cont în bancă și dispune, sub proprie responsabilitate, de mijloacele materiale și financiare puse la dispoziție de Consiliul Județean sau provenite din alte surse.

Art.5 (1) În afara fondurilor alocate de la bugetul județului - Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului va putea primi fonduri sau bunuri pentru acțiuni de binefacere, din partea organismelor neguvernamentale române sau străine din partea unor donatori independenți și din sponsorizări din partea unor agenți comerciali cu capital de stat sau privat, potrivit Legii sponsorizării.

(2) Sumele primite ca donații sau sponsorizări, în condițiile prevăzute la alin.1, vor fi evidențiate într-un cont special și vor fi folosite cu respectarea normelor financiar contabile, ca și cele primite de la bugetul județului.

86

Art.6 (1) Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului va avea ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut:
"România. Consiliul Județean Călărași. Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului".

(2) Antetul documentelor și corespondenței Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului, va avea același înscris ca și cel conținut pe ștampilă.

CAPITOLUL II Obiectivul principal și atribuțiile Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului

Art.7 Obiectivul principal al activității Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului îl constituie coordonarea acțiunilor autorităților, instituțiilor, organismelor private și serviciilor publice și persoanelor care desfășoară activități în domeniul protecției copilului, în vederea realizării interesului major al copilului.

Art.8 În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.117/1999, Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului are următoarele atribuții principale:

1) elaborează proiectele strategiilor anuale, pe termen mediu și lung, referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate din unitatea sau, după caz, subdiviziunea administrativ teritorială în care funcționează;

2) asigură implementarea strategiilor prevăzute la punctul "1", potrivit atribuțiilor ce îi revin, după aprobarea acestora de către comisie și adoptarea lor de consiliul județean, întocmind proiecte detaliate pentru realizarea măsurilor prevăzute de aceste strategii;

3) coordonează, sprijină și controlează, la cererea comisiei, activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul protecției copilului;

4) monitorizează și analizează situația copiilor aflați în dificultate din unitatea sau, după caz, subdiviziunea administrativ-teritorială în care funcționează, respectarea și realizarea drepturilor lor; asigură centralizarea și sinterizarea acestor date și informații;

5) colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din județ, în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea acestei activități;

6) identifică copiii aflați în dificultate de pe teritoriul județului în care funcționează și pregătește stabilirea măsurilor de protecție a acestora;

7) întocmește raportul referitor la ancheta psihosocială a copilului aflat în dificultate și propune comisiei stabilirea unei măsuri de protecție sau, după caz, a unei măsuri educative pentru copil;

8) determină poziția copilului capabil de discernământ cu privire la măsura propusă, asigurând cunoașterea de către copil a situației sale de drept și de fapt;

9) acordă copilului capabil de discernământ asistență și sprijin în exercitarea dreptului său la libera exprimare a opiniei;

10) depune diligențe necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului - reintegrarea în familia naturală sau, după caz, adopția;

11) sesizează instanța judecătorească competentă pentru declararea judecătorească a abandonului de copii, în condițiile legii;

12) acordă comisiei, la cererea acesteia, asistență juridică de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii;

13) asigură aplicarea hotărârilor comisiei; urmărește și supraveghează modul de aplicare a acestor hotărâri;

14) identifică familii sau persoane cărora să le poată fi încredințat sau dat în plasament copilul, cu prioritate printre rudele acestuia, până la gradul al patrulea inclusiv;

15) identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii și supraveghează activitatea acestora; încheie contracte individuale de muncă cu asistentii maternali profesioniști;

16) acordă asistență și sprijin familiilor sau persoanelor care au primit în plasament sau încredințare copii, pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora;

17) acordă asistență și sprijin părinților copilului aflat în dificultate, pentru a pregăti revenirea acestuia în mediul său familial;

18) supraveghează familiile și persoanele care au primit în încredințare sau în plasament copii, pe toată durata acestei măsuri, precum și părinții copilului aflat în dificultate, după revenirea acestuia în mediul său familial;

19) pregătește integrarea sau reintegrarea copilului în familia sa naturală, într-o familie substitutivă temporară sau în familia adoptivă, după caz, inclusiv prin asigurarea unor spații special amenajate și a mijloacelor necesare pentru contactul personal și nemijlocit al copilului cu părinții săi; în acest scop, în cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului se organizează și funcționează centre de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie;

20) verifică și reevaluează, cel puțin o dată la 3 luni, împrejurările legate de plasamentul sau de încredințarea copilului și propune comisiei, după caz, menținerea măsurii de protecție stabilite sau revocarea acesteia;

21) acordă asistență și sprijin de urgență părinților copilului, urmărind dacă aceștia își pot asuma responsabilitățile și dacă își îndeplinesc obligațiile cu privire la copil, astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului; în acest scop în cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului se organizează și funcționează centre maternale, centre de îngrijire de zi, centre de consiliere și sprijin pentru părinți, servicii de monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să își abandoneze copilul, centre de îngrijire și recuperare de zi pentru copilul cu handicap;

22) acționează pentru prevenirea abandonului copiilor prin planning familial și prin educație contraceptivă; în acest scop, în cadrul serviciului public specializat pentru

protecția copilului se organizează și funcționează servicii de prevenire a abandonului copilului prin planning familial și prin educație contraceptivă;

23) identifică copiii care pot fi protejați prin adopție, în condițiile legii, de pe teritoriul județului și prezintă președintelui comisiei sau unuia dintre vicepreședinți, în termen de 5 zile de la data identificării, datele de identitate și alte informații pertinente referitoare la situația acestora, spre a fi comunicate Comitetului Român pentru Adopții;

24) identifică familiile sau persoanele care doresc să adopte copii de pe teritoriul județului său; evaluează condițiile materiale și garanțiile morale pe care acestea le prezintă și face propuneri comisiei cu privire la eliberarea atestatului de familie dau de persoană aptă să adopte copii; transmite cererile de adopție ale acestor familii sau persoane Comitetului Român pentru Adopții, însoțite de atestatul de persoană sau familie aptă să adopte copii, în termen de 5 zile de la eliberarea atestatului;

25) sprijină familiile sau persoanele atestate ca apte să adopte copii pentru a le fi încredințați copii în vederea adopției și face propuneri comisiei competente în acest sens; supraveghează aceste familii sau persoane pe perioada încredințării copilului în vederea adopției, în vederea adopției, Comitetului Român pentru Adopții, în condițiile legii;

26) identifică familii sau persoane potrivite pentru adopția copiilor aflați în evidența Comitetului Român pentru Adopții, acordă asistență de specialitate acestor familii sau persoane pentru soluționarea cererilor de încuviințare a adopției, în condițiile legii;

27) urmărește evoluția copiilor adoptați de pe teritoriul județului, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi, pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la încuviințarea adopțiilor pe care le-au sprijinit; prezintă rapoarte comisiei cu privire la aceste aspecte, trimestrial sau la cererea acesteia; sprijină părinții adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligației de a-l informa pe acesta că este adoptat, de îndată ce vârsta și gradul de maturitate ale copilului o permit;

28) exercită dreptul de a administra bunurile copilului încredințat, în condițiile art.10 alin. (5) și (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.26/1997, republicată;

29) asigură dezvoltarea armonioasă, precum și mediul familial corespunzător pentru copiii pe care i-a primit în plasament sau în încredințare; în acest scop, în cadrul serviciului pentru probleme de protecție de tip rezidențial a copilului din cadrul serviciului public specializat se organizează și funcționează centre de plasament și centre de plasament pentru copilul cu handicap sever aflat în dificultate;

30) asigură asistență și sprijin persoanelor care sunt încredințate serviciului public specializat pentru protecția copilului și dobândesc capacitatea deplină de exercițiu, dacă își continuă studiile, cel mult până la împlinirea vârstei de 26 de ani; în acest scop, acordă acestor persoane asistență de specialitate, precum și sprijin pentru definitivarea studiilor și integrarea lor socială;

31) asigură măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului în regim de urgență; în acest scop, în cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului se organizează și

funcționează centre de primire a copilului și centre de asistență și sprijin pentru readaptarea psihologică a copilului cu probleme psihosociale;

32) pregătește luarea măsurilor educative pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar nu răspunde penal; în acest scop, asigură îngrijirea și supravegherea copiilor care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și, după caz, sunt plasați în regim de urgență, în cadrul unor spații amenajate, până la clarificarea situației lor juridice; acordă asistență juridică și de specialitate acestor copii;

33) asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de comisie; în cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului se organizează și funcționează servicii de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului delincvent, centre rezidențiale de reeducare pentru copilul delincvent, precum și institute medico-educative pentru protecția copilului delincvent cu nevoi speciale;

34) controlează modul în care sunt respectate drepturile copilului aflat în dificultate în familia naturală, substitutivă sau adoptivă, precum și în cadrul centrelor de plasament sau al celorlalte centre organizate pentru asigurarea protecției copilului aflat în dificultate, copilului delincvent sau pentru prevenirea situațiilor care pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului și ia măsuri pentru prevenirea sau înlăturarea oricăror abuzuri;

35) controlează modul în care sunt respectate și se aplică hotărârile comisiei;

36) controlează activitatea organismelor private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului aflat în dificultate pe teritoriul unității sau, după caz, al subdiviziunii administrativ teritoriale în care funcționează, prin personalul de specialitate împuternicit de comisie;

37) asigură serviciile administrative și de secretariat ale comisiei;

38) colaborează cu organismele private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului aflat în dificultate, organizațiile neguvernamentale cu activități în domeniul protecției drepturilor copilului sau cu agenții economici, având posibilitatea să încheie convenții de colaborare cu aceștia, să le concesioneze bunuri sau servicii, precum și să închirieze bunuri sau servicii ale acestora prin licitație autorizată în condițiile legii;

39) ia măsuri pentru popularizarea dispozițiilor legale interne și internaționale în domeniul protecției drepturilor copilului și pentru sensibilizarea opiniei publice cu privire la situația copiilor aflați în dificultate;

40) colaborează cu serviciile publice specializate pentru protecția copilului din județ, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin;

41) elaborează, trimestrial sau la cererea comisiei, proiectele rapoartelor generale privind activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, stadiul implementării strategiilor aprobate de comisie și adoptate de consiliul județean și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestor activități.

42) Serviciul public specializat pentru protecția copilului îndeplinește și alte atribuții, stabilite prin lege, prin hotărâre a consiliului județean, precum și hotărâri ale comisiei;

43) Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului realizează și alte atribuții stabilite prin legi, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului Județean și ale Comisiei pentru Protecția Copilului;

Art.9 (1)) Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului răspunde în fața Consiliului Județean realizarea atribuțiilor ce-i revin în domeniul protecției drepturilor copilului;

(2) Răspunderea salariaților Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului poate fi disciplinară, administrativă, materială sau penală, după caz;

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 10(1) Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului are următoarea structură organizatorică:

- Serviciul alternative de tip familial;
- Serviciul monitorizare - strategii;
- Serviciul de protecție - rezidențial;
- Serviciul de evaluare complexă a copilului;
- Serviciul financiar - contabilitate;
- Serviciul juridic - contencios;
- Biroul resurse umane.
- Compartimentul administrativ -deservire

(2) Numărul de posturi, natura acestora, condițiile de încadrare și nivelul de salarizare sunt cele stabilite prin organigrama aprobată de Consiliul Județean Călărași și respectiv statul de funcții aprobat de Colegiul director al Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului;

(3) Compartimentele Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului vor fi încadrate cu personal de specialitate, îndeosebi asistenți sociali cu studii superioare, psihologi, sociologi, medici, profesori.

(4) În lipsa personalului cu studii superioare vor putea fi încadrate și persoane având alte studii și cursuri de calificare în asistenți sociali;

Art.11 (1) În afara structurii prezentate la art.10, Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului mai are în subordine:

- Centrele de plasament și centrele de primire a copilului de tip rezidențial rezultate în urma preluării și reorganizării leagănelor și caselor de copii;
- Alte forme alternative de protecție a drepturilor copilului.

(2) Structurile prevăzute la alin.1 vor avea o conducere operativă proprie, evidență financiar - contabilă separată, cont în bancă, funcționând ca ordonatori terțiari de credite, fără personalitate juridică;

Art.12 (1) Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului va fi condusă de un director general și de colegiul director. Colegiul director este compus din directorul general, directori generali adjuncți și șefii serviciului public specializat pentru protecția copilului. Președintele Colegiului director este secretarul Consiliului Județean.

(2) Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului are 2 directori generali adjuncți. Șeful serviciului economic-administrativ și financiar-contabil este directorul general adjunct economic al Direcției.

(3) Directorul general al Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului asigură conducerea executivă a acestuia și răspunde de buna lui funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

(4) În cadrul compartimentelor din structura Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului, personalul va fi de specialitate sau auxiliar. Unul din salariații de specialitate din fiecare compartiment va avea atribuții de coordonare a activității compartimentului respectiv pentru care va primi o indemnizație egală cu indemnizația unui șef de serviciu.

Art.13 (1) Atribuțiile și responsabilitățile compartimentelor din structura Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului ca și cele ale salariaților acestuia vor fi stabilite prin Regulamentul de ordine interioară și prin fișa postului;

(2) Regulamentul de ordine interioară va fi întocmit de către conducerea Direcției cu consultarea salariaților și va fi avizat de către secretarul Consiliului Județean;

CAPITOLUL IV STATUTUL SALARIAȚILOR DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Art.14 (1) Salariații Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului au calitate de funcționari publici și se supun dispozițiilor legale privind statutul funcționarului public;

(2) Prin Regulamentul de ordine interioară al Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului se vor stabili obligațiile și responsabilitățile, cât și drepturile pe care aceștia le au.

Art.15 (1) Salarizarea personalului Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului se va face potrivit nivelului de salarizare stabilit prin statul de funcții.

(2) Salariații Direcției vor beneficia și de facilitățile ce se acordă personalului din unitățile de asistență socială.

Art.16 (1) Numirea și eliberarea din funcție a conducerii Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului se face de către Consiliul Județean pe bază de concurs sau examen, la propunerea secretarului Consiliului Județean;

(2) Angajarea personalului de specialitate al Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului se face de către director, pe bază de concurs sau examen, organizat potrivit dispozițiilor în vigoare la data organizării acestora.

Art.17 Contractele de muncă ale salariaților Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului se încheie pe perioadă nedeterminată, după o perioadă de probă de 90 de zile pentru personalul de conducere și 30 zile pentru personalul de specialitate și auxiliar.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art.18 În conformitate cu art 26 din Ordonanța de Urgență nr.26/1997, directorul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului face parte de drept din Comisia pentru protecția copilului, având calitatea de vicepreședinte al Comisiei.

Art.19 Controlul financiar și de gestiune privind mijloacele financiare și administrarea patrimoniului Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului, se va face de către Serviciul de control financiar al Consiliului Județean Călărași

Art.20 (1) Acordarea de ajutoare în bani și bunuri, provenite din bugetul propriu, donații, sponsorizări și alte surse extrabugetare, unor familii sau copii aflați în dificultate, se va face prin dispoziția directorului Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului, conform prevederilor bugetare anuale.

(2) Serviciul de control financiar al Consiliului Județean Călărași va verifica, periodic, evidența banilor și a celorlalte bunuri obținute din donații și sponsorizări și legalitatea utilizării acestora.

Art.21 În exercitarea atribuțiilor ce-i revin directorul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului, emite dispoziții cu caracter individual.

Art.22 Salariaților Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului le sunt aplicabile dispozițiile Codului Muncii și a celorlalte acte normative, care reglementează raporturile de muncă ale instituțiilor bugetare.

Art.23 Prezentul Regulament se completează cu prevederile Normelor metodologice privind aplicarea Ordonanței de Urgență nr.26/1997, Hotărârii Guvernului nr.117/1999 și alte dispoziții legale în materie.

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului - Călărași

Serviciului salarizare, personal și perfecționare – profesională, i-a fost transmis în conformitate cu prevederile art. 38 din Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Călărași, proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului – Călărași.

În conformitate cu prevederile art. 45 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001 și ale art. 38 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Călărași, suntem obligați să examinăm proiectul de hotărâre și să ne spunem părerea asupra legalității, oportunității și necesității adoptării acesteia în forma și condițiile prezentate.

Inițiatorul proiectului de hotărâre este Președintele Consiliului Județean Călărași, încadrându-se în prevederile art. 116 (1), litera "k" din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001.

Măsura propusă este necesară și oportună deoarece se impune mărirea sau micșorarea numărului de posturi și schimbări în Regulamentul de organizare și funcționare așa cum rezultă din adresa nr. 3481 din 15.07.2002 a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului – Călărași

Cu privire la motivarea în drept a măsurii propuse, arătăm că hotărârea ce urmează a fi adoptată își găsește suportul legal în prevederile art. 104 (1), litera "b" din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001.

Conform art. 40 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Călărași, supunem dezbaterii și votului consiliului județean, prezentul raport.

ȘEF SERVICIU,
Alexandru Andrei

Alexandru Andrei

AVIZAT,
Biroul Juridic și Contencios,

[Signature]

94

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
COMISIA DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO – SOCIALE,
BUGET – FINANȚE, INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

A V I Z

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași

Comisiei de studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului, i-a fost transmis în conformitate cu prevederile art. 38 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Călărași, proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași.

În conformitate cu dispozițiile art. 45 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001 și ale art. 39 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Călărași, suntem obligați să examinăm și să dezbatem proiectul de hotărâre și să ne pronunțăm asupra legalității, oportunității și necesității adoptării acestuia în forma și în condițiile prezentate.

În ședința din data de 21.07 2002, am luat în dezbatere proiectul de hotărâre transmis.

Din discuțiile care au avut loc s-a desprins concluzia că măsura propusă este necesară și oportună deoarece se impune mărirea numărului de personal al Complexului de servicii comunitare pentru copii cu handicap sever Călărași și totodată, diminuarea numărului de personal din cadrul Centrului de primire în regim de urgență "Sfânt Maria" Călărași, precum și suplimentarea numărului de muncitori de întreținere și pază ca urmare a mutării Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului în localul Centrului de plasament "Sfânta Maria".

Cu privire la motivarea în drept a măsurii propuse, arătăm că hotărârea ce urmează a fi adoptată își găsește suportul legal în prevederile art. 104 (1), litera "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

Pentru considerentele mai sus expuse, Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului, avizează favorabil proiectul de hotărâre transmis cu 12 voturi pentru, din totalul de 12 consilieri în funcție prezenți.

Conform art. 40 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Călărași supunem dezbaterii și votului consiliului județean prezentul aviz.

PREȘEDINTE,
Liviu VÎRTEJANU



SECRETAR,
Maria PETROVICI



95

Consiliul Județean Călărași
Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași
8500-Călărași-Parcul "Dumbrava" nr.1; tel: 042-311060;
fax: 042-306917; e-mail: djpdc@nex.ro
nr. 3481 /15.07.2002

**CATRE
CONSILIUL JUDEȚEAN CALARASI**

Alaturat va remitem organigrama si statul de functii ale Directiei Judetene pentru Protectia Drepturilor Copilului Calarasi precum si regulamentul de organizare si functionare modificate dupa cum urmeaza :

1. Transformarea Centrului de Plasament " Sf. Maria " Calarasi din centru rezidential pentru copii 0-3 ani in Centru de primire in regim de urgenta pentru copii 0-3 ani cu 20 locuri .
In Centrul de Primire in Regim de Urgenta pentru copiii cu varsta 0-3 ani durata medie de institutionalizare va fi de maximum 6 luni , pentru acesti copii identificandu-se masuri de protectie de tip alternativ prin plasament in rețeaua de asistenti maternali profesioniști , integrare/reintegrare in familia naturala sau largita sau adoptie nationala .
In cadrul Centrului de plasament " Sf. Maria" va functiona in continuare Centrul de primire minori cu o capacitate de 8 locuri pentru copiii strazii .
Statul de functii al C.P. "Sf. Maria" va fi redus cu 11 posturi personalul urmand a fi redistribuit la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Calarasi , conform anexa la prezentul referat .
2. Suplimentarea statului de functii la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Calarasi cu 11 posturi dupa cum urmeaza :
 - 2 asistenti medicali ;
 - 6 educatori specializati ;
 - 3 ingrijitori .

Acest lucru este necesar avand in vedere faptul ca cei 30 copii care vor fi adusi de la Centrul de plasament Videle sunt copii cu varsta peste 12 ani cu handicap locomotor si mental sever (copiii provin din camin spital), iar in urma discutiilor avute cu monitorii BIRD, finantatorii acestui proiect, s-a propus

suplimentarea schemei de personal conform normativelor pentru ingrijirea copiilor cu dizabilitati .

3. Suplimentarea cu 3 posturi de muncitori de intretinere si cu atributii de paza la Complexul de Servicii Comunitare Calarasi - locatie Parc Dumbrava in urma mutarii sediului Directiei Judetene pentru Protectia Drepturilor Copilului in locatie - Centrul de plasament "Sf. Maria" Calarasi si avand in vedere faptul ca in ambele cazuri se renunta la paza cu gardieni publici sau firma de paza din lipsa surse bugetare , cat si pentru reducerea costurilor .
4. Prevederea a $\frac{1}{2}$ norma medic specialist pediatru pentru Centrele de plasament "Sf. Maria " Calarasi , respectiv SERA Calarasi in urma modificarii conventiilor civile in contracte de munca pe perioada deteminata .

Referitor la Regulamentul de organizare si functionare se are in vedere includerea celor doua tipuri noi de servicii, respectiv :

- Complexul de Servicii Comunitare - locatie Parc Dumbrava
- Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu handicap Sever Calarasi - locatie Alea Centralei , precum si transformarea Centrului de Plasament " Sf. Maria " Calarasi in Centrul de Primire in Regim de Urgenta Copii cu varsta 0-3 ani cu capacitate de 20 locuri , cat si mentinerea Centrului de primire Minori cu capacitate de 8 locuri pentru copiii strazii .

**DIRECTOR ECONOMIC ,
EC. LUMINITA MIHAI**



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

H O T Ă R Ă R E
privind înființarea în cadrul
Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a
Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap
Sever

Consiliul Județean Călărași , întrunit în ședința ordinară din
data de 18 noiembrie 2002 ;

Având în vedere :

- **raportul Direcției Organizare – Coordonare , înregistrat sub nr. 5540.../ 7.11.2002, întocmit cu ocazia examinării propunerii de adoptare a hotărârii privind înființarea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului ;**
- **Adresa nr. 5706/ 6.11.2002 a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului prin care solicită înființarea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever;**
- **Avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale , buget –finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului , dat cu ocazia examinării proiectului de hotărâre privind înființarea în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever;**
- **Dispozițiile art.104 alin.1 litera “h” din Legea Administrației Publice Locale nr.215/ 2001 ;**

În temeiul art.109 din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001

200

HOTĂRĂȘTE:

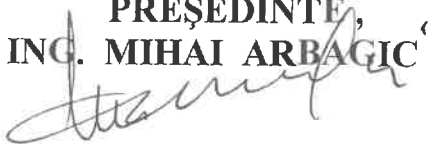
Art.1 Se aprobă înființarea în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever.

Art.2. Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever va începe să funcționeze la data de 20 noiembrie 2002 , conform statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 62/ 31 iulie 2002 .

Art.3. Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul general al Județului Călărași , prin Direcția Organizare- Coordonare , va comunica prezenta celor interesați.

**PREȘEDINTE,
ING. MIHAI ARBAGIC**



**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL**

AUREL LĂSCU



Nr. 96.....

Adoptată la Călărași
Astăzi.. 18.11.2002.....

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
DIRECTIA ORGANIZARE – COORDONARE
Nr. 5540/7.11.2002

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind înființarea în cadrul
Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a
Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap
Sever

Direcției Organizare – Coordonare i-a fost transmis în conformitate cu art.38 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Călărași, proiectul de hotărâre cu privire la înființarea în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever.

În conformitate cu prevederile art.45 din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001 și ale art. 38 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Călărași, suntem obligați să examinăm proiectul de hotărâre și să ne spunem părerea asupra legalității, oportunității și necesității adoptării acestuia în forma și condițiile prezentate.

Inițiatorul proiectului de hotărâre este Președintele Consiliului Județean Călărași, încadrându-se în prevederile art.104 alin.1 litera "h" și art.116 alin.1 lit."q" din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001.

Măsura propusă este necesară și oportună deoarece se impune înființarea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever ce va începe să funcționeze cu data de 20 noiembrie 2002, așa cum rezultă din adresa nr. 5706/ 6.11.2002 a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași.

Cu privire la motivarea în drept a măsurii propuse , arătăm că hotărârea ce urmează a fi adoptată își găsește suport legal în prevederile art.104 alin.1 litera "h" din Legea Administrației Publice Locale nr. 215 / 2001.

Conform art.40 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Călărași , supunem dezbaterii și votului Consiliului județean , prezentul raport.

DIRECTOR,
TUDOR DOBRESCU



AVIZAT ,
BIROUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS



**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
COMISIA DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO- SOCIALE
BUGET- FINANȚE , INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
JUDEȚULUI**

A V I Z

**la proiectul de hotărâre privind înființarea în cadrul
Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a
Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap
Sever**

Comisiei de studii, prognoze economico- sociale , buget – finanțe , integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului. i-a fost transmis în conformitate cu art.38 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Călărași , proiectul de hotărâre privind înființarea în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever.

În conformitate cu dispozițiile art.45 din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001 și ale art.39 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Călărași , suntem obligați să examinăm , să dezbatem proiectul de hotărâre și să ne pronunțăm asupra legalității , oportunității și necesității adoptării acestuia în forma și condițiile prezentate.

În ședința din data de .../2/.....2002 am luat în dezbatere proiectul de hotărâre transmis.

Din discuțiile ce au avut loc, s-a desprins concluzia că măsura propusă este necesară și oportună deoarece se impune înființarea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași , instituție ce va începe să funcționeze cu data de 20 noiembrie 2002.

Cu privire la motivarea în drept a măsurii propuse , arătăm că hotărârea ce urmează a fi adoptată își găsește suportul legal în prevederile ar. 104 alin.1 litera "h" din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001 .

204

Pentru considerentele mai sus expuse , Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului, avizează favorabil proiectul de hotărâre transmis cuvoturi pentru , din totalul de9....consilieri în funcție prezenți.

Conform art.40 /din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Călărași supunem dezbaterii și votului Consiliului Județean prezentul aviz.

PREȘEDINTE ,
LIVIU VÂRTEJANU



SECRETAR ,
MARIA PETROVICI



205

Consiliul Județean Călărași
Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași
8500 – Călărași – str. Bărganului nr.1; tel: 0242 – 311060 ; 0242 –
317985 ; fax:306917; e-mail : djpdc@nex.ro

Nr. 5705 /6.11.2002

**Către ,
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**

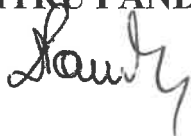
În cursul lunii noiembrie 2002 , urmează a fi transferați de la Centrul nr.6 Videle , județul Teleorman, un număr de 31 copii cu handicap sever.

Copiii respectivi, plus încă 9 aflați în centrele de plasament "Sf.Maria" și "SERA" , urmează a fi instituționalizați în noul sediu construit în acest scop.

Având în vedere cele de mai sus , propunem emiterea unei hotărâri a Consiliului Județean Călărași pentru înființarea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever, începând cu data de 20 noiembrie 2002.

Statul de funcții pentru această instituție a fost aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 62 / 31 iulie 2002 , iar pe baza acestei hotărâri la datele de 1 și 8 august 2002 au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor .

**DIRECTOR GENERAL ,
DUMITRU PANDREA**



PROIECT

HOTĂRÂRE
privind înființarea în cadrul
Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a
Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap
Sever

Consiliul Județean Călărași , întrunit în ședința ordinară din data de 18 noiembrie 2002 ;

Având în vedere :

- raportul Direcției Organizare – Coordonare , înregistrat sub nr. ~~5540~~ 40 / 7.11.2002, întocmit cu ocazia examinării propunerii de adoptare a hotărârii privind înființarea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului ;
- Adresa nr. 5706/ 6.11.2002 a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului prin care solicită înființarea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever;
- Avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale , buget –finanțe, integrare europeană și administrarea domeniului public și privat al județului , dat cu ocazia examinării proiectului de hotărâre privind înființarea în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever;
- Dispozițiile art.104 alin.1 litera "h" din Legea Administrației Publice Locale nr.215/ 2001 ;

În temeiul art.109 din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă înființarea, în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului, a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever.

Art.2. Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever va începe să funcționeze la data de 20 noiembrie 2002 , conform statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 62/ 31 iulie 2002 .

Art.3. Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul general al Județului Călărași , prin Direcția Organizare- Coordonare , va comunica prezenta celor interesați.

**PREȘEDINTE ,
ING. MIHAI ARBAGIC**

**AVIZAT ,
SECRETAR GENERAL
AUREL LASCU**



128

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

HOTĂRÂRE
privind înființarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului
Călărași, aprobarea organigramei, a statului de funcții
și a Regulamentului de organizare și funcționare

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 27.10.2004;
Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliul Județean Călărași;
- avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, nr. 6464/20-10-2004;
- raportul comun al D.J.P.D.C. Călărași și al D.J.A.S. Călărași;
- dispozițiile art. 105 alin. 5 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- dispozițiile H.G.R. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
- dispozițiile art. 104 alin. (1) lit. b , h și alin.2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă înființarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Călărași, prin reorganizarea Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași și a Direcției Județene de asistență socială Călărași, ca serviciu public de interes județean cu personalitate juridică, având sediul în mun. Călărași, strada Bărăganului, nr. 1, jud. Călărași.

Art. 2 - Se aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Călărași, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Patrimoniul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Călărași este constituit din patrimoniile celor două direcții ce se reorganizează.

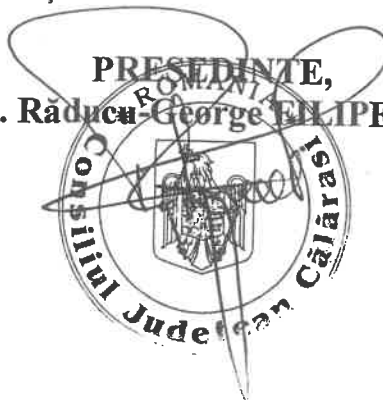
Art. 4 - Personalul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Călărași va fi preluat prin transfer și va fi redistribuit în cadrul compartimentelor funcționale ale instituției nou înființate.

Art. 5 - Prezenta hotărâre intră în vigoare cu începere de la data de 01-01-2005.

Art. 6 - Direcția Buget-finanțe, dezvoltare Regională și Integrare Europeană și Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Călărași vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul general al județului Călărași, prin Direcția Organizare-Coordonare, va comunica prezenta celor interesați.

PREȘEDINTE,
Ing. Răduca-George ELIPESCU



Contrasemnează,
Secretar general al județului
Aurel LASCU

Nr. 106
Adoptată la Călărași
Astăzi 27.10.2004

127

127

127

127

127



CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
DIRECȚIA GENERALA DE ASISTENȚA SOCIALA SI
PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

STAT DE FUNCTII

128

Nr crt	Funcția		Clasa	Grad	Stud	Posturi	
	executie					Total	Vacante
1	Director Executiv	I		S		1	
2	Director Exec. adj. pers. adult	I		S		1	
3	Director exec. adj. pt prot. copilului	I		S		1	
4	Director exec. adj. economic	I		S		1	

1. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

1	Inspector analist programator	I	prin	S	1	-
2	Referent	III	sup	M	1	-
3	Referent de specialitate	III/II	sup	M/SSD	1	-

2. SERVICIUL ALTERNATIVE DE TIP FAMILIAL

1	Șef serviciu	I		S	1	-
---	--------------	---	--	---	---	---

2.2. COMPARTIMENT PREVENIRE ABANDON - REINTEGRARE FAMILIALĂ

1	Referent	III	deb	PISp	1	1
2	Referent	III	prin	PISp	1	
3	Referent	III	sup	PL	1	

3. COMPARTIMENT EVALUARE COPIL CARE A SAVARSIT FAPTE PENALE SI NU RASPUNDE PENAL

1	Referent	III	asis	PI	1	
2	Referent	III	asis	M	1	

2.3. COMPARTIMENT ADOPTII

1	Referent	III	asis	PI	1	-
2	Referent	III	asis	PI	1	-
3	Referent	III	deb	PI	1	1

3. SERVICIUL ASISTENȚA MATERNALĂ

1	Șef serviciu	I		S	1	
---	--------------	---	--	---	---	--

1	Referent	III	sup	PI	1	
2	Referent	III	prin	PI	1	
3	Referent	III	prin	PI	1	
4	Inspector	I	asist	S	1	
5	Referent	III	prin	PI	1	
6	Referent	III	prin	PI	1	
7	Referent	III	asis	PI	1	
8	Referent	III	asis	PI	1	
9	Referent	III	asis	PI	1	
10	Referent	III	prin	M	1	

1	Asistent maternal	-		G	408	72
---	-------------------	---	--	---	-----	----

4. COMPARTIMENTUL TELEFONUL COPILULUI

1	Inspector	I	asis.	S	1	-
2	Referent de specialitate	II	asis.	SSD	1	

CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
DIRECȚIA GENERALA DE ASISTENȚA SOCIALA SI
PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

STAT DE FUNCTII

Nr crt	Funcția		Grad	Stud	Posturi	
	executie	Clasa			Total	Vacante

4.1. COMPARTIMENT SECRETARIAT COMISIE

1	Referent	III	sup	PI	1	-
2	Referent	III	prin	PI	1	-

4.2. COMPARTIMENT MONITORIZARE

1	Referent	III	sup	PI	1	
2	Referent	III	asis	PI	1	
3	Referent	III	deb	PL	1	1

4.3 COMPARTIMENT STRATEGII, SINTEZA SI PROBLEME DE AUTORITATE TUTELARA

1	Inspector	I	asis	S	1	
2	Referent	III	prin	PI	1	

5. COMPARTIMENTUL JURIDIC

1	Consilier juridic	I	prin	S	1	-
2	Consilier juridic	I	asis	S	1	-

6. SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL

1	Referent	III	sup	M	1	-
2	Referent	III	sup	M	1	
3	Referent	III	prin	M	1	
4	Referent	III	prin	M	1	
5	Referent	III	prin	M	1	-
6	Referent de specialitate	II	prin	SSD	1	-
7	Inspector	I	asis	S	1	

7. BIROUL ADMINISTRATIV

1	Şef birou			M	1	
2	Referent			M	1	

7.1. PERSONAL DESERVIRE

1	Muncitor (şofer)			Sp.	1	
2	Muncitor (şofer)			Sp.	1	
3	Îngrijitor			G	1	
4	Muncitor întreținere			G	1	
5	Muncitor întreținere			Sp.	1	
6	Muncitor întreținere			Sp.	1	
7	Muncitor întreținere			M	3	

8. SERVICIUL EVALUARE COMPLEXA A COPILULUI CONSILIERE SI PROTECTIE DE TIP REZIDENTIAL

1	Şef serviciu	I		S	1	-
---	--------------	---	--	---	---	---

CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI

STAT DE FUNCTII

Nr crt	Funcția			Posturi		
	executie	Clasa	Grad	Stud	Total	Vacante
1	Inspector	I	deb	S	1	
2	Inspector	I	deb	S	1	1
3	Inspector	I	asis	S	1	1
4	Inspector	I	deb	S	1	1
5	Referent	III	deb	PI	1	1

8.2. COMPARTIMENT EXPERTIZA MEDICALA

1	Medic pediatru	I		S	1	1
2	Neuropsihiatru	I		S	1	1

8.3. COMPARTIMENT PROTECTIE DE TIP REZIDENTIAL

1	Referent	III	prin	PI	1	-
2	Referent	III	asis	PI	1	

9. AUDITOR

1	Auditor	I	prin	S	1	-
---	---------	---	------	---	---	---

10. SERVICIUL ASIST.SOCIALA , PREVENIREA MARGINALIZARII SOCIALE SI ANTISARACIE

1	Sef serviciu	I		S	1	
---	--------------	---	--	---	---	--

1	Consilier	I	sup.	S	1	
2	Consilier juridic	I	prin.	S	1	
3	Consilier	I	prin.	S	1	
4	Referent de specialitate	II	prin.	SSD	1	
5	Referent de specialitate	II	asis.	SSD	1	
6	Referent	III	asis.	M	1	
7	Referent pers.contr.	III		M	1	

11.COMPARTIMENTUL SECRETARIAT COMISIA DE EXPERTIZA MEDICALA A PERSOANELOR CU HANDICAP ADULTE

1	Consilier pers.contr.	I		S	1	
2	Referent	III	asis.	M	1	

12.COMPARTIMENTUL DE INGRIJIRE IN DOMENIUL ASISTENTEI SOCIALE PERSOANE ADULTE DE TIP REZIDENTIAL

1	Referent	III	prin.	M	1	
---	----------	-----	-------	---	---	--

13.COMPARTIMENTUL PENTRU INGRIJIRE DE TIP FAMILIAL SI INTERVENTIE IN REGIM DE URGENTA

1	Consilier juridic	I	deb	S	1	
2	Referent de specialitate	II	prin.	SSD	1	
3	Referent de specialitate	II	prin.	SSD	1	
4	Referent	III	prin.	M	1	
5	Sofer - pers.contractual	III		M	1	

	Total aparat propriu				491	81
--	----------------------	--	--	--	-----	----

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Calarasi

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Calarasi este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean prin comasarea Direcției de Asistență Socială și a Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului, prin preluarea în mod corespunzător a atribuțiilor și funcțiilor acestora.

Art.2 D.G.A.S.P.C. realizează la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie .

Art.3 (1) D.G.A.S.P.C are un patrimoniu propriu, format din bunurile mobile și imobile din dotare, procurate din fondurile puse la dispoziție de către Consiliul Județean, obținute din donații de la Fundațiile cu care a încheiat contracte de colaborare și cele provenite din alte donații și sponsorizări precum și de la A.N.P.C.A București prin susținerea activității D.J.P.D.C. pe PIN-uri până la finele anului 2001 .

(2) Din structura DGASPC fac parte centrele de primire a copilului și centrele de plasament, rezultate din preluarea prin transfer și transformarea leagănelor și caselor de copii (potrivit art.46 din Ordonanța de Urgență nr.26/1997 modificată și completată prin Legea nr.108/1998) precum și cele trei complexe realizate pe baza de finanțări externe, respectiv : Complexul de Servicii Comunitare Calarasi-locatie Parc Dumbrava cu finanțare B.D.C.E., Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Calarasi cu finanțare BIRD și Complexul de Servicii Comunitare Oltenita cu finanțare B.D.C.E, Casutele de Tip Familial Ciocanesti, Ulmu și Faurei cu finanțare PHARE ; Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Plătărești și Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocanesti .

Art.4 Finanțarea activităților de organizare și funcționare a D.G.A.S.P.C. se asigură din bugetul Consiliului Județean și din fonduri speciale.

Art.5 D.G.A.S.P.C are calitatea de ordonator secundar de credite, are cont în bancă și dispune, sub proprie responsabilitate, de mijloacele materiale și financiare puse la dispoziție de Consiliul Județean sau provenite din alte surse.

Art.6 (1) În afara fondurilor alocate de la bugetul județului - D.G.A.S.P.C va putea primi fonduri sau bunuri pentru acțiuni de binefacere, din partea organismelor

13.
guvernamentale române sau străine din partea unor donatori independenți și din
sponsorizări din partea unor agenți comerciali cu capital de stat sau privat, potrivit Legii
sponsorizării.

(2) Sumele primite ca donații sau sponsorizări, în condițiile prevăzute la
art.1, vor fi evidențiate într-un cont special și vor fi folosite cu respectarea normelor
financiar contabile, ca și cele primite de la bugetul județului.

Art.7 (1) D.G.A.S.P.C va avea ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul
conținut:

"România. Consiliul Județean Călărași. Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Calarasi".

(2) Antetul documentelor și corespondenței D.G.A.S.P.C, va avea același
înscris ca și cel conținut pe ștampilă.

CAPITOLUL II

Obiectivul principal și atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

Art.8 Obiectivul principal al D.G.A.S.P.C îl constituie aplicarea politicilor și
strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor
singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane
aflate în nevoie.

Art.9 În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1434/2004,
D.G.A.S.P.C are următoarele atribuții principale:

În domeniul protecției persoanei adulte :

- 1) completează evaluarea situației socioeconomice a persoanei adulte aflate în
nevoie, a nevoilor și resurselor acestora. Asigură furnizarea de informații și
servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și a
celor familiale necesare pentru a depăși cu forțe proprii situațiile de dificultate
după epuizarea măsurilor prevăzute în planul individualizat privind măsurile
de asistență socială;
- 2) acordă persoanei adulte asistență și sprijin pentru exercitarea dreptului sau la
exprimarea liberă a opiniei;
- 3) depune diligențe pentru clarificarea situației juridice a persoanei adulte aflate
în nevoie, inclusiv pentru înregistrarea tardivă a nașterii acesteia ;
- 4) verifică și reevaluează trimestrial și ori de câte ori este cazul modul de îngrijire
a persoanei adulte în nevoie pentru care s-a instituit o măsură de asistență
socială într-o instituție, în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii
stabilite;
- 5) asigură măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a persoanei
adulte aflate în nevoie, inclusiv prin organizarea și asigurarea funcționării în
structura proprie a unor centre specializate;

- 6) depune diligentele pentru reabilitarea persoanei adulte conform planului individualizat privind masurile de asistenta sociala ;
- 7) indeplineste orice alte atributii prevazute de lege .

In domeniul protectiei drepturilor copilului :

- 1) intocmeste raportul de evaluare initiala a copilului si familiei acestuia si propune stabilirea unei masuri de protectie speciala ;
- 2) monitorizeaza trimestrial activitatile de aplicare a hotararilor de instituire a masurilor de protectie speciala a copilului;
- 3) identifica si evalueaza familiile sau persoanele care pot lua in plasament copilul;
- 4) monitorizeaza familiile si persoanele care au primit in plasament copii, pe toata durata acestei masuri;
- 5) identifica, evalueaza si pregateste persoane care pot deveni asistenti maternali profesioniști in conditiile legii; incheie contracte individuale de munca si asigura formarea continua de asistenti maternali profesioniști atestati; evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora;
- 6) acorda asistenta si sprijin parintilor copilului separat de familie, in vederea reintegrării in mediul sau familial ;
- 7) reevalueaza, cel putin o data la trei luni si ori de cate ori este cazul imprejurarile care au stat la baza stabilirii masurilor de protectie speciala si propune, dupa caz, mentinerea, modificarea sau incetarea acestora;
- 8) indeplineste demersurile vizand deschiderea procedurii adoptiei interne pentru copiii aflati in evidenta sa ;
- 9) identifica familiile sau persoanele cu domiciliul in Romania care doresc sa adopte copii; evalueaza conditiile materiale si garantiile morale pe care acestea le prezinta si elibereaza atestatul de familie sau de persoana apta sa adopte copii;
- 10) monitorizeaza evolutia copiilor adoptati , precum si a relatiilor acestora cu parintii lor adoptivi; sprijina parintii adoptivi ai copilului in indeplinirea obligatiei de a-l informa pe acesta ca este adoptat, de indata ce varsta si gradul de maturitate ale copilului o permit;
- 11) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâre a consiliului județean, precum și hotărâri ale CPC;

Alte atributii :

- 1) coordoneaza si sprijina activitatea autoritatilor administratiei publice locale din judet in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului;
- 2) coordoneaza metodologic activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa, precum si cea de admitere a adultului in institutii sau servicii, desfasurate la nivelul serviciilor publice de asistenta sociala;
- 3) acorda asistenta tehnica necesara pentru crearea si formarea structurilor comunitare consultative ca forma de sprijin in activitatea de asistenta sociala si protectia copilului;

- 134
- 4) evalueaza si pregateste persoane, identificate de serviciul public local de asistenta sociala, care pot deveni asistenti personali ai persoanei cu handicap si supravegheaza activitatea acestor asistenti;
 - 5) colaboreaza cu organizatii neguvernamentale care desfasoara activitati in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului sau cu agenti economici prin incheierea de conventii de colaborare cu acestia ;
 - 6) dezvolta parteneriate si colaboreaza cu organizatii neguvernamentale si cu alti reprezentanti ai societatii civile in vederea acordarii si diversificarii serviciilor sociale si a serviciilor pentru protectia copilului, in functie de nevoile comunitatii locale ;
 - 7) colaboreaza pe baza de protocoale si conventii cu celelalte directii generale si cu alte institutii publice ;
 - 8) asigura la cerere consultanta de specialitate gratuita privind acordarea serviciilor, masurilor si prestatiilor de asistenta sociala si protectia copilului, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi ;
 - 9) propune consiliului judetean infiintarea, finantarea, respectiv cofinantarea institutiilor publice de asistenta sociala, precum si a serviciilor pentru protectia copilului;
 - 10) prezinta anual sau la solicitarea consiliului judetean rapoarte de evaluare a activitatilor desfasurate;
 - 11) asigura acordarea si plata drepturilor cuvenite, potrivit legii, persoanelor cu handicap;
 - 12) sprijina si dezvolta un sistem de informare si de consultanta accesibil persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap si oricaror persoane aflate in nevoie, precum si familiilor acestora, in vederea exercitarii tuturor drepturilor prevazute de actele normative in vigoare;
 - 13) actioneaza pentru promovarea alternativelor de tip familial la protectia institutionalizata a persoanelor in nevoie, inclusiv ingrijirea la domiciliu ;
 - 14) organizeaza activitatea de selectare si angajare a personalului din aparatul propriu si institutiile/ serviciile din subordine, de evaluare periodica si de formare continua a acestuia;
 - 15) asigura serviciile administrative si de secretariat ale CPC, respectiv ale comisiei de expertiza medicala a persoanelor adulte cu handicap;
 - 16) indeplineste orice alte atributii prevazute in acte normative sau stabilite prin hotarari ale consiliului judetean.

Art.10 (1) D.G.A.S.P.C răspunde în fața Consiliului Județean pentru realizarea atribuțiilor ce-i revin în domeniul asistentei sociale si protecției drepturilor copilului;

(2) Răspunderea salariaților D.G.A.S.P.C. poate fi disciplinară, administrativă, materială sau penală, după caz;

CAPITOLUL III Structura organizatorica

Art. 11(1) D.G.A.S.P.C. are următoarea structură organizatorică:

- Serviciul alternative de tip familial;
- Serviciul asistenta maternală ;
- Compartimentul monitorizare;
- Compartimentul strategii, sinteza și probleme de autoritate tutelara;
- Compartimentul secretariat Comisia pentru Protectia Copilului;
- Serviciul de evaluare complexa , consiliere copil și protecție de tip rezidențial ;
- Compartimentul "Telefonul copilului "
- Serviciul financiar - contabilitate;
- Birou aprovizionare și administrativ;
- Compartiment juridic ;
- Compartiment resurse umane;
- Auditor;
- Compartimentul pentru îngrijire de tip familial și intervenție în regim de urgență;
- Compartimentul de îngrijire în domeniul asistentei sociale de tip rezidențial a persoanelor adulte ;
- Comisia de expertiza medicala a persoanelor adulte cu handicap ;
- Serviciul de asistenta sociala, prevenirea marginalizării sociale și antisaracie .

Art.12 (1) În afara structurii prezentate la art.10, D.G.A.S.P.C. mai are în subordine:

- Centrele de plasament și centrele de primire a copilului de tip rezidențial rezultate în urma preluării și reorganizării leagănelor și caselor de copii;
- Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocanesti
- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrica Plataresti.

Complex Servicii Comunitare Calarasi cu sediul in Parcul Dumbrava nr.1

Ofera servicii de :

- prevenire a abandonului copilului în perioada preconceptiva;
- monitorizare și sprijin a femeii gravide cu risc de a-si abandona copilul;
- pregătirea și sprijinul reintegrării și integrării copilului în familie;
- centrul maternal având cinci locuri cuplul mama-copil

Art.13 (1) D.G.A.S.P.C. va fi condusă de un director executiv și de colegiul director. Colegiul director este compus din directorul executiv, directorii executivi funcți, personalul de conducere din cadrul direcției generale, precum și trei consilieri de cabină. Președintele Colegiului director este secretarul general al Consiliului Județean.

(2) D.G.A.S.P.C. are 3 directori executivi adjuncți dintre care unul coordonează activitatea din domeniul protecției persoanelor adulte, unul coordonează activitatea de protecție a drepturilor copilului și unul coordonează activitatea economico-administrativă și financiar-contabilă.

(3) Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. asigură conducerea executivă a Direcției și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

(4) În cadrul compartimentelor din structura D.G.A.S.P.C. personalul va fi de specialitate sau auxiliar.

Art.14 (1) Atribuțiile și responsabilitățile compartimentelor din structura D.G.A.S.P.C. ca și cele ale salariaților acestuia vor fi stabilite prin Regulamentul de ordine interioară și prin fișa postului;

(2) Regulamentul de ordine interioară va fi întocmit de către conducerea Direcției cu consultarea salariaților și va fi avizat de către secretarul Consiliului Județean;

CAPITOLUL IV

Competente

Art.15 Competentele serviciilor, birourilor și compartimentelor din structura DGASPC sunt următoarele :

In domeniul protecției copilului

1. SERVICIUL ALTERNATIVE DE TIP FAMILIAL :

1.1.Compartiment prevenire abandon și reintegrare familială

- identifica, evaluează și soluționează cazurile de copii parasiți sau cu risc de abandon;
- acorda copilului capabil de discernământ asistență și sprijin în exercitarea dreptului său la liberă exprimare a opiniei;
- acorda asistență și sprijin părinților copilului aflat în dificultate în vederea prevenirii abandonului copilului și menținerea în familie;
- identifica familii sau persoane cărora să le poată fi dat în plasament copilul, cu prioritate în familia largită;
- supraveghează familiile și persoanele care au primit în plasament copii pe toată durata acestei măsuri, precum și părinții copilului după revenirea acestuia în mediul său familial;
- verifică și reevaluează cel puțin o dată la trei luni împrejurările legate de plasamentul copilului și propune CPC menținerea măsurii de protecție stabilite, modificarea sau revocarea acesteia;

- 137
- acorda asistenta si sprijin de urgenta parintilor copilului urmarind daca acestia pot asuma responsabilitatile si daca isi indeplinesc obligatiile cu privire la copil , asa incat sa previna aparitia situatiilor ce pun in pericol securitatea si dezvoltarea copilului;

1.2. Compartiment adoptii

- identifica, evalueaza si selecteaza familii potential adoptive si propune eliberarea atestatului de familie apta sa adopte;
- sesizeaza instanta judecatoreasca pentru incredintarea copilului in vederea adoptiei;
- pregateste si consiliaza persoana / familia pentru asumarea rolului de parinte;
- realizeaza demersuri pentru stabilirea adoptiei interne ca finalitate a planului individualizat de protectie;
- stabileste compatibilitatea dintre copil si persoana / familia adoptatoare, careia urmeaza sa-i fie incredintat copilul in vederea adoptiei;
- intocmeste rapoarte pe perioada incredintarii copilului in vederea adoptiei si rapoarte post adoptie;
- furnizeaza si asigura accesul copilului si familiei la servicii post adoptie in functie de nevoile identificate;
- tine evidenta copiilor adoptabili;
- colaboreaza cu compartimentul juridic in vederea clarificarii situatiei juridice a copiilor aflati in evidenta ;

1.3. Compartiment evaluare copil care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal

- previne si combate actiunile sau comportamentele deviante ale copiilor;
- contribuie la educarea copiilor in spiritul respectului fata de lege si fata de valorile morale, in spiritul tolerantei, demnitatii si solidaritatii;
- participa la incurajarea si sprijinirea copiilor in evolutia spre o viata responsabila si corecta;
- asigura reintegrarea scolara, familiala ori sociala a copilului;
- ofera consiliere si sprijin copiilor care au savarsit o fapta penala si nu raspund penal, precum si familiilor acestora;
- propune CPC sau instantei judecatoresti masurile de protectie speciala pentru copilul care a savarsit o fapta penala si nu raspunde penal;
- colaboreaza cu politia, parchetul, serviciile de reintegrare sociala, supraveghere si protectia victimelor si inspectoratul scolar in vederea reintegrarii copilului;

2. SERVICIUL ASISTENTA MATERNALA:

- Instrumenteaza si solutioneaza toate sesizarile referitoare la copiii care necesita protectie prin ingrijirea lor de catre un AMP;
- identifica, recrutează, pregateste, evalueaza si urmareste asistentii maternali ;
 - prezinta Comisiei pentru Protectia Copilului evaluarea anuala a activitatii asistentului maternal si rapoarte trimestriale referitoare la evolutia copiilor plasati la AMP ;

- pregateste Conventia de plasament in vederea semnarii ei de catre AMP si sotia odata cu inceperea masurii de plasament ;
- identifica nevoile de pregatire si potentialulul fiecarui AMP, precum si ale membrilor familiei acestuia;
- intervine asupra copilului aflat in plasament la asistentul maternal sau a familiilor AMP, urmareste evolutia copilului in perioada de acomodare cu familia AMP;
- intocmeste rapoarte ale vizitelor, rapoarte privind progresele copiilor aflati in plasament la AMP, propuneri pentru cazurile semnalate;
- pregateste, asigura si mediatizeaza contactele directe si nemijlocite intre copil si parintii sai naturali/familia largita, copil si asistent maternal, copil si familia potential adoptiva, in conditii care sa asigure confidentialitate si o ambianta propice comunicarii, dar si o securitate adecvata pentru copil (in cazul maltratarii, abuzului);
- intocmeste, completeaza si modifica recomandarile si planificarile din planul individual de permanenta al copilului;
- intervine punctual prin activitati de sustinere si consiliere a familiei si copilului in vederea responsabilizarii acesteia si pastrarii continuitatii relatiei cu copilul;
- pregateste copilul oferind informatii complete pentru intalnirea cu familia naturala/asistent maternal/familie adoptiva;

3.Compartiment monitorizare

- monitorizeaza respectarea drepturilor copilului, centralizeaza si sintetizeaza informatiile la nivel judetean;
- urmareste si supravegheaza aplicarea masurilor speciale de protectie a drepturilor copilului;
- intocmeste fisa de monitorizare lunara si trimestriala a activitatii in domeniul protectiei copilului;
- asigura transmiterea informatiilor din fisa de monitorizare la ANPDC;
- intocmeste raportari statistice privind protectia copilului aflat in dificultate;
- actualizeaza baza de date privind copiii aflati in evidenta D.G.A.S.P.C ;

4.Compartiment strategii, sinteza si probleme de autoritate tutelara

- contribuie la elaborarea de studii si sinteze cu privire la protectia drepturilor copilului;
- participa la elaborarea strategiei judetene in domeniul protectiei drepturilor copilului si intocmeste planul de implementare al acesteia;
- intocmeste proiecte in scopul dezvoltarii de servicii destinate copilului;
- promoveaza drepturile copilului;
- colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale si sprijina activitatea acestora in domeniul protectiei drepturilor copilului;
- acorda asistenta tehnica necesara pentru crearea si formarea structurilor comunitare consultative ca forma de sprijin in activitatea de protectie a copilului;

5. Compartiment secretariat CPC

- inregistreaza cererile adresate de catre copii in legatura cu procedurile in fata comisiei si le aduce la cunostinta modul in care au fost solutionate;
- convoaca persoanele chemate in fata comisiei pentru solutionarea cazurilor privind copiii aflatii in dificultate;
- intocmeste procesele verbale ale sedintelor comisiei;
- redacteaza si comunica hotararile comisiei cu privire la masura de protectie stabilita pentru copil;
- asigura activitatea de secretariat a comisiei;

6. SERVICIUL EVALUARE COMPLEXA, CONSILIERE COPIL SI PROTECTIE DE TIP REZIDENTIAL

6.1. Compartiment evaluare complexa si consiliere copil

6.2. Compartiment expertiza medicala

- identifica copii cu dizabilitati si dificultati de invatare si adaptare socio scolară, care necesita incadrare intr-un grad de handicap si orientare scolară / profesională;
- verifica indeplinirea conditiilor privind incadrarea copilului intr-un grad de handicap si orientarea scolară / profesională a acestuia;
- in situatii exceptionale, efectueaza evaluarea complexa a copilului sau componente ale acesteia la sediul serviciului sau la domiciliul copilului;
- intocmeste raportul de evaluare complexa si planul de recuperare a copilului cu dizabilitati si propune CPC incadrarea copilului intr-un grad de handicap si orientarea scolară / profesională a acestuia;
- intocmeste planul individualizat de protectie pentru copilul cu dizabilitati;
- urmareste realizarea planului de recuperare a copilului cu dizabilitati, respectiv a planului individualizat de protectie, aprobat de comisie;
- efectueaza reevaluarea anuala a conditiilor privind incadrarea copilului intr-un grad de handicap;
- comunica in scris parintilor/ reprezentantului legal data stabilita pentru reevaluare;
- efectueaza reevaluarea pe ciclu scolar a conditiilor privind orientarea scolară / profesională a copiilor cu dizabilitati;

6.3. Compartiment protectie de tip rezidential

- identifica copiii pentru care este necesara o masura de protectie de tip rezidential;
- propune comisiei / instantei judecatoresti o masura de protectie de tip rezidential;
- colaboreaza cu celelalte servicii pentru a identifica o alternativa la protectia de tip rezidential;
- tine evidenta copiilor care beneficiaza de o masura de protectie de tip rezidential;

7. Compartimentul telefonul copilului

- primește semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului;
- asigură consilierea telefonică în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului;
- intervine prompt în cazurile urgente prin intermediul echipei mobile;
- dezvoltă activități de informare și promovare a serviciilor oferite în interesul superior al copiilor expuși la abuz, neglijare și exploatare;
- organizează o bază de date cu informații despre serviciile comunitare pentru copil și familie;
- intervine prin instituirea plasamentului de urgență în situația în care viața copilului este pusă în pericol prin abuz, neglijare și exploatare;

8. SERVICIUL FINANCIAR – CONTABIL

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale;
- organizează și răspunde de înregistrarea documentelor financiar contabile în mod cronologic și sistematic, de întocmirea bilanțelor de verificare și bilanțurilor trimestriale și anuale;
- organizează și conduce controlul financiar preventiv;
- participă la organizarea sistemului informațional al unității prin folosirea eficientă a datelor contabile;
- asigură îndeplinirea în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor unității către bugetul statului și terți;
- asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile.
- asigură conducerea sistemului financiar în concordanță cu legislația în vigoare;
- asigură întocmirea și acordarea drepturilor salariale ale angajaților instituției în conformitate cu dispozițiile legale;
- verifică contractele de achiziții și întocmirea acestora precum și modul de acordare a acestora;
- asigură corelarea între activitatea sa și cea a centrelor de plasament în vederea desfășurării activității centrelor în derularea activității de aprovizionare și corelare cu necesarul de credite bugetare.
- întocmește împreună cu celelalte servicii bugetul pe programe al instituției ținând cont de legislația în vigoare, de prioritățile de finanțare precum și prevederile din standarde;
- asigură defalcarea pe centre a creditelor bugetare în funcție de necesități, încadrarea în creditele bugetare, repartizarea pe trimestre, luni și în conformitate cu clasificatia bugetară;
- urmărește dacă virările de credite nu contravin Legii finanțelor publice, legile bugetare anuale sau legilor de rectificare;

urmareste existenta de justificari, detalieri si necesitati privind executia pana la finele anului bugetar a capitalului si/sau subdiviziunii clasificatiei bugetare de la care se disponibilizeaza, respectiv a capitalului si/sau subdiviziunii clasificatiei bugetare la care se suplimenteaza prevederile bugetare;

urmareste existenta creditelor bugetare, rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul angajamentului legal.

intocmirea necesarului pentru fiecare centru de plasament si serviciu din subordinea actiei;

intocmirea planului anual de achizitii;

corelarea planului anual de achizitii cu prevederile bugetare anuale pe articole si alineate;

intocmirea documentatiilor in vederea lansarii procedurilor de achizitii publice;

urmareste existenta aprobarii de catre conducatorul autoritatii contractante a hotararii comisiei de evaluare, juriul privind stabilirea ofertei castigatoare

urmareste daca achizitia publica este prevazuta in programul anual;

urmareste derularea contractelor de achizitii in conformitate cu prevederile legale;

urmareste modul de derulare a activitatii de investitii, derularea investitiei (activitate de C+M pe stadii de executie).

asigura receptia si urmarirea inregistrarii patrimoniului tuturor centrelor din subordinea institutiei;

urmareste respectarea prevederilor legale la desfasurarea procedurii de transmitere fara plata a bunurilor din patrimoniu;

asigura urmarirea integritatii patrimoniului institutiei, corecta gestionare, depozitare si conservare a mijloacelor fixe, obiecte de inventar;

intocmirea documentatiilor privind miscarile patrimoniale in conformitate cu legislatia in vigoare;

efectueaza evaluari patrimoniale.

9. Biroul Administrativ

- organizează și răspunde de conducerea operativă a activității administrative și de protocol ;

- asigura aprovizionarea institutiei avand la baza necesarul serviciilor si centrelor de plasament cu viza biroului de achizitii si compartimentului de buget si executie bugetara;

- asigură gestionarea materialelor, rechizitelor și a carburanților;

- răspunde de buna funcționare a parcului auto;

- organizează și asigură accesul persoanelor în sediul institutiei cu respectarea normelor legale (paza si securitate);

- asigură aplicarea normelor generale de protecție a muncii pentru personalul institutiei;

- răspunde de normele de prevenire și stingere a incendiilor în incinta institutiei.;

- asigură aplicarea normelor specifice de securitate a muncii si a transportului rutier.

10. Compartiment juridic

- colaborează la întocmirea proiectelor de hotărâri, regulamente și a oricăror acte cu caracter normativ elaborate de D.G.A.S.P.C;
- avizează, la cererea conducerii, asupra proiectelor de hotărâri, regulamente și asupra oricăror acte cu caracter normativ;
- avizează, la cererea organelor de conducere, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate de administrația unității în desfășurarea activității acesteia, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;
- întocmește proiectele de contracte sau proiectele oricăror acte cu caracter juridic în legătură cu activitatea unității sau își dă avizul în legătură cu acestea;
- reprezintă interesele D.G.A.S.P.C, Comisiei pentru Protecția Copilului și ale Comisiei de expertiză medicală a persoanelor adulte cu handicap în fața instanțelor judecătorești, a organelor de arbitraj, ori în fața oricăror organe ale puterii sau administrației de stat;
- urmărește apariția dispozițiilor cu caracter normativ și semnalează organele de conducere cu privire la sarcinile ce revin unității potrivit acestor dispoziții;
- susține interesele D.G.A.S.P.C, Comisiei pentru Protecția Copilului și ale Comisiei de expertiză medicală a persoanelor adulte cu handicap în instanță sau în fața organului arbitral, exercită, dacă este cazul, căile de atac legale și ia orice alte măsuri necesare apărării intereselor legale ale unității;
- depune diligențele necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului;
- sesizează instanța judecătorească competentă pentru declararea judecătorească a abandonului de copii, în condițiile legii, precum și decăderea / repunerea din/in drepturile părintești;
- acordă C.P.C., la cererea acesteia, asistență juridică de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, potrivit legii.
- acordă persoanelor interesate, la cererea acestora, asistență juridică de specialitate.

11. Compartiment resurse umane

- execută lucrările necesare pentru angajări, transferuri, desfaceri contracte de muncă, încetarea raporturilor de muncă, întocmirea dosarelor de pensionare;
- supune spre aprobare conform legii statutul de funcții, statutul de personal și asigură aplicarea corectă a reglementărilor legale în domeniul salarizării în concordanță cu structura organizatorică și numărul de posturi aprobate;
- coordonează metodologic procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului D.G.A.S.P.C Călărași;
- acordă sporurile și concediile convenite personalului D.G.A.S.P.C Călărași;
- gestionează carnetele de muncă, dosarele de personal și dosarele privind deducerile personale și suplimentare;

- 143 44
- răspunde de actualizarea bazei de date privind evidența personalului pe calculator;
 - întocmește dările de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale către diverse instituții;
 - răspunde de activitatea de perfecționare a personalului din cadrul D.G.A.S.P.C.

12. Audit

- elaborează norme metodologice specifice instituției în care își desfășoară activitatea, avizate de organul ierarhic superior;
- elaborează proiectul planului anual de audit public intern;
- elaborează activități de audit public intern la subunitățile din subordinea D.G.A.S.P.C.;
- efectuează misiuni de audit ad-hoc cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual de audit;
- elaborează raportul anual al activității de audit public intern și îl prezintă conducătorului instituției și organului ierarhic superior;
- execută și alte sarcini trasate de către conducătorul instituției, care nu contravin legii privind auditul intern.

In domeniul asistentei sociale a persoane adulte

1. COMPARTIMENTUL PENTRU ÎNGRIJIRE DE TIP FAMILIAL SI INTERVENTIE IN REGIM DE URGENTA

- stabilește măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv prin organizarea și asigurarea funcționării în structura proprie a unor centre în regim de urgență;
- urmărește realizarea măsurilor de protecție a familiilor și persoanelor singure aflate în dificultate temporară;
- asigură furnizarea de informații și servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și ale celor familiale necesare pentru a depăși cu forțe proprii situațiile de dificultate, după epuizarea măsurilor prevăzute în planul individualizat privind măsurile de asistență socială;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru sprijinirea familiilor persoanelor aflate în nevoie, prin servicii de consiliere și alte servicii;
- acordă consiliere de specialitate asistentilor personali ai persoanelor cu handicap;
- preluarea sesizărilor privind semnalizarea cazurilor de urgență: abuz, neglijare, trafic, migrație, etc., prin telefon;

2. COMPARTIMENTUL DE ÎNGRIJIRE IN DOMENIUL ASISTENTEI SOCIALE DE TIP REZIDENTIAL A PERSOANELOR ADULTE

- asigură măsurile necesare pentru protecția persoanei adulte aflate în nevoie, prin organizarea și asigurarea funcționării în structura proprie a două centre specializate:
Centrul de Îngrijire și Asistență Ciocănești

114.

Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica Plataresti

- verifica si reevalueaza trimestrial si ori de cate ori este cazul modul de ingrijire a persoanei adulte in nevoie pentru care s-a instituit o masura de asistenta sociala intr-o institutie, in vederea mentinerii , modificarii sau revocarii masurii stabilite;
- evalueaza si monitorizeaza aplicarea masurilor de asistenta sociala de care beneficiaza persoana , precum si respectarea drepturilor acesteia;
- sprijina autoritatile administratiei publice locale in organizarea si functionarea serviciilor comunitare pentru persoanele virstnice;
- colaboreaza cu Organizatiile Nonguvernamentale , Organizatiile de pensionari si unitatile de cult , care infiinteaza sau administreaza camine de asistenta pentru persoanele varstnice si controleaza respectarea conditiilor de asistenta de catre acestea;

3. COMISIA DE EXPERTIZA MEDICALA A PERSOANELOR CU HANDICAP ADULTE

- evalueaza si incadreaza persoanele adulte intr-un grad de handicap , conform criteriilor de expertiza medicala aprobate de normativele in vigoare;

4. SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA, PREVENIREA MARGINALIZARII SOCIALE SI ANTISARACIE

- acorda consiliere de specialitate persoanelor virstnice si cu handicap;
- completeaza evaluarea situatiei socioeconomice a persoanei adulte aflate in nevoie, a nevoilor si resurselor acestora;
- acorda persoanei adulte asistenta si sprijin pentru exercitarea dreptului sau la exprimarea libera a opiniei;
- depune diligente pentru clarificarea situatiei juridice a persoanei adulte aflate in nevoie , inclusiv pentru inregistrarea tardiva a nasterii acesteia;
- stabileste masuri de prevenire a situatiilor de marginalizare si excludere sociala, de imbunatatire a accesului persoanelor sarace la servicii de asistenta medicala, asistenta sociala, cultura si educatie;
- colaboreaza cu autoritatile si organismele cu atributii in domeniul integrarii socio-profesionale a populatiilor de rromi, pentru realizarea masurilor de protectie si sprijin al acestora;
- identifica si ia masuri de eradicarea a cazurilor grave de discriminare si excluziune sociala a unor categorii de persoane;
- intocmeste evidentele statistice lunare, trimestriale si anuale cu privire la numarul de dosare privind incadrarea unei persoane intr-un grad de handicap;
- acorda si plateste drepturile cuvenite, potrivit legii, persoanelor cu handicap;

CAPITOLUL V

Statutul salariaților

DGASPC

Art.16 (1) Salariații D.G.A.S.P.C. au calitate de funcționari publici și personal contractual și se supun dispozițiilor legale privind statutul funcționarului public și personalului bugetar;

(2) Prin Regulamentul de ordine interioară al D.G.A.S.P.C. se vor stabili obligațiile și responsabilitățile, cât și drepturile pe care aceștia le au.

Art.17 (1) Salarizarea personalului D.G.A.S.P.C. se va face potrivit nivelului de salarizare stabilit prin statutul de funcții.

(2) Salariații Direcției vor beneficia și de facilitățile ce se acordă personalului din unitățile de asistență socială.

Art.18 (1) Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinara a directorului executiv al D.G.A.S.P.C. se fac la propunerea presedintelui Consiliului Județean, prin hotărâre a Consiliului Județean;

(2) Angajarea personalului de specialitate al D.G.A.S.P.C. se face de către director, pe bază de concurs sau examen, organizat potrivit dispozițiilor în vigoare la data organizării acestora.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.19 În conformitate cu art 5 din HGR 1437/2004 directorul general/executiv face parte de drept din Comisia pentru protecția copilului, având calitatea de vicepreședinte al Comisiei. Acesta poate delega atribuțiile care îi revin directorului general/executiv adjunct care coordonează activitatea de protecție a drepturilor copilului.

Art.20 Controlul financiar și de gestiune privind mijloacele financiare și administrarea patrimoniului D.G.A.S.P.C., se va face de către Serviciul de control financiar al Consiliului Județean Călărași

Art.21 (1) Acordarea de ajutoare în bani și bunuri, provenite din bugetul propriu, donații, sponsorizări și alte surse extrabugetare, unor familii sau copii aflați în dificultate, se va face prin dispoziția directorului D.G.A.S.P.C., conform prevederilor bugetare anuale.

(2) Serviciul de control financiar al Consiliului Județean Călărași va verifica, periodic, evidența banilor și a celorlalte bunuri obținute din donații și sponsorizări și legalitatea utilizării acestora.

Art.22 În exercitarea atribuțiilor ce-i revin directorul D.G.A.S.P.C. emite dispoziții cu caracter individual.

146
Art.23 Salariaților D.G.A.S.P.C. le sunt aplicabile dispozițiile Codului Muncii și
celorlalte acte normative, care reglementează raporturile de muncă ale instituțiilor
de învățământ.

Art.24 Prezentul Regulament se completează cu prevederile HGR 1434/2004,
HGR 1437/2004 și alte dispoziții legale în materie.



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;

E-mail: directie@dgaspc-cl.ro

Web: www.dgaspc-cl.ro



CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Compartiment Cancelarie și
Editare Monitor Oficial

dir. juridică
[Signature]

Urmare adresei dumneavoastră nr. 8196 din 09.05.2024, vă rugăm să introduceți pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Județean Călărași din luna Mai 2024, următorul proiect de hotărâre:

1. Proiect de Hotărâre privind modificarea titlului și completarea hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 96/18.11.2002 privind înființarea în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever, prin includerea la art. 1 a serviciilor sociale componente ale acestuia.

10.05.24
DMRU - Guvernanta
Reg proiect #07 p. 12 ad
ordinara mai 2024
[Signature]



NR: 8517
DATA: 15/05/2024
COD: B572

Director Executiv,
Arbagic Daniela



Redactat, Cornelia Voinea

[Signature]



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași
Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1
Tel/Fax: 0242 – 311060; 0242 – 306918
E-mail: directie@dgaspc-cl.ro
Web: www.dgaspc-cl.ro
Operator date cu caracter personal 3168



NOTĂ DE FUNDAMENTARE privind modificarea titlului și art. 1 ale Hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 96/2002

În conformitate cu Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Călărași în subordinea direcției este organizat Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever (C.S.C.C.H.S.) ca structură fără personalitate juridică și fără calitate de ordonator de credite, ce înglobează 2 tipuri de servicii sociale, respectiv protecția de tip rezidențial a copiilor cu dizabilități psihice severe, separați temporar sau definitiv de familia lor și servicii sociale de tip centru de zi, fără cazare, organizate sub formă de terapii de abilitare și reabilitare pentru copilul cu dizabilități.

Inițial, C.S.C.C.H.S. Călărași a fost înființat prin HCJ nr. 96/2002 în subordinea Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași, a acordat constant și continuu serviciile sociale menționate anterior, conform licențelor de funcționare, în schimb, la nivel administrativ au fost omise modificările necesare a fi realizate odată cu înființarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului rezultate prin comasarea unor instituții de la nivel județean, conform legislației specifice din 2004, cu aplicare din 2005.

Astfel, se impune emiterea unui act administrativ care să corecteze eroarea materială prin includerea în titlu a denumirii actuale și anume "Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași".

Totodată, luând în considerare modificările legislative actuale impuse de reorganizarea /desființarea centrelor de plasament, conform art.123 alin.(3) și (5) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, este nevoie de completarea art.1 la HCJ nr. 96/2002 prin includerea serviciilor sociale componente ale C.S.C.C.H.S. Călărași, în sensul că acesta va continua să asigure protecție rezidențială a copiilor cu dizabilități în apartamente sociale și nu în centru de plasament, și de asemenea va continua să asigure servicii de recuperare și reabilitare copiilor cu dizabilități și a celor cu TSA (Tulburări de Spectru Autist) în cadrul centrului de zi și compartimentului TSA.

În susținerea celor precizate mai sus, menționăm:

- HCJ nr.27/08.02.2023 pentru aprobarea reorganizării Serviciului Rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași în apartamente sociale;
- HCJ nr.39/22.02.2023 pentru aprobarea procedurii privind cumpărarea unor bunuri imobile, pentru înființarea de apartamente sociale pentru copii și tineri cu dizabilități instituționalizați;
- HCJ nr.57/29.04.2024 privind darea în administrarea D.G.A.S.P.C.Călărași a unui număr de 4 apartamente achiziționate pentru copii și tineri cu dizabilități instituționalizați.

Având în vedere cele relatate vă rugăm să aprobați introducerea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Călărași a unui proiect de hotărâre cu titlul:

" Proiect de hotărâre privind modificarea titlului HCJ nr.96/2002 (prin eliminarea denumirii D.J.P.D.C. și introducerea D.G.A.S.P.C.Călărași) și completarea art.1 prin introducerea serviciilor sociale componente ale acestuia rezultate în urma reorganizării (apartamente sociale, centru de recuperare de zi, compartiment TSA)".

Cu stimă și considerație,

Director Executiv,
ARBAGIC DANIELA



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

6059/25.11.2002
25.11.2002

Se înregistrează la:
- An. General
- An. Gen. Adm.
- Personal
- Pres. Județean
- S. Județean

HOTĂRÂRE
privind înființarea în cadrul
Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a
Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap
Sever

Consiliul Județean Călărași, întrunit în ședința ordinară din
data de 18 noiembrie 2002;

Având în vedere:

- raportul Direcției Organizare – Coordonare, înregistrat sub
nr. 5540./ 7.11.2002, întocmit cu ocazia examinării propunerii de
adoptare a hotărârii privind înființarea Complexului de Servicii
Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever în cadrul Direcției
Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului;
- Adresa nr. 5706/ 6.11.2002 a Direcției Județene pentru Protecția
Drepturilor Copilului prin care solicită înființarea Complexului
de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever;
- Avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-
sociale, buget – finanțe, integrare europeană și administrarea
domeniului public și privat al județului, dat cu ocazia examinării
proiectului de hotărâre privind înființarea în cadrul Direcției
Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a Complexului de
Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever;
- Dispozițiile art.104 alin.1 litera "h" din Legea Administrației
Publice Locale nr.215/ 2001;

În temeiul art.109 din Legea Administrației Publice Locale
nr.215/2001



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Călărași

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;

E-mail: directie@dgaspc-cl.ro

Web: www.dgaspc-cl.ro



Nr. 26554/10.05.2024

PROCES VERBAL ÎNCHEIAT ÎN DATA DE 10.05.2024, ORA 10⁰⁰, COLEGIUL DIRECTOR AL D.G.A.S.P.C. CĂLĂRAȘI

Azi, 10.05.2024, ora 10⁰⁰, a fost convocat Colegiul director al DGASPC Călărași. La ședință s-a prezentat un număr de **19** membri din totalul de **23** convocați.

Se supune dezbaterii și votului COLEGIULUI DIRECTOR prezentele propuneri, menționate pe ordinea de zi:

Ordinea de zi a prezentei ședințe este supusă la vot și aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la dezbaterea primului punct de pe ordinea de zi.

1. Propunerea de eliberare a avizului consultativ pentru proiectul de hotărâre privind închiderea Centrului de plasament pentru copii cu handicap sever din cadrul C.S.C.C.H.S. Călărași.

Hotărâre privind închiderea Centrului de plasament pentru copii cu handicap sever din cadrul C.S.C.C.H.S. Călărași, voturi din numărul celor prezenți - __19__, voturi „pentru” __19__, „împotriva” __0__, „abțineri” __0__

Se trece la dezbaterea punctului 2 de pe ordinea de zi.

2. Propunerea de eliberare a avizului consultativ pentru proiectul de hotărâre privind înființarea apartamentelor sociale în cadrul C.S.C.C.H.S. Călărași precum și aprobarea Regulamentelor de Organizare și funcționare ale acestora.

- se aprobă înființarea Apartamentului social nr. 1, situat în Municipiul Călărași, str. Macului, nr. 4, bloc H15, sc. C, ap. 2, parter și Regulamentul de Organizare și funcționare al acestuia, începând cu 01.06.2024;

- se aprobă înființarea Apartamentului social nr. 2, situat în Municipiul Călărași, str. Belșugului, nr.12, bloc K22 (M4), sc. C, ap. 2, parter și Regulamentul de Organizare și funcționare al acestuia, începând cu 01.06.2024;

- se aprobă înființarea Apartamentului social nr. 3, situat în Municipiul Călărași, str. Zefirului, nr. 8, bloc H23 (M23), sc. D, ap. 4, et. 1 și Regulamentul de Organizare și funcționare al acestuia, începând cu 01.06.2024;

- se aprobă înființarea Apartamentului social nr. 4, situat în Municipiul Călărași, str. Victoriei, nr. 3, bloc G6, sc. B, ap. 1, parter și Regulamentul de Organizare și funcționare al acestuia, începând cu 01.06.2024;

Hotărâre privind înființarea apartamentelor sociale în cadrul C.S.C.C.H.S. Călărași precum și aprobarea Regulamentelor de Organizare și funcționare ale acestora, voturi din numărul celor prezenți - __19__, voturi „pentru” __19__, „împotrivă” __0__, „abțineri” __0__

Se trece la dezbaterile punctului 3 de pe ordinea de zi.

3. Propunerea de eliberare a avizului consultativ pentru proiectul de hotărâre privind modificarea titlului și completarea hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 96/18.11.2002 privind înființarea în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever, prin includerea la art. 1 a serviciilor sociale componente ale acestuia, rezultate în urma reorganizării.

Hotărâre privind modificarea titlului și completarea hotărârii Consiliului Județean Călărași nr. 96/18.11.2002 privind înființarea în cadrul Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever, prin includerea la art. 1 a serviciilor sociale componente ale acestuia, rezultate în urma reorganizării, voturi din numărul celor prezenți - __19__, voturi „pentru” __19__, „împotrivă” __0__, „abțineri” __0__

Se trece la dezbaterile punctului 4 de pe ordinea de zi.

4. Propunerea de eliberare a avizului consultativ pentru proiectul de hotărâre privind schimbarea sediului, relocarea beneficiarilor și personalului Centrului de Primiri în Regim de Urgență ”Sf. Maria” de la adresa: str. Bărăganului, nr. 1, mun. Călărași la adresa: Alea Grădiniței, nr 1, mun. Călărași și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a acestuia.

Hotărâre privind schimbarea sediului, relocarea beneficiarilor și personalului Centrului de Primiri în Regim de Urgență ”Sf. Maria” de la adresa: str. Bărăganului, nr. 1, mun. Călărași la adresa: Alea Grădiniței, nr 1, mun. Călărași și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a acestuia, voturi din numărul celor prezenți - __19__, voturi „pentru” __19__, „împotrivă” __0__, „abțineri” __0__

Se trece la dezbaterile punctului 5 de pe ordinea de zi.

5. Propunerea de eliberare a avizului consultativ pentru proiectul de hotărâre privind modificarea Statului de funcții, a Organigramei, ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași.

Hotărâre privind modificarea Statului de funcții, a Organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, voturi din numărul celor prezenți - __19__, voturi „pentru” __19__, „împotrivă” __0__, „abțineri” __0__

Se trece la dezbaterile punctului 6 de pe ordinea de zi.

6. Diverse.

Nu s-au dezbătut alte probleme, drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces-Verbal.

Închiderea dezbaterilor ora - 12⁰⁰.

Anexa cu prezența membrilor Colegiului director al D.G.A.S.P.C. Călărași din data de 15.03.2024 face parte integrantă din prezentul proces verbal.

Întocmit,
Consilier Cornelia Voinea



Anexă la procesul-verbal nr. **26554/10.05.2024**

Prezența membrilor Colegiului director al D.G.A.S.P.C. Călărași din data de 15.03.2024

PARASCHIV AUREL - secretarul general al județului C. J. Călărași.....

ARBAGIC DANIELA - director executiv D.G.A.S.P.C. Călărași.....

SBÂRCEA MARIUS - director executiv adj. administrativ

CRĂCIUN NICOLETA - director executiv - Direcția Management resurse umane - C. J. Călărași.....

VLĂDESCU ANETA CLAUDIA - director executiv adjunct - Direcția Ec. - C. J. Călărași.....

DRĂGHICI DORINA - consilier D.D.R.R.E - C. J. Călărași

ȘERBAN ROBERT - șef serviciu Evaluare complexă;.....

ȘTEFĂNESCU LUCIAN - șef serviciu Monitorizare și intervenție în regim de urgență

SFÂRLEA MIHAELA - șef serviciu Management de caz pentru copii.....

GROSU LAVINIA - șef serviciu Management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale

CHIVULESCU NICULINA - șef serviciu Contabilitate - salarizare și management financiar.....

PETRE IONUȚ - șef serviciu interimar Achizitii publice, comunicare și tehnologia informației

MARTIN VALENTIN - șef serviciu Administrativ, patrimoniu tehnic

SOARE FÂNICA - șef centru interimar C.I.A. Ciocanești.....

PĂTRU IONUȚ - șef centru CAbR Vâlcelele

DRĂGAN GEORGETA - șef centru interimar - CAbR Oltenița.....

STAN JULIETA - șef centru C.M.

NIȚULESCU SANDA - șef centru C.P.R.U. Sf. Maria

VARGA CAMELIA - șef centru interimar C.S.C.C.H.S.....

DRAGU PAUL - șef centru C.S.S. Perișoru

SORC CAMELIA - șef centru interimar - C.S.S.C.F. SERA;

PARASCHIVOIU GEORGETA - șef centru C.S. Făurei.....

CREȚU SIMONA - șef centru interimar CRZCD Călărași.....